AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

Constancia de Registro Presupuestal Nro. 00000613

N t: 800,055,568

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR FINANCIERO

C E R T I F I C A

Que han sido registrado en los libros de Ejecución del Presupuesto de Gastos, de la vigencia fiscal 2022 con cargo a la apropiación:

Beneficiario	Fecha	Vence
009010445?2 LOGISTICA MAESTRA EMPRESARIAL S.A.S.	2022/07/26	2022/12/31

Nro CDP
00000560

Detalle de la Reserva

Artículo	Descripción	T.Finan	Valor C.R.P.	Vlr Liberado
2330102	PLAN MARKETING METROPOLITANO	TPI	28,000,000	0

Totales **28,000,000**

Objeto

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA GESTION DE EVENTOS MASIVOS A REALIZARCE POR PARTE DE LA ENTIDAD, CON PROYECCION DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL , PARA LA PRESENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS A EJECUTARSE EN CUMPLIMIENTO DE LA FUNCION MISIONAL DE LA AMB.

SON: VEINTIOCHO MILLONES PESOS CON 00/100 ML

TABORDA JUNCO FARID ENRIQUE
SUBDIRECTOR FINANCIERO

PARA TODOS LOS EFECTOS EL PRESENTE CERTIFICADO NO TIENE VALIDEZ SIN LA FIRMA DEL SUBDIRECTOR FINANCIERO

Elaboró: FTABORDA

GF-F-02 Versión: 1 Fecha Aprob.: 24/11/2010	SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL	AMB AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

Fecha: 26 DE JULIO DE 2022

Nombre del Solicitante: MIGUEL HERNANDEZ MEZA

Cargo: SECRETARIO GENERAL – DELEGADO PARA LA CONTRATACION

Nº de Disponibilidad Presupuestal: 560

Beneficiario: LOGISTICA MAESTRA EMPRESARIAL.

Cedula o NIT. : 901.044.572-9	**CONTRATO N° AMBQ-MC-11 DE 2022**

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA GESTION DE EVENTOS MASIVOS A REALIZARSE POR PARTE DE LA ENTIDAD, CON PROYECCION DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL, PARA LA PRESENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS A EJECUTARSE EN CUMPLIMIENTO DE LA FUNCIÓN MISIONAL DEL AMBQ

VALOR: VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS ($28.000.000)

Afectación del P.A.C. en pesos colombianos:

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
JULIO	**AGOSTO**	**SEPTIEMB.**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
	5.600.000	5.600.000	5.600.000	5.600.000	5.600.000

Ordenador del Gasto **Subdirector Financiero**

Elaboró:	**Revisó y Aprobó:**
Firma:	**Firma:**
Recibido Oficina de Presupuesto:	**Fecha:**