INFORME MENSUAL	**x**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							28	07	22	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de julio hasta el 30 de julio 2022									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP-912-2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**LILIANA BERRIO PINO**									
C.C. o N.I.T	C.C 21981355									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		15	02	2022	
FECHA DE INICIO	15	02	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	2022	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$54.901.575**			**FORMA DE PAGO**			Mensual			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Vigencia 2022 - SIIF No13322 del 4-01-2022			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			C.R.P. No 565522del 7de febrero de 2022			
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	CLARA VICTORIA MARTÍNEZ ARREDONDO									
CARGO	Profesional administrativo y de Gestión.									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$238.800
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$305.600
Pago aporte de ARL obligatorio.	$10.000
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
RENDICIÓN DE INFORMES	Rendición de informes a final de mes en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.
ESTRATEGIA JURIDICA	Estudiar, diseñar y realizar estrategia jurídica en cada uno de los casos.

ASISTENCIA A AUDIENCIAS PROGRAMADAS	Se asistió como defensor público en promedio a audiencias distribuidas en control de garantías y de conocimiento.
ASISTENCIA A BARRAS ACADEMICAS	Se asistió a todas y cada una de las barras académicas programadas por la defensoría y actualización de conocimiento.
REUNIONES ADMINISTRATIVAS	Asistencia a reuniones administrativas sobre inducción de actividades y relación de informes

OBSERVACIONES

Anexos: No aplica.



FIRMA CONTRATISTA