INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION No. 000228-22 DE 22 DE ENERO DE 2022

INFORME FINAL

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION	
CONTRATO No. Y FECHA:	**No. 000228-22 DE 22 de enero DE 2022**	
CONTRATISTA:	ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ	
C.C. No.	1098702502	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LOS PROCESOS DEL GRUPO DE ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL ADSCRITO A LA OFICINA DE PLANEACION DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	
VALOR INICIAL:	$12.000.000	
VALOR ADICIONAL No. 01:	$6.000.000	
VALOR ADICIONAL No. 02	$00.000	
PLAZO INICIAL:	4 MESES	
PLAZO ADICIONAL No. 01:	60 Días	
PLAZO ADICIONAL No. 02:	Meses, Días	
NOMBRE SUPERVISOR	DIAZ DIAZ JUAN CARLOS	
FECHA DE INICIACIÓN:	24 de enero de 2022	
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 de Julio de 2022	
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN	DD-MM-AA	
FECHA ACTA DE REINICIO	DD-MM-AA	
MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	
INFORME ACTIVIDADES No:	7/7	
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	GRUPO DE ESTADISTICA INSTITUCIONAL ADSCRITO A LA OFICINA DE PLANEACION	
VALOR A PAGAR	$ 2.300.000	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 01-07-2022	HASTA: 23-07-2022

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

SP
Sandra Paola
Santamaria Peña

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar al grupo en el proceso de recolectar, integrar, procesar, analizar y sistematizar los datos estadísticos a nivel institucional con el propósito de generar información para la planeación institucional.	Recolectar, integrar, procesar, analizar y sistematizar los datos estadísticos a nivel institucional con el propósito de generar información para la planeación institucional	No aplica	
2	Apoyar al grupo en la elaboración de diversos informes y el informe estadístico institucional anual para responder a los requerimientos de información de usuarios internos y externos.	Elaborar informes y el informe estadístico institucional anual para responder a los requerimientos de información de usuarios internos y externos	1	Estructuración del informe estadístico institucional
3	Apoyar al grupo en la recopilación y organización de los datos estadísticos que se generan en las plataformas relacionadas con el Ministerio de Educación Nacional, para que puedan ser utilizadas y analizadas al interior de la institución.	Recopilar y organizar los datos estadísticos que se generan en las plataformas relacionadas con el Ministerio de Educación Nacional, para que puedan ser utilizadas y analizadas al interior de la institución.	No aplica	
4	Apoyar al grupo en la organización y administración del banco de datos estadísticos, manteniendo el inventario actualizado sobre la información estadística que produce la institución.	Organizar y administrar el banco de datos estadísticos, manteniendo el inventario actualizado sobre la información estadística que produce la institución.	No aplica	
5	Brindar soporte técnico a las dependencias que deben reportar la información que solicita el Ministerio de Educación Nacional y otras entidades públicas y privadas.	Recibir y solucionar las solicitudes de soporte técnico de las dependencias que deben reportar la información que solicita el Ministerio de Educación Nacional y otras entidades públicas y privadas.	No aplica	

SP
Sandra Paola
Santamaria Peña

Escaneado con CamScanner

6	Realizar el inventario actualizado sobre la capacidad instalada de la institución incluyendo aulas, laboratorios y espacios académicos.	Se hace visita presencial a todos los espacios físicos de las UTS para realizar el inventario del número de aulas, laboratorios, salas de informática, escenarios exteriores con sus respectivas capacidades en # de estudiantes – Sede principal Edificio A, B y C. Sede Acrópolis, Sede FCSE Mercadeo y Sede deportiva	1	verificación del inventario de la institución y demás entidades que brindaban el servicio en la biblioteca virtual sede Acrópolis para su entrega final.

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato Nº. **. 000228-22 Del 22 de enero DE 2022**, respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 01/07/2022 al 23/07/2022.

Se expide en Bucaramanga, expide el día veinticinco (25) del mes de JULIO de 2022.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Cordialmente,

ARIEL SEBASTIAN MELO GOMEZ
C.C. No 1.098.702.502
Contrato No. 000228-22 / Enero 22 de 2022

SP
Sandra Paola
Santamaria Peña

Escaneado con CamScanner