PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334402
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3334402

DARCIO DIAZ BERMUDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 11802742 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($36.769.379) MCTE.**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor **de TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 3.131.777,00) M C T E** ; b) Nueve (9) Pagos Iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE**; y un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.971.859) MCTE**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO: **Prestación de servicios de Seis (06) instructores para atender los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la Etapa Productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Se realizó visita en las entidades, instituciones y empresas donde los aprendices realizan etapa productiva.	Registro fotográfico
2	Acompañar a los Aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollara la etapa Productiva	Se dinamizan procesos de relacionamientos ante responsables de entidades públicas y privadas con el objetivo de presentar a los Aprendices que Iniciaran la Etapa Productiva. En dicho espacio se realiza ilustración general para las partes.	Registro fotográfico
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL, y verificar que estos queden realmente afiliados	Se dinamizó lo pertinente para ello de acuerdo a las orientaciones de la líder de grupo.	Pantallazo entrega de documentación a la responsable del área
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la Etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y / o mecanismos establecidos por la Entidad	Se realizó visita a aprendices que se encuentran realizando etapa productiva y llamadas telefónicas para aprendices que se encuentran fuera del departamento del chocó.	Formato de llamada
5	Presentar informes trimestrales de Seguimiento a la Etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Se presentaron soportes para la presentación del informe del segundo trimestral de la vigencia 2022.	Pantallazo

6	Presentar reporte de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité	No se ha presentado novedad de los	No aplica para este mes

	de Evaluación y seguimiento a Aprendices. .	Aprendices asignados al instturctor	
7	Presentar informe y / o reportes al área de relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen Aprendices en Etapa Productiva en la modalidad de Contrato de Aprendizaje	Se plasma información en formato de relacionamiento empresarial	Formato de relacionamiento institucional diligenciado
8	Registrar oportunamente en el aplicativo SOFIAPLUS, los juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices en cualquiera de las Modalidades (pasantía, contrato de aprendizaje, proyecto productivovínculo laboral)	Se realizó juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices de acuerdo a las modalidades	Pantallazo
9	Brindar apoyo a los Aprendices en Etapa Productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías a diferentes aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos.	Fotos
10	Brindar información a los Aprendices de la formación titulada próximos a salir Etapa Productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en aplicativo SOFIAPLUS	Se realiza charla ilustrativa sobre la etapa productiva	Asistencia

11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Elaboración de actas mes de julio 2022	Acta No 13
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	No aplica
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo.	Gestión de tiempos Sofía plus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. **9436524111** ,de la planilla aportes en línea, junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019

– "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma

DARCIO DIAZ BERMUDEZ
Contratista
C.C. No. 11802742

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Cargo
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334402

Visitas





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FOR MATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 16/07/2022

RAZÓN SOCIAL: INVERSIONES SANTO TOMAS NIT:900810349

NÚMERO DE TELÉFONO: 3225722508

DIRECCIÓN: CALLE 50 71 80 en la ciudad de MEDELLIN, ANTIOQUIA.

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SEGUIMIENTO AL APRENDIZ

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: 3225722508

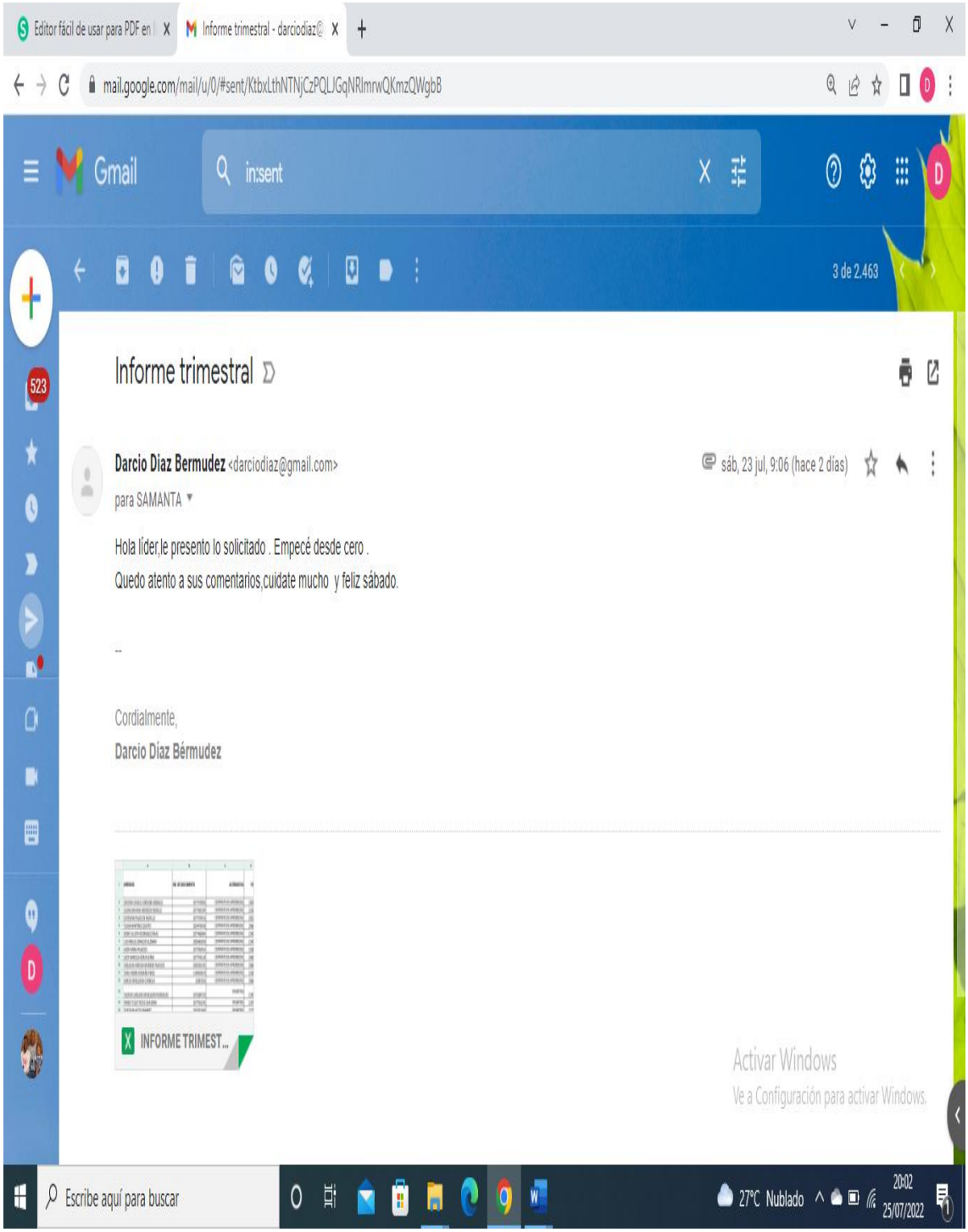
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1077450414

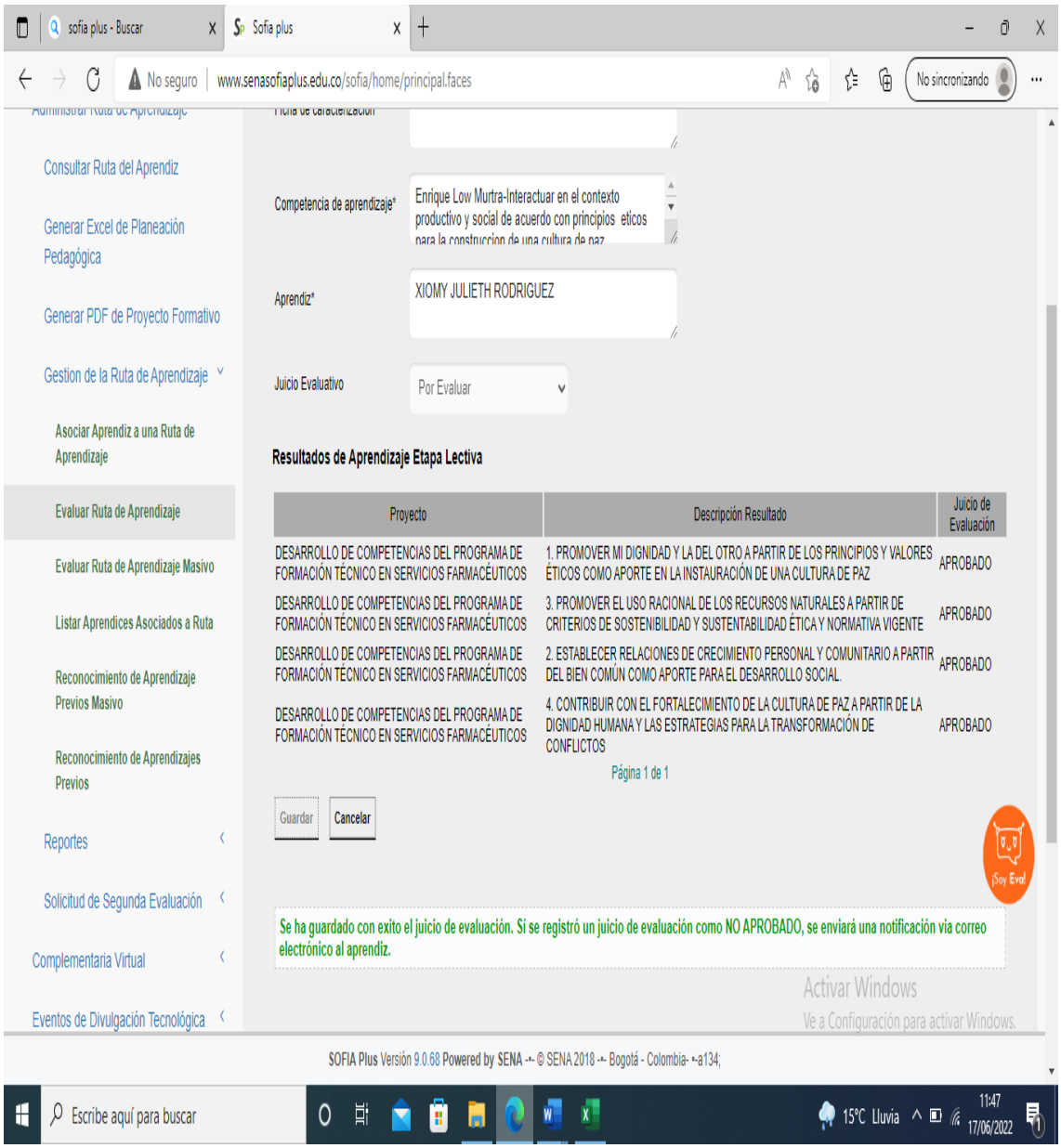
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: ETAPA PRODCUTIVA

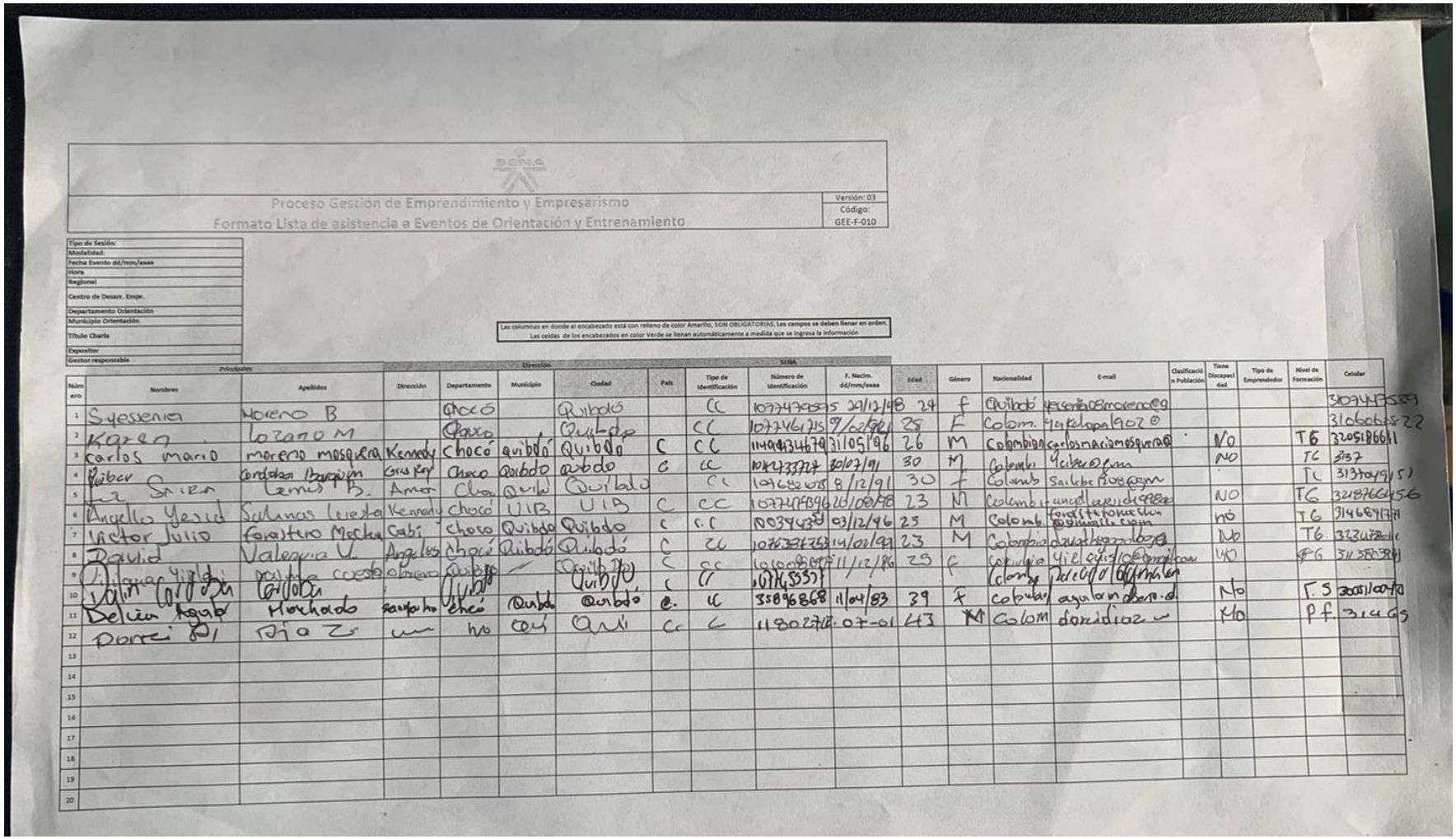
CORREO: parrapalacios99@gmail.com

Firma Responsable SENA __DARCIO DIAZ DarcioDiaz
C.C1 1802742


Editor fácil de usar para PDF en
Informe trimestral - darciodiaz@
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLthNTNjCzPQLJGqNRlmrwQKmzQWgbB
Gmail
in:sent
3 de 2.463
Informe trimestral
Darcio Diaz Bermudez <darciodiaz@gmail.com>
sáb, 23 jul, 9:06 (hace 2 días)
para SAMANTA
Hola líder,le presento lo solicitado . Empecé desde cero .
Quedo atento a sus comentarios,cuidate mucho y feliz sábado.
--
Cordialmente,
Darcio Díaz Bérmudez
INFORME TRIMEST...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
27°C Nublado
20:02
25/07/2022


sofia plus - Buscar
Sofia plus
No seguro
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
No sincronizando
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Competencia de aprendizaje*
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios eticos para la construccion de una cultura de paz
Aprendiz*
XIOMY JULIETH RODRIGUEZ
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS
1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
APROBADO
DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
APROBADO
DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
APROBADO
DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
¡Soy Eval
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a134;
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia
11:47
17/06/2022

Asistencia – Charlas etapa productiva



SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Versión: 03
Código: GEE-F-010

Tipo de Sesión:	
Modalidad:	
Fecha Evento dd/mm/aaaa	
Hora	
Regional	
Centro de Desarr. Empr.	
Departamento Orientación	
Municipio Orientación	
Título Charla	
Expositor	
Gestor responsable	

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS. Los campos se deben llenar en orden.
Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información

Principales			Dirección					SENA											
Número	Nombres	Apellidos	Dirección	Departamento	Municipio	Ciudad	País	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tiene Discapacidad	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular
1	Syessenia	Moreno B		Chocó		Quibdó		CC	1077479575	27/12/98	24	f	Quibdó	yessenia@morenoc@g					3107447557
2	Karen	Lozano M		Chocó		Quibdó		CC	1077461215	9/02/96	25	F	Colom.	4ykelopez1907@					3160686522
3	Carlos Mario	Moreno Mosquera	Kennedy	Chocó	Quibdó	Quibdó	C	CC	1140843467	31/05/96	26	M	Colombiano	carlosmariomosquera@		NO		TG	3205186611
4	Yeiber	Cordoba Barrajan	Gris Rey	Choco	Quibdo	Quibdo	C	CC	1077433717	30/07/91	30	M	Colombi	Yeiber@gm		NO		TC	3137
5	Sair	Lemus B.	Amor	Choc	Quib	Quibdo		CC	1076820	8/12/91	30	f	Colomb	Sairbe@gm				TL	3137049151
6	Angello Yesid	Salinas Cuesta	Kennedy	Chocó	UIB	UIB	C	CC	1077479896	26/06/98	23	M	Colombi	angelo@gmail.com		NO		TG	3208766456
7	Victor Julio	Forastiero Mosquera	Gabi	Choco	Quibdo	Quibdo	C	CC	1030463	03/12/96	25	M	Colomb	forastiero@gmail.com		no		TG	3146871771
8	David	Valencia V.	Angeles	Chocó	Quibdó	Quibdó	C	CC	1076387653	14/01/99	23	M	Colombia	davidvalencia@gm		No		TG	3123478
9	Diana Yirlady	Palacios cuesta	obrero	Quibdo		Quibdo	C	CC	1010	11/12/96	25	f	Colombia	Yirlady@gmail.com		NO		TG	3113803041
10	Jairo Carlos	Cordoba					C	CC	1077453537				Colomb	Jairo@gmail.com					
11	Delcia Inés	Machado	Sampedro	Chocó	Quibdo	Quibdó	C.	CC	35898868	11/04/83	39	f	colombi	agustinandrea@d		No		TS	3005120476
12	Dorci	Rios		ho	Qui	Quib	C	C	1180276	07-01	43	M	Colom	dorcidios@		No		Pf	314 65
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 13, DEL DÍA 25 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 25 DE JULIO 2022	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE PRINCIPAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 38 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 38 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

	APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 13									
	SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA									
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO DEL APRENDIZ	OBSERVACIÒN CARNET	INS. ENCARGADO	OBSERVACIÒN
1	LEIDY JOHANA ORTIZ JIMENEZ	1004027803	2236795	3218768626	LEIDYJOHANAORTIZ2003@GMAIL.COM	8/09/2003	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	
2	VIVIANA LUZ VERGARA LAMBRAÑO	39284968	1957311	3218241305	VERGARALAMBRANOVIVIANALUZ@GMAIL.COM	6/10/1982	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	
3	JOHAN SEBASTIAN PALACIOS BECERRA	1077479744	1692094	3245694676	JHOANSEBASPB0899@HOTMAIL.COM	8/01/1999	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	CERTIFICATON
4	XIOMY JULIETH RODRIGUEZ RIVAS	1077468964	2140816	3005522845	rodriguezrivas0918@gmail.com	18/09/1995	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DARCIO DIAZ	
5	YUSELLY MENA BONILLA	35898581	2164891	3103020111	yuselly_20@hot,ail.com	20/12/1982	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
6	CINDY PAOLA ASPRILLA PALACIO	1193224621	1963595	3108239057	cindypalacios@gmail.com	11/20/2000	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
7	ANDREA JARAMILLO JARAMILLO	1033657787	1963595	3138363451	andreajaramillojaramillo26@gmail.com	11/12/1998	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA	
8	ROSAYDA SANTOS OREJUELA	1131185004	1963595	3124914935	yarisleidi04@hotmail.com	21/06/1984	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
9	JOHANA ANDREA PALOMEQUE PALOMEQUE	1023950401	1963595	3136998640	leijohanamar@gmial.com	17/02/1996	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
10	SAMARY POTES VENTE	1010106048	1925554	3116832829	yuramosq26@gmail.com	26/04/1996	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
11	VERONICA POTES VENTE	1010108065	1925554	3233385376	NO TIE CORREO	14/10/1995	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
12	HELENA PATRICIA POTES BONILLA	1010109982	1925554	3218823990	helenapatriciapotesboilla@gmail.com	7/03/1991	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
13	DANIELA SANCHEZ CORDOBA	1010110008	1925554	3225853303	sanchas@outlook.com	21/07/1999	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
14	ROSA BANESA MURILLO IBARGUEN	1076320770	1925554	3147666213	nailamurilloibarguen@gmail.com	21/02/1984	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
15	YURANI RIASCOS MOSQUERA	1128728891	1925554	3116832829	yuramosq26@gmail.com	25/04/1996	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	

16	LAURA CRISTINA IBARGUEN VENTE	1192790934	1925554	3228675830	lalita_20194@hotmail.com	31/08/1997	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
17	JAIME HACHITO	1193247298	1925554	3113275956	jaimeachito20@gmail.com	10/08/1997	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
18	LUZ MERCEDES JAVE PEREA	26297187	1925554	3214945535	isabel3600021@gmail.com	24/09/1975	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
19	MARIA EDELMIRA RAMOS MOSQUERA	35586944	1925554	3225665737	miniiedelmira@hot,sil.com	2/02/1976	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
20	MARIA ISABEL TORRES PEREA	36000021	1925554	3133164357	isabel3600021@gmail.com	30/01/1977	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
21	SANTOS ROBERTO MORENO POTES	4816939	1925554	3124688004	robertomoreno@gmail.com	7/06/1976	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
22	MILTON JAVIER RIVAS SANCHEZ	82060258	1925554	3113393658	nailamurilloibarguen@gmail.com	5/03/1979	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
23	SANDRA PATRICIA MORENO ASPRILLA	35899842	1618019	3118811593	NO TIENE	2/06/2022	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO	COMITÉ
24	KEVIN JAVIER MOSQUERA DIAZ	1077467299	1804257	3197657862	kevinauxiliarsst@gmail.com	21/02/1995	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO	
25	ANGEL DANIEL BORJA HINESTROZA	1010096131	2067790	3144235827	danielborja232@gmail.com	4/04/1983	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
26	JOSE EULALIO BLANDON MOSQUERA	1001847328	2025048	3204910491	yenieraz956@gmail.com	11/01/1997	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
27	DUAN ANDRES CORDOBA MENA	1077480848	2025048	3147179052	duancordoba@gmail.com	5/11/1999	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
28	SUSAN DAHIANA MENDOZA MURILLO	1077465504	2236774	3117639341	sudamemo@gmail.com	05/21/1994	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
29	JON GRACELIANO HINESTROZA JAVE	12022467	1753214	3136705745	jhinestroza1904@hotmail.com	04/19/1983	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
30	MILTON HILARIO ESCOBAR BEJARANO	11796082	2066752	3136208771	mheb1964@gmail.com	4/01/1964	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
31	DIDIER LEVIS ASPRILLA LARGACHA	1077632179	2254878	3147129915	pepolo957@gmail.com	10/11/1985	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
32	JHON FREDY POTES MORENO	1133626451	2254878	3136562465	siviru65@hotmail.com	13/08/1982	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
33	JHOANA ROMAÑA ORTIZ	1128524273	1753853	3222158319	jromanaortiz@gmail.com	7/12/1998	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
34	FRANCIA ELENA MENA ASPRILLA	1003932924	1614127	3124103950	franciamena010@gmail.com	29/05/1995	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	

35	LUZ AIRA SANCHEZ MOSQUERA	1077432151	1803320	3106365056	luzydasanchez@gmail.com	26/09/1987	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
36	LAURA YULIETH SALAS CASTRO	1077428090	1906144	3145913323	juliethsalascastro2@gmail.com	11/10/1999	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
37	YONIER MURILLO MURILLO	1077476607	2236774	3125447076	Muryyonier21@gmail.com	23/07/1997	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
38	DANILO ALFONSO RENTERIA CORDOBA	1010135528	2272892	3135877167	danrente82@sena.edu.co	20/01/1997	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 25 días del mes de julio de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DARCIO DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2338834 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366200 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366253 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280556 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2280606 - PELUQUERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2366245 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DARCIO DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD