MANSISER LTDA.

MANTENIMIENTO
SISTEMAS
SERVICIOS
NIT: 830.032.049-9

Bogotá D.C. Abril 21 de 2022

Señores
BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA
Attn: **ing. MARIA INES BOTON**
Ciudad**.**

REF: COTIZACION No.042122

MANSISER LTDA. De acuerdo a su amable requerimiento cotizamos **dos (2) mantenimientos preventivos a equipos de cómputo** y correctivos cada vez que se necesite:

DOS (2) MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS HASTA 31 DIC DE 2018

item	descripción	cantidad	v. unidad	v. total
1	Estaciones de trabajo (microcomputadores	66	$ 100.000	$ 6.600.000
2	Servidores	3	$ 410.000	$ 1.230.000
3	Computadores portátiles elite	4	$ 100.000	$ 400.000
3	Impresoras matriz de punto carro ancho	3	$ 160.000	$ 480.000
5	Escaner Kodak iI-1320	3	$ 260.000	$ 780.000
6	Video beam	2	$ 250.000	$ 500.000
7	Impresoras de red lexmark T654	2	$ 310.000	$ 620.000
8	Impresora Multifuncional RICOH 4100	1	$ 330.000	$ 330.000
9	UPS de 3KVA	1	$ 350.000	$ 350.000
10	UPS de 30KVA limpieza buffer de alarmas cambio banco de 16 baterias de 12V/55 AH, reconfiguración fecha de baterías en la UPS.	1	$12.000.000	$12.000.000

Sub. total	$23.290.000
IVA	$ 4.425.100
Gran total	$27.715.100

CALLE 56 No. 85I-06 INT 2 OFICINA 501. TELEFONO 752 9844 BOGOTA D.C. COLOMBIA SUR AMERICA
MAIL: mansiser@gmail.com.

MANSISER LTDA.
MANTENIMIENTO
SISTEMAS
SERVICIOS
NIT: 830.032.049-9

GRAN TOTAL DE LA OFERTA: ($27.715.100) Veintisiete millones setecientos quince mil cien pesos M/CTE.

SOPORTE LINUX Y ORACLE

item	descripción	cantidad	v. unidad	v. total
1	Instalación, formateo etc. (Hora)	1	$260.000	$260.000

Sub. total	$260.000
IVA	$ 49.400
Gran total	$309.400

GRAN TOTAL DE LA OFERTA: ($309.400). Trescientos nueve mil cuatrocientos pesos M/CTE

CORRECTIVO CADA VEZ QUE SE NECESITE (Computadores, impresoras, video vean y scanner).

item	descripción	cantidad	v. unidad	v. total
1	Mantenimiento correctivo por servicio	1	$160.000	$160.000

Sub. total	$160.000
IVA	$ 30.400
Gran total	$190.400

GRAN TOTAL DE LA OFERTA: ($190.400) Ciento noventa mil cuatrocientos pesos M/CTE..

CORRECTIVO CADA VEZ QUE SE NECESITE (Servidores)

item	descripción	cantidad	v. unidad	v. total
1	Mantenimiento correctivo por servicio	1	$260.000	$260.000

Sub. total	$260.000
IVA	$ 49.400
Gran total	$309.400

GRAN TOTAL DE LA OFERTA: ($309.400).Trescientos nueve mil cuatrocientos pesos M/CTE

MANSISER LTDA.
MANTENIMIENTO
SISTEMAS
SERVICIOS
NIT: 830.032.049-9

CONDICIONES COMERCIALES

FORMA DE PAGO: CONTADO MES ANTICIPADO.

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 DIAS CALENDARIO.

Cordialmente,

_____

JAIRO TRINIDAD LEAL CACERES
Gerente Comercial

CALLE 56 No. 85I-06 INT 2 OFICINA 501. TELEFONO 752 9844 BOGOTA D.C. COLOMBIA SUR AMERICA
MAIL: mansiser@gmail.com.

MANSISER LTDA.
MANTENIMIENTO
SISTEMAS
SERVICIOS
NIT: 830.032.049-9

ANEXO CARACTERISTICAS TECNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA DIFERENTES MARCAS, TIPOS, MODELOS DE IMPRESORAS Y EQUIPOS DE CÓMPUTO AL SERVICIO DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA.

Item	Descripcion	Requerimiento Mínimo Beneficencia de Cundinamarca	REQUERIMIENTO MÍNIMO OFRECIDO- MANSISER LTDA
1	Número de visitas para el mantenimiento preventivo	**• Realizar el Mantenimiento Preventivo a los equipos de cómputo de la entidad en dos (2) sesiones, durante el periodo comprendido entre la suscripción del respectivo contrato y el 31 de Diciembre de 2022, sin que afecte la prestación del servicio.**	R/TA: ENTERADOS, ACEPTAMOS
2	Alcance del Mantenimiento preventivo correctivo	**El mantenimiento preventivo debe incluir:** **>• El servicio de mantenimiento debe realizarse en forma coordinada con el o los funcionarios del área de sistemas de la Beneficencia de Cundinamarca.** **>Limpieza interna y externa de equipos e impresoras, teclado mouse, UPS y Scanner** **> Unidades de CD/DVDCverificación de funcionamiento.** **>Disco Duro: Calibración de cabezas lectoras, defragmentación verificación de las superficies y formateo si es necesario.** **> En caso de requerir formateo del equipo de escritorio el valor del mantenimiento preventivo debe incluir el formateo, mano de obra, instalación S.O. y herramienta de ofimática para habilitarlo y entregarlo en funcionamiento. Por experiencia se tiene que en el año se ha requerido formatear hasta diez (10) equipos de escitorio.** **>Impresoras de Matriz de punto: revisión de agujas y verificación del funcionamiento del cabezote. Calibración, engrase y lubricación del rodillo.** **>Actulización de la Bios** **>Impresoras de red marca Lexmark T654, limpieza interna y externa.** **> Scanner limpieza de rodillos y espejos.** **>UPS verificación del estado de las baterias** **> Video beam limpieza externa e interna**	R/TA: ENTERADOS, ACEPTAMOS.
3	Lugar donde se prestará el servicio	Las sesiones de mantenimiento preventivo se deberá realizar en las instalaciones de Beneficencia de Cundinamarca como en el Archivo de la Entidad, en horario diurno de lunes a viernes de 8 am. a 5 pm., según la necesidad de la entidad, en la ciudad de Bogotá.	R/TA: ENTERADOS, ACEPTAMOS
4	Tiempo de respuesta	**Es necesario que el proponente se comprometa a atender las llamadas de mantenimiento correctivo, en un tiempo máximo de Ocho (8) horas, contadas a partir de la solicitud del servicio..** **El no atender la solciitud en el tiempo requrido, serà causal de incumplimiento y se procederá a iniciar las acciones relacionadas con la terminación del contrato.**	R/TA: ENTERADOS, ACEPTAMOS.

5	Solución de eventos	**El proponente se debe comprometer a reparar el equipo y dejarlo en perfecto estado de funcionamiento en un tiempo de respuesta máximo de cuatro (4) horas despues de puesta de llamada.**	R/TA: ENTERADOS, ACEPTAMOS.
6	Reemplazo de partes	**En necesario que el proponente se comprometa a suministrar los repuestos necesarios, nuevos de iguales o superiores características, garantizando el buen y correcto funcionamiento de todos los componentes de los equipos objeto del presente proceso, previa visto bueno del supervisor del contrato.**	R/TA: ENTERADOS, ACEPTAMOS.
7	Reposición de Equipo	**En caso de que la reparación de un equipo de escritorio, demore más de 24 horas, el proponente debe comprometerse a suministrar en forma inmediata un equipo de soporte de iguales o superiores características, por el tiempo dure la reparación.**	R/TA: ENTERADOS, ACEPTAMOS.
8	Calidad y estudio del personal asignado	**Los técnicos y/o ingenieros que prestarán soporte, durante la ejecución del contrato, deben estar certificados, así:** **>Certificados en líneas Pc's Hewlett Packard, sistemas oepprativos windows y herramientas Microsoft** **>Ingeniero Certificado en Sistema Operativo Linux redhat** **> Ingeniero certificado en Oracle OCA**	R/TA: ENTERADOS, ACEPTAMOS.
9	Instalaciones adecuadas para la atención del mantenimiento correctivo	**• El proponete debe contar con instalaciones adecuadas para la atención del mantenimiento correctivo esto incluye:** **> Area de laboratorio, se confirmará la existencia de herramientas de verificación de equipos, equipos de medición debidamente calibrados y/o validados** **> Area de almacenamiento debidamente demarcada donde se puedan evidenciar los procesos que controlan el ingreso y salida de elementos, como las acciones a seguir para la identificación de fallas y la implementación de soluciones.**	R/TA: ENTERADOS, ACEPTAMOS.
10	Presentación del personal asignado a las actividades de mantenimiento preventivo.	**El proponente debe garantizar que el personal que practicará el mantenimiento preventivo, cuenta con la dotación correcta (blusas guantes y demás implementos de mantenimiento de alta calidad, además de los necesarios para garantizar su seguridad industrial.**	R/TA: ENTERADOS, ACEPTAMOS.
11	Garantía de las partes	**El proponente que llegre a ser seleccionado, se obliga que al finalizar el contrato, no quedará servicio sin atender, equipo alguno sin reparar y ofrecer garantía de los repuestos, una véz termine el contrato por un tiempo de seis (6) meses. Además debe marcar cada uno de los equipos objeto del presente proceso con un stiker.**	R/TA: ENTERADOS, ACEPTAMOS.
12	Reporte del servicio	**El contratista entregará un reporte de las actividades realizadas una vez finalizada la actividad donde se registre como mínimo :** **> Número del servicio** **>Dependencia en la que está ubicado el equipo** **>Nombre del usuario responsable** **>Tipo de falla** **>Fecha y hora de solicitud del servicio** **>Fecha y hora del atención del servicio** **>Número de parte y/o cantidad** **>Tiempo (dado en horas) empleado en la solución** **> Breve resumen del estado final de la solicitud.**	R/TA: ENTERADOS, ACEPTAMOS.