Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-06-01	**Hasta:**	2022-06-30	
Nombre del Contratista:	JENNY PAOLA HERNANDEZ MORENO		**Número de Documento:**	1018454024	
Correo Electrónico:	jenny.hernandez.moreno@gmail.com		**Número Telefónico:**	3102272071	
Nombre del Supervisor:	HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN	**Cargo:**	DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2683-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	426
Perfil:	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
I01TN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS TUNAL	186	0	27661	$5144946	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5144946**	**CINCO MILLONES CIENTOCUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 10289892	1073
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		FEBRERO		$ 5144946	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	MARZO	$ 5144946
3	ABRIL	$ 5144946
4	MAYO	$ 5144946

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 15434838	**$ 25724730**	**$ 20579784**	**$ 5144946**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Vigilar el cumplimiento contractual de los procesos pactados en el suministro de dietas en pacientes hospitalizado y en los servicios de urgencias y médicos residentes.	-Realizar supervisión a las diferentes unidades de la Subred sur, con el fin de identificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del operador del servicio de alimentación Nutriser.	-Realización de actas, mesas de trabajo y listas de chequeo de los diferentes hallazgos encontrados durante la supervisión a las diferentes unidades de la Subred sur, durante el mes de junio de 2022. Dichas actas, mesas de trabajo y listas de chequeo son archivadas en AZ en la oficina de la unidad de Meissen, así mismo son enviadas por correo electrónico al operador, para que este genere los planes de acción pertinentes.
2	Revisar la facturación y elaboración de certificación de pago y evaluación mensual del contrato.	-Revisión mensual de la facturación emitida por parte de Nutriser, así como la elaboración de la certificación de la misma	-Revisión mensual de la facturación mediante cruce de cuentas con el proveedor así como la elaboración de la certificación de la factura, última certificación realizada el día 17 de mayo de 2022 de la factura correspondiente al mes de abril del 2022, las facturas se certifican mes vencido y a la fecha, aun no se ha realizado la certificación de la factura del mes de mayo de 2022.
3	Elaboración de informes parciales y finales para liquidación de contrato. Solicitud de prórrogas y adiciones en los tiempos establecidos para dar continuidad al contrato vigente.	-Cumplimiento de los informes parciales del contrato y de la solicitud de adiciones y prorrogas del contrato.	-Informe presentado a contratación durante el mes de junio de 2022; para este mes no se realizo solicitudes de adiciones y prorrogas al contrato del servicio de alimentación.
4	Elaboración y seguimiento a los procesos y procedimientos del servicio de alimentación mediante la validación con todas las unidades donde se presta el servicio de alimentación.	-Hacer cumplir la totalidad de las obligaciones contractuales	-Realización de actas, mesas de trabajo y listas de chequeo de los diferentes hallazgos encontrados durante las vistas realizadas a las unidades de la Subred sur, durante el mes de junio de 2022. Dichas actas, mesas de trabajo y listas de chequeo son archivadas en AZ en la oficina de la unidad de Meissen, así mismo son enviadas por correo electrónico al operador, para que este genere los planes de acción pertinentes.
5	Elaborar los estudios de necesidades para licitación de contrato alimentación.	-Elaboración de estudios de necesidades, cuando se genere la necesidad de la realización del mismo.	-Para el mes de junio de 2022 no se realizo estudio de necesidades.

© Siasur - 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Dar respuesta de informes solicitados por las diferentes áreas de la Subred Sur relacionadas con el servicio de alimentación.	-Dar respuesta a todos los informes solicitados por las diferentes área de la Subred sur que sean solicitados, relacionados con el servicio de alimentación	-Entrega mensual de informes solicitados por parte de las diferentes áreas que lo requieran. Informe a centro de costos, informe a gestión del conocimiento, informe de contratación, certificación de la factura e informe de ejecución enviado a la dirección de servicios hospitalarios. Dicho informes son enviados mediante correo electrónico o radicados en la dependencia a la que corresponda.
7	Participar en la planeación, ejecución, seguimiento del servicio de alimentación a través del sistema de información	-Velar por la integridad física de los espacios donde se ensamblan las dietas en las diferentes unidades, así como del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	-Realizacion de actas, mesas de trabajo y listas de chequeo de los diferentes hallazgos encontrados durante la supervisión a las diferentes unidades de la Subred sur, durante el mes de junio de 2022. Dichas actas, mesas de trabajo y listas de chequeo son archivadas en AZ en la oficina de la unidad de Meissen, así mismo son enviadas por correo electrónico al operador, para que este genere los planes de acción pertinentes.
8	Dar respuesta a los requerimientos presentados por los usuarios en relación a la prestación del servicio alimentación.	-Exigir al operador del servicio de alimentación respuesta oportuna a los requerimientos generados por los usuarios relacionados con las prestación del servicio de alimentación en las diferentes unidades de la Subred sur.	-Envió mediante correo electrónico de los requerimientos presentados y radicación en el aplicativo Orfeo de la respuesta dada a los mismos por parte del operador Nutriser. Para el mes de junio de 2022 se dio respuesta a 3 requerimientos realizados por un usuario.
9	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Participación en mesas de trabajo con las diferentes áreas y profesionales de enlace de la subred sur, en caso de ser necesario	-Realizacion de actas, mesas de trabajo y listas de chequeo de los diferentes hallazgos encontrados durante la supervisión a las diferentes unidades de la Subred sur, durante el mes de junio de 2022. Dichas actas, mesas de trabajo y listas de chequeo son archivadas en AZ en la oficina de la unidad de Meissen, así mismo son enviadas por correo electrónico al operador, para que este genere los planes de acción pertinentes.

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5144946
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	7842402222		
2022	**MAYO**	**2022**	**06**	**21**			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CINCO MILLONES CIENTOCUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS**		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2057978	$ 329276	**$ 329300**
Salud		SÁNITAS		$ 257247	**$ 257300**
ARL	3	POSITIVA		$ 50132	**$ 50200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 597266**	**$ 636800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	17376628124

JENNY PAOLA HERNANDEZ MORENO
1018454024

HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN
DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS

© Siasur - 2022

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1018454024
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JENNY PAOLA HERNANDEZ MORENO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 65 22A 43	TELÉFONO:	3151419
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7842402222**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/06/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1511873659

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 329.300
SUBTOTAL:			1	**$ 329.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 257.300
SUBTOTAL:			1	**$ 257.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 50.200
SUBTOTAL:			1	**$ 50.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 636.800**