PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, Julio 29 del 2022

Señor (a)
MARISOL DAVILA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3383264
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Agropecuaria, Turismo y Gastronomía
Ciudad Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No 3383264 del año 2022
Yo Héctor Enrique Garcia Hinestroza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.706.603 de Itsmina, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.975.000), COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El SENA, pagará al contratista, los honorarios por mensualidades de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 3.975.000) COP, sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 24024832292 de Banco Caja Social cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre del 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial por competencias laborales a través de metodologias por proyectos en los programas de las área agropecuaria y agroindustria, en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

	procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012		▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Territorium – Resultados Induccion ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia) Valoración de las evidencias de aprendizaje Registro emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	Agenda del instructor Julio 1 Socialización proyecto SIE a la media- Rionegro 10am-12 pm Julio 5 al 15 Semana de alistamiento Rionegro Julio 11 No ficha 2405084, 2405085 Programa: Tco virtual proyectos agropecuarios. Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. Resultado: - Identificar las acciones de mejora de acuerdo con diagnóstico Municipio: Virtual

			Julio 18 y 19 No de ficha: 2269539 Programa: PA Competencia: Contabilizar los recursos de operación Resultado(s): Registrar la información en los libros Municipio: Rionegro Julio 21 y 22 No de ficha: 2268532 Programa: PA Competencia: Contabilizar los recursos de operación Resultado(s): Registrar la información en los libros Municipio: Sonsón Julio 25 y 26 No de ficha: 2269539 Programa: PA Competencia: Contabilizar los recursos de operación Resultado(s): Registrar la información en los libros Municipio: Rionegro Julio 27 y 28 No de ficha: Programa: PAE Competencia: Contabilizar los recursos de operación Resultado(s): Registrar la información en los libros Municipio: Rionegro Julio 29 No de ficha: 2291940 Programa: GEA Competencia: Contabilizar los recursos de operación Resultado(s): Registrar la información en los libros Municipio: Cocorná

4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	Actualizar listas maestras y/o elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	NO APLICA
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro de formación.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA

8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Ejecutar acciones necesarias según la certificación Internacional ISO 14001, para el Sistema de Gestión Ambiental. Ejecutar acciones necesarias según la Certificación ISO 50001, para el Sistema de Gestión de Eficiencia Energética	Controlar las actividades y servicios que pueden generar algún impacto al ambiente, promueve la protección ambiental y prevención de la contaminación. Hacer uso racional y eficiente de los recursos energéticos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				
3				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago No. 56270553 ARUS, del mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



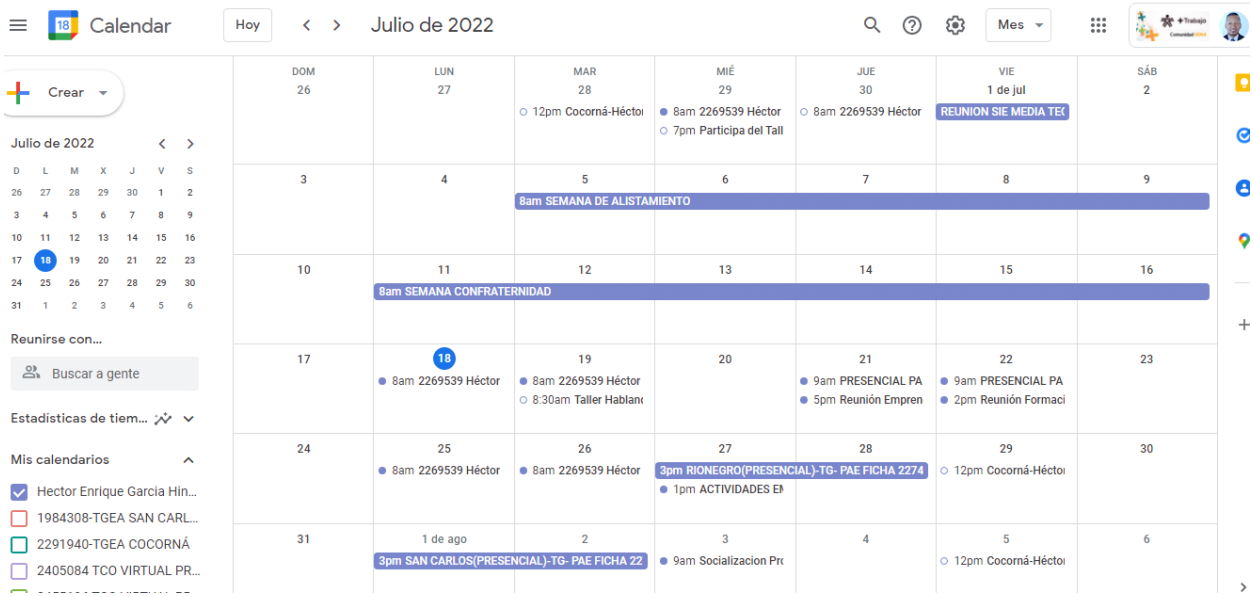
Héctor Enrique Garcia Hinestroza
Contratista
C.C. No. 11.706.603

Recibí a satisfacción:

Firma
Marisol Davila Sanchez
Supervisor(a) Contrato 3383264 **del 2022**
Coordinadora academia áreas Agropecuaria, Turismo y Gastronomía

Evidencias

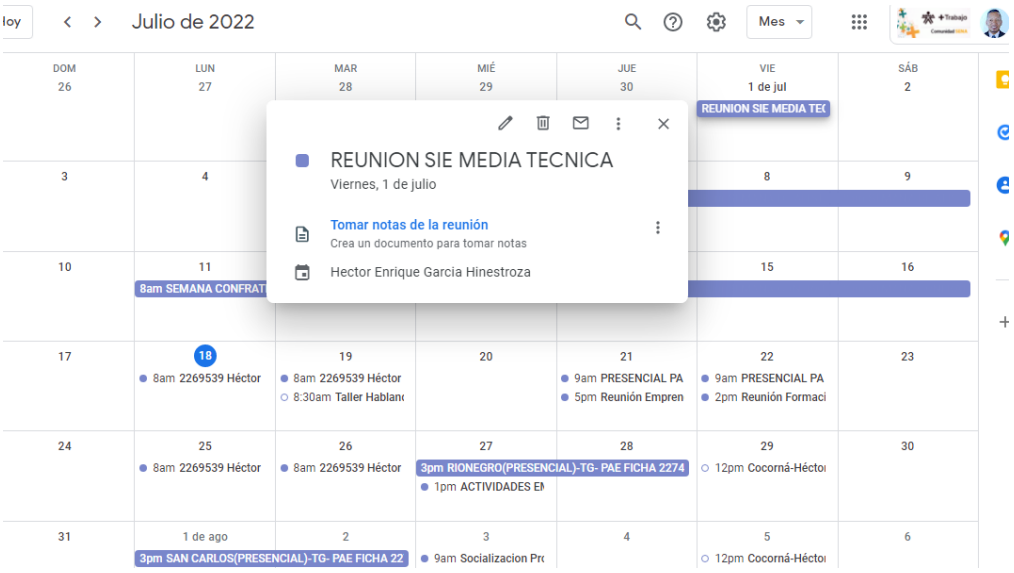
Agenda del instructor



SOCIALIZACION PROYECTO SIE CON LA MEDIA

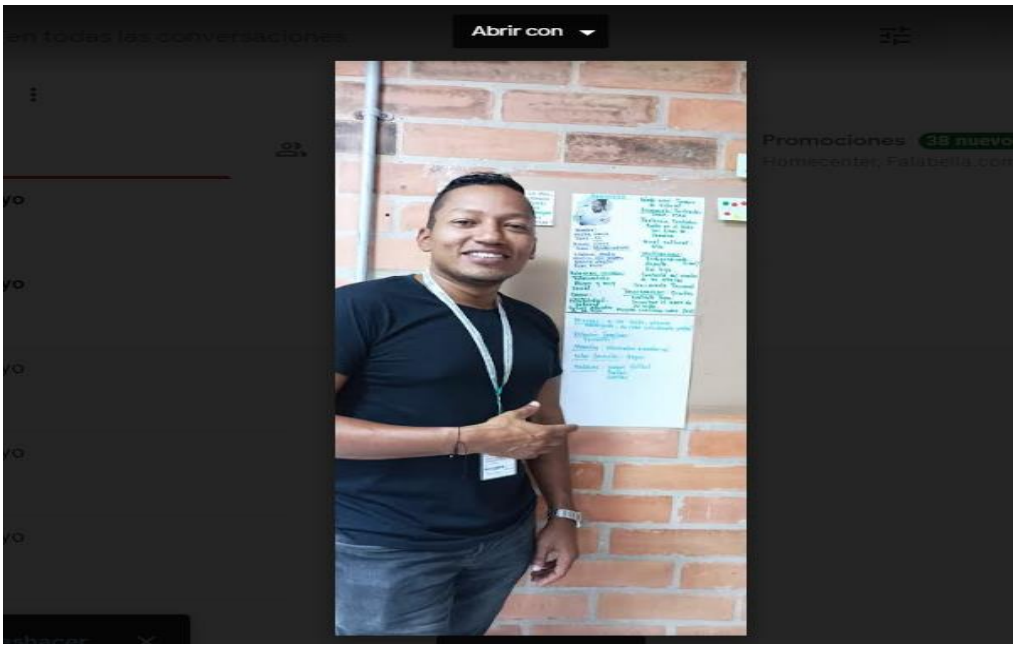






SEMANA DE ALISTAMIENTO



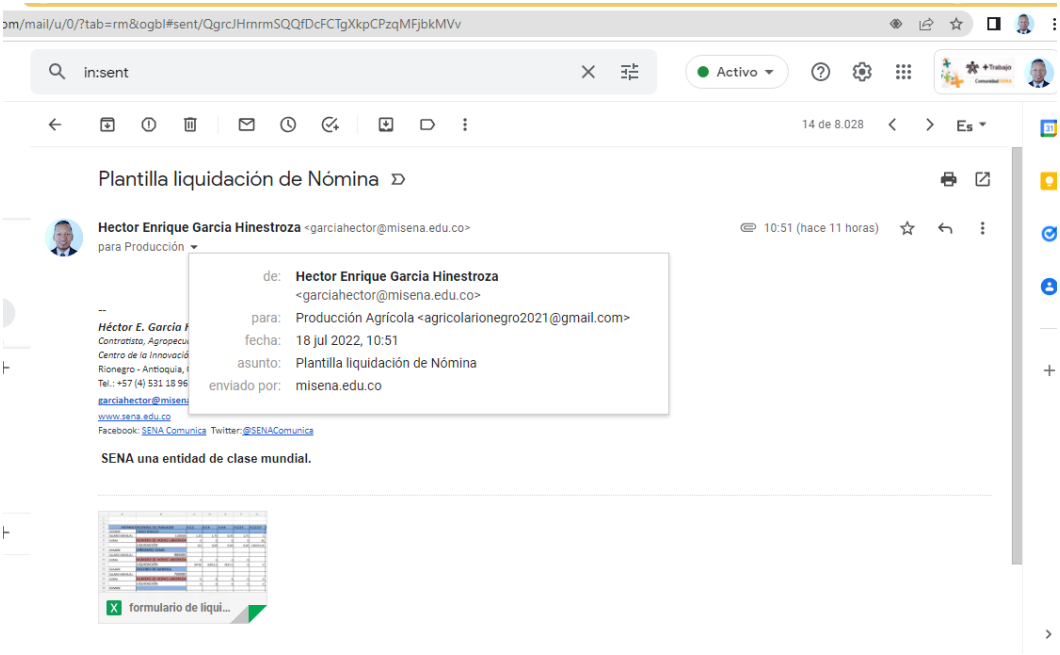

Abrir con
Promociones
38 nuevo



P.A RIONEGRO






in:sent
Activo
14 de 8.028
Es
Plantilla liquidación de Nómina
Hector Enrique Garcia Hinestroza <garciahector@misena.edu.co>
para Producción
10:51 (hace 11 horas)
de: Hector Enrique Garcia Hinestroza <garciahector@misena.edu.co>
para: Producción Agrícola <agricolarionegro2021@gmail.com>
fecha: 18 jul 2022, 10:51
asunto: Plantilla liquidación de Nómina
enviado por: misena.edu.co
SENA una entidad de clase mundial.
formulario de liqui...