N° Radicado 0122006991602 / MDN-COGFM- JEMCO-SEMPE-CGDJ8- DIPRI

Bogotá D.C., 15 de junio 2022

No. 005

Señora Coronel
VERONICA PEDRAZA MARTINEZ
Director(a) Administrativo y Financiero
Comando General de las Fuerzas Militares
Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N° 022 del 2022 , de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de YENIFFER ALEXANDRA OTALVARO DONOSO, quien presta sus servicios como Contadora Publica, en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es: EL CONTRATISTA se obliga para con el MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL FF.MM-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA a prestar servicios Profesionales como contadora publica para apoyar la gestión del Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal - CGDJ8, así:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Realizar capacitaciones en Formulación y Gerencia de Proyectos a las Dependencias del Comando General de las Fuerzas Militares	Se realizó la inscripción de formuladores, gestores y asesores del COGFM a la capacitación de Vigencias Futuras de Funcionamiento y Vigencias Futuras de Inversión que va a realizar el Grupo de Programación Presupuestal de la Dirección de Planeación y Presupuesto del Ministerio de Defensa para el mes de julio
2	Realizar la recepción de las iniciativas de inversión de acuerdo formato establecido con el aval del Departamento de CGDJ5, con el fin de ser presentados a SEMPE Y JEMCO	No se Recepcionó ninguna iniciativa en el presente lapso
3	Realizar asesoría y acompañamientos a los Gerentes de proyectos y sus equipos de trabajo en la formulación de proyectos de inversión bajo la Metodología General Ajustada y su alineación con los objetivos estratégicos consagrados en el Plan Estratégico Sectorial, para la estructuración de las iniciativas de inversión presentadas por las diferentes Unidades del COGFM.	Se realizó asesoría y envió de formatos y Guías para presentación y formulación de iniciativas al Departamento CGDJ6 Se realizó asesoría, acompañamiento y colaboración en todas las observaciones realizadas por el DNP al proyecto de inversión del Departamento CGDJ2, en documentos físicos, corrección de información, valores y documentos cargados en la MGA y SUIFP, así mismo se realizó verificación y viabilidad de todo este proceso.

4	Realizar asesoría y acompañamiento a los Gerentes de proyectos y sus equipos de trabajo para la elaboración de los Planes de Gerencia de los proyectos de inversión.	Se realiza la organización de documentos digitales d plan de gerencia de los proyectos de inversión con presupuesto 2022, con el fin de dar cumplimiento los objetivos del Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal CGDJ8
5	Realizar coordinaciones con el Misterio de Defensa Nacional para llevar a cabo el Comité Funcional de la vigencia 2022, donde se presentan los proyectos de inversión del Comando General de las FF.MM y las Fuerzas Militares ante el Departamento Nacional de Planeación para la asignación de recursos en la vigencia 2023.	Se realiza la verificación, y viabilidad a los proyectos de inversión presentados en comité funcional con techo presupuestal para la vigencia 2023. Se realizó acompañamiento a los gerentes de proyecto y gestores de proyecto en el proceso de creación de solicitud el Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP) para el cargue de la información aprobada en el Comité Funcional. Se realiza acompañamiento y colaboración en la corrección de observaciones emitidas por el Departamento Nacional de Planeación en el proceso de ampliación de horizonte y solicitud de asignación presupuestal para la vigencia 2023.
6	Elaborar el anteproyecto de inversión de acuerdo a las necesidades de inversión de la vigencia 2023.	Se realizo acompañamiento a los gerentes de proyecto y gestores de proyecto en la distribución de los recursos asignados en el anteproyecto y techo presupuestal para la vigencia 2023, en los formatos establecidos por el COGFM. Asimismo, en el proceso de verificación detallado de valores en el Sistema SUIFP y documentación física.
7	Participar en la elaboración de documentos rectores emitidos por el Comando General de las Fuerzas Miliares referente al recurso de inversión que permitan orientar las dependencias en su gestión.	Se encuentra en verificación de actualización de la Guía Formulación De Proyectos, Código: MDN-COGFM-PRODIRES-CGDJ8-PT.95.1-3 V.08
8	Organizar la documentación que se emita referente al proceso de inversión de acuerdo a la ley actual de archivo	Se realizó recepción, organización de documentación de la vigencia 2022, dando respuesta a cada uno de las solicitudes allegadas entre el 19 de mayo al 16 de junio Se realiza organización de archivo digital de los documentos (oficios, actas, requerimientos, circulares) realizados. Se realiza el cargue de documentos realizados y en SGDEA durante el transcurso del mes.

		Se dio finalización y viabilidad por parte del Departamento Nacional de Planeación al proceso en el sistema SUIFP a la solicitud de Ampliación de horizonte 2023-2026 al proyecto de inversión "Fortalecimiento de la plataforma e infraestructura de la red integrada de comunicaciones de las FF.MM.",
		Se dio verificacion a las observaciones realizadas por el DNP a la solicitud de Ampliación de horizonte 2023-2026 al proyecto de inversión "Fortalecimiento de las capacidades de ciberdefensa y ciberseguridad del comando general de las FF.MM.",
9	Realizar las revisiones, visados y conceptos de viabilidad financiara o económica de los diferentes tramites que requiera el Departamento CGDJ8.	Se dio verificación a las observaciones realizadas por el DNP a la solicitud de Ampliación de horizonte 2023-2026 al proyecto de inversión "Fortalecimiento de capacidades de operaciones especiales (THOR).", asimismo se realizó asesoria, acompanamiento y colaboracion en la corrección de estas, dando cumplimiento a lo solicitado y de esta forma obtener la respectiva viabilidad por parte del DNP Se dio verificacion a las observaciones realizadas por el DNP a la solicitud de Ampliación de horizonte 2023-2026 al proyecto de inversión "Fortalecimiento de la infraestructura de la Escuela Superior De Guerra en Bogotá" Se dio verificación a las observaciones realizadas por el DNP a la solicitud de Ampliación de horizonte 2023-2026 al proyecto de inversión "Fortalecimiento de la capacidad tecnológica y de despliegue en operaciones contra los delitos que afectan la libertad personal a nivel nacional" asimismo se realizó asesoría, acompañamiento y colaboración en la corrección de estas, dando cumplimiento a lo solicitado y de esta forma obtener la respectiva viabilidad por parte del DNP Se dio finalización y viabilidad por parte del Departamento Nacional de Planeación al proceso en el sistema SUIFP a la solicitud de Ampliación de horizonte 2023-2026 al proyecto de inversión "Mejoramiento de los niveles de alistamiento terrestre de los medios operativos y logísticos del Comando General De Las Fuerzas Militares."

		Se dio finalización y viabilidad por parte del Departamento Nacional de Planeación al proceso en el sistema SUIFP a la solicitud de Ampliación de horizonte 2023-2026 al proyecto de inversión "Implementación de acciones para la sustentabilidad ambiental de las zonas de repetición a nivel nacional" Se realizó oficio informando a la Escuela Superior de Guerra de las observaciones realizadas por el DNP y el concepto de leyenda concepto previo al proyecto Fortalecimiento de la infraestructura de la Escuela Superior De Guerra en Bogotá" Se realizó oficio informando al Departamento CGDJ6 informando las observaciones realizadas por DNP, a las cuales se le dio solución y se realizó el respectivo cargue en el Sistema SUIFP Se realizó oficio al Departamento CGDJ2 informando las observaciones remitidas por el DNP al proyecto, las cuales se debían realizar en la MGA y SUIFP. Se realiza proceso de verificación organización y análisis de información de vigencia desde 2011 a 2021 de funcionamiento e inversión, para presentación solicitada por SEMPE

Se verificaron los soportes y actividades realizadas por el Contratista y se constató que son acordes con las obligaciones contractuales específicas pactadas en el Contrato, por lo tanto, se recibe a satisfacción la prestación del servicio brindado a la fecha.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del articulo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el articulo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 129 de 2010, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las certificaciones, planillas y comprobantes soportes del cumplimiento por parte del contratista.

Atentamente,

Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso
Contratista

TC. Andrés Guzman Fonseca
Supervisor del Contrato

Anexo. Planilla y comprobante de pago a EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

Nota: El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soporte que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.

Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera

CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR				
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN DEL INFORME	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
	16 JUN/22	16 JUN/22	PS. LOURDES FONSECA 16 JUN/22 4:19 PM	
CONTABILIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO PARA LA OBLIGACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
TESORERÍA	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO	FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME PAGADO	FECHA DE CARGUE DEL INFORME	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	PAGINA: 1 de 1
		Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU 95 1-122 V 03
	SGI	Vigente a partir de: 12-10-2021

Autorizacion Numeracion de Facturacion Dian No 18764019490797 desde el numero 1001 hasta la 3000 Vigencia desde 13-OCT-2021 hasta 13-OCT-2022	No 1706

ADQUIRIENTE

Fecha de operación y Generación del Documento Soporte:	Junio 15 de 2022
Adquiriente:	Comando General de las FF.MM - Dirección Administrativa y Financiera
Nit	800.230.729-9
Dirección	Avenida el Dorado - Carrera 54 No. 26 - 25 - CAN
Teléfono	3150111 ext 21245

PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

Contrato Número	022COGFM DIADF 2022
Apellidos y Nombre o Razón Social	Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso
Numero de Identificación (NIT-CC-CE)	C.C. 1.110.555.010
Dirección	Trasversal 73 No. 11B - 77 Conjunto Parques de Castilla 2
Teléfono	3125360213
Correo Electrónico	yeniffer.1218@gmail.com

Cantidad	Descripción del Bien o Servicio Prestado	Tipo de adquisición (Bien o Servicio)	No. De Cuota	Valor
1	Prestar servicios Profesionales como contadora publica para apoyar la gestión del Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal - CGDJ8	Servicio	5	$ 4.100.000,00

VALOR A PAGAR EN LETRAS: CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE

Elaboro: Supervisor del Contrato
TC. Andrés Guzmán Fonseca

Vo - Bo: Funcionario Delegado Facturación Electrónica DIADF
Grado y Nombre PS. Jessica Malaver Campos

aportes en línea

Resumen General de Pago

ATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
11 0555010		OTALVARO DONOSO JENIFFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tv 3 11b 77	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

ATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-06	148068905	94350000	I	2022/07/06	2022/05/31	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$476,000

ESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
PP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,400	$0	$0	$262,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$262,400	$0	$0	$262,400
RL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,600	$0	$0	$8,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,600	$0	$0	$8,600
PS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$205,000	$0	$0	$205,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$205,000	$0	$0	$205,000
TOTAL				1	$476,000	$0	$0	$476,000

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
1110555010		OTALVARO DONOSO YENIFFER ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tv 13 11b 27	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	148068905	94350300	I	2022/07/06	2022/05/31	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$476,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,640,000	$262,400			$1,640,000	$205,000			$0	$0			$1,640,000	$4,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,640,000	$262,400			$1,640,000	$205,000			$0	$0			$1,640,000	$4,600		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$1,640,000	$262,400			$1,640,000	$205,000			$0	$0			$1,640,000	$4,600		$0	$0
1	CC 1110555010	OTALVARO YENIFFER	25-11	30	$1,640,000	$262,400	EPS005	30	$1,640,000	$205,000	0		$0	$0	14-23	30	$1,640,000	$4,600	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,640,000	$262,400			$1,640,000	$205,000			$0	$0			$1,640,000	$4,600		$0	$0

Bogotá DC, 15 de junio de 2022

CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Yo, Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso con CC No 1.110.555.010 certifico que he cumplido con lo estipulado en la Ley 1955 de 2019 articulo 244 y la Ley 1562 de 2012 articulo 13, por cuanto efectué los aportes correspondientes al Sistema General obligatorio de Seguridad Social y Riesgos Laborales, conforme con las disposiciones legales, según número de planilla que relaciono a continuación:

Contrato No.	022COGFM DIADF 2022
Valor mensual recibido	$ 4.100.000
Base de cotización	$ 1.640.000
Planilla de Pago No.	9435050000
Fecha de Pago	31/05/2022
Periodo Cotizado	Junio
Aporte Salud o Fosyfa	$ 205.000
Aporte Pensión	$ 262.400
Aporte Riesgos Profesionales	$ 8.600
Total Pago Seguridad Social	$ 476.000

Cordialmente,



Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso
CC No. 1.110.555.010