INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

Tipo de Informe:	**Final**		**Parcial**	**X**	**Pago No:** **SEIS (6)**	

Número del contrato: SG 003	**Fecha del contrato: 22 de enero de 2022**	Fecha de Iniciación: **22 de enero de 2022**	**Fecha de Terminación: 31 de julio de 2022**
Nombre del Contratista: NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ		**Identificación del Contratista:** 1.091.657.471	
Objeto: ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO, BRINDANDO SU APOYO Y SOPORTE DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO AL MUNICIPIO DE OCAÑA, ATENDIENDO DILIGENCIAS Y PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL CONTRATANTE Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO, Y A PRESTAR ASESORÍA A LA SECRETARIA JURÍDICA EN LA PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO***			
Nombre del Supervisor: Dra. ANDREA JULIANA NUMA LLANES	**Cargo del Supervisor:** SECRETARIA JURIDICA	**Dependencia:** SECRETARIA JURIDICA	
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 83,77 %			
VALOR A PAGAR: TRES MILLONES CIEN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTE CENTAVOS 3.100.549.20 **Cuenta de ahorros Bancolombia No 31890523539**			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado Para el periodo comprendido del 1 al 30 de junio de 2022**
1) Adelantar las proyecciones de los actos administrativos de carácter general y particular que expida el Alcalde y que previamente se le asignen por parte de la Secretaria Jurídica Municipal.	• Proyecté decreto POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN NORMAS PARA A CONSERVACIÓN DEL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA NORTE DE SANTANDER DURANTE EL PERIODO DE SEGUNDA VUELTA DE LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
2) Adelantar las proyecciones de las respuestas a los derechos de petición de cualquier orden que previamente le asigne la Secretaria Jurídica Municipal.	• Proyecté entrega de las carencias registrales emitidas por la Oficina de registro de instrumentos públicos • Realicé filtros en búsqueda de predios que puedan ser usados en el cumplimiento de la tutela de ASODEPO.
3) Absolver o proyectar las consultas jurídicas que previamente se le requieran por medio de la Secretaria Jurídica Municipal.	• Presenté capacitación sobre, ACTOS ADMINISTRATIVOS la cual tratará aspectos jurídicos para ser aplicados al momento de expedir actos de la administración pública. • Proyecté convocatoria para CAPACITACIÓN EN ASUNTO SUPERVISIÓN la cual fue presentada por el Doctor AYUER CABRALES. • Proyecté convocatoria para la reunión interinstitucional de comité de verificación de cumplimiento al fallo de tutela, 2022-0086 siendo accionante JULIO CESAR PINO ANGARITA, accionada, EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE OCAÑA ESPO SA, Y SECRETARIA DE VÍAS E INFRAESTRUCTURA DE OCAÑA • Proyecté CONCEPTO JURÍDICO sobre: Solicitud de estudio suspensión del tráfico pesado en horas de alta afluencia vehicular, horas pico de Municipio de Ocaña

4) Asesorar y tramitar los requerimientos que le formulen las distintas Secretarías de Despacho y Oficinas del Gobierno Municipal, y que se asignen por medio de la Secretaria Jurídica Municipal, en especial las de la Oficina de Función Pública, en materia Laboral Administrativo y de Seguridad Social;	• Proyecté oficio de facultades al alcalde respecto a la autorización para firmar contratos y convenios dirigido al Ministerio de Medio Ambiente. • Proyecté ACTA 01 DE REUNION PARA EL CUMPLIMIENTO AL FALLO JUDICIAL PROFERIDO POR EL TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL DE CUCUTA, SALA PENAL DENTRO DE LA ACCIÓN DE TUTELA NO 2014-00119 • Proyecté ACTA DE ENTREGA PREDIO BARRIO LA TORCOROMA • Proyecté ACTA DE REUNION PARA LEGALIZACION DE PREDIOS DE INTERES MUNICIPAL
5) Allegar con anticipación los documentos que contenga la defensa en las acciones de tutela, acciones populares, de grupo y de cumplimiento que se instauren en el Circuito Judicial de Ocaña.	• Dirigí 4 reuniones en cumplimiento al fallo de tutela de la asociación de desplazados ASODEPO, que data del año 2014, realizando un seguimiento de los avances realizados y asignando nuevos compromisos en la consecución de las acciones tendientes al cumplimiento de la misma
6) Ejercer la defensa en los procesos de jurisdicción coactiva que se adelanten en contra de EL MUNICIPIO en el Circuito Judicial de Ocaña.	• NO SE ASIGNARON
7) Brindar asesoría en materia contractual según solicitud del supervisor y/o ordenadores de los gastos delegados para contratar.	• Revisé cuentas de cobro correspondientes al primer pago tramitadas en el mes de junio de 2022, en apoyo a las secretarias contratantes y secretaria de hacienda municipal.

Otras actividades realizadas

Relación de actas o reuniones llevadas a cabo (de forma virtual)

- Asistí a la Mesa de Trabajo con las instituciones del municipio de Ocaña Norte de Santander en la revisión de 20 casos puntuales del mencionado municipio, que cuentan con sentencia y que en la actualidad no presentan avances en las ordenes de registro, actualización catastral y exoneración impuesto predial.

NOEL FERNANDO TORRADO PERZ
CONTRATISTA
C.C. 1.091.657.471 DE OCAÑA

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas del 1 al 30 de junio de 2.022

Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos de aportes al Régimen de Seguridad Social integral para dicho periodo.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios profesionales No. SG 003 de fecha 22 de enero de 2022

ANDREA JULIANA NUMA LLANES
Secretaria Jurídica Municipal
Supervisora