Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3825587
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	8 días de tiempo transcurrido *(19/07/2022 6:57:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CDPS-153-2022
Objeto del contrato	Contratar los servicios profesionales de una persona natural para apoyar las soluciones tecnológicas de software y hardware de los equipos de cómputo y relacionados del Instituto Departamental de Bellas Artes
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	39 Días
Fecha de inicio de contrato	5 días de tiempo transcurrido *(22/07/2022 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/08/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

BELLAS ARTES

COLOMBIA, Cali

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

paulo ortiz

COLOMBIA, Yumbo
Número de documento 94500662

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
paulo andres ortiz ruiz	AVVillas	Ahorros	137726613

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Ortiz Ruiz* ***Fecha de aprobación:*** *21/07/2022 2:52:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS* ***Fecha de aprobación:*** *22/07/2022 5:22:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3825587_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Oficina Juridica
Proceso de Contratación	CDPS-153-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	6.520.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	50	3.260.000,00	-
☐ Pago 002	50	3.260.000,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3825587
Proveedor paulo andres ortiz ruiz
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	AV 2N 7N - 66
Ubicación	CO-VAC-76001 - Cali
País	COLOMBIA
Departamento	Valle del Cauca
Municipio	Cali
Dirección	AV 2N 7N - 66
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Avenida 2 Norte # 7N – 66	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3825587

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
6.520.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestación de los servicios	1,00	UN	6.520.000,00	6.520.000,00	6.520.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta	☑	☐

2. Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud y Pensiones; Reporte de novedad debidamente radicado ante la EPS y AFP (dependiente a Independiente) y/o Soporte del último pago de Seguridad Social - Certificado Cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social (firmado por el representante legal o revisor fiscal según corresponda),	☑	☐
3. Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT (para PERSONA NATURAL - Representante Legal Y PERSONA JURIDICA si es el caso)	☑	☐
4. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía / extranjería	☑	☐
5. Certificado de Responsabilidad Fiscal (contraloría) - (para PERSONA NATURAL - Representante Legal Y PERSONA JURIDICA si es el caso)	☑	☐
6. Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría) - (para PERSONA NATURAL - Representante Legal Y PERSONA JURIDICA si es el caso)	☑	☐
7. Certificado de antecedentes judiciales (policía)	☑	☐
8. Certificado medidas correctivas RNMC (Policía)	☑	☐
9. Los hombres adicionalmente, fotocopia de la libreta militar o del documento idóneo expedido por la autoridad militar competente. (hasta los 50 años)	☑	☐
10. Formato único de hoja de vida de la Función Pública, debidamente diligenciado y firmado	☑	☐
11. Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública, debidamente diligenciado y firmado	☑	☐
12. PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉ - (Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)	☑	☐
13. Certificado de Existencia y Representación Legal - Cámara de Comercio	☑	☐
14. Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos que maneja la Tesorería, con el fin de que la Entidad consigne los pagos del contrato. Dicho documento deberá indicar el número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera	☑	☐
15. Fotocopia tarjeta o registro profesional (cuando aplique) para profesionales, técnicos, técnico profesional y tecnólogos, Adicionalmente para los abogados antecedentes expedidos por el Consejo Superior de la Judicatura	☑	☐
16. Certificación (es) de experiencia, que contenga (n) como mínimo: nombre ó razón social de la entidad ó empresa, período de vinculación, objeto y/o cargo desempeñado	☑	☐
17. Documento (s) que certifique (n) los estudios: Bachilleres, Técnicos, Técnicos profesionales, Tecnólogos y Profesionales: Diploma(s) o acta de grado. En caso de requerirse un estudiante, deberá adjuntarse la certificación (es) expedida (s) por la institución educativa respectiva, avalada por el Ministerio de Educación Nacional	☑	☐
18. CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO (VIGENCIA DE TRES (3) AÑOS)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta	Propuesta.pdf	Detalle	No	☐
10. Formato único de hoja de vida de la Función Pública, debidamente diligenciado y firmado	Hoja de vida.pdf	Detalle	No	☐
11. Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública, debidamente diligenciado y firmado	Declaracion_Bienes_Y_Rentas.pdf	Detalle	No	☐
12. PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉ - (Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificado de Existencia y Representación Legal - Cámara de Comercio	***Sin documento***			
14. Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos que maneja la Tesorería, con el fin de que la Entidad consigne los pagos del contrato. Dicho documento deberá indicar el número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera	Certificado de Cuenta Bancaria.pdf	Detalle	No	☐
15. Fotocopia tarjeta o registro profesional (cuando aplique) para profesionales, técnicos, técnico profesional y tecnólogos, Adicionalmente para los abogados antecedentes expedidos por el Consejo Superior de la Judicatura	TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificación (es) de experiencia, que contenga (n) como mínimo: nombre ó razón social de la entidad ó empresa, período de vinculación, objeto y/o cargo desempeñado	Certificado Bellas Artes.pdf	Detalle	No	☐
17. Documento (s) que certifique (n) los estudios: Bachilleres, Técnicos, Técnicos profesionales, Tecnólogos y Profesionales: Diploma(s) o acta de grado. En caso de requerirse un estudiante, deberá adjuntarse la certificación (es) expedida (s) por la institución educativa respectiva, avalada por el Ministerio de Educación Nacional	ESTUDIOS.pdf	Detalle	No	☐
18. CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL DE	CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐

INGRESO (VIGENCIA DE TRES (3) AÑOS) 2. Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud y Pensiones; Reporte de novedad debidamente radicado ante la EPS y AFP (dependiente a Independiente) y/o Soporte del último pago de Seguridad Social - Certificado Cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social (firmado por el representante legal o revisor fiscal según corresponda),	Certificado Salud.pdf	Detalle	No	☐
3. Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT (para PERSONA NATURAL - Representante Legal Y PERSONA JURIDICA si es el caso)	RUT-2022.pdf	Detalle	No	☐
4. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía / extranjería	CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
5. Certificado de Responsabilidad Fiscal (contraloría) - (para PERSONA NATURAL - Representante Legal Y PERSONA JURIDICA si es el caso)	Certificado Contraloria.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría) - (para PERSONA NATURAL - Representante Legal Y PERSONA JURIDICA si es el caso)	Certificado Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de antecedentes judiciales (policía)	Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado medidas correctivas RNMC (Policía)	RNMC.pdf	Detalle	No	☐
9. Los hombres adicionalmente, fotocopia de la libreta militar o del documento idóneo expedido por la autoridad militar competente. (hasta los 50 años)	LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido *(21/07/2022 2:52:52 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CDP.pdf	CDP.pdf	(detalle)
ESTUDIOS PREVIOS.pdf	ESTUDIOS PREVIOS.pdf	(detalle)
GJ.200.031.03.57 FORMATO COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO.pdf	GJ.200.031.03.57 FORMATO COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO.pdf	(detalle)
GJ.200.031.03.58 FORMATO DESIGNACION COMO SUPERVISOR.pdf	GJ.200.031.03.58 FORMATO DESIGNACION COMO SUPERVISOR.pdf	(detalle)
IDONEIDAD.pdf	IDONEIDAD.pdf	(detalle)
NO EXISTENCIA.pdf	NO EXISTENCIA.pdf	(detalle)
SOLICITUD DE CDP.pdf	SOLICITUD DE CDP.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	EDID CONSUELO BRAV	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	31904594	Guardar y notificar
Supervisor	Diana Isabel García Bui	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	31793011	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Diana Isabel García Buitrago	6 días de tiempo transcurrido *(22/07/2022 5:22:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS
Ordenador del Gasto	EDID CONSUELO BRAVO PEREZ	6 días de tiempo transcurrido *(22/07/2022 5:22:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	6.520.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas,	

	Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	6.520.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	20220557	CDP	No validado	6.661.000 COP	6.520.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 6.661.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 6.520.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	20221196	Presupuestal (CDP)	-	No validado	6.520.000 COP	6.520.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 6.520.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 6.520.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -