PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-07-15, 03:43:42 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1046489156

Periodo Cotización: junio de 2022 **Periodo Servicio:** junio de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8870472260

PAGADO 15/07/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES		
Documento	CC1086279238	**Dirección**	KR 30 A 2 64 EL CIPRES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3183711193
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1086279238	FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	1,044	$ 1.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8870472260
PLANILLA : 1046489156
PERIODO : 2022/06
REFERENCIA 2: 8870472260

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	295500
			295500

DOCUMENTO

220715000171798 6

CONSECUTIVO: 001

JUL 15, 22 15:19

15/Jul/2022 15:19 1317 01 0181 1456594

(COPIA CLIENTE)

Escaneado con CamScanner

Fecha:	**22**	**De**	**Julio**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0031	de	21 de enero de 2022
Otrosí número:	1.330-12.14-0031-1	de	26 de junio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032415 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/05/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600036994 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Actividad: PI38-101901/1/1/01/05 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2022, CUOTA 7, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Apoyar la atenciOn del centro Valle INN al que fue asignado: recepciOn PQRSD, brindar informaciOn y realizar la inscripciOn de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segUn lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, loglstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepciOn, registro, resguardo, entrega y enviO de la documentaciOn ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: DocumentaciOn en formatos establecidos. 5. Realizar la asignaciOn de asesorlas y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segUn lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atenciOn del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacciOn a los emprendedores que finalicen la ruta de atenciOn. Producto: informe de satisfacciOn. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 77,8%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
26/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Apoyar la atencion del centro ValleINN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valleINN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

La contratista apoyó la atención en el centroValleINN durante el mes, apoyó en la inscripción de (10) emprendedores a travez del link del formato 0, quedando inscritos al programa ValleINN, se les asigna una ruta de atención definitiva en la base de datos de medición, y es compartida con el gestor correspondiente.





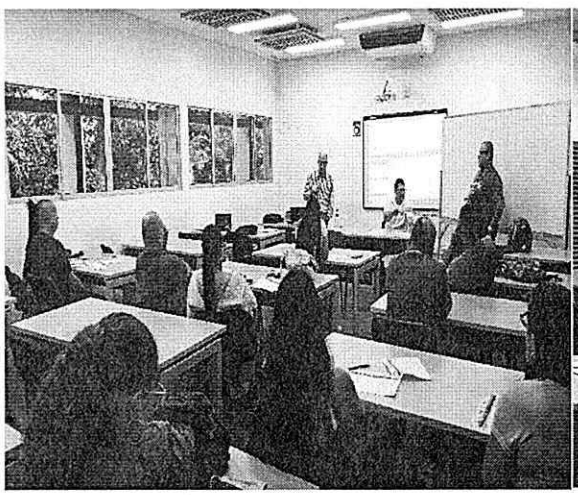
	Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia
	Consuelo	Mejía Vega	Cédula de ciudadanía	29915465	3185924982	consuelomejiav@gma	Ulloa
	Maritza	Bedoya García	Cédula de ciudadanía	1094878981	3206752059	maritzabedoyag@gma	Ulloa
	Norma Constanza	Rendon Lazo	Cédula de ciudadanía	38560678	3142926767	norma.juridica.79@gm	Ulloa
	Guillermo	Taborda Arias	Cédula de ciudadanía	4667768	3137213218	lacteossangil@gmail.c	Ulloa
	Juan David	Paredes	Cédula de ciudadanía	16228919	3134489518	juand-1976@hotmail.c	Ulloa
	Juan Sebastián	Castillo Duque	Cédula de ciudadanía	1053789072	3117570727	j-scastillo@hotmail.co	Ulloa
	Andrés Felipe	Molina Pino	Cédula de ciudadanía	1096646541	3215044388	molinapinoandres@gn	Ulloa
	Raúl	Polonia Reyes	Cédula de ciudadanía	16679990	3147394295	polrey@hotmail.com	Ulloa
	Juan Carlos	Moscoso Otalvaro	Cédula de ciudadanía	6519573	3113747868	juancarlosmoscosocar	Ulloa

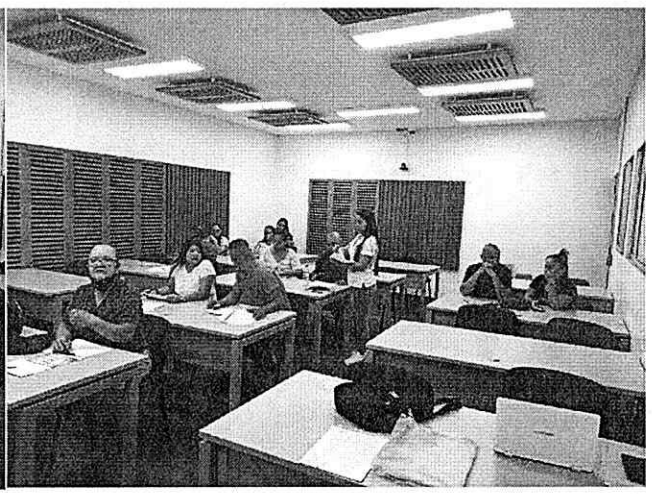
2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro ValleINN al que fue asignado, segun lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

La contratista durante el mes no recibió ninguna PQRSD reportada al centro ValleINN, constantemente se revisa el correo institucional del centro ValleINN , en el caso de que se reciba alguna poderle dar respuesta inmediata.

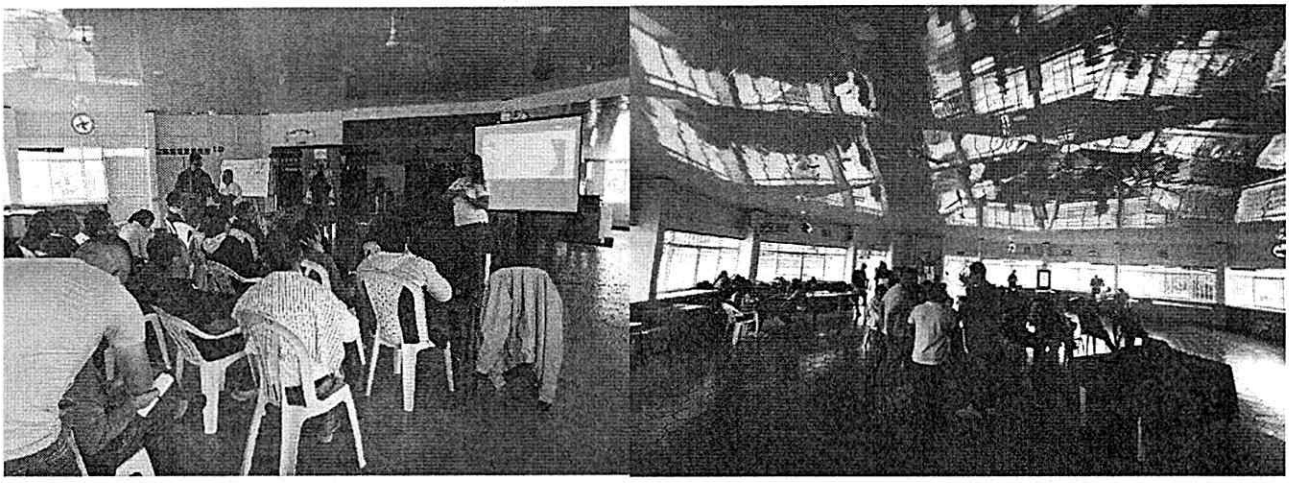
3. Brindar apoyo operativo, logistico y administrativo en los eventos resultados del programa ValleINN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

La contratista brindo apoyo logístico en la capacitaciones realizadas durante el mes a emprendedores, realizadas en la Universidad del Valle Sede Cartago, se registraron los datos de (13) emprendedores que asistieron, también se realiza la encuesta de satisfacción al finalizar las capacitaciones.

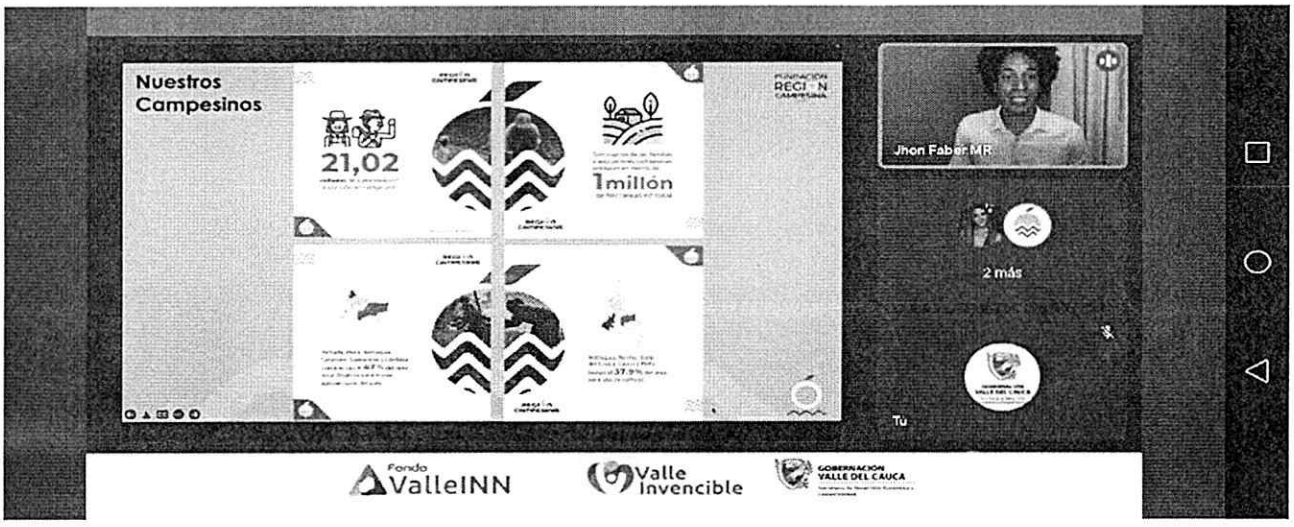




La contratista brindo apoyo logístico en las capacitaciones realizadas durante el mes a emprendedores, en el Municipio de Ulloa, se registraron los datos de (12) emprendedores que asistieron el 07-07-2022.

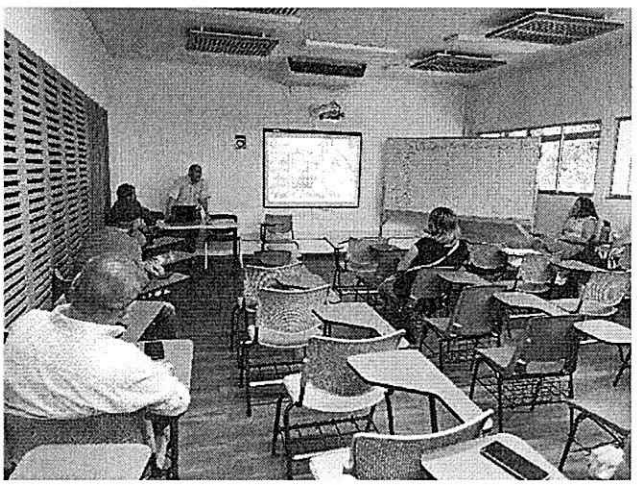


La contratista participo el 6-07-2022 de manera virtual a través de Facebook LIVE, conferencia-Emprendimiento y postconflicto en el campo.



La contratista asistio a la reunión equipo ValleINN para la capacitación en softwar contable para emprendedores, realizada por docentes de la Universida del Valle cartago.





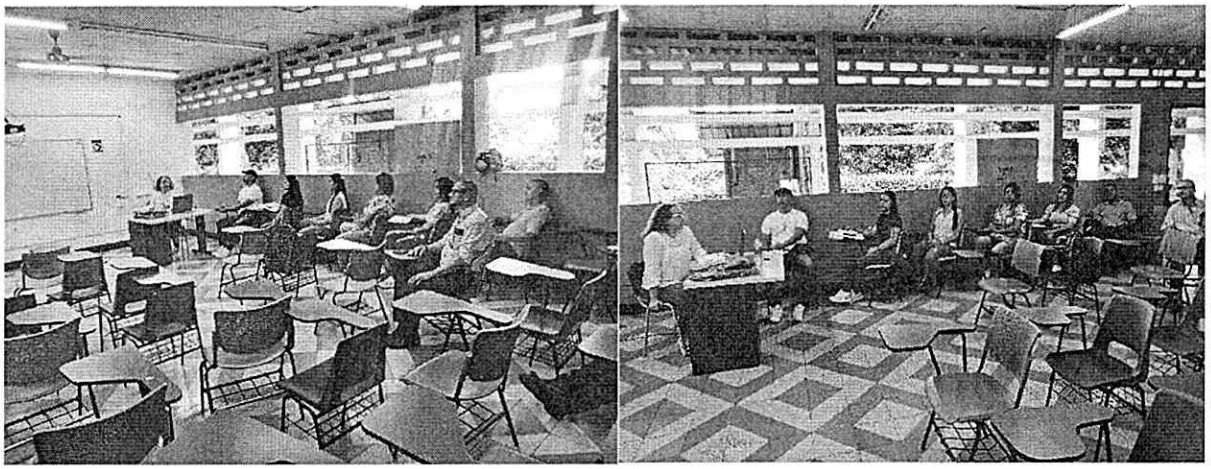
4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envio de la documentación ligada a al programa ValleINN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

La contratista adelanto la recepción, registro, resguardo y se entrega de la documentación ligada a al programa ValleINN y sus derivados, se carga en el Drive evidencias y es archivada en físico de acuerdo a la normatividad documental vigente.



5. Realizar la asignación de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segun lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

La contratista asistió a reuniones presenciales convocadas por la coordinadora del centro , esto con el fin de informar sobre el diligenciamiento y indicadores de la rauta y formatos de atención a realizar por el equipo Valle INN Cartago, y también planeación de trabajo en el centro, de acuerdo a esto el plan de trabajo lo sube la lider del centro mensualmente en la carpeta de evidencias con sus soportes en el DRIVE.



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

La contratista apoyo el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos durante el mes, se diligencia las asesorías y capacitaciones realizadas por los gestores del centro de acuerdo a la ruta definida según la necesidad de cada emprendedor.

FormatoMedicion2022Cartago

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace 15 minutos

Compartir

J653 Ultoa

	Y	Z	AF	AG	AH	AI
1						
2				RUTA DE ATENCIÓN		
3	¿Requiere asesoría en fuentes de financiación?	Requiere capacitación en:	Ruta de atención sugerida	Asignación de gestor	Seguimiento	Ruta de atención definitiva
613	Si	Mercadeo	Design thinking + Plan de	Jairo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Design thinking + Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen
614	Si	Mercadeo	Plan de negocio + Pitch +	Jairo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación
615	Si	Mercadeo	Design thinking + Plan de	Jairo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Design thinking + Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen
616	Si	Planeación estratégica, Formali	Plan de negocio + Pitch +	Jairo Ortiz castillo	Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación
617	Si	Mercadeo	Plan de negocio + Pitch +	Natalí Ramírez Duque	Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento
618	Si	Mercadeo	Design thinking + Plan de	Jairo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Design thinking + Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen
619	Si	Mercadeo	Design thinking + Plan de	Jairo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Design thinking + Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen
620	Si	Mercadeo	Design thinking + Plan de	Jairo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Design thinking + Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen
621	Si	Mercadeo	Design thinking + Plan de	Jairo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Design thinking + Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen
622	Si	Finanzas, Formalización	Design thinking + Plan de	Jairo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Design thinking + Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen
623	Si	Finanzas, Mercadeo, Planeación	Plan de negocio + Pitch +	jorge castañeda	Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación
624	Si	Finanzas, Mercadeo, Planeación	Plan de negocio + Pitch +	jorge castañeda	Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación
625	Si	Finanzas, Mercadeo, Planeación	Plan de negocio + Pitch +	jorge castañeda	Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación

Formato de medición

7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

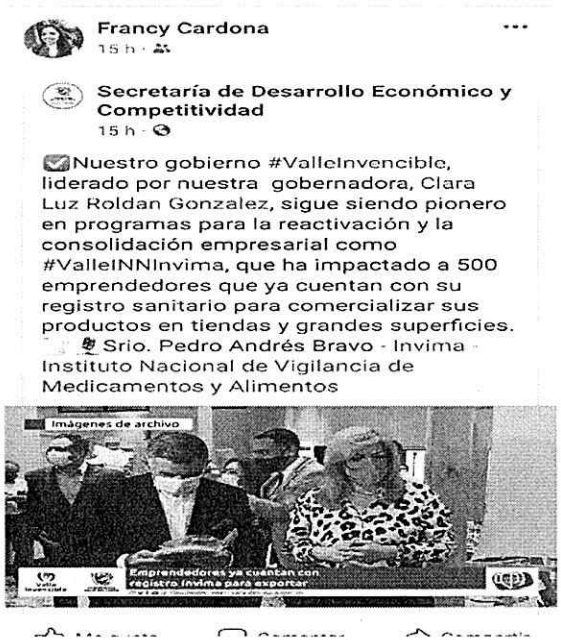
La contratista aplico durante el mes la encuesta de satisfacción a los 13 emprendedores que asistieron a las capacitaciones de GIN, plan de Negocio, financero y Pitch, la encuesta de satisfacción es diligenciada atreves del link.

Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia
YELITZA TATIANA	ROJAS ORREGO	Cédula de ciudadanía	1112795295	3203761872	yelitzarojas901@gm	Cartago
LUZ STELLA	MARIN SANCHEZ	Cédula de ciudadanía	31419050	3116285956	marinsanchez2024@	Cartago
GLORIA INES	VALENCIA GORDILLO	Cédula de ciudadanía	57411809	3207350725	gloriavalencia930@g	Cartago
OSCAR ALBERTO	RAMIREZ VEGA	Cédula de ciudadanía	79041337	3046596744	oramirezvega@gmai	Cartago
CLAUDIA PATRICIA	FERNANDEZ SOTO	Cédula de ciudadanía	31427009	3168718411	cpfconvenios@gmail	Cartago
LINDEY DANELLY	CAMELO VALENCIA	Cédula de ciudadanía	1112789536	3206402233	lindeyvalencia@gma	Cartago
ADRIANA PATRICIA	MESSA ORTIZ	Cédula de ciudadanía	29463488	3116982265	gabri.orr876@gmail.	Cartago
SAMUEL DE JESUS	LOPEZ ALZATE	Cédula de ciudadanía	9993323	3148052517	saloalzat@gmail.co	Cartago
JHON FREDDY	ALARCON OSORIO	Cédula de ciudadanía	94435103	3213219495	freditoalarcon@gma	La Victoria
ANDRES FELIPE	CASTRILLON RODAS	Cédula de ciudadanía	1006318714	3207418337	castriandresr19@gm	Cartago
LEIDY VIVIANA	GRANADA SANCHEZ	Cédula de ciudadanía	29624739	3165838238	leidyvivi69@gmail.c	La Victoria
SAFETY SAS	SAFETEY SAS	Cédula de ciudadanía	900813826	6022148385	rectoria@protection	Cartago
ANDAMIOS VALENTINA	ANDAMIOS VALENTINA	Cédula de ciudadanía	29449149	3206310001	andamiosvalentinac	Cartago

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratsita apoyo con la divulgación del contenido que se genera en la pagina SEDEC por medio de las redes sociales Twitter y facebook.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1046489156** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8870472260.** correspondientes al mes de **JUNIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.800.000
Valor Adiciones	$5.400.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$16.200.000
Valor pagado	$10.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$12.600.000
Valor saldo por ejecutar	$3.600.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2022	1.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	1.800.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	1.800.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	1.800.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	1.800.000	Cancelada
CUOTA 6	julio/2022	1.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1046489156** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8870472260.**. correspondientes al mes de **JUNIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	**de**	agosto	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22	días del mes de	julio	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0031 de 21 enero 2022
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Julio 22 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0031 del 21 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0031 del 21 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0031-1 de fecha 26 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JULIO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar la atención del centro ValleINN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valleINN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro ValleINN al que fue asignado, segun lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logistico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro,

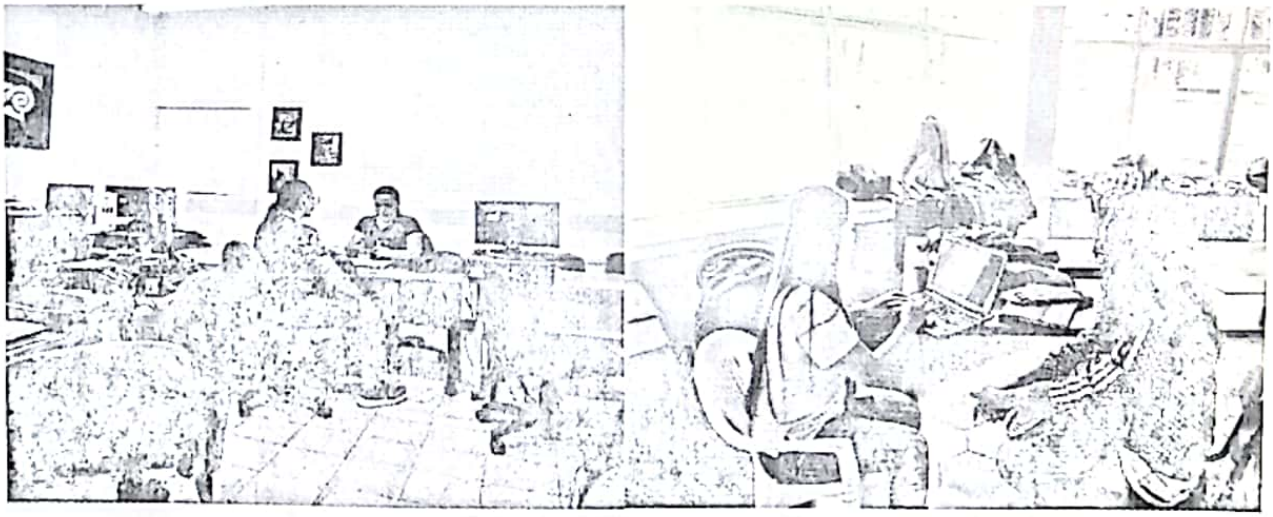
Escaneado con CamScanner

resguardo, entrega y envio de la documentación ligada a al programa ValleINN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Realizar la asignación de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segun lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa ValleINN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Apoyar la atencion del centro ValleINN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valleINN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Apoyé la atención en el centroValleINN durante el mes, apoyó en la inscripción de (10) emprendedores a travez del link del formato 0, quedando inscritos al programa ValleINN, se les asigna una ruta de atención definitiva en la base de datos de medición, y es compartida con el gestor correspondiente.



Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia
Consuelo	Mejía Vega	Cédula de ciudadanía	29915465	3185924982	consuelomejiav@gma	Ulloa
Maritza	Bedoya García	Cédula de ciudadanía	1094878981	3206752059	maritzabedoyag@gma	Ulloa
Norma Constanza	Rendon Lazo	Cédula de ciudadanía	38560678	3142926767	norma juridica.79@gm	Ulloa
Guillermo	Taborda Arias	Cédula de ciudadanía	4667768	3137213218	lacteossangil@gmail.c	Ulloa
Juan David	Paredes	Cédula de ciudadanía	16228919	3134489518	juand-1976@hotmail.c	Ulloa
Juan Sebastián	Castillo Duque	Cédula de ciudadanía	1053789072	3117570727	j-scastillo@hotmail.cor	Ulloa
Andrés Felipe	Molina Pino	Cédula de ciudadanía	1096646541	3215044388	molinapinoandres@gn	Ulloa
Raúl	Polonia Reyes	Cédula de ciudadanía	16679990	3147394295	polrey@hotmail.com	Ulloa
Juan Carlos	Moscoso Otalvaro	Cédula de ciudadanía	6519573	3113747868	juancarlosmoscosocar	Ulloa

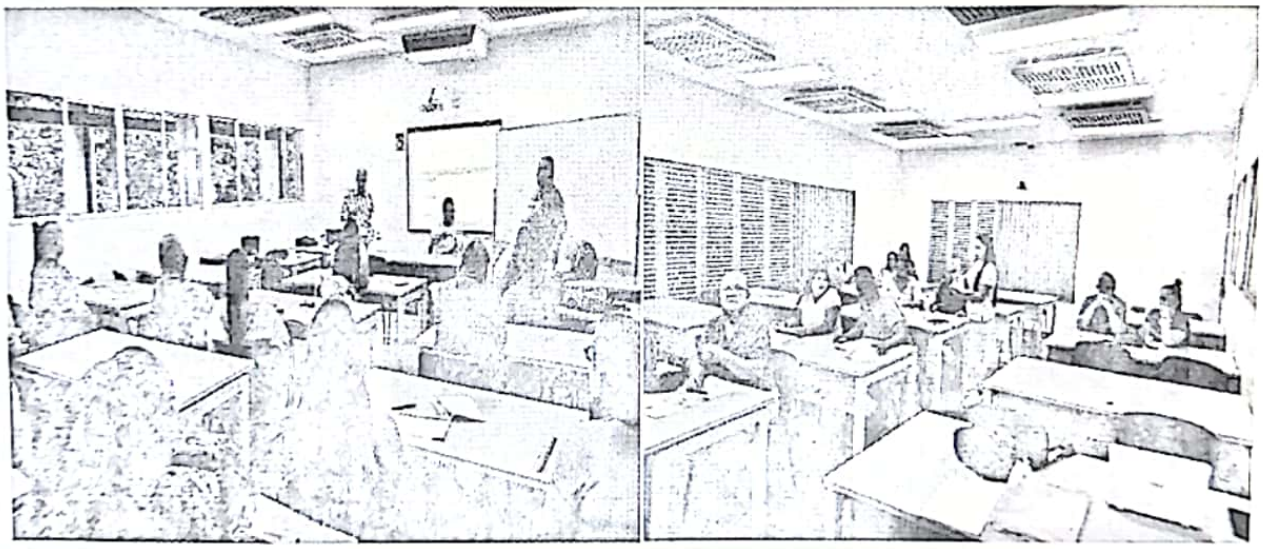
Escaneado con CamScanner

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro ValleINN al que fue asignado, segun lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Daré respuesta oportuna a las PQRSD reportada al centro ValleINN, constantemente se revisa el correo institucional del centro ValleINN , en el caso de que se reciba alguna poderle dar respuesta inmediata.

3. Brindar apoyo operativo, logistico y administrativo en los eventos resultados del programa ValleINN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Brinde apoyo logístico en la capacitaciones realizadas durante el mes a emprendedores, realizadas en la Universidad del Valle Sede Cartago, se registraron los datos de (13) emprendedores que asistieron, también se realiza la encuesta de satisfacción al finalizar las capacitaciones.

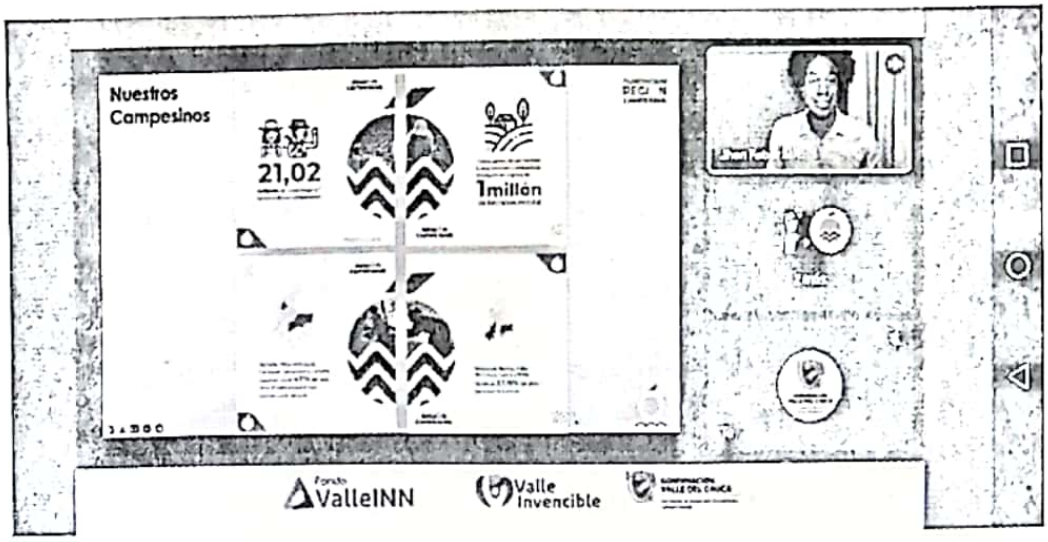


Brindé apoyo logístico en las capacitaciones realizadas durante el mes a emprendedores, en el Municipio de Ulloa, se registraron los datos de (12) emprendedores que asistieron el 07-07-2022.



Escaneado con CamScanner

Participé el 6-07-2022 de manera virtual a través de Facebook LIVE, conferencia-Emprendimiento y postconflicto en el campo.



Asistí a la reunión equipo ValleINN para la capacitación en softwar contable para emprendedores, realizada por docentes de la Universida del Valle cartago.



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envio de la documentación ligada a al programa ValleINN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

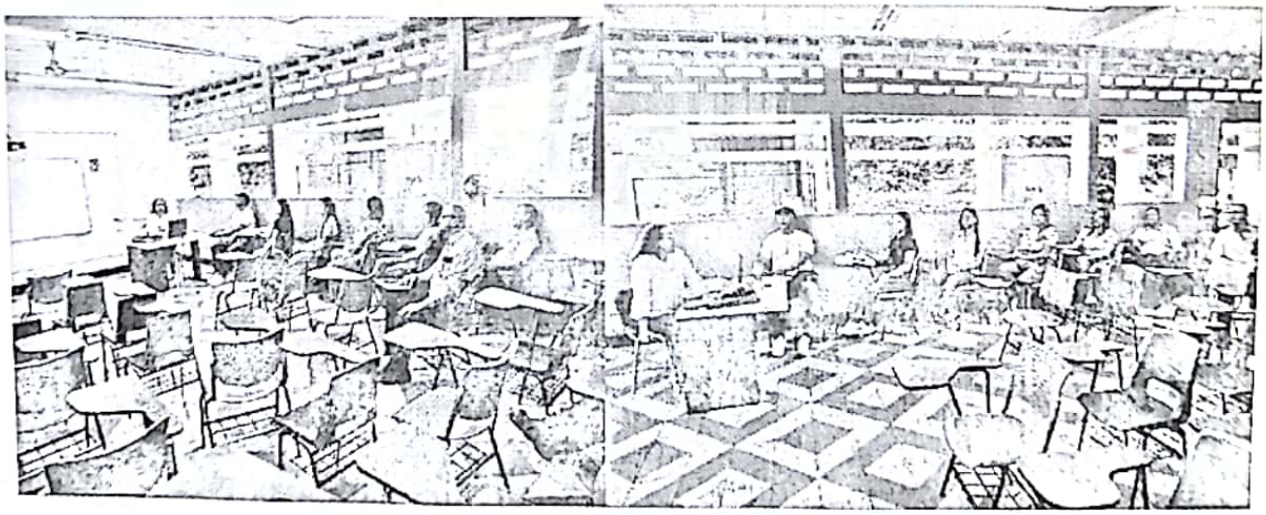
Adelanté la recepción, registro, resguardo y se entrega de la documentación ligada a al programa ValleINN y sus derivados, se carga en el Drive evidencias y es archivada en físico de acuerdo a la normatividad documental vigente.

Escaneado con CamScanner



5. Realizar la asignación de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segun lineamiento del lider del centro. Producto: Plan de trabajo.

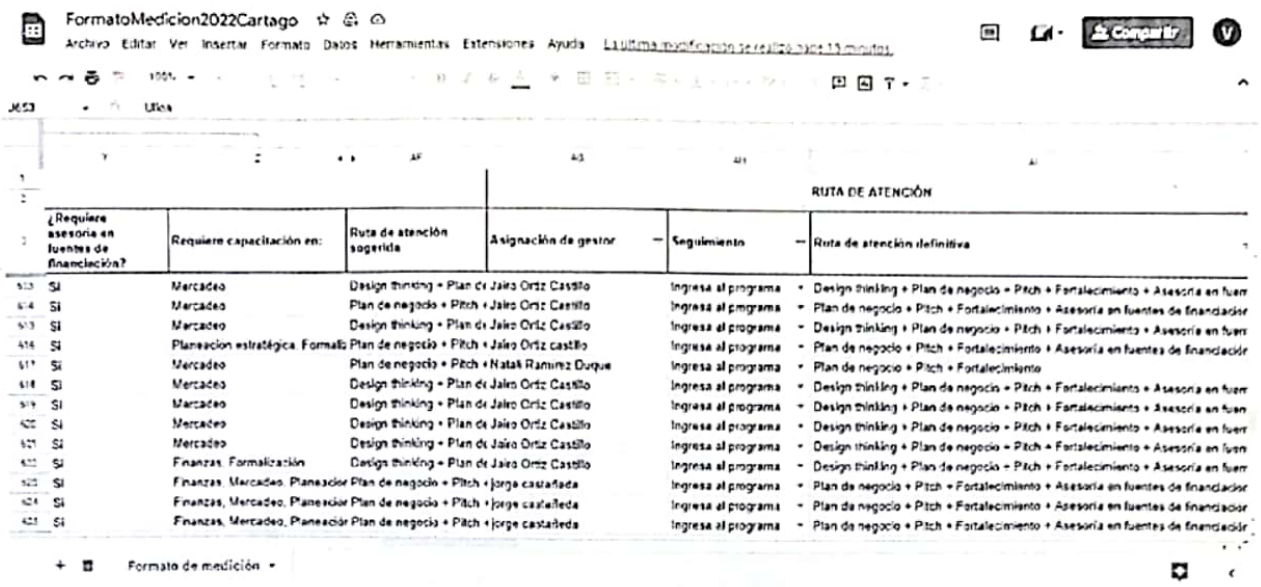
Asistí a reuniones presenciales convocadas por la coordinadora del centro , esto con el fin de informar sobre el diligenciamiento y indicadores de la rauta y formatos de atención a realizar por el equipo Valle INN Cartago, y también planeación de trabajo en el centro, de acuerdo a esto el plan de trabajo lo sube la lider del centro mensualmente en la carpeta de evidencias con sus soportes en el DRIVE.



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Apoyé el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos durante el mes, se diligencia las asesorías y capacitaciones realizadas por los gestores del centro de acuerdo a la ruta definida según la necesidad de cada emprendedor.

Escaneado con CamScanner



FormatoMedicion2022Cartago

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

					RUTA DE ATENCIÓN	
	¿Requiere asesoría en fuentes de financiación?	Requiere capacitación en:	Ruta de atención sugerida	Asignación de gestor	Seguimiento	Ruta de atención definitiva
613	SI	Mercadeo	Design thinking + Plan de	Jaleo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Design thinking + Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen
614	SI	Mercadeo	Plan de negocio + Pitch +	Jaleo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación
615	SI	Mercadeo	Design thinking + Plan de	Jaleo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Design thinking + Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen
616	SI	Planeación estratégica, Formali	Plan de negocio + Pitch +	Jaleo Ortiz castillo	Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación
617	SI	Mercadeo	Plan de negocio + Pitch +	Natali Ramirez Duque	Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento
618	SI	Mercadeo	Design thinking + Plan de	Jaleo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Design thinking + Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen
619	SI	Mercadeo	Design thinking + Plan de	Jaleo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Design thinking + Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen
620	SI	Mercadeo	Design thinking + Plan de	Jaleo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Design thinking + Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen
621	SI	Mercadeo	Design thinking + Plan de	Jaleo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Design thinking + Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen
622	SI	Finanzas, Formalización	Design thinking + Plan de	Jaleo Ortiz Castillo	Ingresa al programa	Design thinking + Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuen
623	SI	Finanzas, Mercadeo, Planeación	Plan de negocio + Pitch +	jorge castañeda	Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación
624	SI	Finanzas, Mercadeo, Planeación	Plan de negocio + Pitch +	jorge castañeda	Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación
625	SI	Finanzas, Mercadeo, Planeación	Plan de negocio + Pitch +	jorge castañeda	Ingresa al programa	Plan de negocio + Pitch + Fortalecimiento + Asesoría en fuentes de financiación

Formato de medición

7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

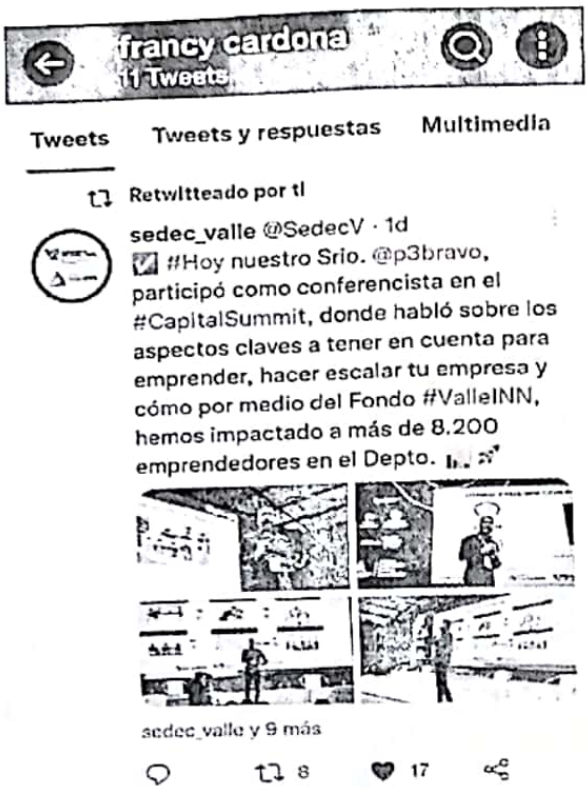
Apliqué durante el mes la encuesta de satisfacción a los 13 emprendedores que asistieron a las capacitaciones de GIN, plan de Negocio, financero y Pitch, la encuesta de satisfacción es diligenciada atreves del link.

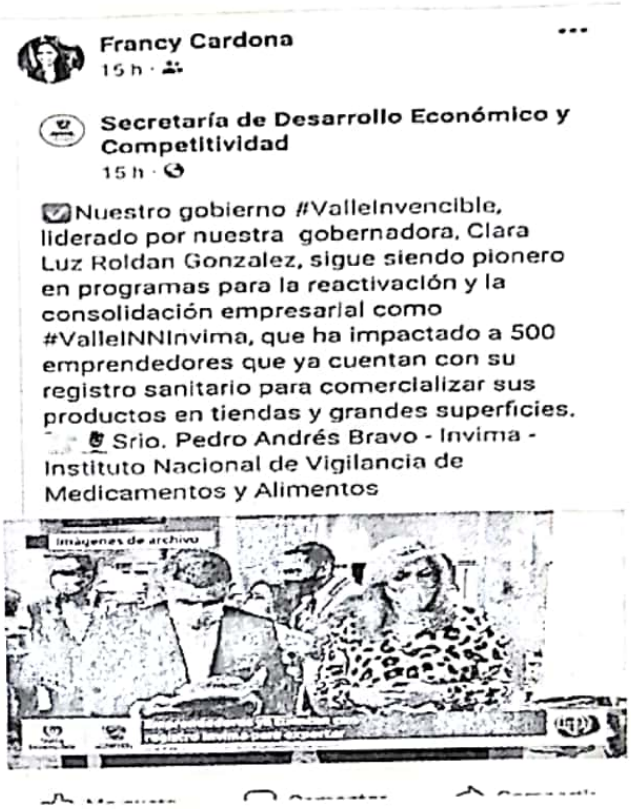
Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia
YELITZA TATIANA	ROJAS ORREGO	Cédula de ciudadanía	1112795295	3203761872	yelitzarojas901@gm	Cartago
LUZ STELLA	MARIN SANCHEZ	Cédula de ciudadanía	31419050	3116285956	marinsanchez2024@	Cartago
GLORIA INES	VALENCIA GORDILLO	Cédula de ciudadanía	57411809	3207350725	gloriavalencia930@g	Cartago
OSCAR ALBERTO	RAMIREZ VEGA	Cédula de ciudadanía	79041337	3046596744	oramirezvega@gmai	Cartago
CLAUDIA PATRICIA	FERNANDEZ SOTO	Cédula de ciudadanía	31427009	3168718411	cpfconvenios@gmail	Cartago
LINDEY DANELLY	CAMELO VALENCIA	Cédula de ciudadanía	1112789536	3206402233	lindeyvelencia@gma	Cartago
ADRIANA PATRICIA	MESSA ORTIZ	Cédula de ciudadanía	29463488	3116982265	gabri.or876@gmail.	Cartago
SAMUEL DE JESUS	LOPEZ ALZATE	Cédula de ciudadanía	9993323	3148052517	saloalzat@gmail.co	Cartago
JHON FREDDY	ALARCON OSORIO	Cédula de ciudadanía	94435103	3213219495	freditoalarcon@gma	La Victoria
ANDRES FELIPE	CASTRILLON RODAS	Cédula de ciudadanía	1006318714	3207418337	castriandresr19@gr	Cartago
LEIDY VIVIANA	GRANADA SANCHEZ	Cédula de ciudadanía	29624739	3165838238	leidyvivi69@gmail.cc	La Victoria
SAFETY SAS	SAFETEY SAS	Cédula de ciudadanía	900813826	6022148385	rectoria@protection	Cartago
ANDAMIOS VALENTINA	ANDAMIOS VALENTINA	Cédula de ciudadanía	29449149	3206310001	andamiosvalentinac	Cartago

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé con la divulgación del contenido que se genera en la pagina SEDEC por medio de las redes sociales Twitter y facebook.

Escaneado con CamScanner





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de JULIO de 2022.

Cordialmente,

Francy Yulieth Cardona.

FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
C.C. 1086279238

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-2919
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 22 de julio de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES

Cedula o Nit: 1086279238-8 **Dirección Beneficiario:** Carrera 30 A # 2-64

Teléfono: 3183711193 **Correo Electrónico:** francycardonay93@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032415 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSÍ:** 5600036994 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 7 DEL MES DE JULIO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0031 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0031-1 DE FECHA 26 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1046489156** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8870472260**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **728-632523-27**. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. **Valor: ($1.800.000)**

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Francy Yulieth Cardona.
FRANCY YULIETH CARDONA CORRALES
Cedula: 1.086.279.238

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner