PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdò, Julio de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.3334617
Cargo del superviso:r Coordinador Académico
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No C01.PCCNTR.3334617 del 2022

SAMANTA LEUDO MATURANA identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.899.721 de Quibdò, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($ 36.769.379) MCTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE, cada uno; y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios personales para atender los procesos de seguimiento a etapa productiva, de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó, durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la Etapa Productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Realice visitas en las entidades, instituciones y empresas donde los aprendices realizan etapa productiva.	Registro fotográfico Listado de asistencia. Formato de relacionamiento empresarial.
2	Acompañar a los Aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollara la etapa Productiva	Se envía carta por correo electrónico a los jefes Inmediatos de diferentes Municipios, Con el objetivo de presentar a los Aprendices que Iniciaran la Etapa Productiva. Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	Correo electrónico Reporte de llamadas telefónicas.
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL, y verificar que estos queden realmente afiliados	Se entregan cartas con documentos relacionados para el diligenciamiento de la ARL.	Durante el mes no se realiza entrega de documentos por parte del instructor.
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la Etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y / o mecanismos establecidos por la Entidad	Se realizó visita a aprendices que se encuentran realizando etapa productiva y llamadas telefónicas para aprendices que se encuentran en los difrentes municipios del departamento del chocò: Lloro, Tadò.	Formato de evaluación y seguimiento. Reporte de llamadas. Formato de relacionamiento empresarial.
5	Presentar informes trimestrales de Seguimiento a la Etapa productiva al Coordinador Académico para	Se realiza informe trimestral de los	Durante el mes no se realizó informe trimestral.

	registro de control en el sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Aprendices visitados de diferentes programas.	
6	Presentar reporte de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité de Evaluación y seguimiento a Aprendices.	Se presenta reporte de alguna novedad de los Aprendices asignados a la Instructora	Durante el mes no se reportaron novedades
7	Presentar informe y / o reportes al área de relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen Aprendices en Etapa Productiva en la modalidad de Contrato de Aprendizaje	Se reporta las visitas realizadas tantas presenciales, como llamada telefónica al área relaciones corporativas de los aprendices con contrato de Aprendizaje.	Reporte de llamadas. Formato de evaluación y seguimiento, Formato de relacionamiento empresarial.
8	Registrar oportunamente en el aplicativo SOFIAPLUS, los juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices en cualquiera de las Modalidades (pasantía, contrato de aprendizaje, proyecto productivo-vínculo laboral)	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva	Pantallazo juicios evaluativos Sofía plus
9	Brindar apoyo a los Aprendices en Etapa Productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías por vía telefónica a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos tales como: paz y salvo, formato de planeación y seguimiento y evaluación, certificado de empresa donde realizo la E.P.	Formato de asesoría.
10	Brindar información a los Aprendices de la formación titulada próximos a salir Etapa Productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en aplicativo SOFIAPLUS.	Se realiza charla de sensibilización en esta ocasión a los Aprendices que finalizan Etapa Lectiva	Listado de asistencia. Acta
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe mensual de actividades, julio 2022.	Presentación de informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas.

12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	Evidencias de cumplimiento.
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de julio 2022.	Gestión de tiempos Sofía plus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436356659 de la planilla, aportes en línea, junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

