PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-07-14, 07:24:05 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1046412535

Periodo Cotización 202206 **Periodo Servicio** 202206

PAGADA 2022-07-14 19:22:33.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MIRIAN FERNANDA CASTRO LONDONO				
Documento	CC 66814995	**Dirección**	CR 18 NORTE #17 - 20		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2149910		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 66814995		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	CASTRO LONDOÑO MIRIAM FERNANDA	76147000 - 76		VALLE DEL CAUCA

Residente | | Exonerado | N

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.520.000	230301		16 %	$ 1.520.000	$ 243.200	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.520.000	$ 190.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.520.000	$ 8.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-07-14, 07:21:36 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2022
Empresa	MIRIAN FERNANDA CASTRO LONDONO
CEDULA CIUDADANIA	CC 66814995
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1046412535
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1553790451
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 441.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 243.200	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 190.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 8.000	$ 0
		SubTotales:		$ 441.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 441.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Fecha:	**22**	**De**	**Julio**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0082	de	17 de enero de 2022
Otrosí número:	1.330-12.14-0082-1	de	27 de junio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032407 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/05/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC OTROSI: 5600036986 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022

Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Actividad: PI38-101901/1/1/01/05 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2022, CUOTA 7, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

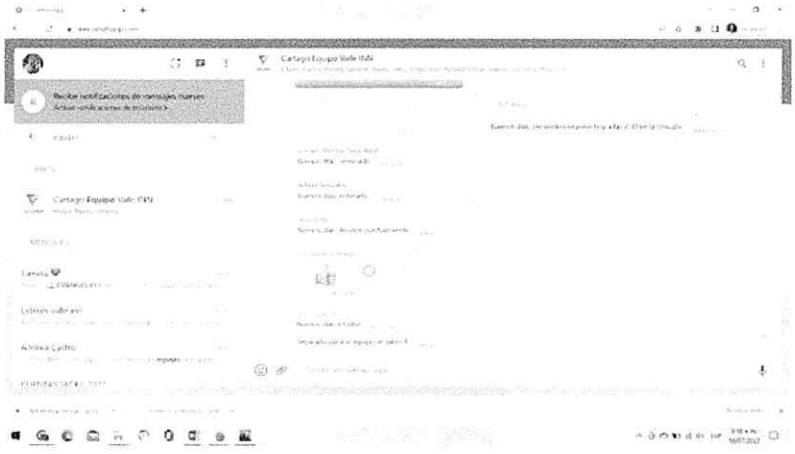
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Diseñar estrategias y coordinar la operación del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinacion regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestion y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestion del programa Valle INN. 3. Coordinar el apoyo loglstico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atencion definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestion del programa Valle INN. 5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo economico en instancias de participacion local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorla de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes. 8. Apoyar con la divulgacion de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 77,8%
Otras consideraciones.		

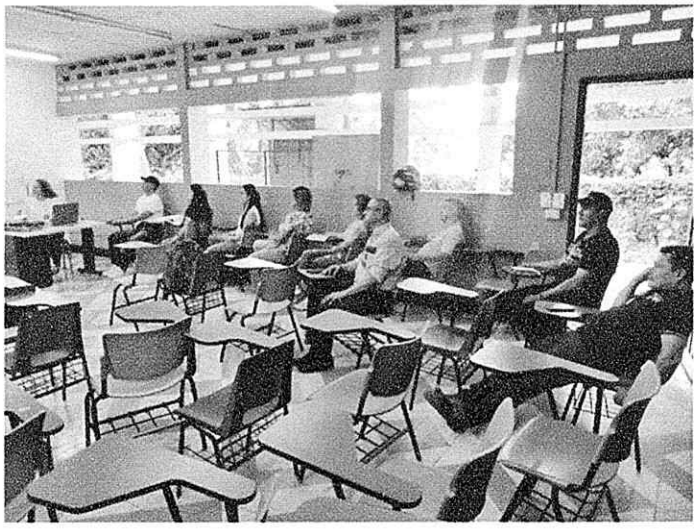
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
27/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Diseñar estrategias y coordinar la operación del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinación regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado





- ✓ La contratista coordino con el equipo reunión quincenal, para la programación del mes de Julio y las diferentes actividades que se realizan.

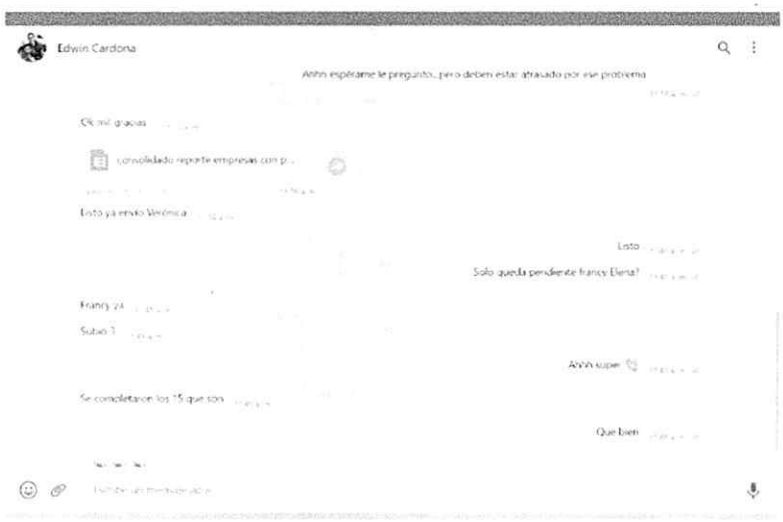
2. Dar seguimiento a los indicadores de gestion y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestion del programa Valle INN.

- ✓ La contratista cargo en el drive el informe de gestión del centro Valle INN Cartago del mes de Junio, el cual se encuentra en el drive del correo institucional.
- ✓ La contratista cargo en el drive el Plan operativo del centro Valle INN Cartago del mes de Junio, el cual se encuentra en el drive del correo institucional.
- ✓ La contratista consolido los informes de asesorias y capacitacion del periodo del 21 de Mayo al 20 de Junio del centro ValleINN Cartago, el cual se encuentra en el drive del correo institucional.

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo.



- ✓ La contratista coordino con el equipo de trabajo, la solicitud realizada por el Observatorio, para realizar la "ENCUESTA DE IMPACTO", que se ejecutara a las personas que se encuentran en la base de datos adjunta con los ganadores correspondientes a su Centro ValleINN. Se envio el consolidado a la coordinacion regional.



- ✓ La contratista coordino con los gestores la inscripción de 15 empresas jurídicas, solicitadas por la coordinación regional, el cual se envió al correo institucional.

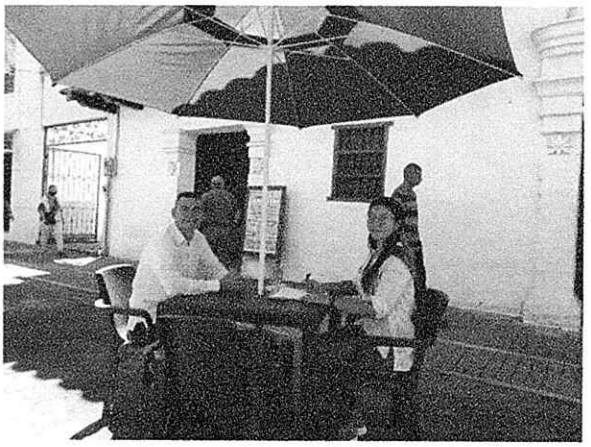






- ✓ La contratista coordino con los gestores las diferentes capacitaciones que se realizaron en el centro ValleINN y la Univalle sede Cartago, sobre GIN con Rueda de Negocios, PITCH, Plan de Negocios y Modelo Financiero.



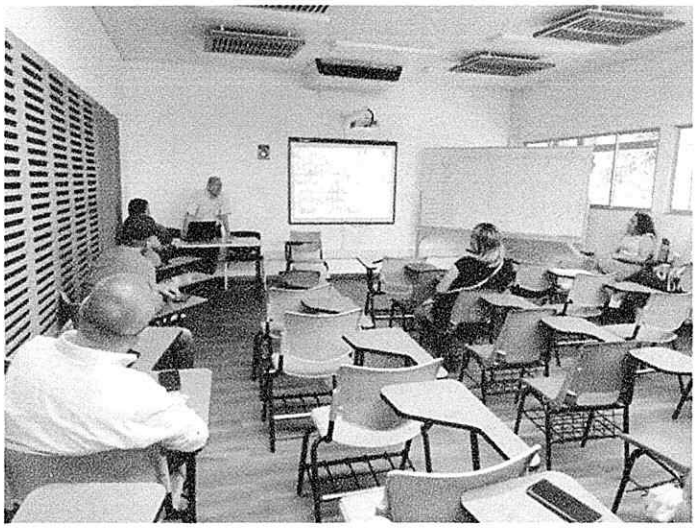






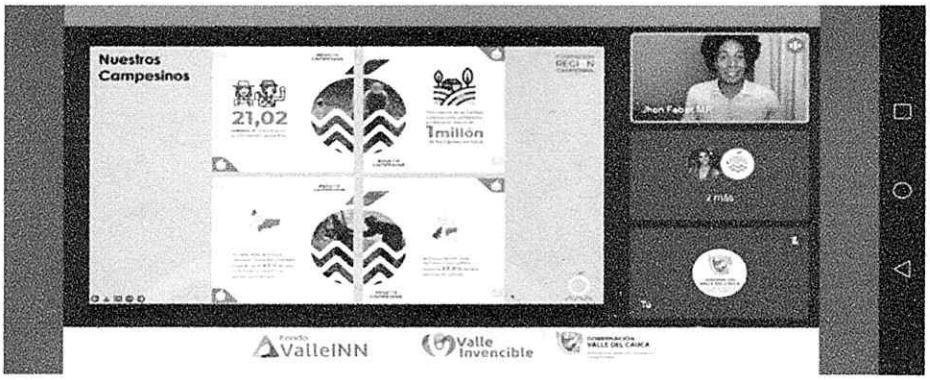
- ✓ La contratista coordino con los gestores las diferentes asesorías que se realizaron en el centro ValleINN.

4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscritos al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.



- ✓ La contratista coordino capacitacion para el equipo de trabajo, sobre software contable creado por prefesores de Univalle Cartago. El cual puede seer ofecido a los emprendedores y empresas.

5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado.



- ✓ La contratista participo de la capacitación de manera virtual a través de Facebook LIVE, conferencia- Emprendimiento y postconflicto en el campo.



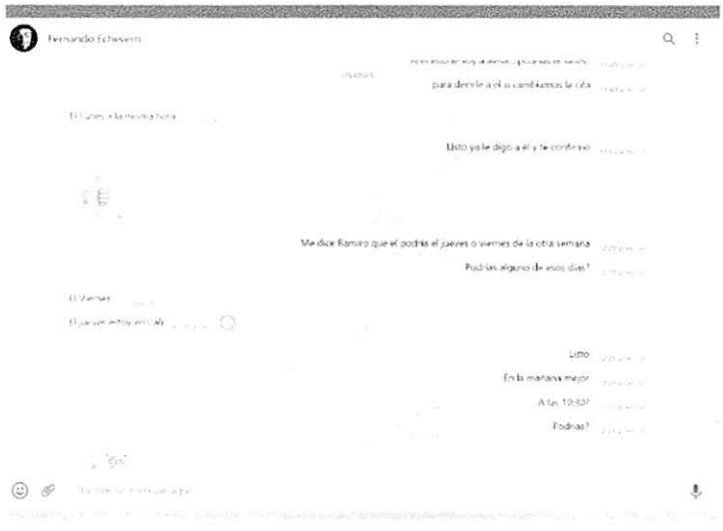
- ✓ La contratista asistio a la reunion de lideres programada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en la ciudad de Cali.

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN.



✓ La contratista envió al correo de la coordinación regional el informe de PQRSD del Centro Vallelnn Cartago, del mes de Julio.

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes



✓ La contratista coordino reunion con el director de la Univalle reunion para el 22 de Julio, para tratar las diferentes actividades a realizar en el 2 semestre.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales



- ✓ La contratista compartió diferentes publicaciones realizadas por SEDEC en instagram y facebook.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1046412535 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1553790451. correspondientes al mes de **JUNIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$22.800.000
Valor Adiciones	$11.400.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$34.200.000
Valor pagado	$22.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$26.600.000
Valor saldo por ejecutar	$7.600.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	3.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	3.800.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	3.800.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	3.800.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	3.800.000	Cancelada
CUOTA 6	julio/2022	3.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1046412535 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1553790451. correspondientes al mes de **JUNIO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	**de**	agosto	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22	días del mes de	julio	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0082 de 17 enero 2022
MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Julio 22 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEPTIMA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0082 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0082 del 17 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0082-1 de fecha 27 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JULIO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

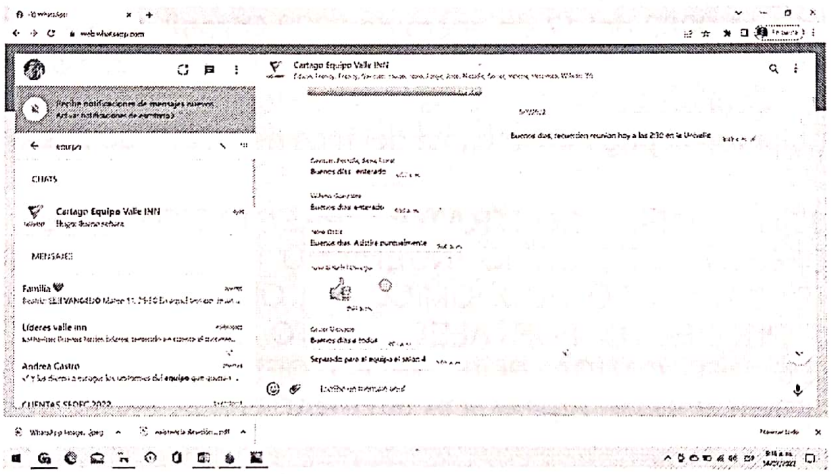
1. Diseñar estrategias y coordinar la operación del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinacion regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado.
2. Dar seguimiento a los indicadores de gestion y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestion del programa Valle INN.
3. Coordinar el apoyo logIstico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo.

Escaneado con CamScanner

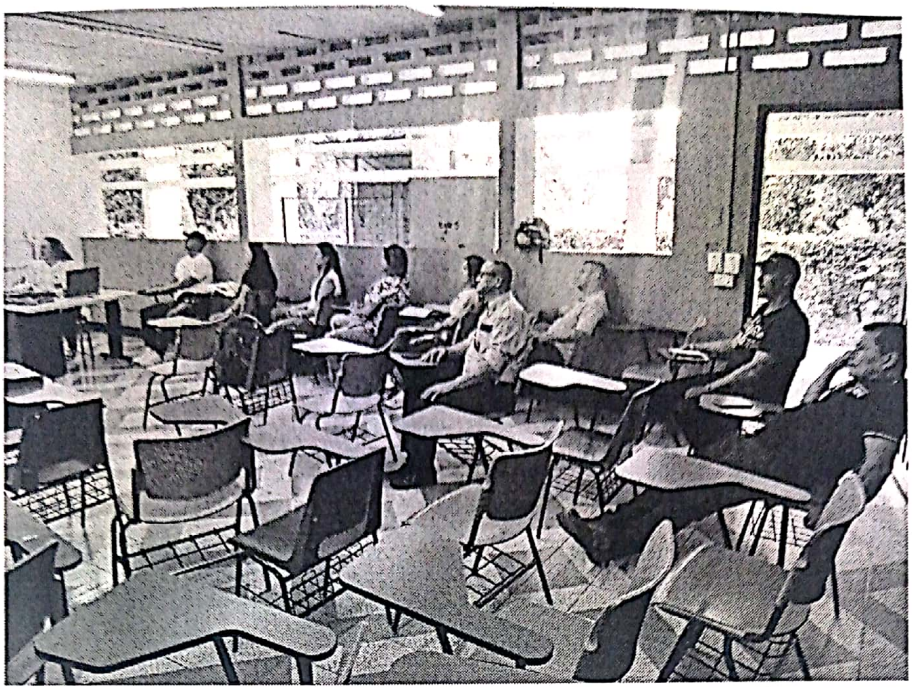
4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atencion definida en el manual operativo, para cada uno de los inscrito al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestion del programa Valle INN.
5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado.
6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN.
7. Representar a la subsecretaria de desarrollo economico en instancias de participacion local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorIa de las instancias de participaciOn, junto con sus soportes.
8. Apoyar con la divulgacion de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Diseñar estrategias y coordinar la operación del centro valle INN asignado en cumplimiento de las metas definidas por la coordinación regional del programa. Producto: Plan de trabajo y cronograma del centro asignado



Escaneado con CamScanner



- ✓ Coordine con el equipo reunión quincenal, para la programación del mes de Julio y las diferentes actividades que se realizan.

2. Dar seguimiento a los indicadores de gestion y desempeño del centro Valle INN asignado y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestion del programa Valle INN.

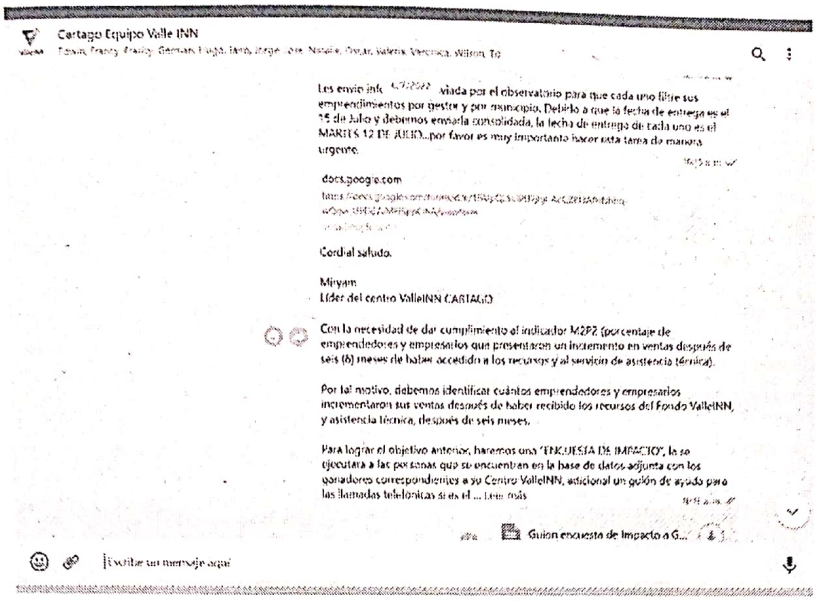
- ✓ Cargue en el drive el informe de gestión del centro Valle INN Cartago del mes de Junio, el cual se encuentra en el drive del correo institucional.

- ✓ Cargue en el drive el Plan operativo del centro Valle INN Cartago del mes de Junio, el cual se encuentra en el drive del correo institucional.

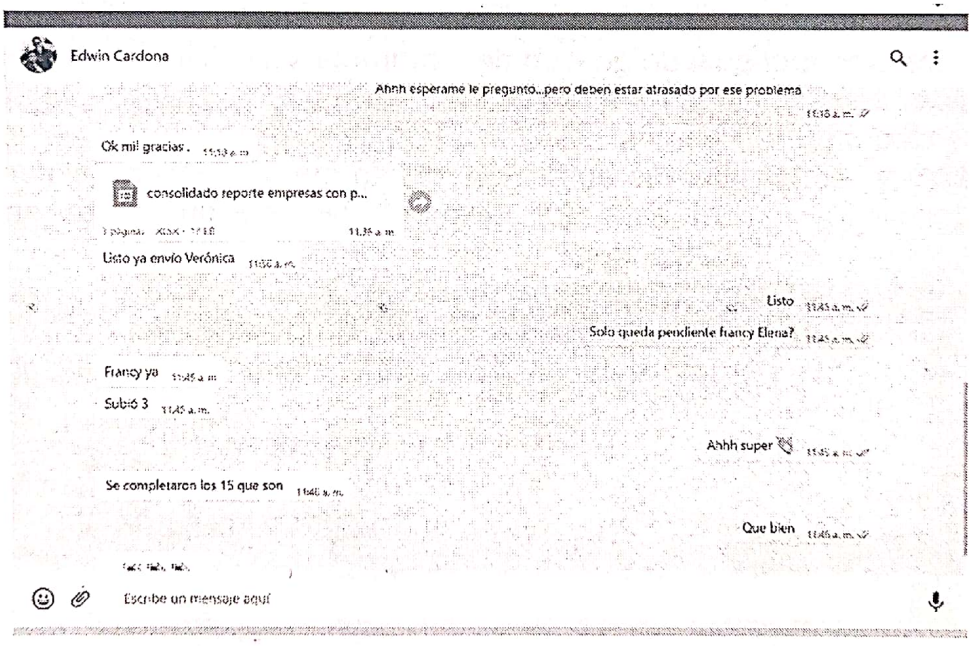
- ✓ Consolide los informes de asesorias y capacitacion del periodo del 21 de Mayo al 20 de Junio del centro ValleINN Cartago, el cual se encuentra en el drive del correo institucional.

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. Producto: Plan de trabajo.

Escaneado con CamScanner



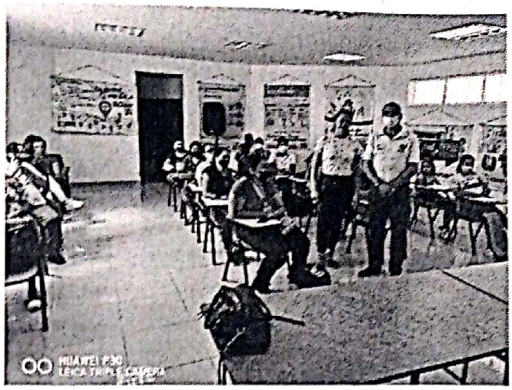
✓ Coordine con el equipo de trabajo, la solicitud realizada por el Observatorio, para realizar la "ENCUESTA DE IMPACTO", que se ejecutara a las personas que se encuentran en la base de datos adjunta con los ganadores correspondientes a su Centro ValleINN. Se envio el consolidado a la coordinacion regional.

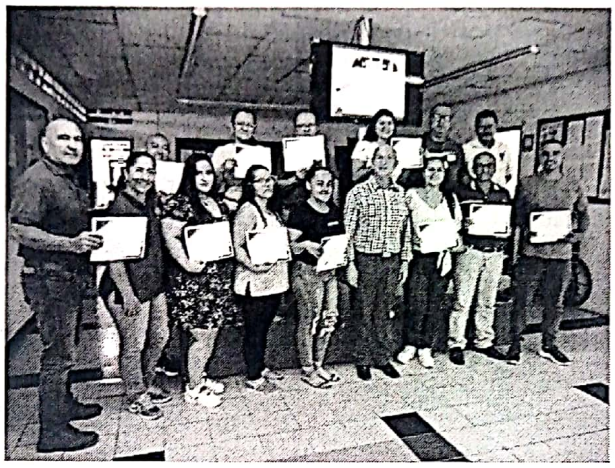


✓ Coordine con los gestores la inscripción de 15 empresas jurídicas, solicitadas por la coordinación regional, el cual se envió al correo institucional.

Escaneado con CamScanner

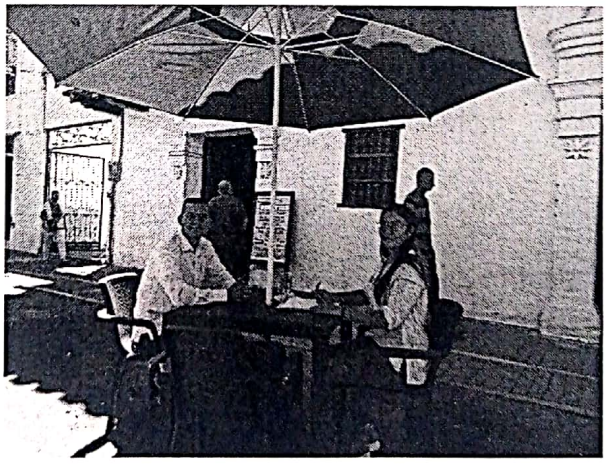






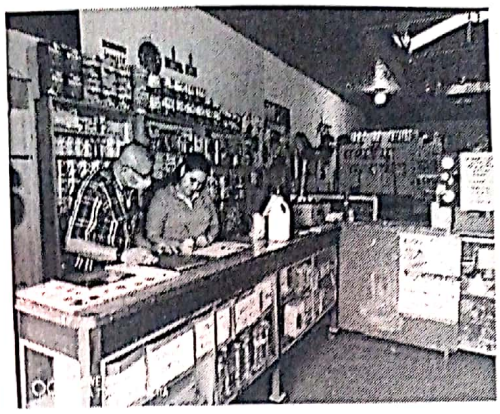
- ✓ Coordine con los gestores las diferentes capacitaciones que se realizaron en el centro ValleINN y la Univalle sede Cartago, sobre GIN con Rueda de Negocios, PITCH, Plan de Negocios y Modelo Financiero.





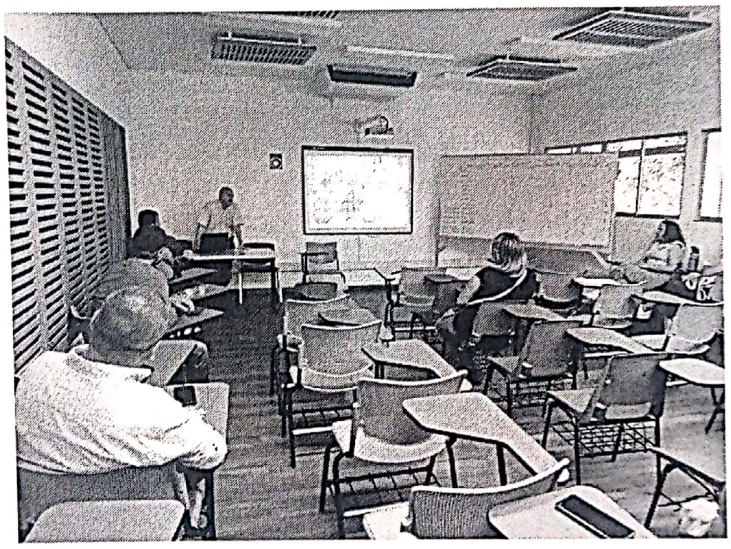
Escaneado con CamScanner





- ✓ Coordine con los gestores las diferentes asesorías que se realizaron en el centro ValleINN.

4. Coordinar las acciones necesarias para dar cumplimiento a la ruta de atención definida en el manual operativo, para cada uno de los inscritos al programa Valle INN. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.



- ✓ Coordine capacitacion para el equipo de trabajo, sobre software contable creado por prefesores de Univalle Cartago. El cual puede seer ofecido a los emprendedores y empresas.

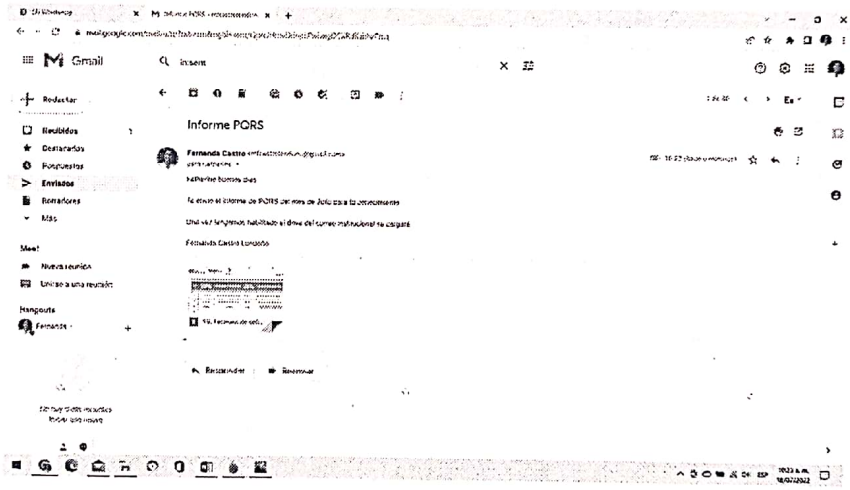
5. Proponer e implementar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN y sus servicios conexos. Producto: Plan de mejoramiento del centro valle INN asignado.

Escaneado con CamScanner



- ✓ Participe de la capacitación de manera virtual a través de Facebook LIVE, conferencia- Emprendimiento y postconflicto en el campo.

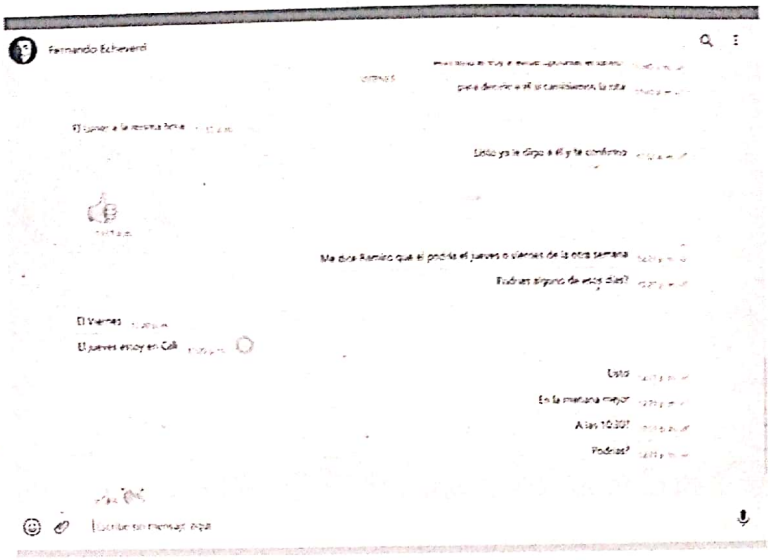
6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro Valle INN Asignado. Producto: Informe de PQRSD valle INN.



- ✓ Envié al correo de la coordinación regional el informe de PQRSD del Centro ValleInn Cartago, del mes de Julio.

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes

Escaneado con CamScanner



- ✓ Coordine reunion con el director de la Univalle reunion para el 22 de Julio, para tratar las diferentes actividades a realizar en el 2 semestre.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales



- ✓ Comparti diferentes publicaciones realizadas por SEDEC en instagram y facebook.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 7 del mes de JULIO de 2022.

Cordialmente,

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
C.C. 66814995

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-2972
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 22 de julio de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO

Cedula o Nit: 66814995-7 **Dirección Beneficiario:** Carrera 18 norte # 17-20

Teléfono: 3127684798 **Correo Electrónico**: mfcastrolondono@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032407 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022 **No. RPC OTROSÍ:** 5600036986 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSÍ:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:** TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($34.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 7 DEL MES DE JULIO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0082 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0082-1 DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1046412535 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1553790451. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 128600125214 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA. **Valor: ($3.800.000)**

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
Cedula: 66.814.995

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	Acta No. 09
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner