INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 6 de 6 CONTRATO No. 543 de 2022										
Nombre del Contratista	MARITZA TORRES CORDOBA									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	52956782									
Nombre y Cargo del Supervisor	PEDRO YESID GUZMAN LINARES PROFESIONAL UNIVERSITARIO									
Número del Contrato	543 DE 2022	**Pago Número**		6	**De**	6				
Período Informado	01-07-2022 a 13-07-2022	**No. De Registro Presupuestal**		2022000378 DE 31/01/2022						
Cuenta Bancaria y Entidad	468100031565 BANCO DAVIVIENDA			**Corriente**		**Ahorros**	x			
Valor del Pago	SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (742.733)									
Fecha Acta Inicio	14 DE FEBRERO DEL 2022	**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		13/07/2022						
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A			
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**		N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**		N/A			

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 3 niveles de formación en el deporte, en los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas en condición de discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa	Ejecute la organización y planeación para la realización de actividades para la consecución que requiere mi contrato de focalizar 3 grupos de 15 niños y adolescentes para formar nuestra escuela de formación de baloncesto en el municipio de Mosquera Cundinamarca en los 3 niveles requeridos de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento. Para esto se hizo la focalización en 3 barrios de Mosquera que son Altos de San Juan con el presidente de la JAC José Fúgueme, en el Poblado con el presidente de la JAC Daniel Rosas; y en el barrio Villa Sajonia con la presidenta de la JAC Ana Camelo Se siguió haciendo la focalización con carteles pegados en los parques o canchas de los barrios donde se está trabajando actualmente y con voz a voz de padres y alumnos que asisten a las clases.
2. Presentar ante el supervisor del contrato, dentro de los 20 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	Presente lo requerido por mi supervisor dentro del contrato y fue subido al drive el plan pedagógico y la malla pedagógica de los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento. plan pedagógico y Malla pedagógica https://drive.google.com/drive/folders/1dkhSkIF4ta-3SR8BiNrBra5aWVwx-meA?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1XVmlCgt5Leayjz9z6ELO7UNGElNhwP6m?usp=sharing
3. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas.	Desarrollé las sesiones de clase en el mes de julio las cuales ejecutará en el mes de julio en cada uno de los niveles de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, por cada nivel

	son 3 clases semanales, ósea, 13 clases mensuales por cada nivel para un total de 39 sesiones por los 3 niveles. En iniciación trabajare las capacidades de fuerza, resistencia, velocidad y flexibilidad adaptando ejercicios para su edad y para mejorar su desarrollo motor Fundamentación trabajaremos de igual manera trabajaremos la fuerza, resistencia, velocidad y flexibilidad que requiere el mismo deporte dentro del juego como tal. En perfeccionamiento trabajaremos velocidad en la reacción, resistencia, fuerza y flexibilidad que son requeridos de manera rápida y veloz dentro de un partido real de nuestro deporte como lo es el baloncesto.
4. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiarios activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiarios activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación.	Desarrolle estrategias para seguir con la focalización y conseguimiento de alumnos para la escuela de formación de baloncesto del municipio de Mosquera. Tales como pegar información sobre los horarios y días de entrenamiento en los parques donde se llevan a cabo los entrenamientos. Los barrios asignados son: Altos de San Juan, Villa Sajonia y El Poblado. Estoy trabajando con los niños e iniciación en horario de la mañana ya que en este sector los niños de primaria estudian en horario de la tarde, como por ejemplo el colegio Roberto Velandía y la Armonía.
5. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Utilice adecuadamente el buen nombre de INDEPORTES CUNDINAMARCA, dentro de las clases planeadas para el mes de junio ya que una vez a la semana porto el uniforme y así la comunidad me reconoce más fácil como trabajadora de indeportes Cundinamarca
6. Preparar y ejecutar 9 sesiones de formación a la semana, mínimo 36 sesiones al mes, con las escuelas de formación a cargo. Cada sesión estará compuesta como mínimo por 2 horas, la distribución de las sesiones para cada nivel será concertada con el coordinador y/o supervisor del mismo.	Prepare y ejecute 13 sesiones diarias para cada nivel para un total de 36 sesiones del mes de julio y las fechas de las sesiones por cada nivel están establecidas en el horario. Iniciación los días martes 5, 12, los días jueves 7, 8 y los días sábados 2, 9. Fundamentación los días martes 5, 12, los días jueves 7 y los días sábados 2, 9. Perfeccionamiento los días martes 5, 12, os días jueves 7 y los días sábados 2, 9. INICIACIÓN https://drive.google.com/drive/folders/1iZt_BX6_tDilL1ce3GHhgnpx72Nc7HS9?usp=sharing FUNDAMENTACION https://drive.google.com/drive/folders/1k8GHc2psuzLdCvxAVlU0LtiKxi2eE3os?usp=sharing PERFECCIONAMIENTO https://drive.google.com/drive/folders/1X3dfloh16ezYgqnKIY21SiDAY6catrGw?usp=sharing

7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Consolide y actualice en el drive que tenemos en nuestra provincia para todo lo requerido por mi gestora la Sra. Johana Sandoval con el fin de ir modificando también lo que se requiera a medida que trascurre el contrato.
8. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	Elabore en el mes de mayo el formato mensual por los tres niveles iniciación, fundamentación y perfeccionamiento, las cuales serán ejecutadas en el mes de junio con el inicio de las clases **Iniciación** https://drive.google.com/drive/folders/11kQ6qEsE7ix5JoZWO9WkuT9P74xFTf76?usp=sharing **Fundamentación** https://drive.google.com/drive/folders/1RHjNocN4Irhwnpz3coMNGK5AE7y-9eWJ?usp=sharing **Perfeccionamiento** https://drive.google.com/drive/folders/1hHqUALIPAVS9g0zHOjKucXIEryTc0zna?usp=sharing
9. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Ejecute en el mes de mayo las pruebas físicas enviadas por indeportes como lo son - Test de 20 metros lisos - Test de salto largo sin impulso - Test shuttle run 4 X 10 metros - Test bastón - Test course navette de 20 metros Las siguientes medidas antropométricas - Peso corporal (kg) - Estatura (cm) - Perímetro de cintura (cm) - Estatura sentada (cm) Estoy a la espera de la fecha para la segunda toma del presente año https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fXrGFmDkdT_0IyExFMSnS9tGNTE7a51s/edit?usp=sharing&ouid=117252948124373742975&rtpof=true&sd=true
10. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado	Solicite ante la coordinadora de escuelas de formación del municipio de Mosquera la Sra. Sandra González, la certificación del mes de junio que me fue entregada debidamente el día 14 de julio.
11. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Apoyare los eventos que solicite la Sra. Sandra González coordinadora de las escuelas de formación del municipio de Mosquera.
12. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a la reunión virtual el día de julio de 2022 con nuestra gestora la Sra. Johana Sandoval para explicarnos y darnos fechas para la entrega del informe del mes de julio e informe final y actualizar unos formato que está en el drive y toca diligenciarlo antes del lunes 11 de julio . 

13. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Entregare en su debido momento al área de archivo el documento (FUID) requerido por el área de archivo.
14. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Consolide de forma idónea los archivos requeridos por el supervisor de mi contrato ya que es necesario subir toda la documentación al secop para el pago del mes de mayo. Pantallazo factura
15. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realice la entrega de todos los formatos requerido por mi supervisor del contrato, esperando que lo revise y esté atenta a cualquier cambio que requiera el supervisor de mi contrato.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Febrero	1.000.000	160.000	125.000	24.400	9431933384
Marzo	1.000.000	160.000	125.000	24.400	9433137539
Abril	1.000.000	160.000	125.000	24.400	9434381071
Mayo	1.000.000	160.000	125.000	24.400	9435627525
Junio	1.000.000	160.000	125.000	24.400	9436910691
Julio	1.000.000	160.000	125.000	24.400	9437233394
Totales		**960.000**	**750.000**	**146.400**	

MARITZA TORRES CORDOBA
FIRMA CONTRATISTA
C.C./NIT 52956782

JOHANNA ANDREA SANDOVAL GOMEZ
Apoyo a la supervisión

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA