PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR. **3334371**
Cargo del supervisor Coordinador AcadémicoDependencia:
Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes Julio del año 2022

Referencia: No C01.PCCNTR.3334371 del 2022

SHIRLE DIAZ CORDOBA identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.781.410 de Itagüí, en micalidad de Contratista del SENA, en Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($ 36.769.379) MCTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022 por valorde TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA
Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE, cada uno; y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios personales para atender los procesos de seguimiento a etapa productiva, de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de RecursosNaturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó, durante la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la Etapa Productiva delAprendiz e informar al Coordinador Académico	Realice visitas en las entidades, instituciones y empresas donde los aprendices realizan etapa productiva.	Registro fotográfico Listado de asistencia. Formato de relacionamiento empresarial.
2	Acompañar a los Aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollara la etapa Productiva	Se envía carta por correo electrónico a los jefes Inmediatos de diferentes Municipios, Con el objetivo de presentar a los Aprendices que Iniciaran laEtapa Productiva. Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que se brinda información claray precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	Correo electrónico Reporte de llamadas telefónicas.
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL, y verificar que estos queden realmente afiliados	Se entregan cartas con documentos relacionados para el diligenciamiento dela ARL.	Se envía el soportede carta radicada, fotocopia de documento de identidad y formato de solicitud vía correo electrónico ala encargada del proceso de afiliación ARL.
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la Etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de losformatos y / o mecanismos establecidos por la Entidad	Se realizó visita a aprendices que se encuentran realizando etapa productiva y llamadas telefónicas paraaprendices que se encuentran en los diferentes municipios del departamento del chocó: Nuqui, Bojaya.	Registro fotográfico. Formato de evaluación y seguimiento. Reporte de llamadas. Formatode relacionamiento empresarial.

5	Presentar informes trimestrales de Seguimiento a la Etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	Durante el mes se realizó informe trimestral.
6	Presentar reporte de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité de Evaluación y seguimiento a Aprendices.	Se presenta reporte de alguna novedad de los Aprendices asignados a la Instructora	Durante el mes nose reportaron novedades.
7	Presentar informe y / o reportes al área de relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen Aprendices en Etapa Productiva en la modalidadde Contrato de Aprendizaje	Se reporta las visitas realizadas tantas presenciales, como llamada telefónica los jueves a las 10:00 am al área de los aprendices concontrato de Aprendizaje.	Reporte de llamadas. Formato de evaluación y seguimiento, Formato de relacionamiento empresarial.
8	Registrar oportunamente en el aplicativo SOFIAPLUS, los juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices en cualquiera de las Modalidades (pasantía, contrato de aprendizaje, proyecto productivo-vínculo laboral)	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva	Pantallazo juicios evaluativos Sofía plus
9	Brindar apoyo a los Aprendices en Etapa Productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías por vía telefónica a diferentes Aprendices que culminaronla Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos tales como: paz y salvo, formato de planeación y seguimiento yevaluación, certificado de empresa donde realizo la Etapa productiva	Formato de asesoría.
10	Brindar información a los Aprendicesde la formación titulada próximos a salir Etapa Productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en aplicativo SOFIAPLUS.	Se realiza charla de sensibilización en esta ocasión a los Aprendices que inician Etapa Lectiva	Listado de asistencia
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente	Informe mensual de actividades, junio 2022.	Presentación de informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas.

	los informes de ejecución del contrato.		
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	Evidencias de cumplimiento.
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de marzo 2022.	Gestión de tiempos Sofía plus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4450935681 de la planilla, aportes en línea, junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 *Decreto Ley Antitrámites*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

SHIRLE DIAZ CORDOBA
Contratista
C.C. No. 42781410

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. C01.PCCNTR. 3334371 de 2022
Cargo

Resultados de evaluación etapa productiva



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2254867-ASESORIA COMERCIAL

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* INGRID YULISSA CUESTA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

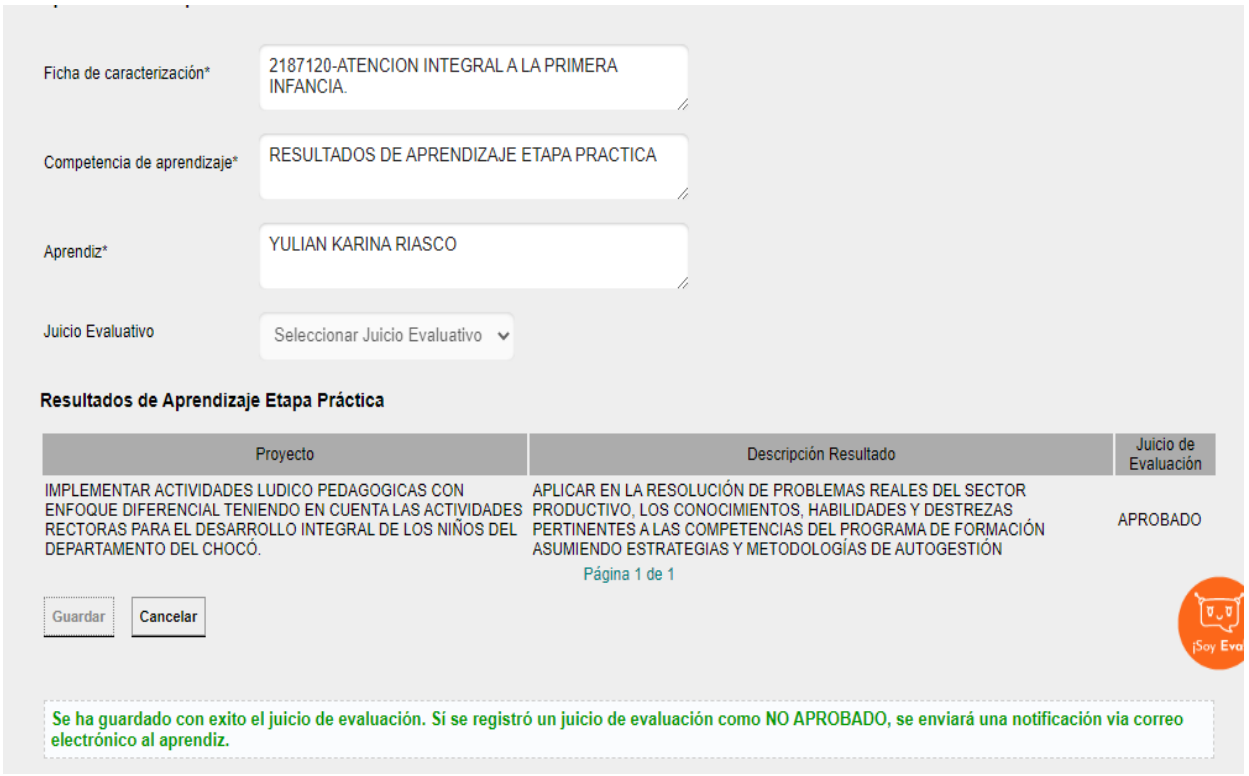
Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ASESORÍAS COMERCIALES EFICIENTES A MICROS EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE QUIBDÓ.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows



Ficha de caracterización* 2187120-ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* YULIAN KARINA RIASCO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTAR ACTIVIDADES LUDICO PEDAGOGICAS CON ENFOQUE DIFERENCIAL TENIENDO EN CUENTA LAS ACTIVIDADES RECTORAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Ficha de caracterización* 2067332-INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* TOMAS CLERNY IBARGUEN

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DISEÑO RESIDENCIALES EN EL MUNICIPIO DE NUQUI- CHOCO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1618415-EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* DENNYS HURTADO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMO ALTERNATIVA DE DESARROLLO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

CPF DG No. 2-2022-002852 - SOLICITUD CAMPO DE PRACTICAS

G grupoadmondocumentos@sena.edu.co

Para: EMPRENDIMIENTOYDESARROLLOSOCIAL@NUQUI-CHOCO-GOV.CO **y 6 más**

CC: JBCORDOBA@SENA.EDU.CO; PRENTERIA@SENA.EDU.CO; YMOSQUERAPR@SENA.EDU.CO **y 2 más**

Mar 12/07/2022 3:13 PM

C.I.(IMG)-27-2-2022-002852-... 998 KB

Cordial saludo:

Atentamente le informamos sobre el envio de la siguiente comunicacion.

Destinatario : EULER LEONARD MURILLO MORENO
Asunto: SOLICITUDES SENA
Descripcion del Asunto: SOLICITUD CAMPO DE PRACTICAS

Remitente: * MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN - 271060

No. Radicacion: 2-2022-002852 de 12/07/2022 10:32:30 a. m.

N.I.S.: 2022-02-262308

Activar Windov
Ve a Configuración p

CPF DG No. 2-2022-002900 - SOLICITUD CAMPO DE PRACTICA

G grupoadmondocumentos@sena.edu.co

Para: MAVEGA@SENA.EDU.CO; MIMORENO@SENA.EDU.CO; PRENTERIA@SENA.EDU.CO **y 1 usuarios más**

CC: MIMORENO@SENA.EDU.CO; PRENTERIA@SENA.EDU.CO; ELANGELITO94@HOTMAIL.COM

Mar 19/07/2022 10:25 AM

C.I.(IMG)-27-2-2022-002900-... 6 MB

Cordial saludo:

Atentamente le informamos sobre el envio de la siguiente comunicacion.

Destinatario : LUZ STELLA PALACIOS MORENO
Asunto: SOLICITUDES SENA
Descripcion del Asunto: SOLICITUD CAMPO DE PRACTICA

Remitente: * MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN - 271060

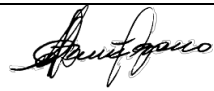
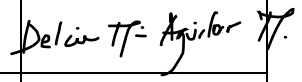
No. Radicacion: 2-2022-002900 de 19/07/2022 9:08:54 a. m.

N.I.S.: 2022-02-271508

Activar Windo

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 12, DEL DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 24 DE JUNIO 2022	**HORA INICIO:** 10:30 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE PRINCIPAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 40 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 40 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

	APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 12								
	SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA								
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	OBSERVACION CARNET	INS. ENCARGADO	ESTADO DEL APRENDIZ
1	MARIA ISABEL BERMUDEZ JIMENES	1077444187	1903941	3206403324	bermudezisabel@gmail.com	7/05/1990	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
2	MEYCY CAROLINA RAMIREZ RIVAS	1077420585	1753853	3178906184	mercycarolinatramirez993@gmail.com	15/06/1999	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
3	POLA MOSQUERA MOSQUERA	54251335	1753853	3113867761	exitosa335@hotmail.com	22/05/1966	No le dieron carnet	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
4	ELCY OREJUELA PALACIOS	26315101	1753853	3113984461	elcyorejuelapalacios@gmail.com	25/03/1979		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
5	MARY LUZ COPETE PEREA	26330623	1614172	3207949124	fransifort1977@hotmail.com	25/09/1955	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
6	DEYSSY LEANIS ASPRILLA MURILLO	1010081794	1614172	3122285693	deiiasprilla@outlook.com	29/05/2000	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
7	JUAN DAVID DIAZ MAYO	1077480114	1363518	3114398017	juandavidmayo2011@gmail.com	18/12/1998	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
8	HORACIO PEREA CUESTA	11802469	2066746	3134965955	pereacuestahoracio@gmil.com	15/07/1973	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
9	JAVIER MORENO PALACIOS	1077470982	2066746	3145414746	javiermoreno077@gmail.com	4/03/1995	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
10	YENDIER MOSQUERA LEMUS	1010070679	1753214	3233262118	yenmole2014@hotmail.com	11/12/1999	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO	POR CERTIFICAR
11	ELIANA MARIA VELEZ LORA	1078637162	2141369	3223114590	ZAMANTHA9146@GMAIL.COM	12/11/1990	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
12	MONICA ANDREA ZUELTA DAVILA	1077455121	2141369	3137100702	ANDREZULETA1508@GMAIL.COM	15/08/1992	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
13	YUBER ALEXANDER PALACIOS PALACIOS	1000903495	1963595	3126805838	YAPALACIOS23@GMAIL.COM	16/03/1997		DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
14	INGRID LISETH MOSQUERA GARCIA	1077476745	1963595	3135178532	MAKENSYREAL@GMAIL.COM	20/12/1997		DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
15	ANGELA ADRIANA MOSQUERA MOSQUERA	1026271811	1963595	3214007388	aldecho1209@hotmail.com	24/09/1990	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
16	DEISON DAVID PALACIOS ROBLEDO	1004010959	2187118	3232302003	DEISONPALACIOS123@GMAIL.COM	1/10/2001	NO LE DIERON CARNET	ORIENTO DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR

17	CRISTIAN DAVID BLANDON MORENO	1003927802	1834828	3234994568	EDBM.186@HOTMAIL.COM	5/04/1997		DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
18	LUIS MIGUEL GIRALDO GUZMAN	1003465059	2140816	3205308667	luisgiraldo601@gmail.com	5/08/2021	NO LE DIERON CARNET	DARCIO DIAZ	POR CERTIFICAR
19	LARRY DAVILA GARCES	1077474967	1614096	3102898845	larrydavilagarces@gmail.com	6/02/1995	No le dieron carnet	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
20	YENIFER DAYANA GAMBOA PALACIOS	1077473040	1692096	3209226440	yeniferdayanagamboapalacios@gmail.com	26/08/1996	No le dieron carnet	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
21	KELY JOHANA MOSQUERA CUESTA	1010089290	2236774	3232532327	kellyjhoana37@hotmail.com	27/02/1997	No le dieron carnet	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
22	INGRID YULISSA CUESTA MOSQUERA	1010157450	2254867	3113367120	ingridyuli2019@gmail.com	31/10/2000	No le dieron carnet	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
23	YULIAN KARINA RIASCO SANCHEZ	1007844645	2187120	3148175198	kriascosanchez@gmail.com	21/07/2000	No le dieron carnet	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
24	TOMAS CLERNI IBARGUEN DIAZ	1596845	2067332	3157517818	ibarguen tomasclerni@gmail.com	11/12/1979	No le dieron carnet	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
25	RUTH ELENA MORENO GONZALEZ	1042733402	2206827	3229677921	elenitaprecosa27@gmail.com	27/07/1989	NO LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
26	YUBER CUESTA PEREA	12021040	2069457	3107973530	yubercuestaperea@hotmail.com	19/08/1982	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
27	JONIER ENRIQUE PALACIOS RENTERIA	1079289135	2069457	3117660531	jonierpalacios52@gmail.com	24/11/2001	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
28	YUSNEIDA TORRES PALACIOS	1193543110	2069457	3136705745	jhinestroza1904@hotmail.com	19/03/1983	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
29	ELEUTERIO TORRES PEREA	2762830	2069457	3114118458	nelcycaicedo901@gnail.com	19/05/1975		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
30	MARTHA ZUÑIGA MOSQUERA	35892116	2069457	3224022518	zuñigamosqueranmartha@gmail.com	25/02/1994		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
31	HAYDER RAGA GOMEZ	1003929910	2236774	3233725208	haidergomes181@gmail.com	17/04/2002	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
32	MARIA ISABEL PEREA LEDEZMA	1077462220	2236774	3126304497	misabelperea0225@gmail.com	25/02/1994		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
33	NIDIA KATERINE CACERES ASPRILLA	1133628430	2140815	3113455489	nidiakaterine18@gmail.com	6/11/1997	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
34	YACIRIS MOSQUERA PEREA	35895539	1753224	3147243751	yasirismoreno25@hotmail.com	19/03/1981	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
35	SOR MIRLEY HOLGUIN MACHADO	1077479797	1904020	3147989672	milexitha.mm@gmail.com	16/12/1998	NO LE DIERON CARNET	POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR

36	YANUAR SMITH PINO CORTES	1003970049	1905206	3147469313	yanuarsmithp@gmail.com	6/05/2002	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
37	ANYI PAOLA BENITEZ MOSQUERA	1010102187	1380855	3147195980	computoriosucio10@gmail.com	7/06/2000	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA - MEDIA TECNICA	POR CERTIFICAR
38	LEIDYS MENA MORENO	1077443698	1804266	3135994154	sharleymena2012@gmail.com	02703/1990		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
39	JHON ALEX ARRIAGA MURILLO	1004010830	1801560	3164094173	jhoncito1004010830@gmail.com	28/07/2000		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
40	AMALIA SERNA MATURANA	35891841	1804266	3104106271	amaliasernamaturana79@gmail.com	27/08/1979		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 24 días del mes de junio de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 5-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor / Funcionario: Shirle Díaz Córdoba | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 901310642-7 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐ | Código Principal | Código Sucursal
Razón Social: Energía confiable
Rep. Legal: Francisco calavmy Boosini
Número de Empleados | ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ ¿cuál? | Teléfono:
Dirección: Cra 7 : N 24 - 76,
Nombre contacto: Marylur Barreto
Nombre de la persona que lo atendió: Marylur Barreto | Tipo documento | N
Cargo: Jefa Recursos Humanos | Email: auxiliar.choco@diopacsaesp.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☒ | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N | Fecha:

Observaciones:

Visita de seguimiento a Etapa practica a 2 aprendices

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Número de vacantes:

Perfiles de interés:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	
Especialidad								

Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		Nº Presencial	Nº Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información por aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE MPRESA
C.C. 22486.971
CEL.

Shirle Díaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 5-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Shirle Diaz Cordoba | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 901310642-7 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐ | Código Principal: | Código Sucursal:
Razón Social: Consorcio Energia Confiable
Rep. Legal: Francisco Calavidi Rojibi
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ ¿cuál? | Teléfono:
Dirección: Cra 7 Nº 24-76
Nombre contacto: Jhon Fredy Cuesta
Nombre de la persona que lo atendió: Jhon Fredy Cuesta | Tipo documento: CC | Nº 1077433089.
Cargo: Coordinador Sustem Ambiental | Email: Auxiliesthiagz abogadosallp.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada		Contratos Vigentes	X	Participación SENA		Cuotas Monetizadas		Contratos Voluntarios		FIC	

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución Nº: Fecha:
Observaciones:

Visita de seguimiento etapa practica

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Número de vacantes:

Perfiles de interés:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	
Especialidad								

Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		Nº Presencial	Nº Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE MPRESA
C.C. 1077433089
CEL. 3145273233

Shirle Díaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 5-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Shirle Diaz Cordoba | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 901310642-7 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Consorcio Energia Confiable | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Francisco Calavino Rossini
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ ¿cuál?
Dirección: Cra 7 Nº 24-76 | Teléfono:
Nombre contacto: Ricardo Belzo Barrera
Nombre de la persona que lo atendió: Ricardo Belzo B. | Tipo documento: CC | Nº: 1042451593
Cargo: Coordinador de medida | Email: supervisorcrie@serisa.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☒ | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución Nº: Fecha:

Observaciones:

Visita de Seguimiento etapa practica

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes. SI ☐ - NO ☐ | Número de vacantes:

Perfiles de interés:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	
Especialidad								

Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		Nº Presencial	Nº Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Ricardo Belzo B.
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C. 1042451593
CEL. 3164656263

Shirle Diaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

sena

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 5-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Shirle Díaz Córdoba | Sector productivo:
Gestor/Funcionario Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ Otro? ☐ Cuál | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 901301642-7 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Consorcio de energía confiable | Código Principal | Código Sucursal
Rep. Legal: Francisco Calabrò Rossini
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ ¿cuál?
Dirección: Cra 7 N: 24 - 76 | Teléfono
Nombre contacto: Laura Perez Calle
Nombre de la persona que lo atendió: Laura Perez Calle | Tipo documento: CC | N° 36725109
Cargo: Ofc Recaudo y Cartera. | Email: recaudos@dispacesacop.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☒ | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ | Resolución N°: | Fecha:
Observaciones:

Visita de Seguimiento a etapa practica.

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: | Formación Dual: Si ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: | Operario ☐ | Auxiliar ☐ | Técnico ☐ | Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: | SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar ☐
Requiere publicar vacantes: | SI ☐ - NO ☐ | Número de vacantes:
Perfiles de interés: | Profesional ☐ | Tecnólogo ☐ | Técnico ☐ | Operario ☐
Especialidad
Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ | Alianza ☐ | Plan Operativo ☐ | Otro ☐

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Laura Perez Calle
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C. 36725109
CEL. 3122468894

Shirle Diaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 05-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Shirle Diaz Córdoba | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 901310642-7 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Consorcio Energía confiable FSCR
Rep. Legal: Francisco Colahoy Rossini | Código Principal: | Código Sucursal:
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ ¿cuál?
Dirección: Cra 7 : Nº 24-76 | Teléfono: 3105991699 - 6726172
Nombre contacto: Yasverlin Helena Becerra Delgado
Nombre de la persona que lo atendió: Yasverlin Helena Rema | Tipo documento: CC | N 35899678
Cargo: Jefe Archivo | Email: Correspondencia@dispacsa esp.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes X | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución Nº: Fecha:
Observaciones:

Visita de Seguimiento a Etapa practica a 3 aprendices.

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: | Operario ☐ | Auxiliar ☐ | Técnico ☐ | Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Número de vacantes:
Perfiles de interés: | Profesional ☐ | Tecnólogo ☐ | Técnico ☐ | Operario ☐
Especialidad
Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		Nº Presencial	Nº Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ | Alianza ☐ | Plan Operativo ☐ | Otro ☐

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que existe para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C. 35899678
CEL. 3105991699

Shirle Diaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 6-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor / Funcionario: Shirle Diaz Cordoba | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico [ ] Empresarial [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] Otro? [ ] Cuál: | 1er relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900035936 | Naturaleza: Privada [ ] Pública [ ] Mixta [ ]
Razón Social: Unicentrana | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Alcira Espina Ospina
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si [ ] No [ ] ¿cuál?
Dirección: 9/20 #7-70 | Teléfono: 672 60 33
Nombre contacto: Diana Marcela Mirito Castro
Nombre de la persona que lo atendió: Diana Marcela N. C | Tipo documento: 52.151.836
Cargo: Coordinadora Factura - Cartera | Email: Cartera@unicentrana.edu.co

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada	Contratos Vigentes	Participación SENA	Cuotas Monetizadas	Contratos Voluntarios	FIC
	X				

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA: SI [ ] No [ ] Resolución N° | Fecha:
Observaciones:

Visita de seguimiento a Etapa practica a 2 aprendices

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: SI [ ] No [ ] | Formación Especial Empresarial: SI [ ] No [ ]

Formación dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI [ ] - NO [ ] | Fecha de registro: | Reactivar: [ ]
Requiere publicar vacantes: SI [ ] - NO [ ] | Número de vacantes:

Perfiles de interés:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	
Especialidad								

Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: "Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conforme a la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Diana Cleto
FIRMA RESPONSABLE MPRESA
C.C. 52.151.836
CEL. 3105017387

Shirle Diaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REG.C-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 6-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor / Funcionario: Shirle Diaz Córdoba | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900.005.936-6 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Fundacion Universitaria Claretiana | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Alberto Ospina Ospina
Número de Empleados: | ¿ Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ ¿cuál?
Dirección: Calle 20 # 7-70 | Teléfono:
Nombre contacto: Neyfi Palacios
Nombre de la persona que lo atendio: Neyfi Palacios O. | Tipo documento: N
Cargo: Coordinadora tesoreria | Email: Tesoreria@Uniclaretiana.edu.co

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regularia: ☐ | Contratos Vigentes: X | Participación SENA: ☐ | Cuotas Monetizadas: ☐ | Contratos Voluntarios: ☐ | FIC: ☐

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Visita de Seguimiento etapa Practica

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario ☐	Auxiliar ☐	Técnico ☐	Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:				

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Número de vacantes:

Perfiles de interés:	Profesional ☐	Tecnólogo ☐	Técnico ☐	Operario ☐
Especialidad				

Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluacion y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Neyfi Palacios O. — FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
Shirle Díaz Córdoba — FIRMA RESPONSABLE SENA

C.C.
C.E.

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 6-7-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Shirle Diaz Córdoba | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico [ ] Empresarial [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] Otro? [ ] Cuál: | 1er relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900 025 936-6 | Naturaleza: Privada [ ] Pública [ ] Mixta [ ]
Razón Social: Fundación Universitaria Unilasallista
Rep. Legal: Alberto Ospina Ospina | Código Principal: | Código Sucursal:
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si [ ] No [ ] ¿cuál?
Dirección: Calle 20 - 5-66 | Teléfono: 310 536 2306
Nombre contacto: Ingri Johana Mosquera Córdoba
Nombre de la persona que lo atendió: Ingrid Johana Mosquera C. | Tipo documento: | N
Cargo: Coordinadora de Contabilidad | Email: contabilidad@unilasallista.edu.co

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada: [ ] | Contratos Vigentes: [X] | Participación SENA: [ ] | Cuotas Monetizadas: [ ] | Contratos Voluntarios: [ ] | FIF: [ ]
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA: SI [ ] No [ ] | Resolución N°: | Fecha:
Observaciones:

Visita de seguimiento a etapa practica.

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si [ ] No [ ]
Formación dual a desarrollar: | Formación Especial Empresarial: Si [ ] No [ ]

Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	

Especialidad de interés:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI [ ] - NO [ ] | Fecha de registro: | Reactivar: [ ]
Requiere publicar vacantes: SI [ ] - NO [ ] | Número de vacantes:
Perfiles de interés:

Especialidad	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	

Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Ingrid J Mosquera
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C. 35.849 391
CEL. 310 536 2306

Shirle Diaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-1-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 12-07-2022 | Ciudad: Quibdo | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Shirle Diaz Córdoba | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 890107447-3 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Inforpac
Rep. Legal: Paul Bilgin | Código Principal: | Código Sucursal:
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ ¿cuál?
Dirección: A4-30 Centro comercial Bocagrande | Teléfono: 3182671947
Nombre contacto: Yuranis Ramirez
Nombre de la persona que lo atendió: Yuranis Ramirez | Tipo documento: CC | N°: 1077459886
Cargo: Subdirectora | Email: administrativa679@olimpica.com.co

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes X | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ | Resolución N°: | Fecha:
Observaciones:

Visita de Seguimiento etapa Practica a 2 aprendices

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: | Formación Dual: SI ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: | Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐
Especialidad de interés: | Operario ☐ | Auxiliar ☐ | Técnico ☐ | Tecnólogo ☐
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Perfiles de interés: | Número de vacantes:
Especialidad | Profesional ☐ | Tecnólogo ☐ | Técnico ☐ | Operario ☐
Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ | Alianza ☐ | Plan Operativo ☐ | Otro ☐

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C. 1077459886
CEL. 3225379049

Shirle Diaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 13-07-2022 | Ciudad: Riohacha | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Shirle Diaz Córdoba | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900003936-6 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Centro Cultural Hamacu | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Alberto Ospina Ospina
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ ¿cuál?
Dirección: Barrio La Esmeralda | Teléfono: 3206185582
Nombre contacto: Dajson Moreno M
Nombre de la persona que lo atendió: Dajson Moreno M | Tipo documento: | N°
Cargo: Director Escuela de Música | Email: dajmomo1234@hotmail.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☒ | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ | Resolución N°: | Fecha:
Observaciones:

Visita de seguimiento etapa practica

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar:
Especialidad de interés: | Operario ☐ | Auxiliar ☐ | Técnico ☐ | Tecnólogo ☐
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Perfiles de interés: | Número de vacantes:
Especialidad | Profesional ☐ | Tecnólogo ☐ | Técnico ☐ | Operario ☐
Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ | Alianza ☐ | Plan Operativo ☐ | Otro ☐

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE MPRESA
C.C. 12020730
CEL. 3206185582

Shirle Diaz Cordoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 13-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Shirle Diaz Córdoba | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 901317439-1 | Naturaleza: Privada ☑ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: GAREM S.A.S. | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Andres Gil
Número de Empleados: | ¿ Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ ¿cuál?
Dirección: Calle 34 # 12-20 | Teléfono: 3225686845
Nombre contacto: Emerson Quejada Betancourt.
Nombre de la persona que lo atendió: Emerson Quejada Betancourt | Tipo documento: CC. | N°: 1077433143
Cargo: Arquitecto | Email: ferchando2002@gmail.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada	Contratos Vigentes	Participación SENA	Cuotas Monetizadas	Contratos Voluntarios	FIC
	X				

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:
Observaciones:

Visita de Seguimiento Etapa practica

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: SI ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ Número de vacantes:

Perfiles de interés: Especialidad	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	

Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

EMERSON QUEJADA B.
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C. 1077433143
CEL. 3225686845

Shirle Diaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 18-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Shirle Diaz Córdoba | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 818000036-2 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: parque cementerio la Esperanza | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: KELLY ARRIAGA
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ ¿cuál?
Dirección: calle 24 #7-08 | Teléfono: 3137675780
Nombre contacto: Kelly Arriaga
Nombre de la persona que lo atendió: Kelly Arriaga | Tipo documento: 51835026 | N°:
Cargo: Gerente | Email: parquecementerio.laesperanza@yahoo.es

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada	Contratos Vigentes	Participación SENA	Cuotas Monetizadas	Contratos Voluntarios	FIC
	X				

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:
Visita de Seguimiento etapa practica.

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: SI ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Número de vacantes:

Perfiles de interés:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	
Especialidad								

Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C. 51835026
CEL. 3148641673

Shirle Diaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 18-07-2022 | Ciudad: Quibdo | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Shirle Diaz Cordoba | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 9866054-2 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Taller Arcos | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Camilo Hoyos
Número de Empleados: | ¿ Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ ¿cuál?
Dirección: Cra 1 Nº 32-12 | Teléfono: 6712325
Nombre contacto: Camilo Hoyos
Nombre de la persona que lo atendió: Camilo Hoyos | Tipo documento: | Nº: 9866660 59
Cargo: Administrador | Email: Tallerarcos@hotmail.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada		Contratos Vigentes	X	Participación SENA		Cuotas Monetizadas		Contratos Voluntarios		FIC	

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: | Fecha:

Observaciones:
Visita de Seguimiento etapa practica

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: | Formación Dual: SI ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Número de vacantes:

Perfiles de interés:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	
Especialidad								

Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		Nº Presencial	Nº Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C. 9866605
CEL. 6712325

Shirle Diaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 19-07-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Shirle Díaz Córdoba | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900649009-7 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: mercantil a:o Colombia S.A.S | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Luis Guillermo Monsalve Uran
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ ¿cuál?
Dirección: Carrera 6 N° 33-73 | Teléfono: 3113629150
Nombre contacto: Andres Cifuentes
Nombre de la persona que lo atendió: Andres cifuentes | Tipo documento: CC | N°: 11955547
Cargo: Administrador. | Email:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada		Contratos Vigentes	X	Participación SENA		Cuotas Monetizadas		Contratos Voluntarios		FIC	

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:
Observaciones:

Visita de seguimiento etapa practica.

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: SI ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE:	SI ☐ - NO ☐	Fecha de registro:	Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes.	SI ☐ - NO ☐	Número de vacantes:	
Perfiles de interés:	Profesional	Tecnólogo	Técnico	Operario
Especialidad				

Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Andres cifuentes G.
FIRMA RESPONSABLE MPRESA
C.C. 11955547
CEL. 3113629150

Shirle Díaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 19-07-2022	Ciudad: Quibdó	Regional: Chocó	
Nombre gestor/ Funcionario: Shirle Díaz Córdoba		Sector productivo:	

Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 811005A25-1	Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐		
Razon Social: Corporación Universitaria Remington		Código Principal:	Código Sucursal:
Rep. Legal: Arcadia Maya Elejalde			
Numero de Empleados:	¿ Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ ¿cuál?		
Dirección: Calle 30 Au/ Aeropuerto Centro comercial		Teléfono: 3202370181	
Nombre contacto: Icicy Yuranny Andrades Mosquera			
Nombre de la persona que lo atendió: Icicy Yuranny andrades		Tipo documento: Cedula	N°: 1035869089
Cargo: Coordinadora		Email: yuibdo@uremington.edu.co	

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada		Contratos Vigentes	X	Participación SENA		Cuotas Monetizadas		Contratos Voluntarios		FIC	

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N° Fecha:

Observaciones:

Visita de Seguimiento a etapa practica

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés:								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE:	SI ☐ - NO ☐		Fecha de registro:	Reactivar: ☐	
Requiere publicar vacantes:	SI ☐ - NO ☐		Número de vacantes:		
Perfiles de interés:	Profesional		Tecnólogo	Técnico	Operario
Especialidad					
Contacto área de selección	Teléfono:		Correo electrónico:		
Observaciones:					

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
C.C. 1035869089
CEL 3233821592

Shirle Díaz Córdoba
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SHIRLE DIAZ CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2497667 - CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINA RECUBRIDORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280599 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2338808 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2206898 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	1,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2324580 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2338822 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2338807 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2280620 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	111,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SHIRLE DIAZ CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD