PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIO PREVIO

1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE:

FECHA DE ELABORACIÓN:	**27 de julio de 2022**
DEPENDENCIA REQUIRENTE EN CONTRATACIÓN:	*CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN*
ORDENADOR DEL GASTO:	Jorge Antonio Londoño CC 71.608.941
OBJETO:	*5_9503_479 comprar de elementos de arte, cultura, deportivos y recreativos para llevar a cabo las actividades con los aprendices como estrategia de retención y dando cumplimiento a las acciones dispuestas en el Plan Nacional Integral de Bienestar del Aprendiz en el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación SENA.*

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

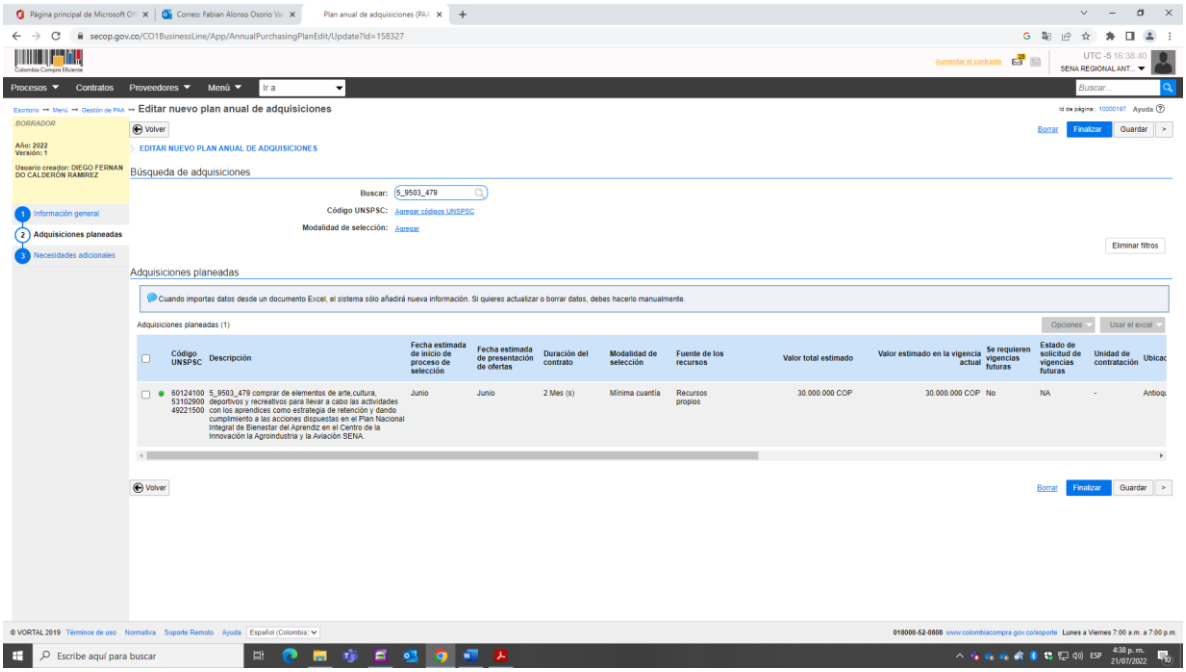
Justificación:	**Justificación:** Que el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación de la Regional Antioquia en aras de cumplir la misión de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, ofrece programas de formación en diversas líneas, acordes con los recursos y necesidades de la región, con el propósito de captar el mayor número de aprendices, lograr una exitosa vinculación de los mismos al mercado laboral y desarrollo de la subregión por medio de disminución de los índices de deserción. Para ello se hace necesaria la obtención de elementos culturales para la realización de talleres formativos de artes y bellas artes que permiten diferentes temas en la construcción de su formación integral asentadas en el plan nacional del fomento bienestar al aprendiz, en el desarrollo de estrategias de convivencia, artes y bellas artes y la estrategia de deportes diseñada para el Centro con el fin de adoptar hábitos de vida saludable y promoción y prevención de la salud. De esta manera dando cumplimiento a la formación integral del aprendiz en su proceso formativo. Que el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación es un Centro Multisectorial que tiene presencia en los 23 municipios del ORIENTE ANTIOQUEÑO y brinda formación en diferentes líneas tecnológicas: agroindustrial, logística y servicios, gastronomía y turismo, mantenimiento electromecánico, gestión y desarrollo empresarial, electricidad y aviación, entre otras. Así mismo y en apoyo en la resolución 1399 del 2021 Plan nacional de Bienestar al aprendiz que en su objetivo estratégico **1 “Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo**.” Indica la atención permanente en temas culturales para la formación integral del aprendiz. Por lo anterior es necesario entonces la adquisición de unos bienes de consumo, los mismos permitirán un mejor desarrollo y aplicación de dicha circular. Que los insumos objeto de la presente compra o adquisición están relacionados con los siguientes lotes: **Lote 01 compra de insumos de CULTURA**

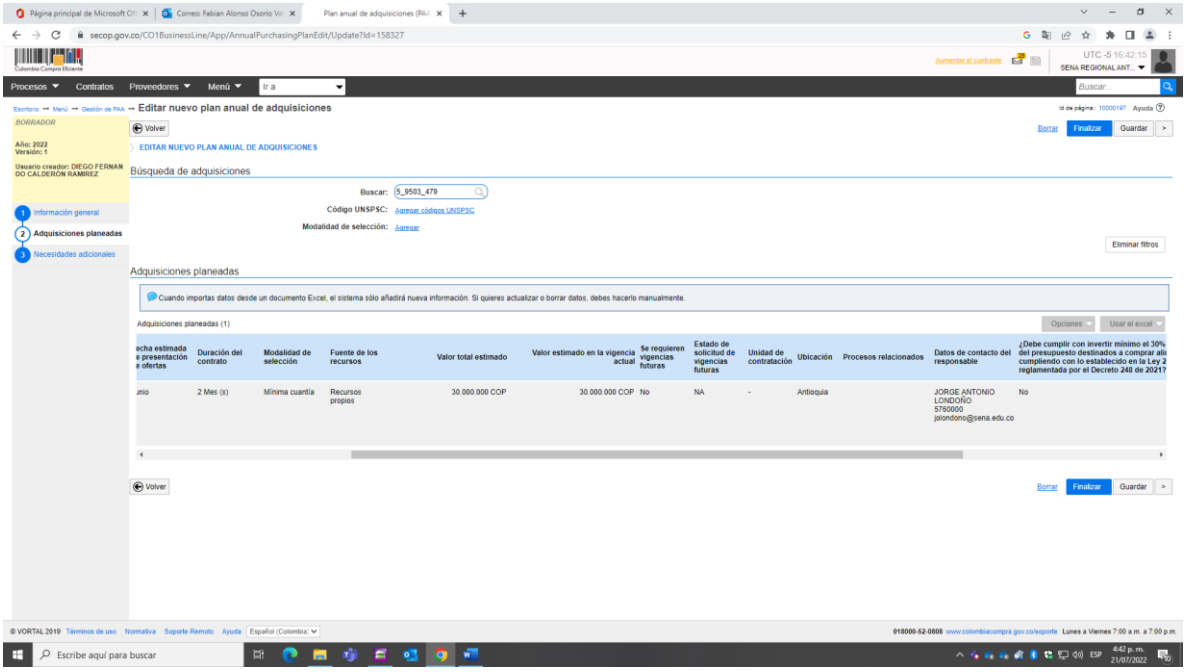
	Lote 02 Compra de insumos de DEPORTES
Análisis de conveniencia	Es una necesidad recurrente ya que estos elementos serán utilizados en los diferentes talleres formativos con los aprendice de nuestro Centro y por medio de ellos, generando espacios de bienestar y sana convivencia, en pro de la formación integral y el desarrollo de habilidades para la vida que posibiliten emprendimientos culturales y la recuperación del patrimonio inmaterial-cultural que existe en el territorio. Todo lo anterior, relacionado con la resolución 1399 del 2021 Plan nacional de Bienestar al aprendiz que en su objetivo estratégico 1 "Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo." Indica la atención permanente en temas culturales para la formación integral del aprendiz.

3. **Indique la línea o numeral del Plan Anual de Adquisiciones al que corresponde la presente necesidad:**

Indique la línea o numeral del Plan Anual de Adquisiciones al que corresponde la presente necesidad:	***5_9503_479***

Que, conforme a lo anterior, el objeto fue debidamente publicado en el ***Plan Anual de Adquisiciones*** de la entidad así:


Página principal de Microsoft Office
Correo: Fabian Alonso Osorio Vu
Plan anual de adquisiciones (PAA)
secop.gov.co/CO1BusinessLine/App/AnnualPurchasingPlanEdit/Update?Id=158327
Procesos
Contratos
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar
Editar nuevo plan anual de adquisiciones
BORRADOR
Año: 2022
Versión: 1
Usuario creador: DIEGO FERNANDO CALDERÓN RAMIREZ
1 Información general
2 Adquisiciones planeadas
3 Necesidades adicionales
Volver
Borrar
Finalizar
Guardar
EDITAR NUEVO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
Búsqueda de adquisiciones
Buscar: 5_9503_479
Código UNSPSC: Agregar códigos UNSPSC
Modalidad de selección: Agregar
Eliminar filtros
Adquisiciones planeadas
Cuando importas datos desde un documento Excel, el sistema sólo añadirá nueva información. Si quieres actualizar o borrar datos, debes hacerlo manualmente.
Adquisiciones planeadas (1)
Opciones
Usar el excel
Código UNSPSC
Descripción
Fecha estimada de inicio de proceso de selección
Fecha estimada de presentación de ofertas
Duración del contrato
Modalidad de selección
Fuente de los recursos
Valor total estimado
Valor estimado en la vigencia actual
Se requieren vigencias futuras
Estado de solicitud de vigencias futuras
Unidad de contratación
Ubicac
60124100 53102800 49221500
5_9503_479 comprar de elementos de arte,cultura, deportivos y recreativos para llevar a cabo las actividades con los aprendices como estrategia de retención y dando cumplimiento a las acciones dispuestas en el Plan Nacional Integral de Bienestar del Aprendiz en el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación SENA.
Junio
Junio
2 Mes (s)
Mínima cuantía
Recursos propios
30.000.000 COP
30.000.000 COP
No
NA
-
Antioqu
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Escribe aquí para buscar
4:38 p.m.
21/07/2022


Página principal de Microsoft Office
Correo: Fabian Alonso Osorio Vu
Plan anual de adquisiciones (PAA)
secop.gov.co/CO1BusinessLine/App/AnnualPurchasingPlanEdit/Update?Id=158327
Procesos
Contratos
Proveedores
Menú
Ir a
Buscar
Editar nuevo plan anual de adquisiciones
BORRADOR
Año: 2022
Versión: 1
Usuario creador: DIEGO FERNANDO CALDERÓN RAMIREZ
1 Información general
2 Adquisiciones planeadas
3 Necesidades adicionales
Volver
Borrar
Finalizar
Guardar
EDITAR NUEVO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
Búsqueda de adquisiciones
Buscar: 5_9503_479
Código UNSPSC: Agregar códigos UNSPSC
Modalidad de selección: Agregar
Eliminar filtros
Adquisiciones planeadas
Cuando importas datos desde un documento Excel, el sistema sólo añadirá nueva información. Si quieres actualizar o borrar datos, debes hacerlo manualmente.
Adquisiciones planeadas (1)
Opciones
Usar el excel
Duración del contrato
Modalidad de selección
Fuente de los recursos
Valor total estimado
Valor estimado en la vigencia actual
Se requieren vigencias futuras
Estado de solicitud de vigencias futuras
Unidad de contratación
Ubicación
Procesos relacionados
Datos de contacto del responsable
¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% del presupuesto destinados a comprar ali cumpliendo con lo establecido en la Ley 2 reglamentada por el Decreto 248 de 2021?
2 Mes (s)
Mínima cuantía
Recursos propios
30.000.000 COP
30.000.000 COP
No
NA
-
Antioquia
JORGE ANTONIO LONDOÑO 5760000 jolondono@sena.edu.co
No
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Escribe aquí para buscar
4:42 p.m.
21/07/2022

4. **CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC):** El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)						
ITEM	**GRUPO**	**SEGMENTO**	**FAMILIA**	**CLASE**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN**
1	(E) Productos de uso final	60	12	41	00	60124100 – materiales de proyecto multicultural y accesorias de uso final.
2	(E) Productos de uso final	53	10	29	00	53102900 – Prendas de deporte
3	(E) Productos de uso final	49	22	15	00	49221500 - Accesorios para deporte

5. **MADURACIÓN DEL PROYECTO**

No aplica

6. **OBJETO**

5_9503_479 comprar de elementos de arte, cultura, deportivos y recreativos para llevar a cabo las actividades con los aprendices como estrategia de retención y dando cumplimiento a las acciones dispuestas en el Plan Nacional Integral de Bienestar del Aprendiz en el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación SENA.

6.1 ALCANCE DEL OBJETO

El alcance del presente proceso se da de conformidad con las especificaciones técnicas uno de los elementos objeto de la presente adquisición. Con los mismos se podrá fortalecer los procesos de Bienestar al Aprendiz, todo esto con fundamento en la resolución 1399 del 2021 Plan nacional de Bienestar al aprendiz y el cumplimiento de sus objetivos estratégicos, operativos y las acciones que plantea el plan en pro del desarrollo del proyecto formativo de los aprendices.

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

Objeto	5_9503_479 comprar de elementos de arte,cultura, deportivos y recreativos para llevar a cabo las actividades con los aprendices como estrategia de retención y dando cumplimiento a las acciones dispuestas en el Plan Nacional Integral de Bienestar del Aprendiz en el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación SENA.

Lote 01 compra de insumos de CULTURA					
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
N° DE ITEM	**Código de Naciones UNIDAS**	**Código SENA**	**DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	**60105302**	263373	Maquillaje artistico liquido de neón;tipo elemento de consumo: frasco de 300 gramos, pintura facial o corporal de neón, de aplicación manual, apropiado para rostro,manos y cuerpo, hipoalergénico, no irrita ni se cae con el sudor,en colores amarillo,naranja,fucsia,verde,azul y morado, 5 tarritos por cada color, registro invima-NSC2006CO19531 alta duración que no se decolore.	10	UNIDAD

2	**60105302**	287574	Gorras color neón; tipo elemento de consumo: en tela gabardina, vicera doblada, sesgo de algodón que recubra consturas,tira inferior interna todo el ruedo de la gorra de la misma tela, ojalillos de hijo,boton metalico forrado en la misma tela en la parte superior de la gorra, vicera anatomica,pezpunte de hilo de 4 filas en la vicera,banda de atras para regular ajuste con la misma tela,con Vincha metalica para regular ajuste, con logo SENA "CIAA" en la parte frontal en color negro.	60	UNIDAD
3	**60105302**	234411	Camisetas basicas color neón; tipo elemento de consumo, en algodón y poliester **"yersy"** surtidas en tallas S-M-L-XL-XXL,, UNISEXO -, dobladillo de 2 centimetros de mangas. y bajos, dobladillos de 3 centimetros en cuello, camiseta tipo cuello redondo,manga corta,puños y bajos van dobladillos, logo SENA"CIAA" al lado derecho de la parte de adelante,zona pecho.	60	UNIDAD
4	**60105302**	296655	Cien de Carton paja; tipo elemento de consumo: color blanco tamaño de 1/8.	2	UNIDAD
5	**60105302**	**241755**	Teatro movil; tipo elemento de consumo; para titeres en PVC, de 1 metro con 20 de ancho,y 1 metro 70 de alto, con una ventana de 70 centimetros de ancho por 50 centimetros de alto,la ventana debe ir de abajo hacia arriba, apartir de 1 metro con 10 centimetros hasta 1 metro con 60 centimetros de terminación en la parte superior y 25 centimetros a los costados para las proyecciones escenicas; cortinas naranjadas en tela poesua, de 30 centimetros a cada lado, para que cumpla la función de telón principal o telon de boca, tablon pegado en la parte inferior de la ventana que cumpla la función de prosenio, con una medida de 50 centimetros de largo por 15 centimetros de ancho,bases de cortinas a los constados y parte trasera de 1 metro a los costados y 1 metro con 70 centimetros al espaldar,cortinas negras para los laterales y parte trasera de las mismas medidas que sus bases en tela gabardinita, todas las cortinas debe contar con forro de protección.	1	UNIDAD
6	**60105302**	297815	Llave exagona pequeña, tipo elemento de consumo, para cambiar cuerdad de la guitarra electrica.	5	UNIDAD
7	**60105302**	293366	Encordados de Guitarra electrica; tipo elemento de consumo: 11,1, cuerda de acero	5	UNIDAD

8	**60105302**	293366	Encordado para bajo electrico; tipo elemento de consumo: cuatro cuerdas.	5	UNIDAD
9	**60105302**	293366	Encordados de Guitarra electro acustica; tipo elemento de consumo: nilón, completos.	5	UNIDAD
10	**60105302**	298614	Chapolas para platillos; elemento de consumo, metalicas.	6	UNIDAD
11	**60105302**	278750	Estuche para guitarra yamaha CX40 electro acustica;tipo elemento de consumo: semi duro, color negro.	1	UNIDAD
12	**60105302**	278750	Estuche SKB para bajo 4 cuerdas; tipo elemento de consumo: semi duro,color negro.	1	UNIDAD
13	**60105302**	273522	Cable de canon a canon de 3 metros de medidas; tipo elemento de consumo: color en negro, PROPEL. (Cable musical).	3	UNIDAD
14	**60105302**	273522	Cable de plug a plug de 3 metros; tipo elemento de comsumo: color negro, PROPEL. (Cable musical).	3	UNIDAD
15	**60105302**	293366	Afinador estándar;tipo elemento de consumo: afinación estándar para bajo,guitarra,violin entre otros.	3	UNIDAD

16	**60105302**	**269719**	Antifaz motivo zorro; tipo elemento de consumo: antifas cubre ojos, con resorte en la parte trasera, en carton liviano.	50	UNIDAD
17	**60105302**	**269719**	Antifas encaje pluma surtido en colores; tipo elemento de consumo:materia PVC, tamaño grande y flexible para justar en la cara,diseño colorido con plumas y resorte trasero para ajustarlo a la cabeza.	30	UNIDAD
18	**60105302**	**299719**	Antifaz metalizado surtido en colores; tipo elemento de consumo:fabricado en tegido metalizado adherido sobre soporte de plastico,color oro y plata.	50	UNIDAD
19	**60105302**	264632	Sombrero neón multicolor; tipo elemento de consumo: festicolor neón, materia plastico.	50	UNIDAD
20	**60105302**	284721	Gafas de cartón surtidas en diferentes colores; tipo elemento de consumo: gafas de cartón, en diferentes colores,con resorte en la parte de atrás para ajustar a la cara.	50	UNIDAD
21	**60105302**	272862	Corbatas metalizadas en colores surtidos; tipo elemento de consumo:fabricado en tegido metalizado adherido sobre soporte de plastico,color oro y plata.	50	UNIDAD
22	**60105302**	272862	Anillos de luz,colores surtidos; tipo elemento de consumo: correa elastica que se adapta perfectamente al dedo,el eld no produce calor y la carcaza es lo suficientemente duradera, bateria 3 pilas de boton AG3, luz florecente	50	UNIDAD
23	**60105302**	**286181**	Pito espanta suegra; tipo elemento de consumo: silvato para fiestas en colores,0,14 kilogramos,dimenciones 10,6 X 10,6 x 14 cmts.	60	UNIDAD

24	**60105302**	**257904**	Sombrero de carton antioqueño; tipo elemento de consumo: materia carton de 320 gramos,color banco,talla unica.	100	UNIDAD
25	**60105302**	**279574**	Gorros en cono grande; tipo elemento de consumo: cono de aluminio metalico en 5 colores diferentes, oro,azul,verde, plata, y rojo.	60	UNIDAD
26	**60105302**	**290570**	tigeras de bordes decorativos(herramienta para manualidades); tipo elemento de consumo; con 8 hojas intercambiables, para cortar papel,cartulina y plastico,y metal delgado, de corte ondulado, corte zigzag y diente de cierra.	10	UNIDAD
27	**60105302**	**278301**	Tipo elemento de consumo: Caracterisiticas - Boligrafo - resaltador en forma de geringa, tinta boligrafo negra y tinta de resaltador en colores neón, marcado con logo SENA y que diga Bienestar al Aprendiz CIAA. Dimensiones: 15cm Colores: surtidos neones	200	UNIDAD
28	**60105302**	**279577**	Tipo elemento de consumo: Caracterisiticas - termo en as con tapa rosca hermetica y tapa pequeña de presión con logo SENA y que diga Bienestar al Aprendiz CIAA - Rionegro y con la frase "El cambio empieza con una decisión" Dimensiones: 28.5 cm de alto x 9 cm de diametro. Colores: Transparentes colores surtidos.	120	UNIDAD

Objeto:	*5_9503_479 comprar de elementos de arte,cultura, deportivos y recreativos para llevar a cabo las actividades con los aprendices como estrategia de retención y dando cumplimiento a las acciones dispuestas en el Plan Nacional Integral de Bienestar del Aprendiz en el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación SENA.*

Lote 02 Compra de insumos de DEPORTES					
ESPECÍFICACIONES TÉCNICAS					
N° DE ITEM	**Código SENA**	**Código de Naciones Unidas**	**DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**

1	2470341	60105302	PETOS CERRADO: SUBLIMADO CON EL LOGO SENA, MARCADO CON CENTRO DE LA INNOVACION LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION. PEQUEÑO EN LA PARTE DELANTERA AL ALDO DERECHO. EL LOGO Y LAS LETRAS DE COLOR NEGRO . ENUMERADOS EN ORDEN CONSECUTIVO DE 01 AL 12 MATERIAL TELA POLIESTER ALGODOS ALGODÓN; TALLA: M Y L COLORES ROJOS 10 AMARILLO 10 NARANJAS 10 GRISES 10	40	UNIDAD
2	230237	60105302	MALETIN TIPO ELEMENTO CONSUMO MALETA MALETÍN BOLSO DEPORTIVO CON CORREAS (MALETA GRANDE) MEDIDAS 75X45X40 GRANDE CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO PARA BALONES- MATERIAL LONA CON BOLSILLOS Y CIEERES A DOS COLORES UN NEGRO Y AZUL - Y UN GRIS Y NARANJA.	3	UNIDAD
3	244293	60105302	THERA BAND: BANDA ELÁSTICA MEDIDA 1.50 METRO COLOR GRIS HECHA EN LÁTEX ALTA RESISTENCIA.	30	UNIDAD
4	278716	60105302	balón de baloncesto: original número 7 modelo tf 150 68 y 73 de circunferencia , diámetro 28, peso 567 y 650 gramos balón de baloncesto n7 descripción: balón número 7 de color naranja con superficie de caucho resistente, perímetro de 74-76cm	2	UNIDAD
5	272497	60105302	SIILBATO PROFESIONAL PARA ARBITRO. DESCRIPCIÓN: SILBATO DE COLOR NEGRO, SIN BOLA, CON PROTECTOR PARA LOS DIENTES EN SILICONA Y UNA ARGOLLA, HECHO CON PLASTICO DE ALTO IMPACTO ABS,MIDE 2CM DE ANCHO Y 5 CM DE LARGO.	2	UNIDAD
6	277293	60105302	PELOTA CAUCHO PVC # 5 DIAMETRO 23 CM CIRCUNFERENCIA 72,3CM VARIOS COLORES (EJEMPLO,PELOTA DE LETRAS-RECREACION)	9	UNIDAD
7	250521	60105302	BANDERIN SEÑALIZACION : DESCRIPCIÓN; BANDERÍN NARANJA Y AMARILLO CON BASE 160 DE ALTURA X 3 CM DE DIÁMETRO.	20	UNIDAD
8	296048	60105302	AGUJAS PARA BALON DESCRIPCIÓN: AGUJA METÁLICA DE COLOR PLATEADO, CON UN TAMAÑO DE 4 CM DE LARGO 0,7 CM DE ANCHO.	10	UNIDAD
9	290803	60105302	SOPORTE TIJERA CON RED DE TENIS DE MESA- DESCRIPCIÓN: MALLA DE TENIS DE MESA COLOR VERDE Y NEGRO, HECHA CON NAILON CON MEDIDAS DE 156CM X 15CM, INCLUYE SOPORTE.	10	UNIDAD
10	244324	60105302	RED DE VOLEIBOL PORTÁTIL (INCLUYE BOLSA DE TRANSPORTE) DE COLOR NEGRO CON AZUL, CON UNA LONGITUD DE 3,1 METROS Y UN PESO DE 5,5 LIBRAS. AJUSTABLE A DOS ALTURAS: UNA PARA MINI BÁDMINTON O VOLEIBOL DE 155CM Y OTRA PARA TENIS DE 85CM, MATERIAL: POLIPROPILENO, CABLE NILON, BASES PARA SOSTENER, ARMABLES DE FACIL CARGA. QUE AL ARMAR QUEDE DE 3 MTS DE ALTURA.	3	UNIDAD

11	245257	60105302	TULA DEPORTIVA DESCRIPCIÓN: MILON DE ALTA RESISTENCIA DE MATERIAL IMPERMEABLE,CON MAYA LATERAL, Y CORREAS PARA FACIL TRANSPORTE, CON CAPACIDAD DE 30 LIBRAS EN COLOR NEGRO DE UNA MEDIDA DE: 65 X 45 CMTS	4	UNIDAD
12	298182	60105302	CONOS DEPORTIVOS DESCRIPCIÓN: CONOS DEPORTIVOS NARANJAS Y VERDES CON MEDIDAS DE 20 CM DE LARGO Y 15 CM DE ANCHO, MATERIAL SEMIFLEXIBLE ELABORADO CON POLIETILENO.	20	UNIDAD
13	284360	60105302	RUEDAS ABDOMINALES RUEDA DE ABDOMINALES DESCRIPCIÓN: RUEDA ABDOMINAL HECHA DE ACERO INOXIDABLE RESISTENTE, GOMA ANTIDESLIZANTE Y DURADERA, LA RUEDA TIENE UN PESO TOTAL DE 630. SUS DIMENSIONES SON DE 15 CM DE DIÁMETRO, BARRAS AGARRADERAS LATERALES DE 21 CM DE LARGO. INCLUYE TAPETE ESPONJOSO PARA LAS RODILLAS DE 34 X 17 CM.	10	UNIDAD
14	247036	60105302	TAPA OJOS DESCRIPCIÓN: TELA 100% POLIÉSTER DE COLOR NEGRO, CON 23 CM DE LARGO Y 9 CM DE ANCHO QUE SE MOLDEE LA NARIZ PARA MAYOR COMODIDAD AL USARLO.	50	UNIDAD
15	280931	60105302	PLATILLO DEMARCACION PARA SEÑALIZACION DEPORTIVOS: MATERIA SEMIFLEXIBLE ELABORADO CON POLIETILENO, ALTUR DE 5 CM, CIRCUNFERENCIA DE 20 CM.	30	UNIDAD
16	287619	60105302	ESCALERA PLIOMETRICA ESCALERAS DE AGILIDAD: DESCRIPCIÓN: ESCALERA DE AGILIDAD 12 PASOS CON ESTUCHE. LONGITUD DE LARGO DE 6 M Y DE ANCHO DE 50 CM, MATERIAL DE P.V.C LOS SEPARADORES DE COLOR NARANJA Y RIATA NEGRA A LOS LATERALES.	10	UNIDAD
17	286103	60105302	MINI COMPRESOR DE AIRE DESCRIPCIÓN: MINI COMPRESOR DE AIRE DE COLOR AMARILLO, PESO LIGERO, COMPACTO Y PORTÁTIL. SE ALIMENTA CON UNA BATERÍA DE 12V LLEGANDO A UNA PRESIÓN MÁXIMA DE 260PSI. INCLUYE 3 ADAPTADORES PARA INFLAR BALONES, GLOBOS Y CUALQUIER OTRO ELEMENTO INFLABLE.	2	UNIDAD
18	286277	60105302	TRIPA DE POLLO, MEDIDAS TAMBOR, (100) MATERIAL: POLIESTER ALGONDON CON ELONGACION.	5	UNIDAD
19	250522	60105302	PALETAS ELEMENTOS DEPORTIVOS PALETA DE SEÑALIZACIÓN DESCRIPCIÓN: PALETA FONDO PLANO DE COLOR BLANCO DE MATERIAL PVC, MEDIDAS DE 30 X30 CM, 300G DE PESO Y MANGO DE AGARRE DE 12 CM DE LARGO.	10	UNIDAD

20	272039	60105302	YOYO MATERIAL DE MADERA YOYOS DE MADERA DESCRIPCIÓN: YOYO DE MADERA LISA DE COLOR CAFÉ MUY CLARO, PESO ES DE 0,1 LIBRAS, CON CUERDA HECHA 100% DE ALGODÓN. MEDIDAS DE 2.2 PULGADAS DE LARGO , 1.2 PULGADAS DE ANCHO Y 1 PULGADA DE ALTO.	10	UNIDAD
21	285711	60105302	CINTA DELIMITADORA ROLLOS 33MTS CINTA DELIMITADORA DESCRIPCIÓN: COLOR AMARILLO Y NEGRO, CON MEDIDAS 2MM X33MTS.	4	UNIDAD
22	247034	60105302	COSTALES RECREATIVOS : COSTALES DE TELA OXFORD DURADERA CON DOBLE FONDO, DE CUATRO COLORESAMARILLO, VERDE, AZUL Y ROJO) Y CON UN PAR DE AGARRADERAS A LOS LADOS,APTOS PARA ADULTOS Y NIÑOS, DE 34X 17 PULGADAS,	15	UNIDAD
23	298211	60105302	CAJA BADMINTON KIT DE BADMINTON DESCRIPCIÓN: KIT CON DOS RAQUETAS, DOS PLUMAS Y UNA MALLA. MALLA CON MEDIDAS DE ANCHO DE 2.8 M Y DE ALTO 1.5 M ARMADO, DE COLOR NEGRO Y AMARILLO.	2	UNIDAD
24	286275	60105302	PLUMAS BADMINTON PLUMAS (PELOTAS DE BADMINTON) DESCRIPCIÓN: PAQUETES DE 12 PLUMAS DE COLOR NEGRO CON UN CORCHO BLANCO EMPACADOS EN UN TUBO PLÁSTICO, TAMAÑO DEL CORCHO DE PLUMA 6,5X8,7 CM CON UN PESO DE 5 G.	4	Paquete
25	286276	60105302	RAQUETAS BADMINTON RAQUETAS DE BADMINTON DESCRIPCIÓN: PAR DE RAQUETAS DE ALUMINIO DE COLOR AZUL CON NEGRO Y ESTUCHE AZUL, CUENTA CON UNA LONGITUD DE 65 CM Y UN PESO DE 340G.	4	par
26	298209	60105302	BINGO BINGO DESCRIPCIÓN: DETALLES DEL PRODUCTO MATERIAL DE PLÁSTICO 18 TARJETAS Y 75 BALOTAS NUMERADAS 1 BINGO MACHINE JUEGO DE INTERIOR DISEÑO ELEGANTE 2-20 JUGADORES. MEDIDAS DE BALOTERA20 X 10 CM.	5	UNIDAD
27	250534	60105302	CANCHA DE FÚTBOL PORTATIL: DESCRIPCIÓN: PORTERÍA AMARILLA PLEGABLE DE 4´ DE ANCHO X 3´DE ALTO ENSAMBLADO, CON ESTUCHE INCLUIDO, SU PESO ES DE 2.95 LIBRAS. DURABLE FIBRA DE VIDRIO Y ACERO DE CONSTRUCCIÓN, CON GANCHOS PARA AYUDAR A PROTEGER CAÍDAS AL PISO.	2	UNIDAD
28	278714	60105302	BALON DE FUTBOL PROFESIONAL No 5 - COCIDO, QUE CUMPLA CON LAS CARACTERISTICAS DEL FUTBOL PROFESIONAL COLOMBIANO.	3	UNIDAD
29	2800930	60105302	AJEDREZ DE MADERA #5 DESCRIPCIÓN: AJEDREZ PLEGABLE DE MADERA ARTESANAL NÚMERO 5 CUENTA CON 35 FICHAS DE MADERA,CON MEDIDAS DE 22.5 X 45 X 6 CM CERRADO Y 45 X 45 X 6 ABIERTO.	4	UNIDAD

30	280786	60105302	TABLERO DEPORTIVO DE BALONCESTO DESCRIPCIÓN: TABLERO DEPORTIVO DE BALONCESTO PARA PLANEAR JUGADAS. CUENTA CON DOS CARAS: PIZARRA DE BORRADOR EN SECO DE CANCHA COMPLETA EN LA PARTE DE ADELANTE Y DISEÑO DE MEDIA CANCHA AGRANDADO EN LA PARTE POSTERIOR. TAMAÑO DE 41 X 24 CM, BORRADOR Y MARCADOR INCLUIDOS.	1	UNIDAD
31	280786	60105302	tablero deportivo de voleibol descripción hecho con pvc y bordes de aluminio mide 45 cm de largo y 30 cm de ancho de color café muy claro cuenta con 12 fichas magnéticas amarillas, 12 fichas magnéticas naranjas 1 ficha magnética marcada como balón 1 ficha magnética marcada con réferi 1 ficha magnética marcada con el banderín un borrador de 7cm de largo y 2 lápices la tabla esta distribuida por un lado media cancha y por la otra parte una cancha completa	1	UNIDAD
32	241025	60105302	TWISTER DESCRIPCIÓN COMPUESTO POR UN TAPETE DE PLÁSTICO DE TWISTER, REGLAMENTO Y UNA RULETA, MODELO WM1178 PESO APROXIMADO 2.000	4	UNIDAD

Certificar que durante la ejecución del contrato cumplirá a cabalidad con las obligaciones del contrato y entregará insumos de óptima calidad, de una manera oportuna para con ellos satisfacer la necesidad del Centro de formación.

8. ANALISIS DEL SECTOR

Se elabora estudio de sector de conformidad con los lineamientos previstos por Colombia Compra eficiente, el mismo hace parte integral del presente estudio previo para la contratación del servicio requerido.

(https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_elaboracion_estudios.pdf)

9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO/ PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto total para el contrato es por la suma de ***$24.656.603 Veinticuatro millones seiscientos cincuenta y seis mil seiscientos tres pesos,*** incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos.

Presupuesto distribuido de la siguiente manera según lotes:

Lote 01 compra de insumos de CULTURA

$11.441.000

Lote 02 Compra de insumos de DEPORTES

$13.215.603

Total presupuesto:

$24.656.603 Veinticuatro millones seiscientos cincuenta y seis mil seiscientos tres pesos.. **(Cuando corresponda a PROCESOS DE SELECCIÓN)**

El presupuesto total para el contrato es por la suma de $24.656.603 Veinticuatro millones seiscientos cincuenta y seis mil seiscientos tres pesos..**,** incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos.

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, la Dirección y/o la Oficina adelantó un estudio de mercado, en donde se estimó que el valor para contratar el proceso para ***5_9503_479 comprar de elementos de arte, cultura, deportivos y recreativos para llevar a cabo las actividades con los aprendices como estrategia de retención y dando cumplimiento a las acciones dispuestas en el Plan Nacional Integral de Bienestar del Aprendiz en el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación SENA,*** asciende a la suma total ***$24.656.603 Veinticuatro millones seiscientos cincuenta y seis mil seiscientos tres pesos,*** incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos.

NOTA: Para esta contratación APLICA el estudio de mercado o de sector, documento que se adjunta.

Conforme a lo establecido en el **artículo 2.2.1.2.1.5.1 del decreto 1082 del 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021**, el CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIAY LA AVIACIÓN, realizó el análisis del sector relativo al objeto del presente proceso de contratación, teniendo en cuenta el "Manual para la identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación".

Que para determinar los costos se procedió a solicitar pre-cotizaciones, mediante la página del **SECOP II** cuyo link es el siguiente:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3041450&isFromPublicArea=True&isModal=False

En igual sentido se cuenta con cotizaciones para determinar el costo de la presente contratación, para lo cual se agregan al presente estudio previo la carpeta con el respectivo cuadro de precios comparativo y las cotizaciones respectivas.

10. ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO: marque “x” el rubro a partir del cual será vinculado el contrato:			
PRESUPUESTO	**Indique con X**	**RUBRO**	**VALOR**
Inversión	X	950342 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA - BIENESTAR APRENDICES - C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	$25.226.000
Funcionamiento			

Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números.
18122	07/07/2022	30/12/2022	950342 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA - BIENESTAR APRENDICES	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN	Nación - 11	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTE SEIS MIL PESOS.	$25.226.000

				PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			
				VALOR TOTAL CDP			**$25.226.000**

Nota: La adjudicación, se realizará de manera total, es decir por el valor de la oferta más favorable presentada, previo el cumplimiento de los demás requisitos habilitantes del proceso.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

MINIMA CUANTIA:

La presente contratación se soporta en atención a la cuantía del contrato en los términos de la Ley 1150, en su Título I de la Eficiencia y de la Transparencia, artículo 2o. de las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección, más específicamente en lo establecido en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, mediante el cual se adicionó el Articulo 2 de la Ley 1150 de 2007, "Transparencia en Contratación de mínima cuantía", a saber: "La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas;

b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil;

c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas;

d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

Además, en el Decreto 1082 de 2015, Subsección 5 modificado por el Decreto 1860 de 2021, el cual establece y regula el procedimiento para la contratación de los procesos de Mínima Cuantía así:

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía. *La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:*

1. La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.

2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.

3. Las condiciones técnicas exigidas.

4. El valor estimado del contrato y su justificación.

5. El plazo de ejecución del contrato.

6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. *Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:*

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

PARÁGRAFO. *De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.*

12. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

Mínima Cuantía

13. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

13.1 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Contrato de COMPRAVENTA

14. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

14.1 Obligaciones generales del contratista

1. Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto
2. Cumplir con los ofrecimientos de la propuesta
3. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos y bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras contenidas en su propuesta.
4. Entregar elementos con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia,oportunidad y calidad; y en el lugar dónde el Centro lo requiera.
5. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el SENA por conducto delsupervisor.
6. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud y pensiones ypresentar los documentos respectivos que así

lo acrediten, de conformidad norma.

7. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
8. El contratista deberá correr con todos los gastos de transporte o cualquier otro gasto que incurrapara la entrega a satisfacción del bien, obra o servicio.
9. Tener la capacidad técnica y tecnológica para prestar a cabalidad el servicio de mantenimiento.

14.2 Obligaciones del oferente para la presentación de la oferta

1. Certificar que durante la ejecución del contrato cumplirá a cabalidad con las obligaciones del contrato y entregará insumos de óptima calidad, de una manera oportuna para con ellos satisfacer la necesidad del Centro de formación.

14.4 Obligaciones del contratista para la ejecución de ambos lotes, es decir, para el Lote 01 compra de insumos de CULTURA y para el Lote 02 Compra de insumos de DEPORTES

1. Reunirse con el equipo y/o la persona delegada del área de Bienestar al aprendiz para aclarar las dudas y recibir los logos y demás información correspondiente a cada lote o según corresponda.
2. Cumplir con las especificaciones técnicas de los insumos o elementos objeto de la entrega.
3. Garantizar al SENA en caso de presentarse deterioro, mala calidad, defecto de fabricación o especificaciones diferentes, el remplazo de la prenda imperfecta para lo cual el contratista deberá responder dentro de los cinco (5) días siguientes a la reclamación.
4. Todos los elementos y/o bienes que se requieran para la óptima entrega por parte del contratista, deberán ser de primera calidad, libres de defectos e imperfecciones y cumplir con todas las especificaciones técnicas en cuanto a descripción, unidad de medida y cantidades establecidas en el cuadro anterior.
5. Una vez adjudicado el contrato la empresa se compromete a atender los reclamos de calidad y a reponer los insumos objeto de la reclamación
6. Frente a las normas de seguridad y salud en el trabajo deberá aportar Seguridad social de las personas que realizaran la entrega de materiales (incluido el conductor) y los documentos del vehículo en el que se realizará la descarga (tarjeta de propiedad, tecno mecánica, soat) vigentes.
7. Las facturas deben estar subidas en la PLATAFORMA SECOP II y enviarlas a la entidad a través del SISTEMA operador TECNOLÓGICO OLIMPIA IT según

directrices de la circular 3-2021-000055 del 07/04/2021. Además, deberá tenerse en cuenta la circular 182 del 28/09/2021 que se adjuntará al proceso debidamente publicado.

14.5 Obligaciones específicas del contratista y de manera adicional para el Lote 02 Compra de insumos de DEPORTES en la ejecución del contrato:

1. La confección de cada una de las prendas será de primera calidad.
2. No se permiten empates en los pespuntes exteriores e interiores ni hebras sueltas, todas las costuras deben estar derechas y parejas, las puntadas equilibradas, no pueden estar flojas, rotas, torcidas, basteadas o tensionadas.
3. Simetría: Las prendas deben tener simetría en todas sus partes.
4. Apariencia: Sin arrugasen las costuras, no debe presentar manchas, rot os, cortes, o chafados.
5. Costuras: Con puntada de refuerzo, las costuras deben estar debidamente asentadas, eliminando la fricción cuerpo-costura.
6. Presillas: De refuerzo en aberturas de camisetas y pantalonetas.
7. Marquillas: De talla, instrucciones de cuidado, composición y fabricante.
8. La tela no puede exceder el 3% de encogimiento y debe estar garantizada la solidez al frote, al lavado, a los gases, al sudor ácido y alcalino, debe tener garantía de resistencia y no presentar tendencia a la formación de motas. Cumplir con los requisitos establecidos en la Norma Técnica Colombiana ICONTEC 703-3 de acuerdo con el uso final.
9. Garantizar que los uniformes deportivos correspondientes a las disciplinas mencionadas en el cuadro anterior y que estas sean confeccionadas en un material adecuado para la práctica del deporte, tal como se solicita en la descripción técnica.

14.6 Obligaciones del SENA

1. Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el CONTRATISTA.
2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
3. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato.
4. Suscribir conjuntamente con el CONTRATISTA y/o la INTERVENTORIA las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación del mismo.
5. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
6. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, acorde con la cláusula de forma de pago, previo recibo a satisfacción del supervisor del contrato.
7. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.

8. Exigir la calidad de los bienes objeto del contrato y el cumplimiento de las normas técnicas en caso de que éstas apliquen.
9. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización que sufra el SENA en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.
10. Resolver las peticiones presentadas por el proponente elegido en los términos consagrados por la Ley.
11. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
12. Ejercer la supervisión general del contrato

1. PRODUCTOS POR ENTREGAR POR EL CONTRATISTA

El contratista deberá efectuar la entrega de todos los elementos objeto del presente contrato según el o los lotes que le corresponda. Deberá cumplir para la ejecución con las obligaciones previamente indicadas, todo lo anterior de conformidad con el objeto para: *5_9503_479 comprar de elementos de arte, cultura, deportivos y recreativos para llevar a cabo las actividades con los aprendices como estrategia de retención y dando cumplimiento a las acciones dispuestas en el Plan Nacional Integral de Bienestar del Aprendiz en el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación SENA.*

2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LUGAR DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO

El plazo de ejecución del contrato será de 60 días calendarios contados desde la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de póliza, sin exceder al 20 de diciembre del 2022

a. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los insumos o elementos deberán ser entregados en el almacén del Centro de formación ubicado en la Zona Franca de Rionegro Antioquia – Bodegas 14 y 15.

Parágrafo: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de RIONEGRO ANTIOQUIA

b. FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGOS

El SENA cancelará el valor del contrato mediante **UN ÚNICO PAGO** dentro de los treinta (30) días siguientes a la entrega de los servicios referidos; recibidos a entera satisfacción y previa presentación de la correspondiente factura con el lleno de los requisitos administrativos y fiscales exigidos por la ley y la Entidad, la certificación de pago de los aportes parafiscales, esto en cumplimiento de la ley 789 de 2002 y del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, y la certificación de recibo a satisfacción del objeto contratado emitida por el supervisor del contrato, este desembolso estará sujeto, sin embargo, a la disponibilidad de PAC.

Si las facturas no han sido bien elaboradas o no se acompañan de los documentos que la respalden, los términos anteriores solo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la cuenta o factura o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos. // Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del PROVEEDOR, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Parágrafo: Las facturas deben estar subidas en la PLATAFORMA SECOP II y enviarlas a la entidad a través del SISTEMA operador TECNOLÓGICO OLIMPIA IT según directrices de la circular 3-2021-000055 del 07/04/2021. Además, deberá tenerse en cuenta la circular 182 del 28/09/2021 que se adjuntará al proceso debidamente publicado.

PLAN DE PAGOS DEL CONTRATO:

Pagos que se realizarán durante elcontrato.	**Determine el porcentaje que cadapago representa frente al valor total del contrato**	**Requisitos para el pago**
PAGO ÚNICO	100%	Deberá subir en la plataforma SECOP II los siguientes documentos: Facturas, planilla de pago de seguridad social actualizada, cuenta Bancaria actualizada, Certificado de parafiscales e informe o listado de rutas efectuadas, Rut no inferior a180 días, y en caso de requerirse documentos ambientales, técnicos y de sst

		deberán ser aportados. **Parágrafo:** Deberá cargar en la PLATAFORMA SECOP II y enviar a la entidad a través del SISTEMA operador TECNOLÓGICO OLIMPIA IT la factura con los anexos respectivos, según directrices de la circular 3-2021-000055 del 07/04/2021 y la circular 182 del 28/09/2021 que se adjunta en este proceso.

c. PAGO DE ANTICIPOS

Se requieren anticipos:	**SI:**	.	**NO:**	X	No aplica para el presente proceso

3. CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría: (Indique si el contrato requiere o no interventoría marcando "x")	**SI:**	.
	NO:	NO

De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:	Un supervisor de planta que tenga conocimiento administrativo contable y jurídico, y de no conocer conocimiento técnico se nombrara un apoyo técnico.
En razón a lo anterior, se recomienda al ordenador del gasto la designación de Mauricio Peláez identificado con CC 15.441.834 Coordinador de administración educativa y/o a Liliana Eugenia Toro CC 42.692.132 como supervisor (a) del contrato, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de	

Supervisión e Interventoría de la entidad. Así mismo y de conformidad con el conocimiento técnico que la materia requiere, se le asigna a la señora Silvana Castrillón identificada Líder del área de Bienestar al aprendiz, y/o a Fredy Arley Soto – Edna Zuleima Serna, profesionales de apoyo al área de bienestar al aprendiz.

4. FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación, se realizará de manera total, es decir por el valor de la oferta más favorable presentada, previo el cumplimiento de los demás requisitos habilitantes del proceso.

a. Clasificación de la adjudicación

La adjudicación, se realizará de manera total, es decir por el valor de la oferta más favorable presentada, previo el cumplimiento de los demás requisitos habilitantes del proceso.

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Los criterios que se definen a continuación son los aplicables para los procesos públicos de selección.

REQUISITOS HABILITANTES

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1 .5.3. del Decreto 1082 de 2015, los requisitos habilitantes son:

a) Capacidad Jurídica.

b) Capacidad Financiera.

c) Capacidad Técnica

19.1 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS:

Recomendación: A los oferentes se les recomienda nombrar cada uno de los archivos según corresponda al criterio, esto en aras de que la entidad pueda efectuar la verificación de cada soporte presentado de una manera más ágil.

ITEM	REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES
1	*Carta de Presentación de la oferta firmada en original por el representante legal y/o por quien esté debidamente autorizado para ello mediante poder notarial. Si la firma es digital debe anexar certificado de firma digital. La carta, además debe relacionar los datos de contacto básico con el objetivo de hacer el registro en nuestra base de datos de proveedores; dirección de la empresa, correo electrónico, número de teléfono fijo y celular. Tratándose de consorcios y uniones temporales, éstas deberán estar suscritas por el que sea designado como representante legal de la misma.* *Tratándose de consorcios y uniones temporales, deberá estar firmada por quien haya sido debidamente designado como representante legal.*
2	*Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal* *Tratándose de consorcios y uniones temporales, deberá aportarse la de quien haya sido debidamente designado como representante legal*
3	**Para personas Jurídicas**: Certificado de existencia y representación legal vigente, inferior a treinta días de la fecha de presentación de oferta. Y si el representante legal cuenta con limitación para contratar deberán aportar Autorización de Junta. **Para personas Naturales**: Certificado de registro mercantil en caso de tener establecimiento o nombre comercial Inferior a un mes de la fecha de presentación de la oferta **Si se trata de personas jurídicas extranjeras** a)Capacidad legal de proveedores extranjeros A continuación, la forma como las personas extranjeras deben acreditar su capacidad legal. (a) Personas naturales Las personas naturales extranjeras acreditan su capacidad legal con la presentación de la copia de su documento de identificación, bien sea la cédula de extranjería o el pasaporte. Si el proveedor resulta adjudicatario del Proceso de Contratación, para la celebración del contrato, debe presentar copia simple de la respectiva visa2 ; y en caso de contar con una visa que les otorgue un tiempo de permanencia igual o mayor a 3 meses, debe presentar la respectiva cédula de extranjería

	(b) Personas jurídicas Las personas jurídicas extranjeras deben presentar los documentos que acrediten su existencia y conformación de acuerdo con la normativa de su país de origen, bien sea un certificado general de la autoridad competente para demostrar su existencia, una copia del contrato societario, una copia de los estatutos, o cualquier otro documento que pruebe (i) la capacidad legal, (ii) el objeto o propósito de la persona jurídica, y (ii) la información de su representante legal4 . En ocasiones es necesario presentar más de un documento para acreditar la capacidad legal. Por ejemplo, los proveedores de la República de Chile deben presentar copia del Certificado de Vigencia de Sociedad del Registro de Comercio y copia de los estatutos de la persona jurídica para acreditar la vigencia y el objeto de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras no están obligadas a constituir una sucursal en Colombia para presentar ofertas. Solamente están obligadas a hacerlo cuando son adjudicatarias de contratos de obra, prestación de servicios, concesión5 o cualquier otro contrato que para su ejecución requiera presencia constante en Colombia. Para más información, los invitamos a consultar la Guía de Asuntos Corporativos en los Procesos de Contratación en el siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_asuntos_corporativos.pdf © Apoderados y representantes legales Los proveedores extranjeros pueden estar representados por apoderados o representantes legales, caso en el cual el interesado debe acreditar que quien presenta la oferta está legalmente facultado para comprometer al interesado, presentar el documento correspondiente bien sea un poder o un nombramiento en el cual consten las facultades otorgadas y acreditar la identidad del apoderado o representante legal con su documento de identificación. **Para Consorcio y uniones temporales** cada integrante deberá contar con su constitución mediante registro mercantil o certificado de existencia y Representación Legal y ambos deben contar en su objeto y actividad directamente con el objeto del presente proceso Igualmente acorde a lo previstos en el Artículo 7º de la Ley 80 de 1993, el proponente deberá presentar en original el documento de constitución del consorcio o unión temporal, en el cual deberá cumplirse con lo siguiente: • Identificación de cada uno de los integrantes, nombre, razón social, tipo y número de documento de identificación. • Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal. Si se trata de unión temporal, sus miembros deberán señalar los términos y extensión, actividades y porcentaje de

	su participación, en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del SENA. • Hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal del consorcio o de la unión temporal. Si al representante legal del consorcio o unión temporal se le imponen limitaciones y este las excede, la propuesta será INHABILITADA. • Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del Contrato y cinco (5) años más. • De ser adjudicatario un consorcio o unión temporal deberán adquirir el Rut y NIT en un plazo de 3 días calendarios. En todos los casos de propuestas presentadas por dos (2) o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se entenderá que se presentan a título de consorcio, con los efectos jurídicos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la ley 80 de 1993 PARAGRAFO: el objeto y actividad de cámara de comercio deberá estar directamente relacionado con el objeto contractual **Recuerde que los consorcios o uniones temporales deben presentarse con USUARIO SECOPII de manera plural o de lo contrario su oferta será casal de rechazo consultar guía de Colombia compras eficiente**
4	Antigüedad de empresa; No aplica
5	*Documento de constitución del consorcio o unión temporal (cuando se requiera). PARAGRAFO: Los consorciados en sus certificados de constitución deben contar con el objeto y actividad mercantil acorde al objeto de este proceso*
6	*Fotocopia del RUT actualizado – en el cual se pueda verificar el NIT y que la actividad económica esté directamente relacionada con el objeto contractual. Tratándose de consorcios y uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá aportarlo.* *Tratándose de consorcios y uniones temporales, deberá aportarse por cada uno de los integrantes.*

. 7	*Acreditación de encontrarse a paz y salvo en el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, contratación de aprendices, Este requisito solo podrá habilitarse con la planilla de pago vigente del mes.* *Igualmente, si cuenta con más de 15 trabajadores debe aportar el paz y salvo de regulación de cuota de aprendizaje igualmente la entidad verificara* *Tratándose de consorcios y uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá aportarlo.*
8	*Certificado contraloría de la empresa y del representante legal cuando*
9	*Certificado de procuraduría la empresa y del representante legal cuando*
10	*Certificado antecedentes y requerimientos judiciales expedido por la policía nacional*
11	*Certificado de registro de medidas correctivas e inhabilidades por delitos sexuales.*
12	*Certificación bancaria de tipo y número de cuenta del proponente vigente. Tratándose de consorcios y uniones temporales se deberá aportar la certificación autorizada por el representante legal designado.*
13	*Certificado de inhabilidades e incompatibilidades suscrito por el representante legal.* *Tratándose de consorcios y uniones temporales, deberá estar firmada por quien haya sido debidamente designado como representante legal*
14	*Compromiso Anticorrupción* *Tratándose de consorcios y uniones temporales, deberá estar firmada por quien haya sido debidamente designado como representante legal*
15	*PACTO DE TRANSPARENCIA*
16	*Oferta técnica*

EXPERIENCIA

Se calificará como habilitado a los oferentes que demuestren haber ejecutado contratos acordes o similares a las especificaciones técnicas del presente estudio previo, máximo en tres contratos y que estos sumen el valor del presupuesto oficial.

Deberá aportar los contratos con su debida acta de liquidación o certificación en papel membrete expedidas por la persona competente en cada organización; el Sena se reserva el derecho a verificar la veracidad de la información, en caso de falsedad de documento se inhabilita la propuesta.

El contenido mínimo de las certificaciones será la siguiente información:

- Razón social o nombre de la empresa contratante.
- Objeto del contrato
- Valor de contrato (incluye adicionales si los hay)
- Valor ejecutado
- Duración del Contrato (fecha de iniciación y terminación)
- Dirección y Teléfono del Contratante
- Existencia o no de multas o sanciones derivadas del incumplimiento de sus Obligaciones

Nota: Esta experiencia puede ser con entidades públicas o privadas.

NOTA: para los procesos superiores a una mínima cuantía la experiencia deberá estar en el RUP (Que los proponentes deben inscribir en el RUP su experiencia usando los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de ser posible. Por su parte, las Entidades Estatales al establecer el requisito habilitante de experiencia deben incluir los códigos específicos del objeto a contratar o el de bienes, obras o servicios afines al Proceso de Contratación respecto de los cuales los proponentes deben acreditar su experiencia. Circular 12 de mayo de 2014)

19.2 REQUSITOS HABILITANTES TÉCNICOS:

Certificar que durante la ejecución del contrato cumplirá a cabalidad con las obligaciones del contrato y entregará insumos de óptima calidad, de una manera oportuna para con ellos satisfacer la necesidad del Centro de formación.

Además de lo anterior, debe revisarse los requisito u obligaciones para la ejecución de cada uno de

los lotes. Habida cuenta de la obligatoriedad de cumplir con todos y cada uno de esos requerimientos en la etapa que corresponda.

19.3 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS -CAPACIDAD FINANCIERA

NO APLICA

19.4 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

NO APLICA

6. PRESENTACION DE OFERTA ECONOMICA

Para la evaluación económica, solo se tendrán en cuenta las ofertas económicas de los proponentes que resultaren habilitados jurídica, técnica y financieramente.

El proponente deberá diligenciar en forma total la "Oferta Económica" con la información que contenga los bienes cotizados; en caso contrario la oferta se calificará como NO CUMPLE ECONOMICAMENTE.

El proponente debe presentar la oferta Económica, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Las ofertas deben presentarse en moneda legal colombiana, (PESOS COLOMBIANOS), con los impuestos, tarifas y descuentos correspondientes a que hubiere lugar.

- Todos los valores contenidos deben ser expresados en valores enteros, no se aceptan ofertas con valores expresados en centavos. En el evento en que la propuesta económica tenga centavos, el proponente deberá aproximarla al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 0.50 centavos., por lo cual la entidad realizara la verificación aritmética y si la oferta está en decimales se aplicara la ley matemática de la aproximación, y si se pasa del valor techo su oferta será inhabilitada

OFERTA ECONÓMICA: Al presentar su oferta tenga en cuenta que la misma se entenderá presentada en moneda legal colombiana, los impuestos, tarifas, transporte y descuentos correspondientes deberán estar incluidos en el precio unitario incluido el IVA si hay lugar a él. No deberá sobrepasar el presupuesto unitario asignado para cada ítem, por lo cual

deberá observar el estudio previo. No deberá sobrepasar el presupuesto total, por lo cual deberá observar el estudio previo y el estudio de mercado publicado; se recuerda que si hay ofertas de régimen simplificado las mismas se deben equiparar, es decir se descontará el IVA de las de régimen común para ser evaluadas frente al régimen simplificado. En cuanto a la adjudicación, se realizará de manera total, es decir por el valor de la oferta más favorable presentada, previo el cumplimiento de los demás requisitos habilitantes del proceso. Deberá estructurar su oferta mediante plataforma SECOP II.

- El proponente deberá cotizar la totalidad de los elementos y/o servicios, describiéndolos claramente en todas sus características principales, especificando la unidad de medida de los mismos.

- Con relación al IVA, el PROPONENTE deberá discriminar en la cotización este impuesto, en los ítems en los que se cause. En caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por el SENA y el CONTRATISTA deberá asumir el costo del impuesto. El proponente que no sea responsable del IVA debe informarlo en el texto de la propuesta. El porcentaje del IVA debe sujetarse a lo establecido en el Estatuto Tributario.

- El Proponente deberá presentar su oferta donde su precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos que se generen por la contratación. Bajo este sistema de precios, el VENDEDOR es el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el SENA adquiera responsabilidad alguna por dichos actos. Cualquier error u omisión no dará lugar a modificar el valor propuesto y el proponente favorecido deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.

- Los precios contenidos en la propuesta NO ESTAN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO SALVO LOS QUE SEAN DE ORDEN LEGAL (reajustes salariales), por tal razón, el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de los mismos los posibles incrementos durante el plazo de ejecución pactado en el contrato.

- En el evento de presentarse inconsistencias entre los valores dados en números y en letras, prevalecerá el dado en letras.

- La no presentación de la oferta Económica o la presentación sin el lleno de los requisitos exigidos en el pliego de condiciones, dará lugar a que la propuesta sea RECHAZADA ECONÓMICAMENTE

20.1 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS O DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:

1. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad y/o prohibición para contratar, de conformidad con el Artículo 8 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 90 del Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011).
2. Cuando la propuesta se presente fuera del término del proceso, o que sea remitida en físico, por mensaje, correo electrónico, o entregadas en lugar diferente al señalado dentro de la plataforma SECOP II.
3. Cuando la propuesta presentada no cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en el Pliego de Condiciones, sus Anexos, formatos y adendas vigentes y no hubiere posibilidad de saneamiento conforme a lo previsto en él mismo y en la ley.
4. Cuando el proponente plural presente oferta desde una cuenta diferente a la propia, constituida en forma asociativa, de conformidad con lo indicado por Colombia Compra Eficiente en los manuales de uso de SECOP II.
5. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
6. Cuando el representante legal del proponente o de alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta y firmar contrato de acuerdo con los estatutos sociales y una vez requerido no aporte el documento respectivo que lo faculte.
7. Cuando para un mismo proceso, una sociedad y su filial y/o subsidiaria, presenten propuestas en forma separada, en este caso se rechazará la propuesta radicada en segundo lugar y siguientes de acuerdo al acta de cierre
8. Cuando se evidencie el mismo profesional ofertado para acreditar los requisitos habilitantes, en más de una oferta. En tal situación, se rechazan todas las ofertas que tengan el mismo profesional propuesto.
9. Cuando la inscripción en el Registro Único de Proponentes no se encuentre vigente y en firme dentro del término establecido en el Pliego. (cuando aplique según la modalidad)
10. Cuando para este mismo proceso (por lote, cuando aplique) se presenten varias propuestas por el mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o por los socios que integran la persona jurídica, individualmente o a través de un consorcio o unión temporal.
11. Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información imprecisa, inexacta o que de cualquier manera no corresponda a la realidad y genere confusión para la Entidad, caso en el cual se iniciarán las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.

12. Cuando se compruebe que el proponente ha influido o presionado sobre el estudio de las ofertas.
13. Cuando el proponente presente su oferta con algún tipo de condicionamiento, en cualquiera de los documentos de la propuesta.
14. Cuando supere el porcentaje (%) de Administración y/o Utilidad determinados por el SENA. (en los procesos que aplique)
15. Cuando supere el factor multiplicador definido.
16. Cuando el proponente dentro del término previsto en la solicitud que se realice no responda al requerimiento que haga la Entidad para subsanarla.
17. Cuando el proponente subsane, pero no lo haga en debida forma y quede insatisfecho el requerimiento realizado por la Entidad.
18. Cuando formule una oferta en la que se fijen condiciones económicas y de contrataciones artificiales, debidamente evidenciadas una vez surtido el debido proceso o ante la ausencia de respuesta del oferente a las aclaraciones solicitadas, dentro del término dispuesto para ello o cuando las explicaciones rendidas no respondan a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta.
19. Modificar la integración de la figura asociativa, consorcial o de unión temporal, luego de presentada la oferta.
20. La no constitución de la garantía de seriedad con anterioridad a la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso para la entrega de la propuesta.(en los procesos que se solicite la garantía)
21. La no entrega de la garantía dentro de la propuesta presentada en el cierre del proceso. .(en los procesos que se solicite la garantía)
22. El proponente no diligencie en su totalidad los Formatos, y persista ello con posterioridad a la solicitud de subsanación de la Entidad.
23. Cuando el objeto social de la persona jurídica, la actividad comercial de la persona natural, o el objeto social de alguno de los miembros que conforman la Estructura Plural PROPONENTE no permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del proceso de selección.
24. Cuando se omita, modifique, adicione, suprima o altere uno o varias de las descripciones o cantidades de la “OFERTA ECONÓMICA”.
25. Cuando el valor de la propuesta económica exceda el del presupuesto oficial.
26. Los demás casos expresamente establecidos en la ley o en el Pliego de Condiciones.
27. Todas las observaciones se realizarán por escrito mediante plataforma Secop II

7. REQUISITOS PONDERABLES

MINIMA CUANTIA

Decreto 1082 modificado por el Decreto 1860 de 2021:

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro

interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

Parágrafo. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se

indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

FACTOR DE VERIFICACIÓN	CRITERIO	PUNTAJE
EXPERIENCIA	HABILITADO/NO HABILITADO	NO DA PUNTAJE SOLO HABILITA
VERIFICACIÓN JURÍDICA	HABILITADO/NO HABILITADO	NO DA PUNTAJE SOLO HABILITA
VERIFICACIÓN FINANCIERA	HABILITADO/NO HABILITADO)	NO DA PUNTAJE SOLO HABILITA
VERIFICACION TÉCNICA	HABILITADO/NO HABILITADO	NO DA PUNTAJE SOLO HABILITA
MENOR PRECIO	OFERTA MAS FAVORABLE	100

8. ANALISIS DE RIESGOS

Anexo 2. Matriz de Riesgos de acuerdo con el formato establecido por Colombia Compra Eficiente:

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/matriz_riesgos.doc

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	valoración del riesgo	categoría	¿a quién se le asigna?	Tratamiento/ controles a ser implementos	Impacto después de tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Persona responsable por implementación	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periocidad ¿Cuándo?
													probabilidad	impacto	valoración del categoría							
1	Especifico	Interno	**PLANEACION**	Riesgo	Que la información	Inexactitud en la necesidad d	1	3	4	Bajo	Entidad	En el comité verificar la información	1	2	3	Bajo	no	Coordinador de área	Etapa de Planeación	Etapa de Ejecución	Revisión de la necesidad	En cada etapa del

7	6	5	4	3	2
Especifico	General	General	Especifico	Especifico	Especifico
Interno	Externo	Interno	Interno	Externo	Externo
SELECCIÓN	**SELECCIÓN**	**SELECCIÓN**	**PLANEACION**	**PLANEACION**	**PLANEACION**
Riesgo	Riesgo Operacional	Riesgo Operacional	Riesgo Financiero	Económico	Riesgo Regulatorio
Falta de conocimiento por	Riesgo de colusión	Riesgo de seleccionar aquellos que no cumplan con la	Que la estimación del presupuesto no	Sobrecostos en los bienes/servicios a contratar en	Que la Normatividad de impuestos sobre
Mala Escogencia del Proveedor	la adjudicación inapropiada del contrato	trasgrede el principio de transparencia y economía propios de	Inexactitud en el presupuesto	montos de presupuesto oficial por encima	Variación en la estimación del presupuesto
1	2	1	3	3	2
2	2	5	2	5	2
3	4	6	2	8	3
Bajo	Bajo	Alto	Bajo	Riesgo Extremo	Bajo
Entidad	contratista	Entidad/ Contratista	Entidad	Entidad/	Entidad/
Capacitación personal	Diseño de procedimiento de adjudicación para minimizar el	Capacitación del personal Evaluador	participación de los proponentes en	Revisión de los estudios de mercado al	Gestionar recursos nuevos
1	1	1	1	1	2
1	1	4	2	3	2
2	2	5	2	4	4
baio	Bajo	medio	Bajo	Bajo	Bajo
no	si	no	no	si	no
Regional y Subdirección de	Coordinador de área	Grupo de evaluador de la entidad y	Coordinador de área	Profesional encargado de	Área Financiera (entidad y
Etapa de Planeación	Etapa de Planeación	Etapa de Planeación	Etapa de Planeación	Etapa de Planeación	Etapa de Planeación
Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución
Verificar que el grupo evaluador	valoración de la probabilidad de la colusión	Evaluación objetiva a la luz de la Invitación o pliegos	Monitoreo de las etapas precontractual	Seguimiento por parte del grupo de Contratación a los	Revisión de Normatividad
Cronograma de Proceso	Cronograma de Proceso	Diaria	Cronograma de Proceso	Por Evento	Semestralmente

12	11	10	9	8
General	General	General	Especifico	Especifico
interno	Externo	Externo	Interno	Externo
EJECUCION	**CONTRATACION**	**CONTRATACION**	**SELECCIÓN**	**SELECCIÓN**
Riesgo Operacional	Riesgo Operacional	Riesgo Operacional	Riesgo	Económico
incumplimiento total o parcial por parte del contratista de las	Riesgo que no se presenten las garantías requeridas	Riesgo de que no se firme el contrato	Que el expediente no se	Ofertas artificialmente bajas
Entrega no oportuna de los insumos y/o el servicio	Afecta la ejecución del contrato	Obstruye la ejecución del contrato	Falta de información completa	Ofertas presentadas por los oferentes
4	2	1	2	3
3	5	5	1	5
4	7	6	3	8
Baio	alto	Alto	Baio	extremo
contratista	contratista	contratista	Entidad	contratista
presentar por parte del supervisor el r respectivo cronograma de	seguimiento para que se aporten la garantías requeridas	Seguimiento para suscripción del contrato	Capacitación del personal	Dar aplicación al artículo 28 del Decreto
1	1	1	1	1
4	3	4	1	3
2	4	5	2	4
Baio	baio	medio	Baio	Baio
si	si	si	no	si
supervisión de contrato	Grupo integrado de contratación,	Grupo integrado de contratación	Grupo integrado de contratación	Comité evaluador
Etapa de Planeación	Etapa de Planeación	Etapa de Planeación	Etapa de Planeación	Etapa de Planeación
Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución
observancia del manual de supervisión	Verificación que se aportaron las garantías	Verificación de suscripción	Seguimiento en la conformación del expediente	Seguimiento por parte del grupo de
Permanente	Diario	Diario	Cronograma de Proceso	Por Evento

18	17	16	15	14	13
Especifico	Especifico	Especifico	Especifico	Especifico	Especifico
Interno	Externo	Externo	Interno/	Interno/ Externo	Interno
EJECUCION	**PLANEACION-**	**EJECUCION**	**PLANEACION-**	**EJECUCION**	**EJECUCION**
Riesgo	Ambiental	Naturaleza	especifico	Económico	Riesgo Operacional
Deficiente calidad de uno o	Obligaciones que emanan de	Temblores, inundaciones,	Cambios en las tarifas,	Rompimiento del equilibrio económico	Se declara desierto por ofertantes o
Altera la eficiencia del	Altera la ejecución	Altera la ejecución	Altera la eficiencia del	se desequilibra el presupuesto del	Retraso en el inicio de la ejecución
2	1	3	3	2	1
3	1	2	2	4	1
3	2	5	5	6	1
Bajo	bajo	medio	medio	Alto	Bajo
contratista	Entidad/	Entidad/	Entidad	Entidad/ Contratista	contratista
seguimiento permanente del supervisor en la	Revisión de las exigencias ambientales,	N.A	Consultar las posibles variaciones	Revisión de los estudios de mercado al encontrarse dispersión	Presentar al supervisor del contrato el inicio
2	1	3	2	1	1
3	1	2	1	4	1
3	2	5	3	5	1
Bajo	bajo	medio	bajo	medio	Bajo
si	si	si	si	si	si
supervisión de contrato	Personal responsable de	Supervisor y/o Interventor	Personal que interviene en	Seguimiento por parte del	supervisión de contrato
Etapa de Planeación	Etapa de Planeación	Etapa de Ejecución	Etapa de Planeación	Etapa de Planeación	Etapa de Planeación
Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución	Etapa de Ejecución	Inicio de Etapa de selección	Inicio de Etapa de selección
observancia del manual de	Exigencia en los requisitos		Consultar las posibles	Revisión aleatoria de procesos contractuales	observancia del manual de supervisión
Permanente	Por Evento	Por Evento	Mensual	Trimestral	Permanente

El contratista seleccionado deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento, en los términos señalados en la SECCION 3 GARANTIAS, SUBSECCIÓN 1 GENERALIDADES del Decreto 1082 de 2015 para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas en el contrato, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de la ejecución del contrato y liquidación del mismo y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos:

Cumplimiento: Equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad del Servicio: Equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia por el término de duración del contrato seis (6) meses más.

10. LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

Criterio: El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000).
El artículo 12 de la ley 1150 modificado por el artículo 34 de la ley 2069 de 2020 indica que: *ARTÍCULO 34. PROMOCIÓN DEL DESARROLLO EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. Modifíquese el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así:* *"ARTÍCULO 12. Promoción del desarrollo en la contratación pública. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 333 y 334 de la Constitución Política, el Gobierno Nacional definirá las condiciones y los montos de acuerdo con los compromisos internacionales vigentes, para que, en desarrollo de los Procesos de Contratación, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, adopten en beneficio de las Mipyme, convocatorias limitadas a estas en las que, previo a la Resolución de apertura del proceso respectivo, se haya manifestado el interés de por lo menos dos (2) Mipyme.* *Asimismo, el reglamento podrá establecer condiciones preferenciales en favor de la oferta de bienes y servicios producidos por las Mipyme, respetando los montos y las condiciones contenidas en los compromisos internacionales vigentes, cuando sean aplicables.*

En todo caso, se deberá garantizar la satisfacción de las condiciones técnicas y económicas requeridas en el Proceso de Contratación.

De igual forma, en los pliegos de condiciones dispondrán, de mecanismos que fomenten en la ejecución de los contratos estatales la provisión de bienes y servicios por población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional en las condiciones que señale el reglamento; siempre que se garanticen las condiciones de calidad y cumplimiento del objeto contractual.

PARÁGRAFO 1o. En los Procesos de Contratación que se desarrollen con base en el primer inciso, las entidades podrán realizar las convocatorias limitadas que beneficien a las Mipyme del ámbito municipal o departamental correspondiente al de la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO 2o. Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 5 y 6 de la Ley 1150 de 2007, para que las Mipymes puedan participar en las convocatorias a las que se refiere este artículo, deberán acreditar como mínimo un año de existencia, para lo cual deberán presentar el certificado expedido por la cámara de comercio o por la autoridad que sea competente para dicha acreditación.

PARÁGRAFO 3o. En la ejecución de los contratos a que se refiere el presente artículo, las entidades y los contratistas, deberán observar lo dispuesto en los artículos 90 a 95 de la Ley 418 de 1997 y las normas que la modifiquen, adicionen o subroguen."

Mediante Decreto 1860 de 2021 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones" se indica que:

ARTÍCULO 5. Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:

"ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos,

deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

Dado entonces lo anterior, es necesario indicar que el presente proceso PODRÁ limitarse a MiPymes en razón que la cuantía es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000) cumpliendo con este y los demás requisitos previstos en el Decreto ya citado.

El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000)	SI	**X**	NO		

11. ACUERDOS COMERCIALES:

Acuerdo Comercial Vigente		Entidad Estatal cubierta SI/NO	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial – SI/NO		Excepción Aplicable al Proceso de Contratación Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	Si	(i) adquirir bienes y servicios a partir de 1.131.072.257 COP y (ii) para servicios de construcción desde 25.706.187.670 COP	NO	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 32, 35, 37, 40, 41, 42, 44, 46, 54, 55, 58, 61	No
	Perú					
	México		(i) adquirir bienes y servicios a partir de 461.594 USD y (ii) para servicios de construcción desde 14.771.718 USD COP	NO	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 22, 32, 33, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 44, 46, 54, 55, 56, 58, 61.	No
Canadá		Si	(i) adquirir bienes y servicios a partir de 1.680.689.631 COP y (ii) para servicios de construcción desde 53.784.653.343 COP	NO	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 32, 33, 34, 35,36, 37, 40, 41, 42, 43, 45, 46.	No
Chile		Si	(i) adquirir bienes y servicios a partir de 1.124.020.650 COP y (ii) para servicios de construcción desde 25.545.923.858 COP	NO	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 45, 46.	No

Corea	Si	(i) adquirir bienes y servicios a partir de 2.056.000.000 COP y (ii) para servicios de construcción desde 77.110.000.000 COP	NO	1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 32, 34, 35, 37, 40, 41, 42, 45, 54, 57, 58.	No
Estados AELC	Si	(i) adquirir bienes y servicios a partir de 1.041.958.933 COP y (ii) para servicios de construcción desde 23.680.884.850 COP	NO	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 45, 46.	No
Estados Unidos de América	Si	(i) adquirir bienes y servicios a partir de US$ 250.000 hasta US$ 561.000 y (ii) para servicios de construcción desde US$7.008.000	NO	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 45, 46.	No
Costa Rica	Si	(i) adquirir bienes y servicios a partir de US$ 250.000 hasta US$ 561.000 y (ii) para servicios de construcción desde US$7.008.000	NO	1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 32, 35, 37, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 57, 58, 58, 61.	No
Unión Europea (aplicable también al Reino Unido e Irlanda del Norte)	Si	(i) adquirir bienes y servicios a partir de 938.656.236 COP y (ii) para servicios de construcción desde 23.466.405.900 COP	NO	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 32, 35, 37, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 57, 58, 61.	No
Israel	Si	(i) 355.000 DEG para bienes y servicios, (ii) 5.000.000 SDR para servicios de construcción.	NO	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 26, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 54. 61.	No
México	Si	(i) adquirir bienes y servicios a partir de US$ 424.592 y (ii) para servicios de construcción a partir de US$ 13.586.938.	NO	1, 2, 4, 6, 14, 17, 18, 24, 25, 26, 27, 39.	No

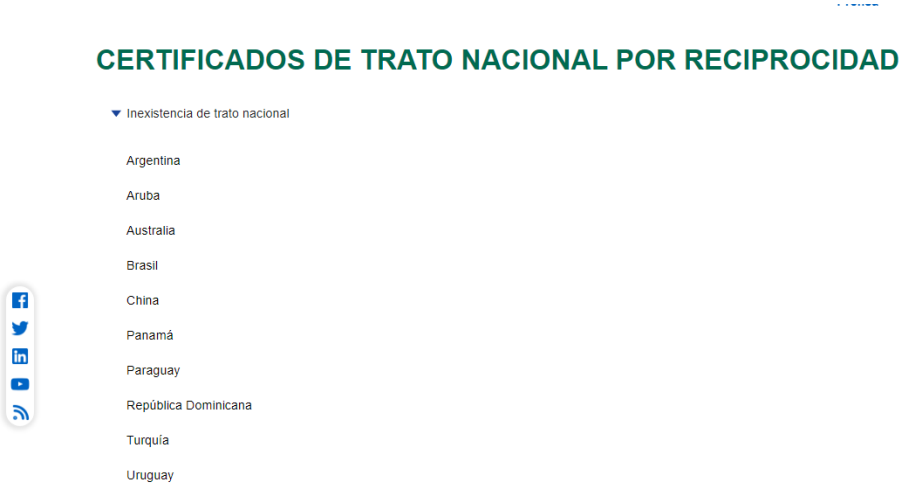
Triángulo Norte	El Salvador	Si	Procesos de Contratación a partir del valor de la menor cuantía de la Entidad Estatal	NO	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 38, 48, 49, 59	No
	Guatemala				1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53, 59	
	Honduras				1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 22, 48, 49, 59, 60	

https://www.colombiacompra.gov.co/compradores/secop-i/valores-partir-de-los-cuales-son-aplicables-los-acuerdos-comerciales

* Para los valores en dólares, la Entidad Estatal debe definir el valor en pesos colombianos con la tasa representativa del mercado divulgada por la Superintendencia Financiera de Colombia del día de publicación del Aviso de Convocatoria (https://www.superfinanciera.gov.co).

Los valores en pesos colombianos de los Acuerdos Comerciales están vigentes hasta el 31 de diciembre de 2021.

Fuente: Colombia compras Eficiente.



No obstante, a lo anterior y de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 decreto 1082 del 2015 El presente artículo no es aplicable a la contratación por mínima cuantía, sin embargo, la entidad realiza el análisis.

Que se analizó cada una de las certificaciones publicadas en el SECOP, e las mismas que se informa que no es procedente conceder trato nacional por reciprocidad por ausencia de acuerdo.

https://www.colombiacompra.gov.co/compradores/secop-i/valores-partir-de-los-cuales-son-aplicables-los-acuerdos-comerciales

Fuente: Colombia compras Eficiente.

La Decisión 439 de 1998 de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales de nivel nacional, independientemente del valor del Proceso de Contratación. Frente a la decisión 439 el SENA precisa, que ésta es aplicable solo a los procesos de comercio de servicios, por lo cual es aplicable.

Reciprocidad de trato nacional a bienes y/o servicios extranjeros

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.4.1.3. Existencia de trato nacional el centro consulto en el siguiente link http://www.colombiacompra.gov.co/es/certificaciones-de-trato-nacional-por-reciprocidad **las certificaciones suscritas frente a Reciprocidad de trato nacional a bienes y/o servicios extranjeros, encontrando los siguientes certificados de la cancillería.**

Nota. Para el diligenciamiento consulte el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación (https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias

12. OTROS ASPECTOS

VISITA PROGRAMADA. Indique si se requiere visita del personal de la Entidad o no, a los lugares o zona objeto del contrato.	**SI:**		**NO:**	X
Si sí se requiere determine la fecha, hora, lugar y duración:				
MUESTRA Indique si se requiere o no presentación de muestra	**SI:**		**NO:**	X
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. Indique si requiere o no una visita para verificación de información a las sedes o instalaciones del proponente.	**SI:**		**NO:**	x

13. IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA CONTRATACIÓN, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y DISEÑOS.

Criterios ambientales y energéticos

No aplican criterios para el presente proceso

Criterios de salud y seguridad en el trabajo

CRITERIO TÉCNICO/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REQUISITO LEGAL ASOCIADO	SOPORTE/ EVIDENCIA	ETAPA
En relación con los requerimientos de SST el Contratista debe contar con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) adaptado al tamaño y características de la empresa.	Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019.	El proponente debe presentar Certificado del avance del Diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) por parte de la ARL. y/o Profesional con idoneidad para desempeñar dicha labor, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.4.1.3 del Decreto 1072/2015, Artículo 2.2.4.1.3. "Contratación de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de las empresas. Para el diseño y desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y	Precontractual

	Resolución 350 de 2022	Salud en el trabajo de las empresas, estas podrán contratar con la entidad Administradora de Riesgos Laborales a la cual se encuentren afiliadas, o con cualesquiera otra persona natural o jurídica que reúna las condiciones de idoneidad profesional para desempeñar labores de Seguridad y Salud en el Trabajo y debidamente certificadas por autoridad competente". Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural legible y fotocopia de la licencia SST del profesional cuando esta aplique. El proponente debe contar con el protocolo de bioseguridad aprobado y definido de acuerdo con la resolución mencionadas. Nota: Este requerimiento será solicitado hasta que el gobierno nacional determine que ya no se requieren protocolos de bioseguridad para el cumplimiento de labores.	

14. CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

No aplica

15. CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

No aplica

16. **AUTORIZACION REGIONAL**

Que según resolución 751 del 2014 “se informa que, frente a los contratos de suministro, mantenimiento deben ser autorizados por la dirección Regional, por lo tanto, se remite el presente estudio para obtener la debida autorización”.

No aplica

17. ANEXOS

Del presente estudio previo hacen parte integral los siguientes anexos: CDP, estudio de sector, cotizaciones, solicitud de necesidad, entre otros.



JORGE ANTONIO LONDOÑO

SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Proyectó: *Fabian Alonso Osorio Valencia, área de compras de bienes y servicios.*

Revisó: *Daniela Castrillon Madrid, abogada apoyo área de contratación de bienes y servicios.*