INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No.6 de 6 CONTRATO No. 828 de 2022									
Nombre del Contratista	JASON STEEVEN CAMPOS BELTRAN								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1073166222								
Nombre y Cargo del Supervisor	**PEDRO YESID GUZMAN LINARES PROFESIONAL UNIVERSITARIO**								
Número del Contrato	828 DE 2022	**Pago Número**		6	**De**	6			
Período Informado	1-07-2022 a 15 -07-2022	**No. De Registro Presupuestal**		RES-2022000669/31/01/2022					
Cuenta Bancaria y Entidad	209072180 del Banco BBVA			**Corriente**		**Ahorros**	x		
Valor del Pago	$ 857.000 .OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/cTE								
Fecha Acta Inicio	16 DE FEBRERO DEL 2022			**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**			15 DE JULIO DEL 2022		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**		N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**		N/A		

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa	Realice el dia 11 de juLio del año en curso actividades de promoción y difusión, con el objetivo de fortalecer los grupos establecidos en las dos zonas asignadas, la actividad consistió en realizar acercamiento con el personal de la secretaría de deporte de mosquera con el fin de evaluar los grupos y la posible reasignación de lugar de intervención, se realizó voz a voz con las personas pertenecientes a la junta de acción comunal del barrio villa Sajonia, la arboleda y hacienda alcalá, a cada una de las personas que pasaba por el polideportivo y por la calle se le entregó un volante informativo con la información de horarios, datos del formador como nombre, teléfono y correo electrónico, así se brindó la información necesaria. adicionalmente se solicitó a los usuarios realizar la invitación a mas chicos en receso escolar, dando alternativas de entrenamiento en horas de la mañana.
2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Presente y entregue el dia 23 de febrero los documentos solicitados por el supervisor del contrato el licenciado Yesid Guzmán , esto en el primer y segundo informe por la plataforma Secop 2, tambien en la plataforma drive, tales documentos se encuentran en la plataforma drive, carpeta mallas y plan pedagógico, esto cumpliendo con los formatos y lineamientos descritos, en cuanto a malla, plan pedagógico, formato de horarios y planeaciones. detallado por nivel de formación de acuerdo a los parámetros estipulados por indeportes Cundinamarca y el supervisor del contrato.. https://drive.google.com/drive/folders/14XfIFM5-Ji8SJr4NgJFpioIFBIlQB_dq?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/19s1OmSvP92uAamrQbCcVvA0KKBbMti7w?usp=sharing

3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.	Realice y ejecute cada uno de los contenidos presentes en los formatos de plan pedagógico, malla curricular y sesiones de clase mensual y diario, desarrollando cada uno de los objetivos de los documentos nombrados anteriormente, esto en el periodo comprendido entre el 1 de junio y el 30 de junio del año en curso, esto en la intervención con los grupos en los días, lugares y horas acordados, tales objetivos se encuentran planteados en el plan pedagógico y mallas curriculares desarrollando actividades técnicas propias del deporte como servicios, tipos de saque, posición, agarres, golpes, en el aspecto táctico, ubicación en el campo, aproximaciones y aperturas, ubicación de la pelota, efectos, en el aspecto físico, capacidades físicas condicionales y coordinativas, en el componente teórico, reglamento e historia y en lo recreativo, aspectos de juegos tradicionales, juegos de piso, juegos pre deportivos, juegos rompe hielos, juegos de trabajo grupal los cuales también fomentan y fortalecen la adquisición de valores.
4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiarios activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.	consolide en el mes de julio cada uno de los grupos, esto por nivel de formación, cumpliendo con los valores y especificaciones técnicas de la obligación, actualmente el grupo de iniciación cuenta con un grupo de 8 integrantes, el grupo de fundamentación cuenta con un grupo de 19 chicos y el grupo de perfeccionamiento cuenta con 6 integrantes con lo cual logre alcanzar en este mes una cobertura global de 34 chicos, soportando estos datos con el formato de asistencia, formato de cobertura y planeación y seguimiento los cuales se encuentran en la carpeta de cobertura del mes de junio. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Lu4x6p6PXLTmmYNos2CarJA1OSAbT05-
5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización..	utilice de manera adecuada para el mes de julio la imagen institucional tanto en prendas, como el nombre de la entidad en redes sociales, esto en actividades propias como el dia mundial de la bici, como actividades de promoción y difusión, apoyos, reuniones entrenamientos, manejo y apoyo en redes sociales en publicaciones de todos los programas de indeportes Cundinamarca, adicionalmente en la actividad de divulgación por volantes se utilizó la imagen de indeportes Cundinamarca.
6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertada con el coordinador y/o supervisor del mismo.	prepare para el mes de julio cada una de las sesiones de clase, para cada uno de los niveles de formación, del mes en ejecución y planee las 36 sesiones de clase del mes de junio, las cuales se encuentran en el drive en la carpeta de planes mensuales y planes diarios los cuales se ajustan a cada uno de los objetivos y tareas descritas en la malla curricular y plan pedagógico, las sesiones se desarrollaran de la siguiente manera; iniciación lunes , jueves y viernes de 8:00 am a 10:00 am, fundamentación miércoles y viernes de 4:00 pm a 6:00 pm jueves 1:30 pm a 3:30 pm, especialización lunes, martes y jueves de 5:45 pm a 7:45 pm. https://drive.google.com/drive/folders/1SOwR-bbzKsIhjEhHCbg9Mo8oy4dwV8AU?usp=sharing . INICIACION https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hQC7xDUuHKoeiVh7F8YhTxAtG26LyZdo FUNDAMENTACION https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uGpZR6vwUU5FvtF4EHGFo9Fhd_uM_srz PERFECCIONAMIENTO https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nUw9Z1CTxotofs9OB1FuguOUyk76ixyl

7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Mantuve actualizada para el mes de junio y al dia la información solicitada tanto por el supervisor como la gestora, consolide la información solicitada referente a el diligenciamiento de el formato de seguimiento y control formato de coberturas, actualización de datos y entrega de datos de tallaje solicitado, esto en los formatos y parámetros establecidos con anticipación con el fin de consolidar y dar trazabilidad a las metas institucionales, tales documentos se subieron y enviaron en las carpetas de drive creadas por indeportes Cundinamarca. COBERTURAS - CONTROL Y SEGUIMIENTO https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Lu4x6p6PXLTmmYNos2CarJA1OSAbT05-
8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Presente las sesiones de planeación mensual diferenciando cada uno de los niveles de formación, las entregue en el documento de drive el 1 de julio de 2022, detallando la estructura física, técnica, táctica, psicológica y recreativa específica del tenis de campo, todo de acuerdo al nivel de formación, asi también, especificado método de enseñanza aprendizaje utilizado en el deporte del tenis de campo. MENSUAL INICIACIÓN https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YbIfNJWjdfv2YfvyAvV6jQpOCiQa4KBm FUNDAMENTACIÓN: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1taxK2JO3sjfxIN0-qkFRD3UjJF3FqAfP PERFECCIONAMIENTO: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zwr5tFw0yqcN_xP4lQR1zamyaaVpCUAa
9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Realice y presente en el mes de mayo las pruebas físicas, acompañadas de evaluaciones antropométricas enviadas por iindeportesas para cada uno de los beneficiarios del programa, dicha actividad se realizó el mes de mayo en la semana 4 se realizaron en los formatos solicitados, utilizando los elementos y lineamientos brindados por indeportes Cundinamarca y su grupo de profesionales encargados de la evaluación técnica, física, táctica y teórica, para el mes de octubre se proyecta la segunda toma de estas pruebas físicas. CARPETA DE PRUEBAS FÍSICAS https://drive.google.com/drive/folders/15hsd0fN_ze8IEt3G3JZBZKJLaX9Z2-sy .
10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado	presente la certificación brindada por la secretaría de deporte y recreación del municipio de Mosquera el dia 16 de julio del 2022, donde se evidencia el cumplimiento y buen desempeño de labores contractuales específicas con la escuela de formación de tenis de campo en diferentes zonas y sitios de impacto. En el casco urbano del municipio de Mosquera.
11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	para el mes de julio estuve en la entera disposición para realizar apoyos al municipio de mosquera, pero no fui citado para ningún tipo de evento diferente de entrenamientos, reuniones y demas actividades normales mensuales ..
12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a diferentes reuniones programadas por la gestora el coordinador del programa, de manera virtual para temas de , capacitación y proyección de actividades , la primera actividad a la que asistí fue el dia mundial de la bicicleta en la gobernación de cundinamarca, reunión virtual a la que asistí fue el dia 7 de julio, el dia 11 de julio con el fin de evaluar los procesos deportivos de parte de indeportes tambien se explicaron

	detalladamente temas como, coberturas, actualización de datos de usuarios y política publica.
13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Proyecte la entrega de dicho formato para cuando sea solicitado y por quien sea solicitado, brindando la información necesaria para el adecuado cumplimiento de labores contractuales.
14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	consolide y presente el informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 de julio y el 15 de julio del año en curso, anexando la evidencia y formatos solicitados y establecidos por la institución como; malla curricular, plan pedagógico, planeaciones, cobertura, seguimiento y control. Además de los formatos de informe de gestión y evidencias con soportes de pago a la seguridad social, evidencias fotográficas y demás formatos solicitados para el cumplimiento de esta obligación.
15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realice la entrega de los documentos y formatos solicitados por el supervisor como; formato de cobertura, formato de control y seguimiento, formato de asistencia, formato de política pública esto tanto en la plataforma de drive como en el informe contractual, como por ejemplo mallas, planes, planeaciones, informes, formatos de horarios y demás documentos solicitados por el supervisor. https://drive.google.com/drive/folders/1yaHSz0b0gMdO2E0ZTX8yc0BjG0d7MbuD

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Febrero	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1044227393
marzo	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1045540394
abril	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1046259032
mayo	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1046275124
junio	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1046756110
julio	1.000.000	125.000	160.000	24.400	1047462343
Totales	1.000.000	750.000	960.000	146.400	

JASON STEEVEN CAMPOS BELTRAN
FIRMA CONTRATISTA
C.C./NIT 1073166222

JOHANNA ANDREA SANDOVAL GOMEZ
Apoyo a la Supervisión