ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.1720 de 2022	
Nombre completo del contratista: CARLOS JIMMY ROMERO GOMEZ	
Documento de identificación: 16.788.241 de Cali	
Nombre del supervisor: EDWIN ALBERTO PEREA SERRANO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda, en las actividades del componente de trámites de primera clase,en desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la información catastral del Distrito de Cali, según ficha EBI 26003426.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/jul/2022	Fecha terminación 31/oct/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de doce millones seiscientos dieciséis mil pesos Moneda Corriente ($12.616.000)

Adición No. N/A

Prórroga No. N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 12.616.000	$ 3.154.000	$ 0	$ 9.462.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1046614484 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8861431740 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 14/jul/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2022
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo

CUOTA 1

1. Revisión y apoyo al análisis técnico de expedientes de trámites catastrales para incorporar o modificar la base de datos, dando alcance a las radicaciones elevadas ante la Subdirección de Catastro.

Realizó el filtro previo a la ventanilla de todos los usuarios que llegaron a la subdirección de catastro, seleccionando aquellos que tenían procesos en catastro y direccionando a los que no, para otras dependencias.

Apoyó en el análisis técnico de los documentos que presentaron los usuarios para realizar los trámites catastrales de incorporación o modificación de la base de datos.

2. Realizar los proyectos de resoluciones efectuando mutaciones de primera clase según la normatividad vigente.

No realizó esta actividad durante este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Digitar la información alfanumérica a través del aplicativo catastral.

No realizó esta actividad durante este periodo.

4. Realizar actividades de apoyo técnico, tendientes a mantener actualizado el inventario o censo de la propiedad inmueble, obteniendo información descriptiva de ella en sus aspectos físico, jurídico y económico.

No realizó esta actividad durante este periodo.

5. Apoyar el mantener el archivo de gestión documental conforme la normatividad vigente organizando, archivando e inventariando los documentos catastrales emitidos por la Subdirección de Catastro.

Apoyó en la foliación de los documentos radicados por los usuarios conforme la normatividad de la ley general de archivos.

Organizó los documentos radicados por los usuarios conforme los establecido por la ley general de archivo para la creación de carpetas, para posterior digitalización y archivo.

6. Las demás actividades que se asignen, en relación con el objeto contractual.

Apoyó al equipo de ventanilla, investigando el resultado de las radicaciones hechas por los usuarios, para darle repuesta al usuario con un menor tiempo de espera.

Brindó información a usuarios acerca de los productos y servicios ofrecidos por la subdirección de Catastro y los valores de cada uno.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

EDWIN ALBERTO PEREA SERRANO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de julio de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.