PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, julio de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3262450**
Coordinador Académico
Dependencia: Formacion programa Sena Emprende Rural
Quibdó-Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año 2022

Referencia: No. (**3262450**) del año (2022)

WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.010.060.036** de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Sena Emprende Rural), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **3262450**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 y 31 de julio, mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS ($35.253.760) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses del 01 de marzo a octubre 30 de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($ 4.406.720) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (octubre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo Emprendimiento	Se llevo a cabo la planeación pedagógica, elaboración de guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el desarrollo del proceso formativo	Planeacion pedagógica y guía de aprendizaje en OneDrive
2	Articular con los instructores de emprendiemiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Se realizo la articulación con el instructor de emprendiemiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación	Acta de concertación en OneDrive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto y de acuerdo a los lineamientos establecidos en la guía SER fueron: Concertacion de horarios e induccion del proceso de formacion con los aprendices Caracterización y autodiagnóstico participativo de la situación actual de la comunidad Identificacion de los aspectos e impactos ambientales de la comunidad Escoger las semillas y materiales vegetativos de propagación de acuerdo con saberes y recursos locales	Listados de asistencia Registros fotograficos

		Realización actividades de sensibilizacion, fortalecimiento de la organización comunitaria Realizar acciones con la comunidad que dinamicen el control de los procesos Generar procesos de educacion y gestion ambiental de acuerdo a las necesidades Gestionar el proceso con los aprendices para la capacitacion de la comunidad	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Ejecucion de actividades en la plataforma Sofia Plus de la ficha **2592060** y elaboración del informe mensual de actividades desarrolladas	Informe mensual de actividades
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	En este mes no se ha desarrollado esta accion	Acciones en proceso
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se programo y concertó el curso “73220063 Emprendedor en Reforestacion y Recuperacion Ambiental” con antelacion	Ver formato de programación anexo
7		La ficha **2568601** se encuentra evaluada	Ver en la plataforma Sofia Plus

	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La ficha **2592060** se encuentra en **ejecucion**	Ver en la plataforma Sofia Plus
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Se subio al OneDrive la información requerida para la creación de la unidad productiva resultado del programa de formación **Emprendedor en Elaboracion de Productos Artesanales en Material Reciclable y Biodegradable** desarrollado en la línea de Negocios Rurales	Ver en One Drive
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	En este mes no se ha desarrollado esta accion	Acciones en proceso
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Diligenciamiento y socialización de la Estructura de Seguimiento Integrada y Madelo Canvas con el líder de la UP y aprendices	Ver en OneDrive
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	En este mes no se ha desarrollado esta accion	Acciones en proceso
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de de Emprendimiento.	Reunion con la dinamizadora de centro donde se desarrollaron los siguientes temas: Seguimiento a compromisos Seguimiento a metas Profundizacion sobre las líneas de atención SER	Registros fotográfico

		Asuntos Varios Capacitacion sobre registros fotográficos con la líder de la oficina de comunicaciones Sena Choco	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articulacion con el instructor de emprendimiento **Carmen Edith Figueroa** para la construcción del modelo de negocio con los aprendices como la creación de U.P	Estructura de Seguimiento Integrada en OneDrive
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En este mes no se ha desarrollado esta accion	Acciones en proceso
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Diligenciamiento y socialización de la Estructura de Seguimiento Integrada y Madelo Canvas con el líder de la UP y aprendices	Ver en OneDrive
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Reportar las respectivas evidencias, según lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Ver en OneDrive
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	En este mes no se ha desarrollado esta accion	Acciones en proceso

	• Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la respectiva afiliación a la ARL bajo la clase de riesgo dispuesto por la entidad y certificación en SI CONTRATISTA sobre SST	Ver. Plataforma SI Contratista
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Me encuentro certificado en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio	Ver en. Certificado sena digital

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4453868541** de la planilla, operador **SOI** correspondiente al mes de **junio** del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS
Contratista
C.C. No. 1.010.060.036 de Quibdó



Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato (3262450) de 2022
Coordinador Académico

Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica

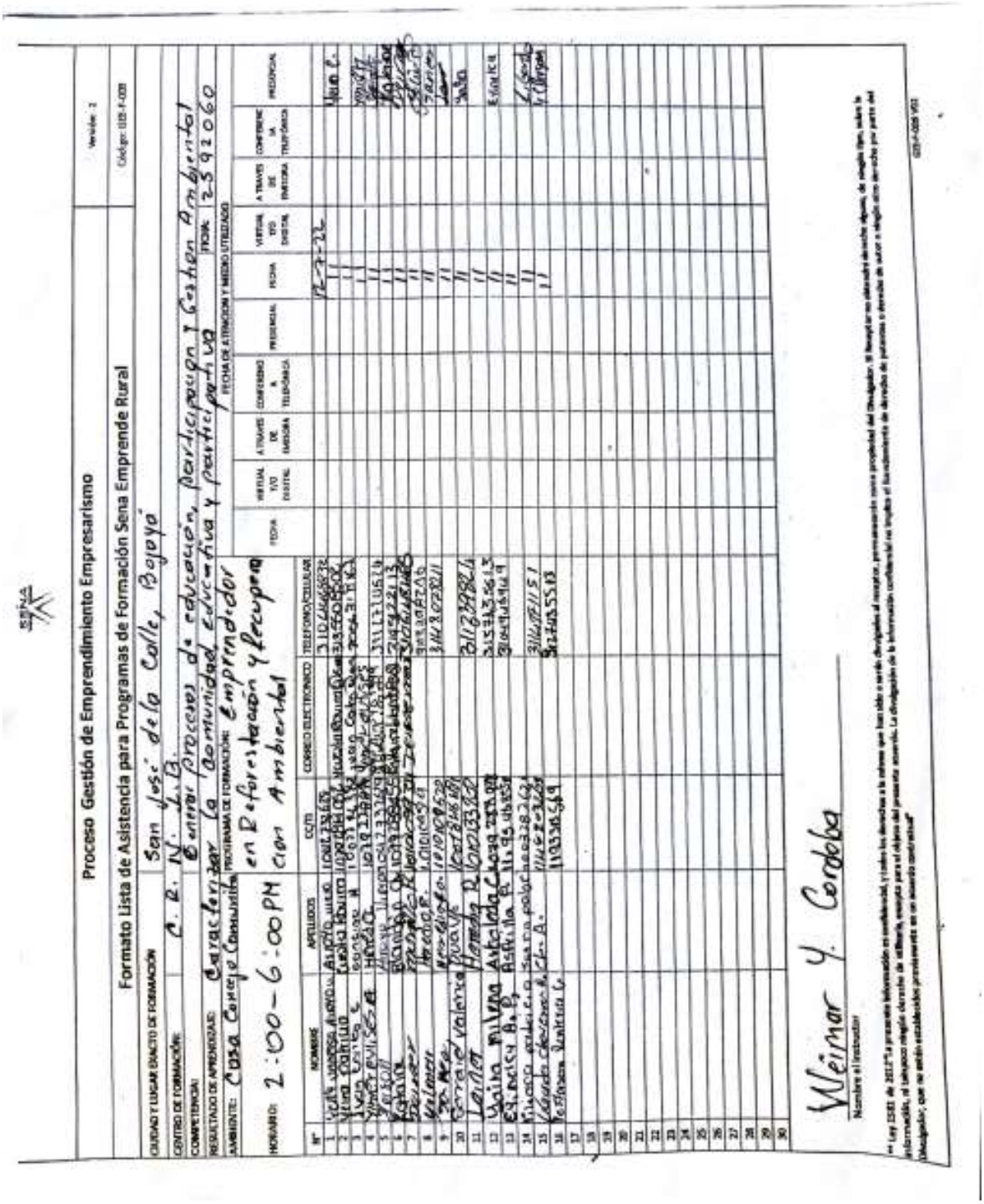







Concertación proceso formativo y Caracterizacion ambiental de la comunidad

Registro de asistencia del proceso de formacion



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR DONDE SE DICTA LA FORMACIÓN: San José de la Calle, Bojayá

CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.R. N.U.L.B.

COMPETENCIA: Generar procesos de educación, participación y Gestion Ambiental

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Caracterizar la comunidad educativa y participante

AMBIENTE: Casa Comunitaria PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en Reforestación y Recupera

HORARIO: 2:00 - 6:00 PM

FICHA: 2392060

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Yuri Vanessa	Asprilla Mena	1004736675		3104666832						12-2-22				Yuri P.
2	Yuri Patricia	Asprilla Mena	1004736675		3104666832						11				
3	Ivan Castro	Sanchez	1004736675		3104666832						11				
4	Yuleidy Yesenia	Hinestroza	1004736675		3104666832						11				
5	Yeison	Hinestroza	1004736675		3104666832						11				
6	Kevin	Blandon	1004736675		3104666832						11				
7	Eduardo	Mosquera	1004736675		3104666832						11				
8	Yulimar	Mosquera	1004736675		3104666832						11				
9	Jose	Mosquera	1004736675		3104666832						11				
10	Gerardo Valoyes	Nuevo	1004736675		3104666832						11				
11	Lenin	Hurtado Palomeque	1004736675		3104666832						11				
12	Yuliza Milena	Asprilla Chaverra	1004736675		3104666832						11				
13	Estefania	Asprilla Chaverra	1004736675		3104666832						11				
14	Yisneidy Andrea	Asprilla Chaverra	1004736675		3104666832						11				
15	Yaneth Cecilia	Mosquera Palacios	1004736675		3104666832						11				
16	Yeferson	Valencia C.	1004736675		3104666832						11				
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Weimar Y. Cordoba

Nombre el instructor

Reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25/ Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **2592060** No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: ___COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA: **73220063** VERSION 1 SECTOR: AMBIENTAL

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: **8/07/2022** TERMINACIÓN: **25/08/2022** TOTAL HORAS:**240**

Nº APRENDICES: **33** MUNICIPIO: **BOJAYA**

VEREDA: **COMUNIDAD SAN JOSE DE LA CALLE** DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA		HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	SAN JOSE DE LA CALLE	7:00APM	4:30 PM
MARTES	SAN JOSE DE LA CALLE	7:00APM	4:30 PM
MIERCOLES	SAN JOSE DE LA CALLE	7:00APM	4:30 PM
JUEVES	SAN JOSE DE LA CALLE	7:00APM	4:30 PM
VIERNES	SAN JOSE DE LA CALLE	7:00APM	4:30 PM
SABADO	SAN JOSE DE LA CALLE	7:00APM	4:30 PM
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **WEIMAR CORDOBA** CC. Nº **1010060036**

TELEFONO: **310-419-55-61** EMAIL: **weimar199w@hotmail.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:_____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION:_____APARTADO: _____

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE:_____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA:_____

DPTO:_____MUNICIPIO:_____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Asalariado			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas	
	Anónima			Cooperativas		Pública ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunitarias		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondos de Empleados		Otros	

Weimar Y. Cordoba

INSTRUCTOR

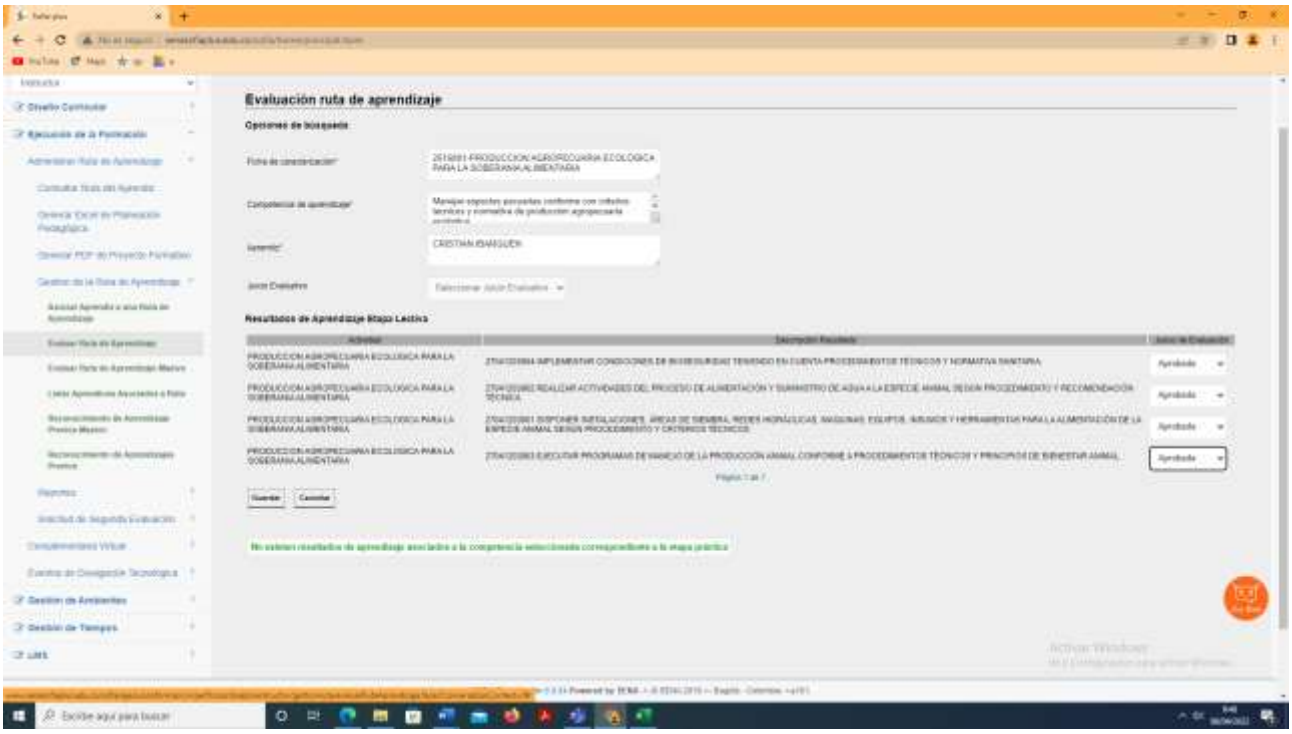
_____

COORDINADOR ACADEMICO

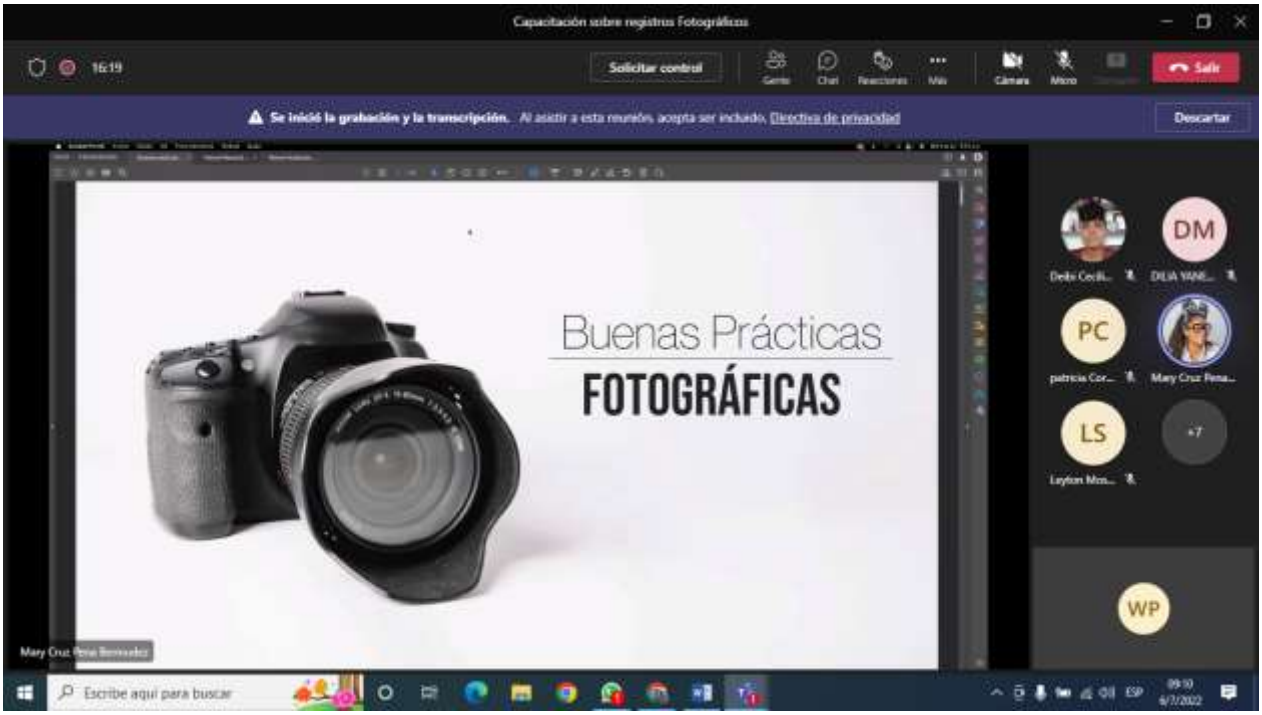
8/07/2022

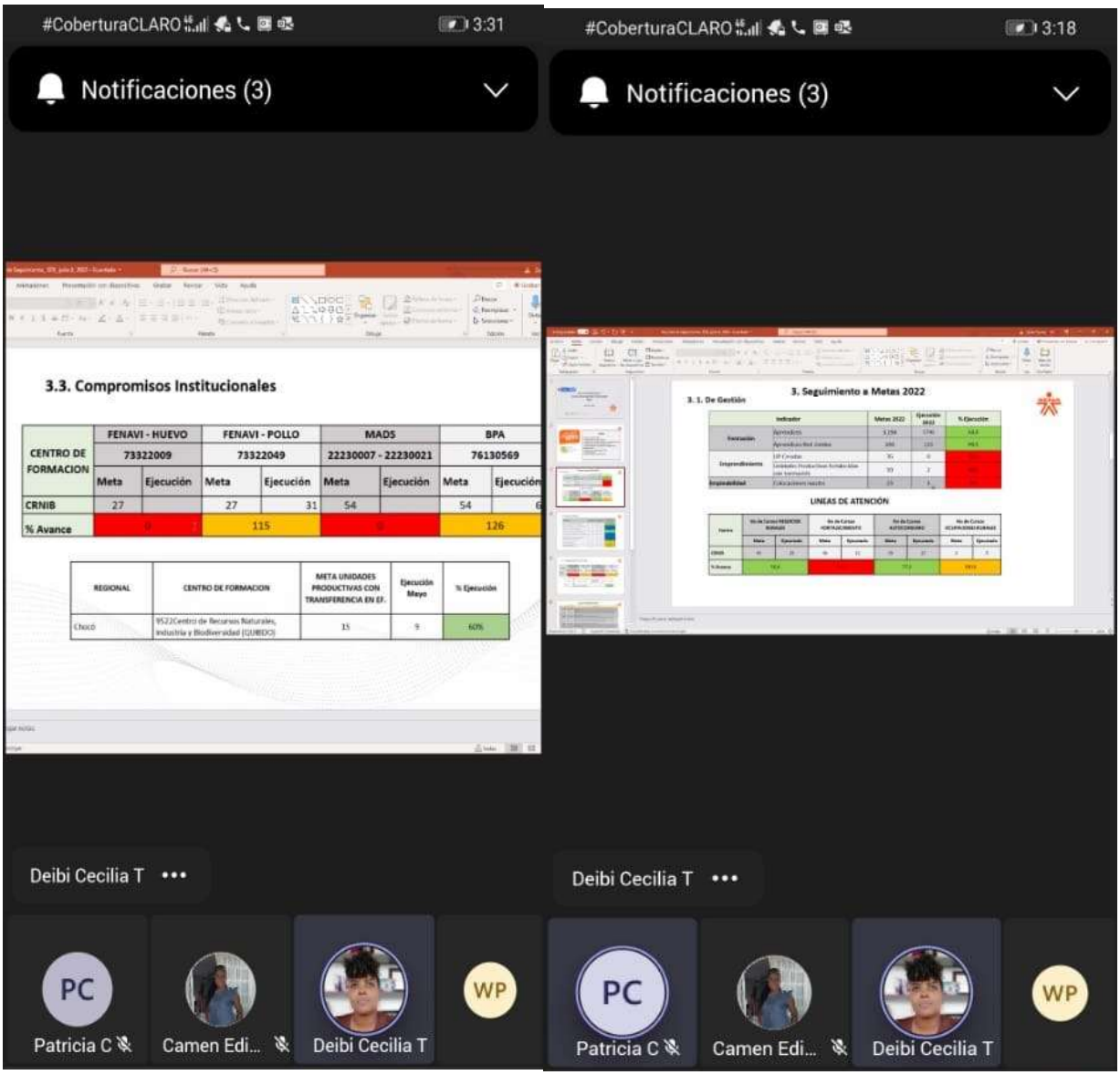
FECHA DE ENTREGA

Evaluar los resultados de aprendizaje



Participar en las jornadas de actualización y transferencia




#CoberturaCLARO 3:31
Notificaciones (3)
3.3. Compromisos Institucionales
CENTRO DE FORMACION
FENAVI - HUEVO
73322009
FENAVI - POLLO
73322049
MADS
22230007 - 22230021
BPA
76130569
Meta
Ejecución
CRNIB
27
27
31
54
54
% Avance
115
126
REGIONAL
CENTRO DE FORMACION
META UNIDADES PRODUCTIVAS CON TRANSFERENCIA EN EF.
Ejecución Mayo
% Ejecución
Choco
9522Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad (QUIBDO)
15
9
60%
Deibi Cecilia T
PC
Patricia C
Camen Edi...
Deibi Cecilia T
WP
#CoberturaCLARO 3:18
Notificaciones (3)
3. Seguimiento a Metas 2022
3.1. De Gestión
LINEAS DE ATENCIÓN
Deibi Cecilia T
PC
Patricia C
Camen Edi...
Deibi Cecilia T
WP

Gestion de tiempo julio

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2568601 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON MATERIAL RECICLADO SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACABADO Y EMPAQUE AL PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.

RECUPERAR MATERIAL RECICLABLE PARA ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2592060 - EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD, LAS INSTITUCIONES Y ENTIDADES CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

REALIZAR ACCIONES CON LAS COMUNIDADES QUE DINAMICEN EL CONTROL SOCIAL A LOS PROCESOS EN LOS PROYECTOS EDUCATIVOS, ORGANIZATIVOS Y AMBIENTALES ADELANTADOS EN EL TERRITORIO CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROMOCIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN CON BASE EN LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 159,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 207,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD