

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 05
		Fecha: 09/12/2021
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2022.10.14.055.295
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 27/01/2022
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Cultura y Juventud	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
	CEDULA / NIT		21.627.254
VALOR INICIAL		\$ 16.000.000 dieciséis millones de pesos	
PLAZO:		10 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		2022.10.14.055.295 SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: del 27 de junio al 26 de julio de 2022.

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 504	Fecha: Día:26 Mes:01 Año:2022
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO_X	Fecha: Día: Mes: Año:
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 27 Mes: 01 Año: 2022	
Duración total del contrato:	10 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día:27 Mes:11 Año:2022	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 05
		Fecha: 09/12/2021
		Página 2 de 8

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ____ NO: X

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: ____ NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:		Banco:
---------------	-----------	--	---------	--	----------------	--	--------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$16.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$1.600.000

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 05
		Fecha: 09/12/2021
		Página 3 de 8

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$9.600.000
--	-------------

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO					
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES					
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI NO X — No. Planilla: 56963024				
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	SI	NO	—	—
SI	NO				
—	—				

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE	
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI NO — —
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	

5. COMPONENTE TÉCNICO	
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	60 %



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 05

Fecha: 09/12/2021

Página 4 de 8

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades)
TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el periodo de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización	Apoyó y participó en la realización y construcción de la agenda de la Oficina de Juventud. Se pudieron programar eventos, reuniones y actividades que le den continuidad a los procesos juveniles. En esta agenda se programaron y se realizaron reuniones con: el equipo de juventud para la socialización de la actualización de la política pública, reunión de archivo, reunión de plataforma de juventud.
2	Asistir las labores administrativas de la oficina de Juventud.	Realizó labores administrativas de la oficina de Juventud como: Actas de las reuniones y listas de asistencia; de este modo se cumplió con el objetivo de hacer un seguimiento y registro de las actividades que se realizan. Hasta la fecha se han realizado las actas y listas de asistencia de las siguientes actividades: CMU, socialización de la política pública de juventud, de plataforma de juventud, y de archivo.
3	Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zonas rural y urbana del municipio	-Participó el 28 de junio de la celebración que se realizó en el parque principal con motivo del día internacional del orgullo LGBTQ+ en compañía de protección social y equidad de género. -Acompañó el 29 y 30 de junio el proceso de transformación de la biblioteca del corregimiento de San José un espacio que vuelve a tener vida dentro de la comunidad.
4	Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.	-Acompañó el 28 de junio la sexta sesión del CMU donde se consolida un plan de trabajo allí se dividen las funciones para que haya más participación de las

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 05
		Fecha: 09/12/2021
		Página 5 de 8

		<p>comisiones de trabajo para que sean más efectivas y tengan mejor impacto con los jóvenes en la comunidad.</p> <p>-Apoyó el 12 de julio la socialización del diagnóstico de juventud para la actualización de la política pública allí las y los jóvenes nos ayudaron a identificar las principales problemáticas de la juventud en nuestro municipio un interesante espacio de participación.</p>
5	<p>Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de la Ceja.</p>	<p>-Acompañó el 12 de julio la mesa de infancia y adolescencia en el teatro municipal donde se trataron diferentes temas como el compromiso y acompañamiento desde su núcleo familiar, procesos de formación escolar, nuevas alternativas de deportes para incentivarlos a participar de estos espacios.</p> <p>-Participó el 14 de julio en el teatro municipal de un gran espacio que hizo salud ocupacional de la mano con Comfama donde nos hablaron de las cajas de compensación de los beneficios que nos prestan tanto a beneficiarios como a cotizantes independientes para que seamos partícipes de todos estos espacios, servicios financieros, educación, salud y bienestar, espacios recreativos entre otras y hacer provecho de todo esto.</p> <p>* Seguido de esta se realizó la Gimnasia cerebral un espacio para creatividad y la concentración para la Memoria, diferentes actividades donde nos enseñaran a ejercitar las capacidades del cerebro, la coordinación motora, concentración, se trabajaron diferentes ejercicios para el fortalecimiento del mismo, un espacio muy enriquecedor.</p> <p>-Apoyó el 22 de julio la sexta lunada en el mes de la Inclusión "sin barreras" que se realizó en Comfama, con diferentes actividades culturales y artísticas entre ellas CASA TOMADA, los jóvenes de la UAI participaron con danza, tekondo, y música en vivo.</p>



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 05

Fecha: 09/12/2021

Página 6 de 8

		Un espacio lleno de acciones que nos llevan a la transformación cultural en temas de discapacidad.
6	Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la Política Pública de Juventud.	-Apoyo los días 1-5-6-15-19-20-21 de julio el proceso de la actualización del documento técnico de la política pública de juventud, socialización del diagnóstico y grupo focal, compos, y representación para el desarrollo del mismo, este con la compañía de protección social para así hacer un compos con éxito
7	Participar en las reuniones a las que sea convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.	Acompañó la coordinadora de juventud Linda y el secretario Santiago en el cc viva la Ceja a una reunión con el gerente del centro comercial Santiago Buitrago donde se fijaron fechas de los diferentes eventos y actividades que se van a realizar en los meses siguientes y dejando también claro las ideas de los mismos y con lo que el centro comercial se va a vincular.
8	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.	Cumplió con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio; como las listas de asistencias realizadas en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además de asistir a las capacitaciones asignadas, asistió a la capacitación de calidad, del sexto encuentro de la red territorial de líderes y lideresas.
9	Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)	Asistió a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del CMJ y realicé las actas de las mismas.

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 05
		Fecha: 09/12/2021
		Página 7 de 8

10	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avalada por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato, así como las que se encuentren consignadas en los estudios previos y la minuta del contrato.	*Entregó el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.
----	---	---

OBSERVACIONES:

5.2. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO ☒ X

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NUMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.2.2. Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato ó Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.2.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual:

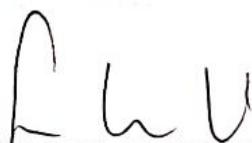
6. ANEXOS

- Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDRÉA URIBE DEBOYA
- Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensión,

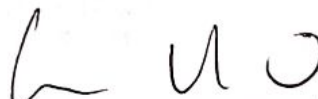
 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 05
		Fecha: 09/12/2021
		Página 8 de 8

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo



SANTIAGO ALEXANDER MUÑOZ OCAMPO
Nombre del Orden ador del gasto



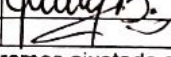
SANTIAGO ALEXANDER MUÑOZ OCAMPO
Nombre del Supervisor y/o Interventor



Firma del Ordenador del Gasto (E)
Cédula Nro:15.389.189



Firma Supervisor y/o Interventor (E)
Cédula Nro: 15.389.189

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyecto y elaboró	LEYDY JOHANA BUITRAGO GAVIRIA		27/07/2022
Revisó y ajustó	SANTIAGO ALEXANDER MUÑOZ OCAMPO (E)		27/07/2022
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la respectiva firma.			

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2022.10.14.055.295
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$16.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DE 2022.
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD
NOMBRE DEL INTERVENTOR	SANTIAGO ALEXANDER MUÑOZ OCAMPO
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	\$1.600.000

PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

C.C. 21.627.254



SANTIAGO ALEXANDER MUÑOZ OCAMPO (E)

Secretario de Cultura y Juventud

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2022.10.14.055.295
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

del 27 de junio al 26 de julio de 2022.

1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización

Apoyé y participé en la realización y construcción de la agenda de la Oficina de Juventud. Se pudieron programar eventos, reuniones y actividades que le den continuidad a los procesos juveniles. En esta agenda se programaron y se realizaron reuniones con: el equipo de juventud para la socialización de la actualización de la política pública, reunión de archivo, reunión de plataforma de juventud.

2. Asistir las labores administrativas de la oficina de Juventud.

Realicé labores administrativas de la oficina de Juventud como: Actas de las reuniones y listas de asistencia; de este modo se cumplió con el objetivo de hacer un seguimiento y registro de las actividades que se realizan.

Hasta la fecha se han realizado las actas y listas de asistencia de las siguientes actividades: CMJ, socialización de la política pública de juventud, de plataforma de juventud, y de archivo.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zonas rural y urbana del municipio.

Participé el 28 de junio de la celebración que se realizó en el parque principal con motivo del día internacional del orgullo LGTBIQ+ en compañía de protección social y equidad de género.

Acompañé el 29 y 30 de junio el proceso de transformación de la biblioteca del corregimiento de San José un espacio que vuelve a tener vida dentro de la comunidad.

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.

Acompañé el 28 de junio la sexta sesión del CMJ donde se consolida un plan de trabajo allí se dividen las funciones para que haya mas participación de las comisiones de trabajo para que sean mas efectivas y tengan mejor impacto con los jóvenes en la comunidad.

Apoyé el 12 de julio la socialización del diagnóstico de juventud para la actualización de la política pública allí las y los jóvenes nos ayudaron a identificar las principales problemáticas de la juventud en nuestro municipio un interesante espacio de participación.

5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de la Ceja

Acompañé el 12 de julio la mesa de infancia y adolescencia en el teatro municipal donde se trataron diferentes temas como el compromiso y acompañamiento desde su núcleo familiar, procesos de formación escolar, nuevas alternativas de deportes para incentivarlos a participar de estos espacios.

Participé el 14 de julio en el teatro municipal de un gran espacio que hizo salud ocupacional de la mano con Comfama donde nos hablaron de las cajas de compensación de los beneficios que nos prestan tanto a beneficiarios como a cotizantes independientes para que seamos partícipes de todos estos espacios, servicios financieros, educación, salud y bienestar, espacios recreativos entre otras y hacer provecho de todo esto.

Seguido de esta se realizó la Gimnasia cerebral un espacio para creatividad y la concentración para la Memoria, diferentes actividades donde nos enseñaron a ejercitar las capacidades del cerebro, la coordinación motora, concentración, se trabajaron diferentes ejercicios para el fortalecimiento del mismo, un espacio muy enriquecedor.

Apoyé el 22 de julio la sexta lunada en el mes de la inclusión "sin barreras" que se realizó en Comfama, con diferentes actividades culturales y artísticas entre ellas CASA TOMADA, los jóvenes de la UAI participaron con danza, taekwondo, y música en vivo. Un espacio lleno de acciones que nos llevan a la transformación cultural en temas de discapacidad.

6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la Política Pública de Juventud.

Apoyé los días 1-5-6-15-19-20-21 de julio el proceso de la actualización del documento técnico de la política pública de juventud, socialización del diagnóstico y grupo focal, compos, y representación para el desarrollo del mismo, este con la compañía de protección social para así hacer un compus con éxito.

7. Participar en las reuniones a las que sea convocada por la secretaria de Cultura y Juventud

Acompañé la coordinadora de juventud Linda y el secretario Santiago en el cc viva la Ceja a una reunión con el gerente del centro comercial Santiago Buitrago donde se fijaron fechas de los diferentes eventos y actividades que se van a realizar en los meses siguientes y dejando también claro las ideas de los mismos y con lo que el centro comercial se va a vincular.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio

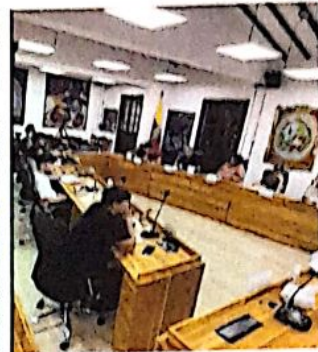
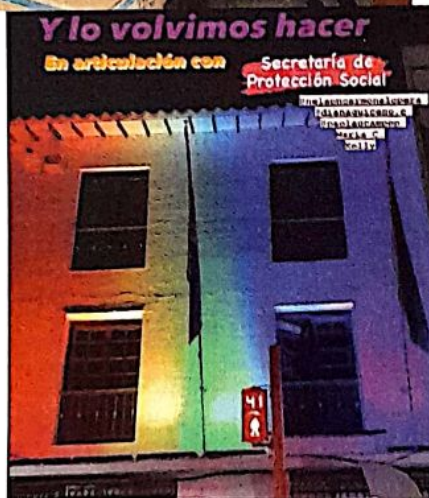
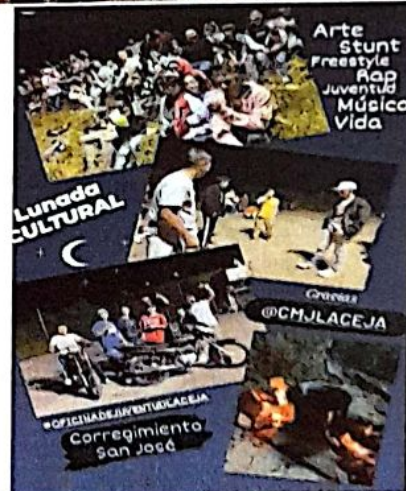
Cumplí con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio; como las listas de asistencias realizadas en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además de asistir a las capacitaciones asignadas, asistí a la capacitación de calidad, del sexto encuentro de la red territorial de líderes y lideresas.

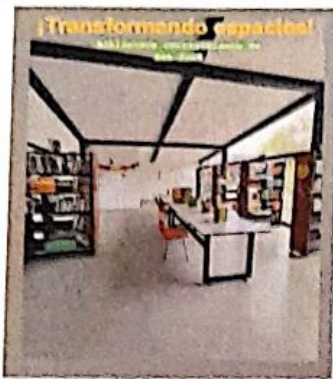
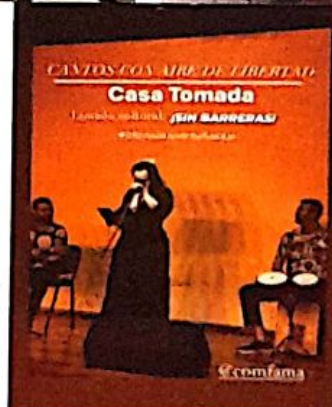
9. Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)

Asistí a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del CMJ y realicé las actas de las mismas.

10. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, previamente avalada por el contratante y que tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato, así como las que se encuentren consignadas en los estudios previos y la minuta del contrato.

Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo





PAOLA ANDREA URIBE B
PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

Contratista

SANTIAGO ALEXANDER MUÑOZ OCAMPO

secretario de Cultura y Juventud (E)

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Municipio de La Ceja, Julio de 2022

Señores
MUNICIPIO DE LA CEJA

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del decreto nacional 2271 del 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No. **2022.10.14.055.295** del 27 de enero de 2022.

- a) Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto de retención.
- b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del del 27 de junio al 26 de julio de 2022

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **56963024**, la cual adjunto, corresponde a este contrato.

- c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL,

CONCEPTO	VALOR
Salud	\$ 125.000
Pensión	\$160.000
ARL	\$ 5.300
Total	\$ 290.300

Además, certifico bajo gravedad de juramento que SI ☐ NO ☒ he contratado o vinculado para el desarrollo de mi actividad dos o más trabajadores o contratistas durante por lo menos 90 días continuos o discontinuos, según artículo 340 del E.T. Lo anterior en la aplicación del parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

NOMBRES Y APELLIDOS: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

FIRMA: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

C.C: 21.627.254

Fecha creación reporte 2022-07-06, 03:44:24 p. m. Tipo Planilla I Número Planilla 56963024

Periodo Cotización 202206

Periodo Servicio 202206

PAGADA 2022-07-06 15:39:51.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA				
Documento	CC 21627254		Dirección	CL 18 #20 - 12	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	5683207	
Tipo Persona	NATURAL		Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Ciudad	LA CEJA		Departamento	ANTIOQUIA	
Representante Legal			Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 21627254		Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00				URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA	5376000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																	Tipo natural	Salario	Pensión						Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ING	RET	TDE	TAE	IDP	TAP	VIA	COM	VST	BLN	LOB	LMA	VAG	VCT	APP	IBP	IBS			Código APP	Código Trans APP	Tarifa APP	IBC	Total Aporte APP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trans. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	COLMENA VIDA Y RIESGOS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 125.000	\$ 5.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 290.300