Barranquilla Atlántico, 5 de julio 2022

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No.202201525
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (6) sexto informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido del 06 de junio al 05 de julio de 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202201525
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓNPARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR	TREINTA DOS MILLONES DE PESOS M/L. $32.000.000
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del del departamento del Atlántico.	- Se realizó proceso de Baja a elementos (talonarios de formatos de comparenderas) recibidos por parte de la personal de la Policía / Secretaría de Cultura y Patrimonio, actualizando registro fotográfico y base de datos.

2- Realizar visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico o los que se encuentren en función de este	N/A
3- Apoyar en el reporte a contabilidad de los bienes muebles o inmueble de propiedad del Departamento del Atlántico.	N/A
4- Apoyo logístico en todas las actividades presididas por la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se realizó apoyo logístico según las actividades que fueron presididas por la Subsecretaria de Servicios Administrativos. Se realizó acompañamiento en proceso de verificación de elementos, muebles y enseres asignados a aquellos funcionarios quienes solicitan paz y salvo.
5- Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se realizó asignación de inventarios de bienes muebles a cargo de los funcionarios de las secretarias y subsecretarias de la gobernación del atlántico. Además, se realizó acompañamiento en la clasificación y organización de aquellos elementos en mal estado que serán incluidos en el procesos de baja; igualmente se actualizó la base de datos de inventarios bienes de la gobernación del Atlántico.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizó apoyo en actividades asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato. Se consulta y verificación en base de datos Atlantis del historial de inventario asignado a los diferentes funcionarios de la Gobernación del Atlántico.

Atentamente,

LORENA DEL CARMEN DE LA HOZ EGUIS
CC. 1045670742 de Barranquilla
Contratista