	INFORME DE ACTIVIDADES # 001	**FECHA:** Julio 29 de 2022
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DESERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÌA DE INFRAESTRUCTURA FÌSICA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL EN LA ELABORACIÒN DE PRESUPUESTOS, APOYO A LAS SUPERVISIONES Y CONTROL DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE LAS OBRAS PÙBLICAS, PRESUPUESTOS PARA EVENTOS DE LA GESTIÒN DE RIESGOS Y DESASTRES Y MOVILIDAD Y TRANSPORTE EN EL ÀREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPO DE YARUMAL**	

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-028-2022
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43,913,877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	JULIO 12 DE 2022
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	JULIO 12 DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 31 DE 2022
DURACIÓN:	CINCO (05) Y VEINTE (29) DIAS
PERÍODO DEL INFORME:	JULIO 12 A JULIO 29 DE 2022
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APU´s, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
3. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
4. Realización de informes de supervisión, actas de reuniones de seguimiento y avance de las obras
5. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
6. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
7. Apoyo en la realización de visitas técnicas para determinar, asesorar y realizar diagnósticos de acuerdo a las necesidades de gestión del riesgo
8. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas a los posibles beneficiarios de los mejoramientos de vivienda que adelante el Municipio, para calcular la cantidad de materiales necesarios y la buena utilización de los materiales y/o mano de obra suministrados por el Municipio
9. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas diagnósticas y de seguimiento para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional y demás de propiedad del municipio, que se ejecute directamente desde la dependencia, a través de su trabajador oficial.
10. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y dedesastres
11. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura

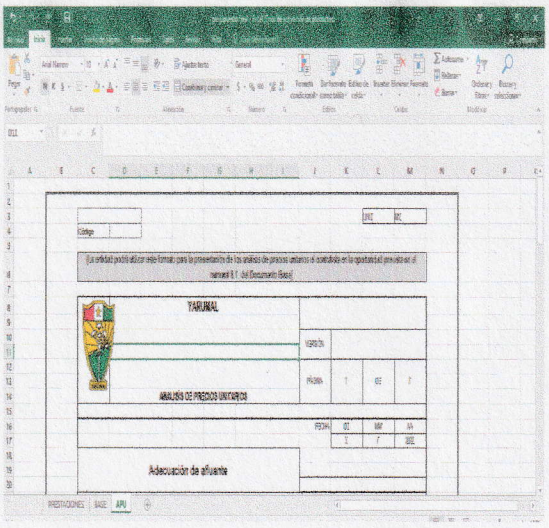
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Para la fecha se está cumpliendo con todo lo que es requerido por la Secretaría de Infraestructura y con las directrices del secretario de despacho.
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APU´s, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
Se está elaborando presupuesto con sus respectivos análisis de precios unitarios para la construcción de bocatoma en la vereda el respaldo.
Actividad 3. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
proyecto de pavimentación. (Se acuerda que para el viernes 15 de julio se entregará por parte del contratista de aguas del norte la cra 15 e instalación de tubería en calle 14) 2. Se realiza visita al barrio buenos aires, calle 13b, obra pavimentación – contratista LUNA, debido a que algunas viviendas se están viendo afectadas por las aguas lluvias. De ello se evidencia que a un costado del pavimento que se está vaciando hay una zona en tierra, que por la pendiente de la vía las aguas lluvias corren por este sector, generando que las viviendas se les ingrese el agua por estar en un nivel inferior a la vía. Se recomienda al contratista ayudar con la colocación de una barrera en material existente en el sitio para mitigar el paso del agua y conducirlo hacia la via y observar comportamiento en las viviendas 3. Se asiste a comité de obra LP-003-2021 Cancha Jose Maria Cordoba, en aras de revisar las actividades que se requieren como obra extra para el desarrollo del proyecto, entre ellas el cambio de diseño de filtros y construcción de pilotes para soporte del cerramiento
Actividad 4. Realización de informes de supervisión, actas de reuniones de seguimiento y avance de las obras,
A la fecha no se ha requerido la realización de informes de supervisión por parte del supervisor y las actas de reunión de las obras supervisadas las genera la empresa interventora

Actividad 5. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
1. se ayuda con proyección de respuesta a comunicado 0502 emitido por la procuraduría general de la nación con referencia a la tutela T-129 DE 2017, que hace alusión a construcción de bocatoma 2. Se realiza la recolección y formulación de toda la documentación requerida para subsanar el cobro pendiente a la Gobernación de Antioquia para el convenio 4600012745 – mantenimiento manual de vías del orden departamental y municipal. Este proceso fue devuelto por la supervisora designada por el departamento el 01 de julio. Se pasa para firma del alcalde y se envía a la supervisora para su revisión y aprobación 3. Se coadyuva con la gestión de comunicados y envió por servientrega desde la ciudad de medellín para presunto incumplimiento de los contratos LP-010-2021 y LP-009-2021, se crean enlaces para las audiencias
Actividad 6. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaria de Infraestructura
Terminado la formulación de APU y presupuesto para la construcción de Bocatoma para la vereda el respaldo, se realizará los estudios previos para su posterior contratación
Actividad 7. Apoyo en la realización de visitas técnicas para determinar, asesorar y realizar diagnósticos de acuerdo a las necesidades de gestión del riesgo
1. Se proyecta informes y respuesta comunicados de gestión del riesgo del sector mina vieja ocurridos a comienzo del mes de julio 2. se asiste a reunión del comité de gestión del riesgo en aras de exponer eventos presentados en la vereda mina vieja y casco urbano y detrminar su situación y forma de atención
Actividad 8. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas a los posibles beneficiarios de los mejoramientos de vivienda que adelante el Municipio, para calcular la cantidad de materiales necesarios y la buena utilización de los materiales y/o mano de obra suministrados por el Municipio
A la fecha no ha sido requerido por el supervisor del contrato - Secretario de Infraestructura
Actividad 9. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas diagnósticas y de seguimiento para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional y demás de propiedad del municipio, que se ejecute directamente desde la dependencia, a través de su trabajador oficial.
1. Se realiza visita a la I.E San Vicente con otro compañero en aras de evaluar problemática de humedad presentada en la institución, verificandose que presuntamente es a causa de malas canoas y bajantes o poca capcidad de evacuación de las aguas. 2. Se realiza visita el 25 de julio al corregimiento el cedro en aras de verificar problematica presentada en la vía por caída de aleta de un pontón y poder determinar la manera de mitigar
Actividad 10. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y dedesastres
1. Se realiza visita a la señora Alejandra Henao para evidenciar problemática presentada por deslizamiento de terreno a un costado de su vivienda, se generará informe de ello 2. Visita a la señora Luz Mariela, sector asilo, por deslizamiento presentado en la parte trasera de la vivienda, generando humedades en los muros de la vivienda, se generará informe

Actividad 11. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura
Se ha brindado apoyo logístico, administrativo y técnico a la Secretaría de Infraestructura y a el secretario de despacho.
Elabora: **ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN** CC. 43,913,877 de Bello claudiaguirales@gmail.com

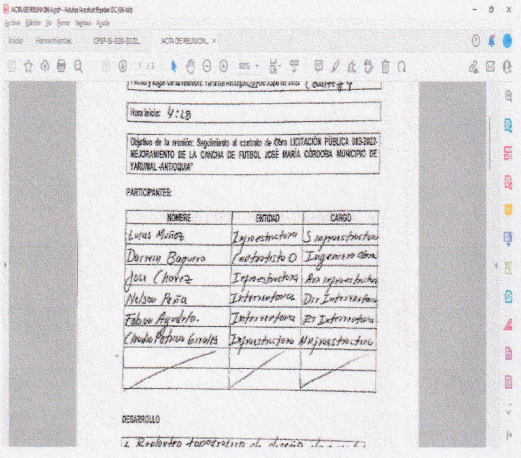
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	julio 29 de 2022

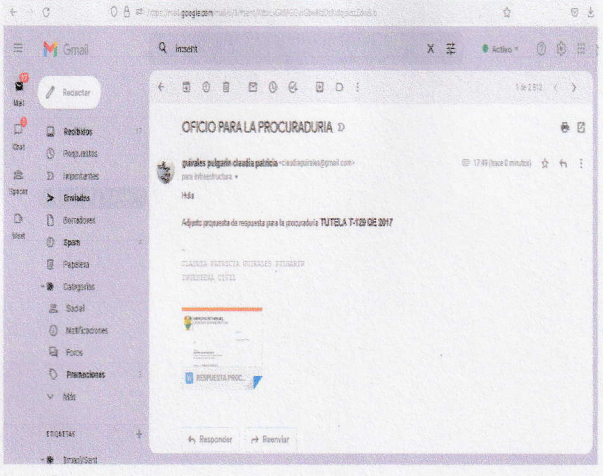
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-028-2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DESERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÌA DE INFRAESTRUCTURA FÌSICA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL EN LA ELABORACIÒN DE PRESUPUESTOS, APOYO A LAS SUPERVISIONES Y CONTROL DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE LAS OBRAS PÙBLICAS, PRESUPUESTOS PARA EVENTOS DE LA GESTIÒN DE RIESGOS Y DESASTRES Y MOVILIDAD Y TRANSPORTE EN EL ÀREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPO DE YARUMAL





Actividad 2:	Formulación de pto con APU	Fecha:	julio 25 de 2022	Actividad 3:	Visita técnica	Fecha:	julio 14 de 2022
Lugar:				Lugar:	barrio buenos aires, calle 13b		

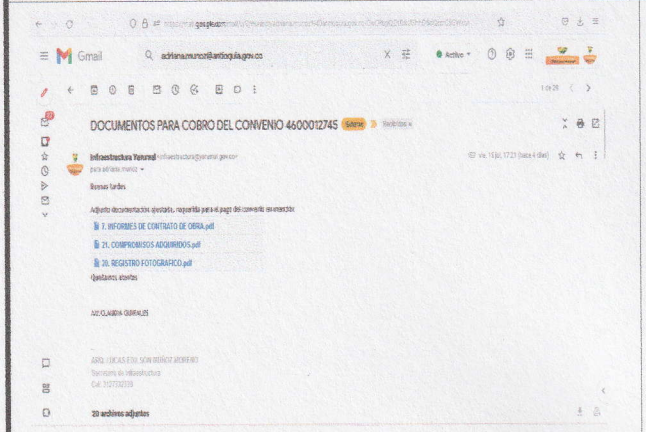


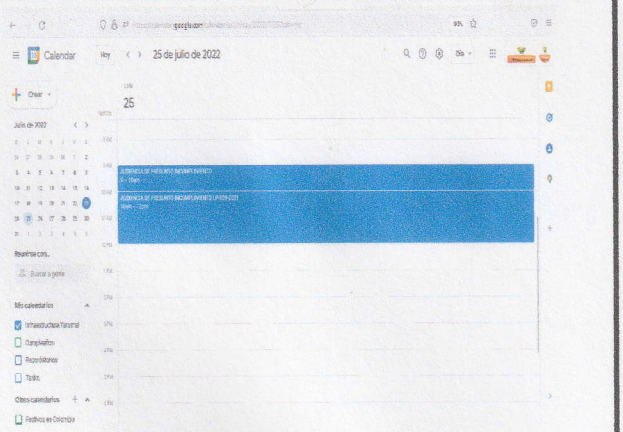


Actividad 3:	comité de obra	Fecha:	julio 14 de 2022	Actividad 5:	Apoyo Respuesta a comunicados y otros	Fecha:	Julio 12 de 2022
Lugar:	Sec de Infraestructura			Lugar:	Sec de Infraestructura		

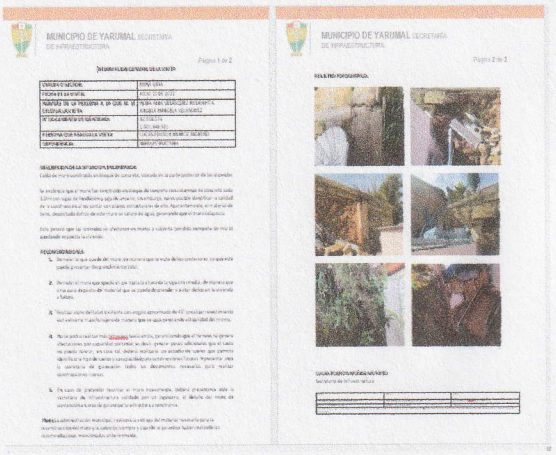
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	julio 29 de 2022

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-028-2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DESERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÌA DE INFRAESTRUCTURA FÌSICA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL EN LA ELABORACIÒN DE PRESUPUESTOS, APOYO A LAS SUPERVISIONES Y CONTROL DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE LAS OBRAS PÙBLICAS, PRESUPUESTOS PARA EVENTOS DE LA GESTIÒN DE RIESGOS Y DESASTRES Y MOVILIDAD Y TRANSPORTE EN EL ÀREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPO DE YARUMAL





Actividad 5:	Apoyo Respuesta a comunicados y otros	Fecha:	Julio 15 y julio 21 de 2022	Actividad 5:	Apoyo Respuesta a comunicados y otros	Fecha:	julio 22 de 2022
Lugar:	Sec de Infraestructura			Lugar:	Sec de Infraestructura		



Actividad 7:	gestión del riesgo	Fecha:	julio 21 de 2022	Actividad:		Fecha:	
Lugar:				Lugar:			
Actividad:	Visita técnica	Fecha:		Actividad:	Superrvisión de obra	Fecha:	
Lugar:				Lugar:			

Yarumal, julio 29 de 2022

Señores
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE YARUMAL

Asunto: **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS COMO EMPLEADO**

Yo, **CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN**, identificado con cédula de ciudadanía n° 43.913.877 expedida en Bello, dando cumplimiento a la ley 1607, al decreto 099 de 2013 y al decreto 1070 de 2013, me permito certificar que:

Actividad económica	SÍ	NO
Rentas laborales (art. 103 del estatuto tributario)	X	
Tengo a cargo dos o más empleados		X
Rentas pensionales		X
Rentas de capital		X
Dividendos		X
Rentas no laborales (categoría residual)		X

De acuerdo con el artículo 383 del estatuto tributario, los ingresos laborales son sujetos a retención de acuerdo con tarifa establecida en la tabla de este artículo. Adicionalmente el artículo 17 de la ley 1819 de 2016, parágrafo 3: "Las personas naturales podrán solicitar la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior a la determinada de conformidad con el presente artículo, para la cual deberá indicarla por escrito al respecto pagador. El incremento en la tarifa de retención en la fuente será aplicable a partir del mes siguiente a la presentación de la solicitud.

Solicito aplicar retefuente por: Concepto: %

Cordialmente:

CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
N° CC. 43.913.877 de Bello
N° celular: 301 7173912
Correo electrónico: claudiaguirales@gmail.com