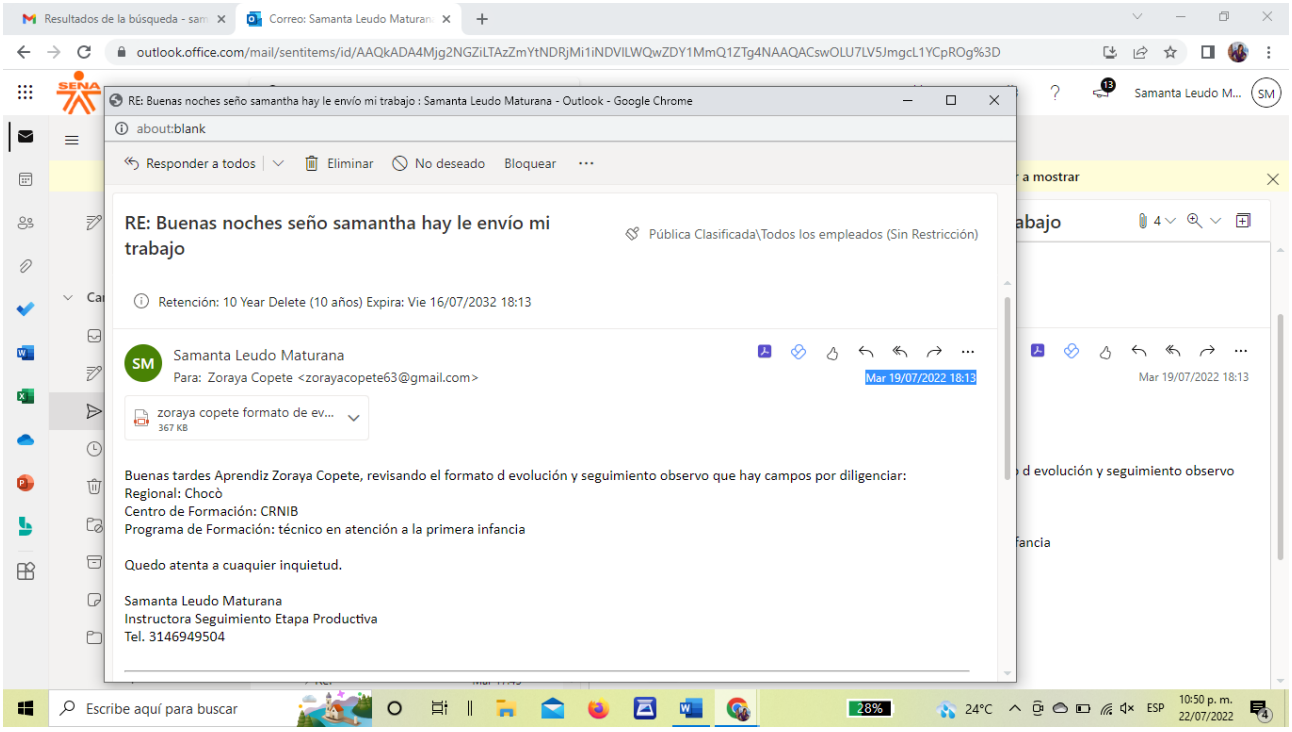
Cordialmente,

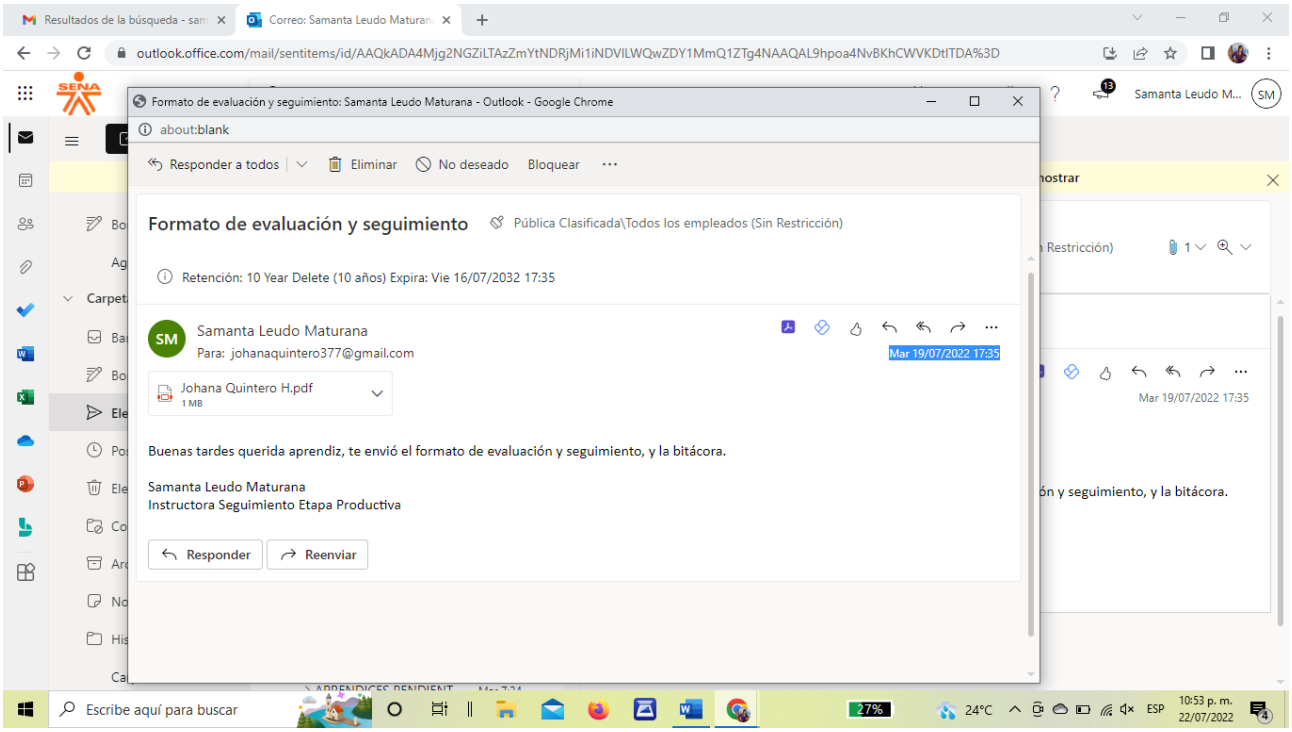
SAMANTA LEUDO MATURANA
Contratista
C.C. No. 35.899.721

Recibí a satisfacción:

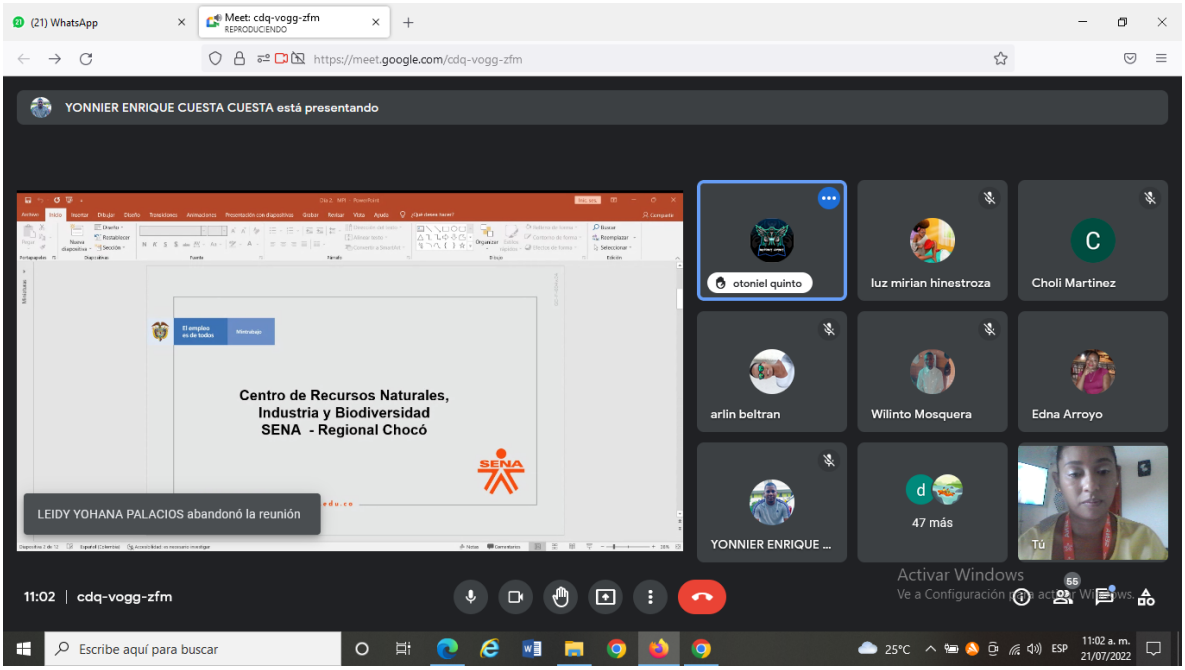
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. C01.PCCNTR.3334617 de 2022
Cargo

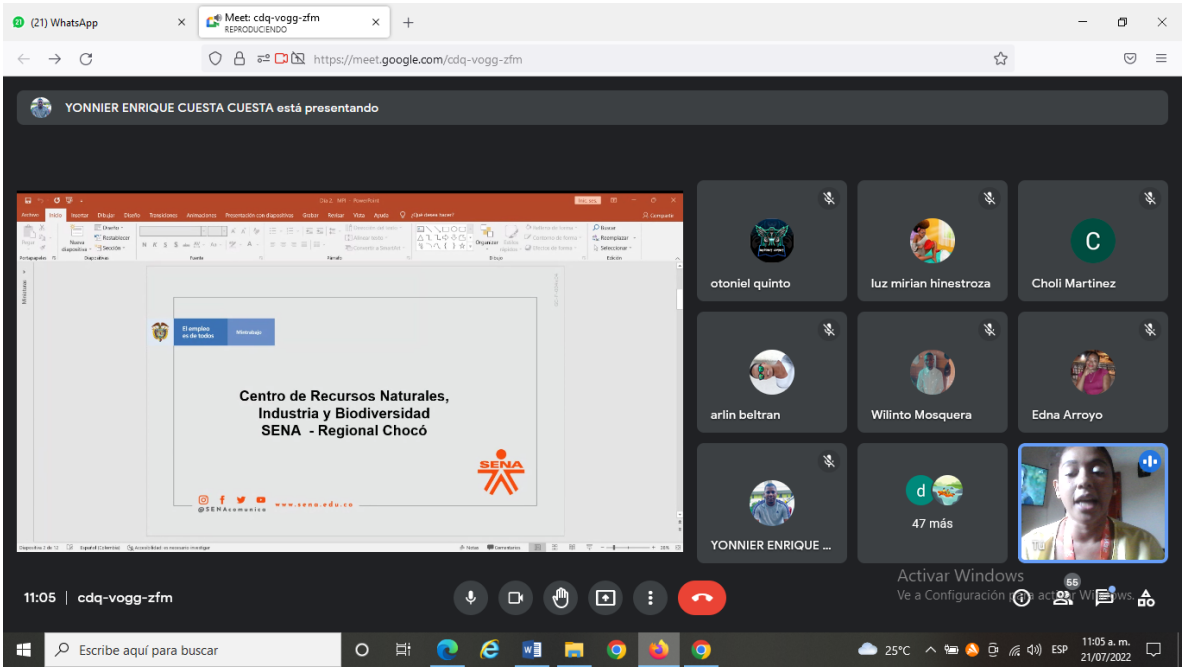
REPORTE DE EVIDENCIAS DE ETAPA PRODUCTIVA DE APRENDICES EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO CHOCO



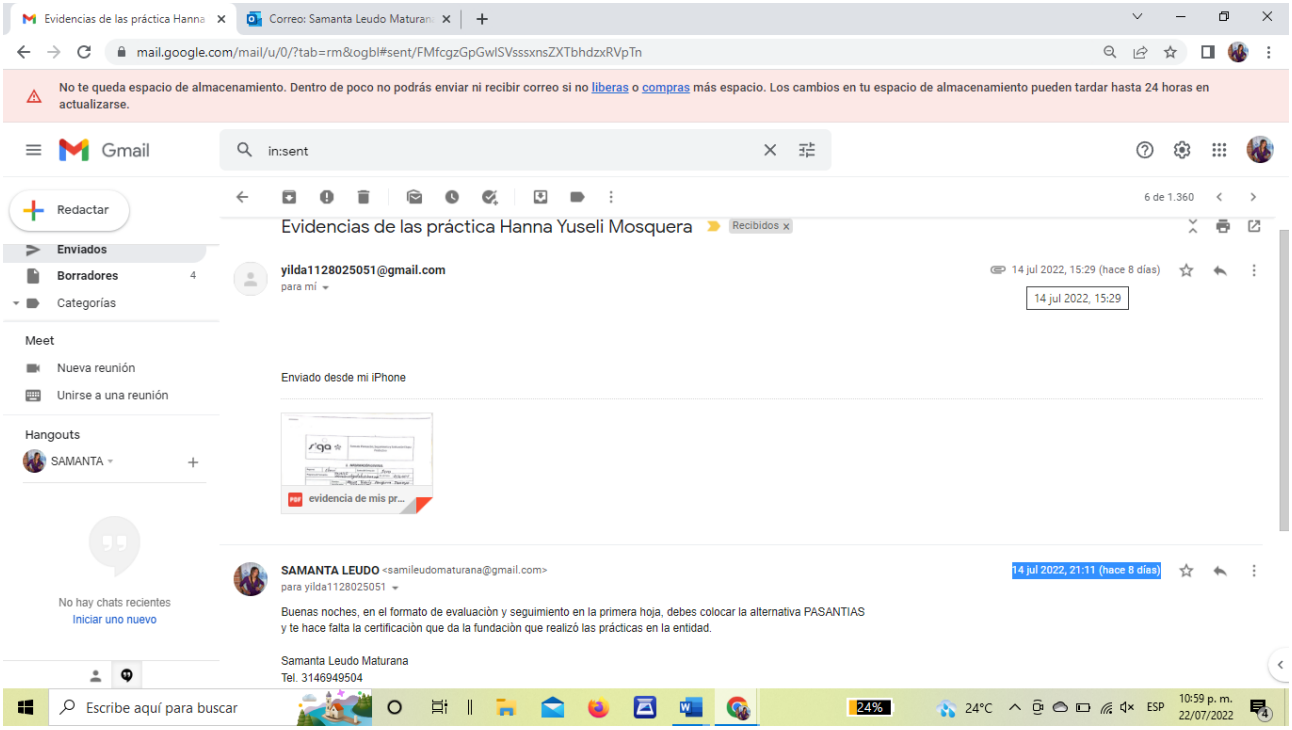


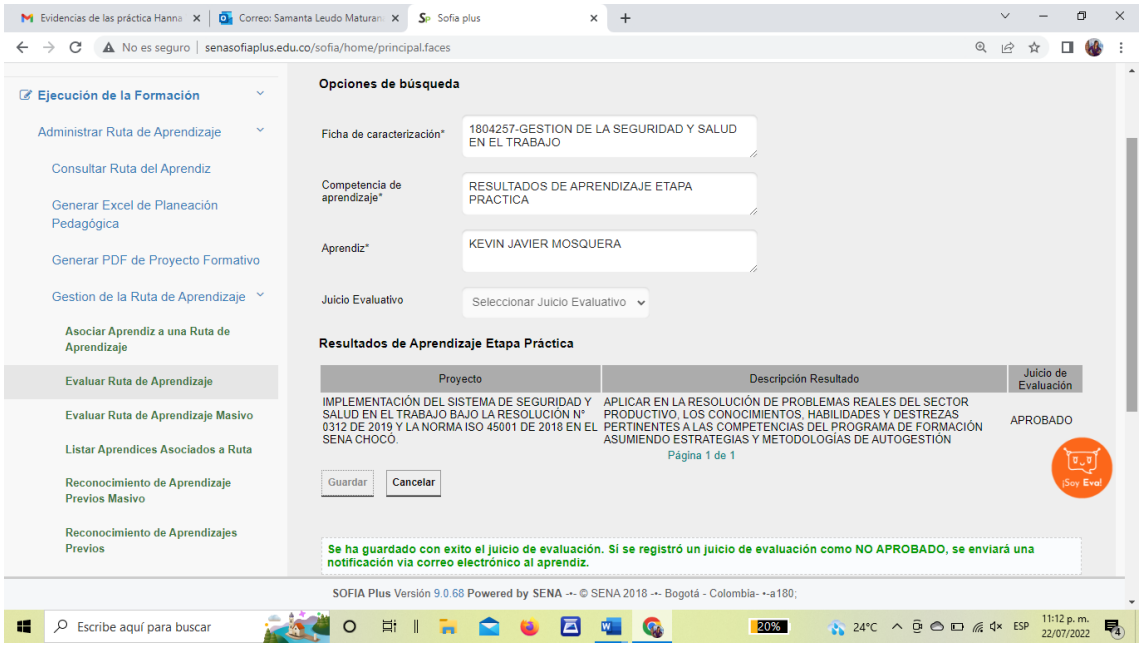
IDUCCION A LA FORMACIÒN PROFESIONAL INTEGRAL – SENA
PLATAFORMA MEET

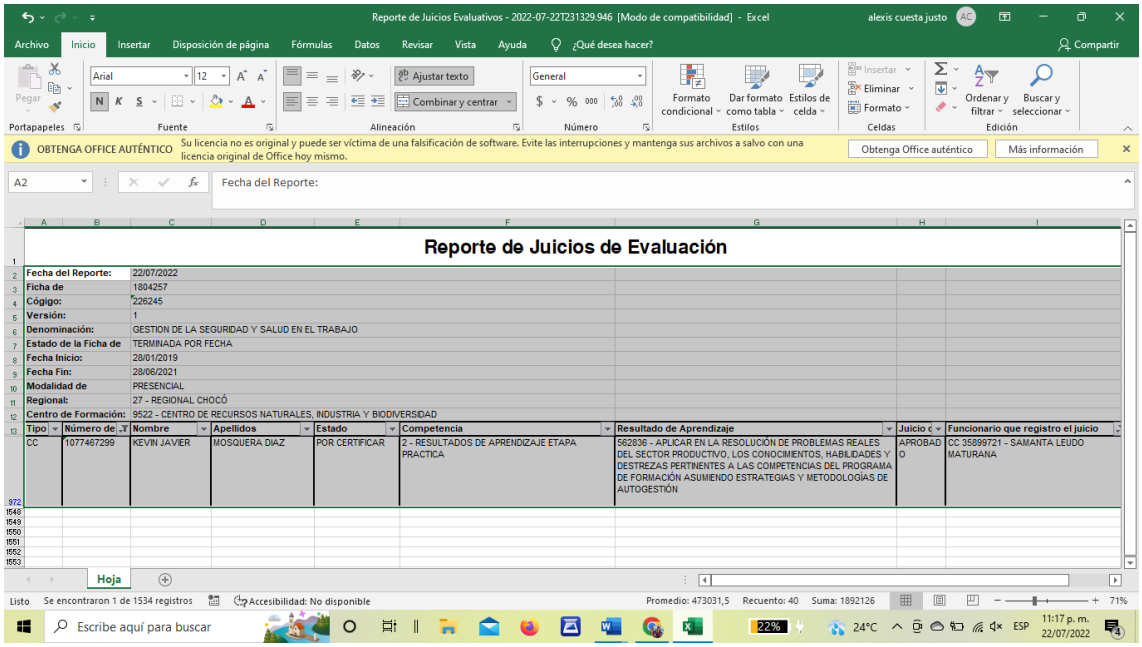


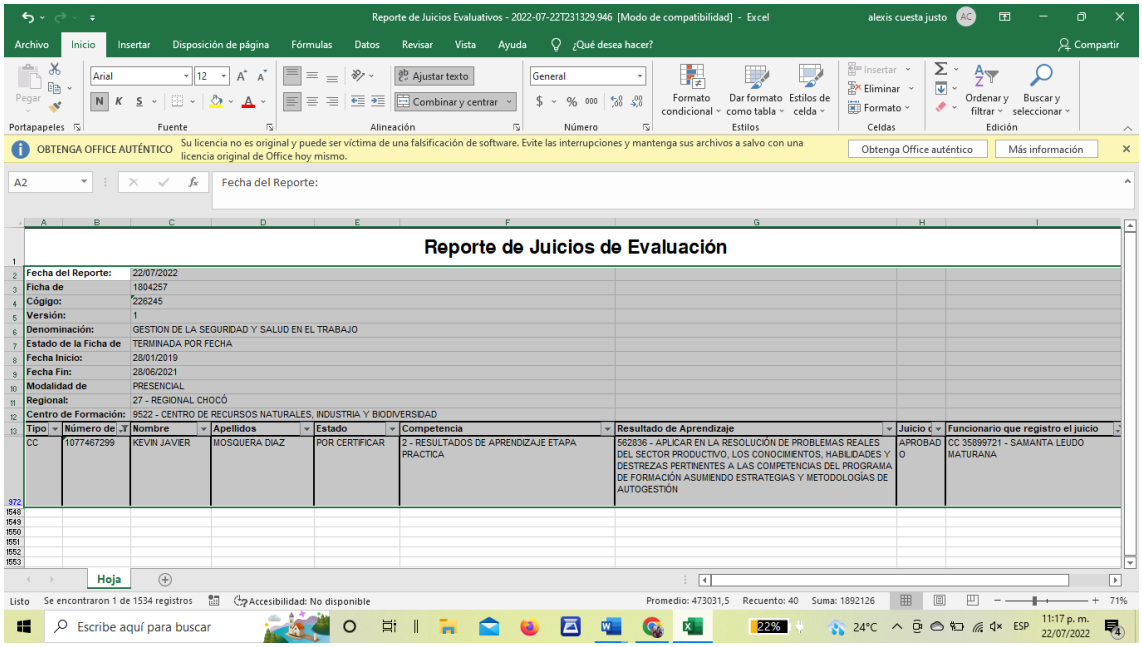


ASESORIA PROCESO DE CERTIFICACIÒN




Evidencias de las práctica Hanna
Correo: Samanta Leudo Maturan
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1804257-GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
KEVIN JAVIER MOSQUERA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO LA RESOLUCIÓN N° 0312 DE 2019 Y LA NORMA ISO 45001 DE 2018 EN EL SENA CHOCÓ.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
¡Soy Evo!
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a180;
Escribe aquí para buscar
20%
24°C
ESP
11:12 p. m.
22/07/2022


Reporte de Juicios Evaluativos - 2022-07-22T231329.946 [Modo de compatibilidad] - Excel
alexis cuesta justo
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Compartir
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO
Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.
Obtenga Office auténtico
Más información
A2
Fecha del Reporte:
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 22/07/2022
Ficha de 1804257
Código: 226245
Versión: 1
Denominación: GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 28/01/2019
Fecha Fin: 28/06/2021
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
Tipo
Número de
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio
Funcionario que registro el juicio
CC
1077467299
KEVIN JAVIER
MOSQUERA DIAZ
POR CERTIFICAR
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA
Hoja
Listo
Se encontraron 1 de 1534 registros
Accesibilidad: No disponible
Promedio: 473031,5
Recuento: 40
Suma: 1892126
71%
Escribe aquí para buscar
22%
24°C
ESP
11:17 p. m.
22/07/2022



Reporte de Juicios Evaluativos - 2022-07-22T231329.946 [Modo de compatibilidad] - Excel

alexis cuesta justo

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.

Obtenga Office auténtico | Más información

A2 Fecha del Reporte:

Reporte de Juicios de Evaluación

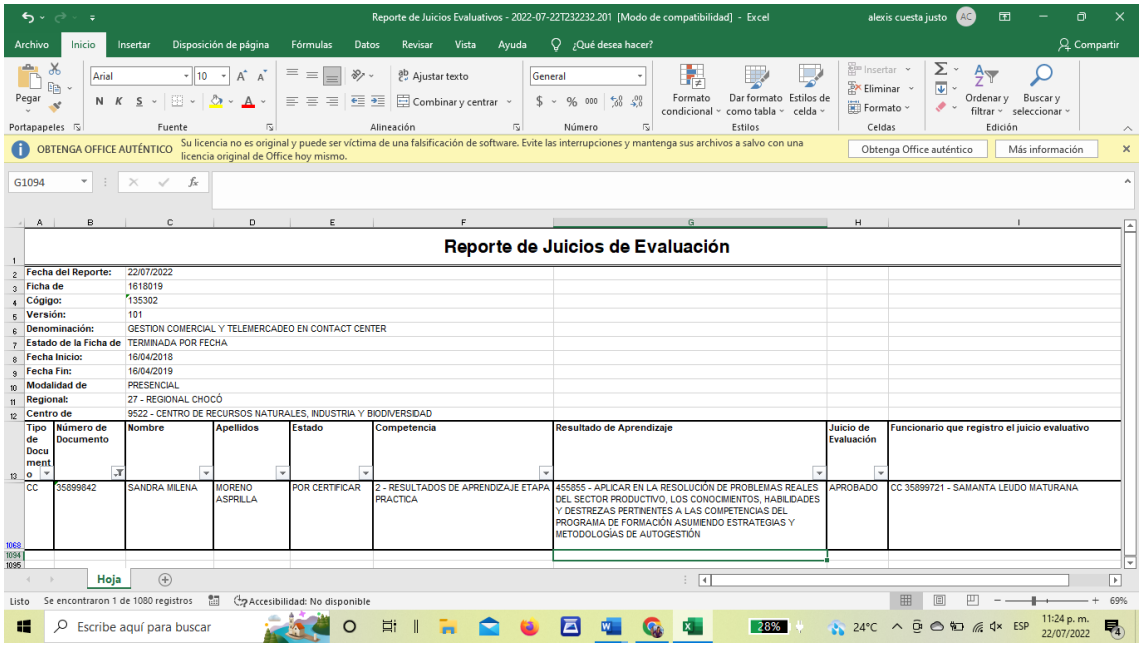
Fecha del Reporte:	22/07/2022
Ficha de	1804257
Cógigo:	226245
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	28/01/2019
Fecha Fin:	28/06/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio E	Funcionario que registro el juicio
CC	1077467299	KEVIN JAVIER	MOSQUERA DIAZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	562836 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA

Hoja

Listo Se encontraron 1 de 1534 registros Accesibilidad: No disponible Promedio: 473031,5 Recuento: 40 Suma: 1892126 71%

Escribe aquí para buscar 22% 24°C ESP 11:17 p. m. 22/07/2022



Reporte de Juicios Evaluativos - 2022-07-22T232232.201 [Modo de compatibilidad] - Excel

alexis cuesta justo

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.

Obtenga Office auténtico | Más información

G1094

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/07/2022
Ficha de	1618019
Cógigo:	135302
Versión:	101
Denominación:	GESTION COMERCIAL Y TELEMERCADEO EN CONTACT CENTER
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/04/2018
Fecha Fin:	16/04/2019
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	35899842	SANDRA MILENA	MORENO ASPRILLA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	455855 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA

Hoja

Listo Se encontraron 1 de 1080 registros Accesibilidad: No disponible 69%

Escribe aquí para buscar 28% 24°C ESP 11:24 p. m. 22/07/2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 12-07-2022

RAZÓN SOCIAL: FUNDACION SERRANIA COLOMBIA

NIT: 900.252.699-3

NÚMERO DE TELÉFONO: 3122438836

DIRECCIÓN: TADO- CHOCO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA LLAMADA AL APRENDIZ PARA INFORMARLE QUE SE INICIA EL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA, INSTRUCTORA A CARGO DEL SEGUIMIENTIO DE ETAPA PRACTICA, SE LE DA A CONOCER EL PROCEDIMIENTO QUE SE REALIZA DURANTE EL PERIODO DE 6 MESES Y CUALES SON CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE DEBE REALIZAR.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: ARLETTY YAJAIRA MURILLO RIVAS
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1076382520

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: APRENDIZ

CORREO: aryamuri88@gmail.com

Firma Responsable SENA



SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C. 35.899.721

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 22-07-2022

RAZÓN SOCIAL: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS AGUAS DE TADO

NIT: 900.223.126

NÚMERO DE TELÉFONO: 3014620250

DIRECCIÓN: TADO - CHOCO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA CONTACTO TELEFONICO CON EL JEFE INMEDIATO DE LA APRENDIZ YADY MARCELA SANCHEZ MURILLO, PARA INFORMALE QUE SE REALIZO ENVIO POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO LA SOLICITUD DE ACEPTACIÒN CAMPO DE PRACTICAS Y SE PROCEDE A BRINDAR LA EXPLICACIÒN PERTINENTE ACERCA DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA Y EL SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA DURANTE LOS 6 MESES QUE EL APRENDIZ SE ENCUENTRA REALIZANDO LAS PRACTICAS DENTRO DE LA ENTIDAD.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: BRENDA JULIET MOSQUERA SANCHEZ
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO:
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: GERENTE

CORREO: aguasdetado2014@hotmail.com

Firma Responsable SENA

Samanta Leudo M.

SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C. 35.899.721

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACION DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 21-07-2022	Ciudad: Quibdo	Regional: CRNTV3	
Nombre gestor / Funcionario: Samanta Leudo Manrique		Sector productivo:	

Gestor Funcionario: Estrategico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACION DE LA EMPRESA

NIT 860035971	Naturaleza: Privada ☒ Publica ☐ Mixta ☐		
Razon Social: Banco Comercial Auxiliar S.A.		Código Principal:	Código Sucursal:
Rep. Legal: Juan Enrique Cordoba Tovar			
Numero de Empleados: 18	¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Cuál?		
Dirección: Cra 3 No 25-57		Teléfono: 6713867	
Nombre contacto: Sobar Enrique Cordoba Tovar			
Nombre de la persona que lo atendió:		Tipo documento: C.C.	N°: 12023534
Cargo: Gerente de Oficina		Email:	

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada	Contratos Vigentes	Participación SENA	Cuotas Monetizadas	Contratos Voluntarios	FIC

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SCVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formacion Dual: Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE:	SI ☒ - NO ☐		Fecha de registro:		Reactivar: ☐			
Requiere publicar vacantes:	SI ☐ - NO ☐		Numero de vacantes:					
Perfiles de interés:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	
Especialidad								

Contacto área de seleccion: Teléfono: Correo electrónico:

Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE MPRESA
cc. 12023534.

Samanta Leudo M.
FIRMA RESPONSABLE SENA

SENA siga

Charla sobre alternativas etapa productiva

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSIÓN: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 5 de Julio de 2022

REGIONAL: Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: R.N.I.B | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Construcción | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (Ficha para pruebas y matrículas): 2453282

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004012943	Yoysy Tatiana	Ibarguen Leudo	Aprendiz	Yoisytatiana@Gma	3104578288	Yoysi.
2	C.C	1.003.970570	Kaitlyn Diana	Sanmartin Lemus	Aprendiz	lemuskaitlyn@gmail.c	3209110575	
3	CC	1077[illegible]39	Luis Alfredo	Cordoba Es.	Aprendiz	luisalfredogamerra-7@031112@3		
4	C.C	12027776	CARLOS ALBERTO	PALACIOS	" "		3233736578	
5	CC	1193429310	Mir y Salomé	Palacios Renteria	Aprendiz	mirysalo03@gmail.com	3123410143	M.r
6	CC	1000914105	Luisa Fernanda	Vasquez Alvarez	Aprendiz	luisafv57@outlook	3137363046	Luisa V
7	CC	1193547607	Juan Pablo	Moreno Perez	Aprendiz	morenoperez2138@gmail	3329286602	JPM
8	CC	1004012769	Jhunnier Andres	Cordoba Cordoba	Aprendiz	Jhunniercor@gmail.c	3232984654	Jhunnier
9	CC	1180806[illegible]	Alexander	Valencia Mena	Aprendiz	alexmena0913@hot	3166554496	AVM
10	TI	1077470613	JAMES [illegible]	Murillo Palacios	Aprendiz	JAMESMURILLO2@gm	3214364508	JAMES
11	CC	1193100081	Jhon Alexander	Hurtado Murillo	Aprendiz	Jhonalexanderhurtado	3125761323	Jhon A. H.
12	CC	1003933282	Mary: Yiseny	Rentería Palacios	Aprendiz	[illegible]	3148210171	Mary R.
13	CC	1004012[illegible]	Jhoson Jhesid	Moreno Garcia	" "	Jaydenmoreno@gmail	3218908569	
14	CC	1004012716	Jolber Andres	Cuesta Romaña	Aprendiz	andresromana3@gmail	3134412299	
15	CC	1077[illegible]590	Meicy Yuleth	Cordoba Pala.	Aprendiz	meicy99@outlook.co	3202958996	Meicy
16	CC	1004010813	Daylor	Moreno Cordoba	Aprendiz	daimoreno23@gmail	3126554850	Daylor Moreno
17		54252760	Martha Sofia	Valoyes Aguilar	Instructora	msvaloyes@sena.edu.co		
18	CE	26257526	Yuleisy [illegible]	Rojas	Seguimiento EP	[illegible]	3216480888	
19	CC	26366474	Magdalena	Gomez Ballesteros	SENA-MINERCOL	mmgomezb@sena.edu.co	3147629559	Magdalena
20	CC	35899721	Samanta	Leudo M	Seguimiento EP	Sleudoesena	3146949504	Samanta L.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-00[illegible]

Escaneado con CamScanner

SENA siga

charla sobre alternativas de etapa productiva

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 5 de julio de 2022

REGIONAL: Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: R.N.I.B. | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en construcción | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (MASIVA RURAL PRUEBAS Y MATRICULAS): 2339877

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [x] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cc	1077476126	Anyela Paola	Palacios Guerrero	Aprendiz	anyepaopa1943@gmail	3133965769	Anyela P.G.
2	CC	1077874717	Abel Isai	Córdoba Hern	Aprendiz	abelcordoba@sena.edu	3145635622	
3	Cc	1077475425	Freddy	Bandón Cabarca	Aprendiz	freddybandon@hotmail	3225922620	Freddy
4	C.C	1003932328	Paruan yesid	Mosquera m	Aprendiz	Yesidgarcia@gmail	3205538284	
5	C.C	12021021	Marlon	Blandon Banan	Aprendiz	blandon@segmail.com	3206617063	
6	C.C	43758739	Jenny Fernanda	Durango Bu	Aprendiz	jennyfernanda@hotmail	3222207077	
7	C.C	1077477057	JAIDER ANDRES	CÓRDOBA LÓPEZ	APRENDIZ	jaiderandres@hotmail	3208133928	Jaider A.
8	C.C	1077329408	YESID SAN	SANCHEZ SILVA	APRENDIZ	yesidsilva09@	3128643988	
9	CC	1026281257	Rosely	Martinez Parra	Aprendiz	roymapa0906@h	3143738049	Rosely
10		54252760	Martha Sofia	Valoys Agudo	Instructora	marthaloy@sena		
11	CC	26257822	Belisario	Bueno	Instructor		3216	
12	CC	26366	Magdalena	Gomez Ballesteros	SENA-Minero	mmgomezb@sena	3147624	Magdalena
13	CC	35819721	Samanta	Leudo M.	Seguimiento EP	sleudo@sena	3146949504	Samantha P.
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 001//2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: **Quibdó, 05/07/2022**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente de Formación Construcción**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CRNIB**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Presentación de las alternativas de Etapa productiva** **2.** Presentación de los servicios que presta la Agencia Pública de empleo (AP) **3.** Servicios que presta la oficina de Emprendimiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Inducción Etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día, 05 de julio de 2022 se presenta el equipo de seguimiento etapa productiva, con el acompañamiento de las áreas de emprendimiento y agencia pública de empleos para llevar a cabo la inducción a los aprendices del Técnico en construcción sede minercol. Se inicia la inducción con la intervención de las instructoras de Seguimiento Etapa Productiva quienes explican a los aprendices las diferentes alternativas y requisitos para desarrollar la etapa productiva de acuerdo a la guía etapa productiva proceso formativo, es en este momento donde los aprendices van resolver todos los interrogantes acerca del camino que se debe seguir al momento de culminar el proceso formativo de la etapa lectiva. Intervienen el área de emprendimiento quien juega un papel primordial en la alternativa de proyecto productivo, ya que son estos quienes guían a los aprendices en las ideas de negocio. El equipo de Agencia Pública de Empleo (AP), realiza intervención para darle a conocer a los aprendices como se van a registrar en el aplicativo para que estén en interacción constante y estar actualizados en las vacantes ofertadas.		

CONCLUSIONES		
Se realiza inducción a satisfacción de instructores y aprendices, se logran resolver dudas e interrogantes presentadas al momento de las intervenciones de las partes.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
INDUCCION ETAPA PRODUCTIVA	POLICARPA BUENAÑOS MARTHA VALOYES SAMANTA LEUDO MATURANA	**05-07-2022**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 13, DEL DÍA 25 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 25 DE JULIO 2022	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE PRINCIPAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 38 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 38 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

	APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 13									
	SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA									
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO DEL APRENDIZ	OBSERVACIÒN CARNET	INS. ENCARGADO	OBSERVACIÒN
1	LEIDY JOHANA ORTIZ JIMENEZ	1004027803	2236795	3218768626	LEIDYJOHANAORTIZ2003@GMAIL.COM	8/09/2003	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	
2	VIVIANA LUZ VERGARA LAMBRAÑO	39284968	1957311	3218241305	VERGARALAMBRANOVIVIANALUZ@GMAIL.COM	6/10/1982	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	
3	JOHAN SEBASTIAN PALACIOS BECERRA	1077479744	1692094	3245694676	JHOANSEBASPB0899@HOTMAIL.COM	8/01/1999	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	CERTIFICATON
4	XIOMY JULIETH RODRIGUEZ RIVAS	1077468964	2140816	3005522845	rodriguezrivas0918@gmail.com	18/09/1995	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	DARCIO DIAZ	
5	YUSELLY MENA BONILLA	35898581	2164891	3103020111	yuselly_20@hot,ail.com	20/12/1982	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
6	CINDY PAOLA ASPRILLA PALACIO	1193224621	1963595	3108239057	cindypalacios@gmail.com	11/20/2000	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
7	ANDREA JARAMILLO JARAMILLO	1033657787	1963595	3138363451	andreajaramillojaramillo26@gmail.com	11/12/1998	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA	
8	ROSAYDA SANTOS OREJUELA	1131185004	1963595	3124914935	yarisleidi04@hotmail.com	21/06/1984	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
9	JOHANA ANDREA PALOMEQUE PALOMEQUE	1023950401	1963595	3136998640	leijohanamar@gmial.com	17/02/1996	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
10	SAMARY POTES VENTE	1010106048	1925554	3116832829	yuramosq26@gmail.com	26/04/1996	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
11	VERONICA POTES VENTE	1010108065	1925554	3233385376	NO TIE CORREO	14/10/1995	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
12	HELENA PATRICIA POTES BONILLA	1010109982	1925554	3218823990	helenapatriciapotesboilla@gmail.com	7/03/1991	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
13	DANIELA SANCHEZ CORDOBA	1010110008	1925554	3225853303	sanchas@outlook.com	21/07/1999	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
14	ROSA BANESA MURILLO IBARGUEN	1076320770	1925554	3147666213	nailamurilloibarguen@gmail.com	21/02/1984	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
15	YURANI RIASCOS MOSQUERA	1128728891	1925554	3116832829	yuramosq26@gmail.com	25/04/1996	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	

16	LAURA CRISTINA IBARGUEN VENTE	1192790934	1925554	3228675830	lalita_20194@hotmail.com	31/08/1997	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
17	JAIME HACHITO	1193247298	1925554	3113275956	jaimeachito20@gmail.com	10/08/1997	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
18	LUZ MERCEDES JAVE PEREA	26297187	1925554	3214945535	isabel3600021@gmail.com	24/09/1975	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
19	MARIA EDELMIRA RAMOS MOSQUERA	35586944	1925554	3225665737	miniiedelmira@hot,sil.com	2/02/1976	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
20	MARIA ISABEL TORRES PEREA	36000021	1925554	3133164357	isabel3600021@gmail.com	30/01/1977	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
21	SANTOS ROBERTO MORENO POTES	4816939	1925554	3124688004	robertomoreno@gmail.com	7/06/1976	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
22	MILTON JAVIER RIVAS SANCHEZ	82060258	1925554	3113393658	nailamurilloibarguen@gmail.com	5/03/1979	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA	
23	SANDRA PATRICIA MORENO ASPRILLA	35899842	1618019	3118811593	NO TIENE	2/06/2022	POR CERTIFICAR	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO	COMITÉ
24	KEVIN JAVIER MOSQUERA DIAZ	1077467299	1804257	3197657862	kevinauxiliarsst@gmail.com	21/02/1995	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO	
25	ANGEL DANIEL BORJA HINESTROZA	1010096131	2067790	3144235827	danielborja232@gmail.com	4/04/1983	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
26	JOSE EULALIO BLANDON MOSQUERA	1001847328	2025048	3204910491	yenieraz956@gmail.com	11/01/1997	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
27	DUAN ANDRES CORDOBA MENA	1077480848	2025048	3147179052	duancordoba@gmail.com	5/11/1999	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
28	SUSAN DAHIANA MENDOZA MURILLO	1077465504	2236774	3117639341	sudamemo@gmail.com	05/21/1994	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
29	JON GRACELIANO HINESTROZA JAVE	12022467	1753214	3136705745	jhinestroza1904@hotmail.com	04/19/1983	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
30	MILTON HILARIO ESCOBAR BEJARANO	11796082	2066752	3136208771	mheb1964@gmail.com	4/01/1964	POR CERTIFICAR	NO LE DIERON CARNET	MARTHA VALOYES	
31	DIDIER LEVIS ASPRILLA LARGACHA	1077632179	2254878	3147129915	pepolo957@gmail.com	10/11/1985	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
32	JHON FREDY POTES MORENO	1133626451	2254878	3136562465	siviru65@hotmail.com	13/08/1982	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
33	JHOANA ROMAÑA ORTIZ	1128524273	1753853	3222158319	jromanaortiz@gmail.com	7/12/1998	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
34	FRANCIA ELENA MENA ASPRILLA	1003932924	1614127	3124103950	franciamena010@gmail.com	29/05/1995	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	

35	LUZ AIRA SANCHEZ MOSQUERA	1077432151	1803320	3106365056	luzydasanchez@gmail.com	26/09/1987	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
36	LAURA YULIETH SALAS CASTRO	1077428090	1906144	3145913323	juliethsalascastro2@gmail.com	11/10/1999	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
37	YONIER MURILLO MURILLO	1077476607	2236774	3125447076	Muryyonier21@gmail.com	23/07/1997	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	
38	DANILO ALFONSO RENTERIA CORDOBA	1010135528	2272892	3135877167	danrente82@sena.edu.co	20/01/1997	POR CERTIFICAR		POLICARPA BUENAÑOS	

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 25 días del mes de julio de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292903 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2292909 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2324505 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2280594 - COCINA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2324542 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254889 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280610 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2324512 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD