PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3829447**
Coordinador Sede TIC
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No 3829447 del año 2022

OSCAR FERNANDO VANEGAS PERDOMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.277.909 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Julio de 2022 por valor de (1.159.274). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47400000488 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en las áreas de emprendimiento y gestion financiera de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	Solicitud de creación de fichas al coordinador academico Búsqueda de aprendices para la fichas complementarias de comportamiento emprendedor Alistamiento del desarrollo curricular del curso	Pantallazo de solicitud de creación de fichas Pantallazo de diligenciamiento de formatos de creación de fichas. guía de aprendizaje para curso de

	PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN		comportamiento emprendedor

	LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1234567 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

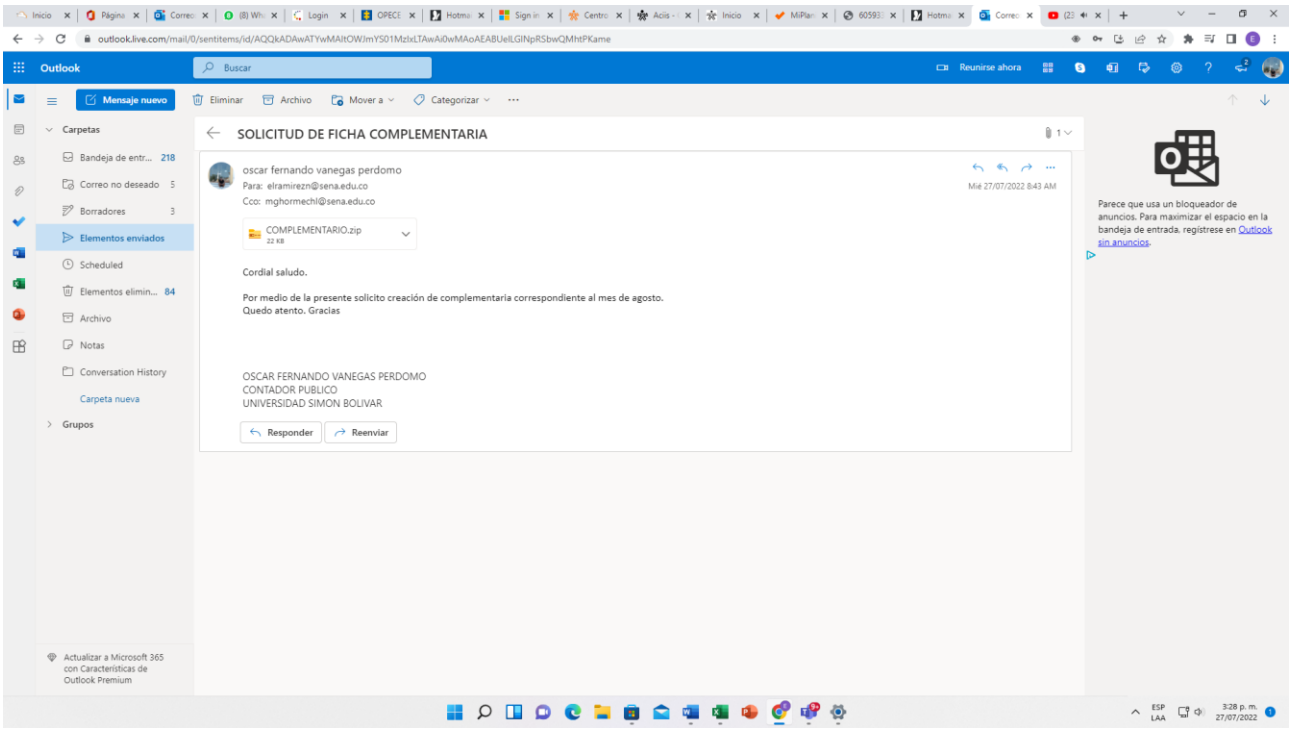
Evidencias en () folios

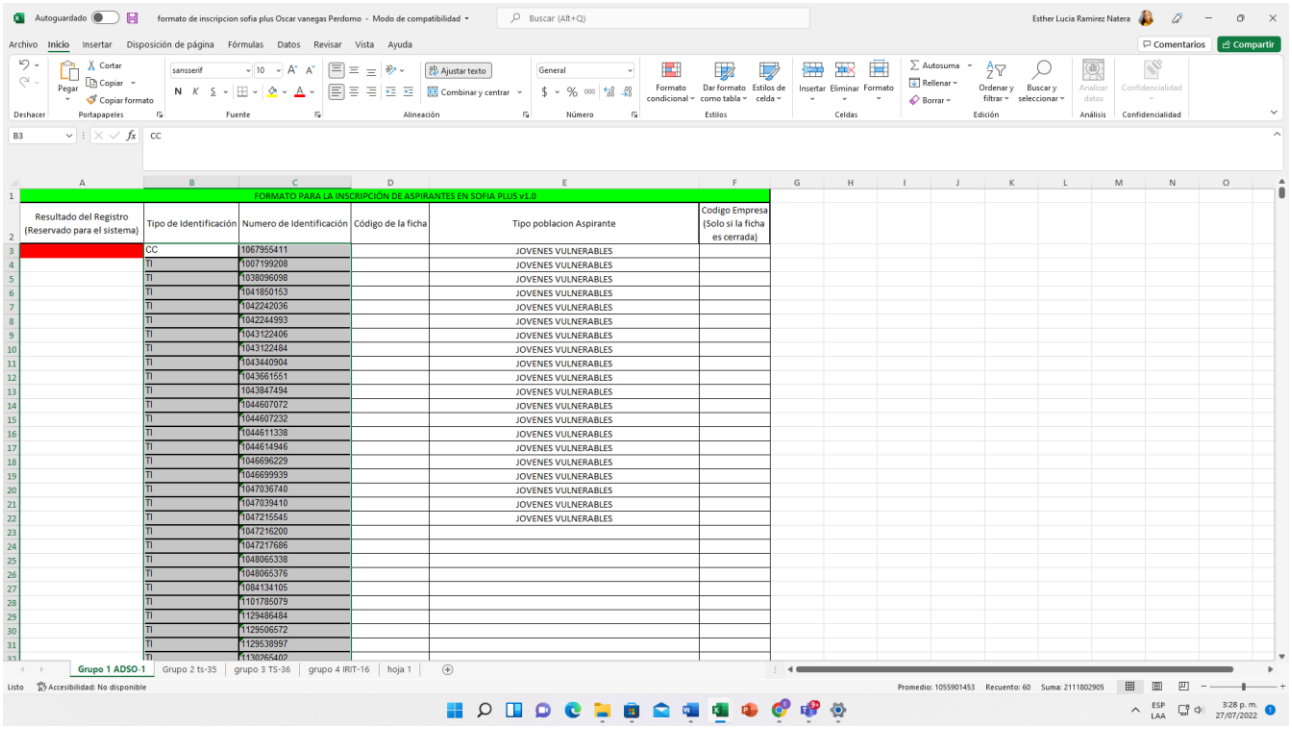
Cordialmente,

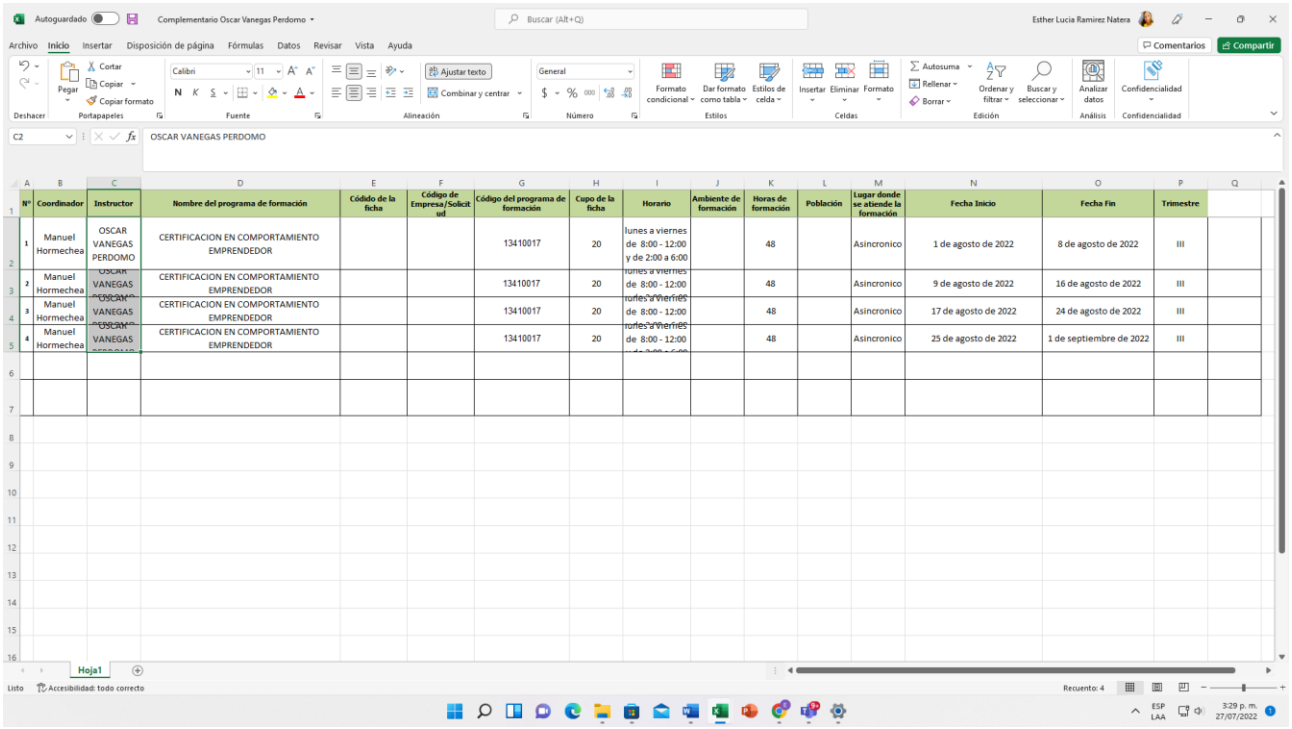
OSCAR FERNANDO VANEGAS PERDOMO
Contratista
C.C. No. 72.277.909

Recibí a satisfacción:

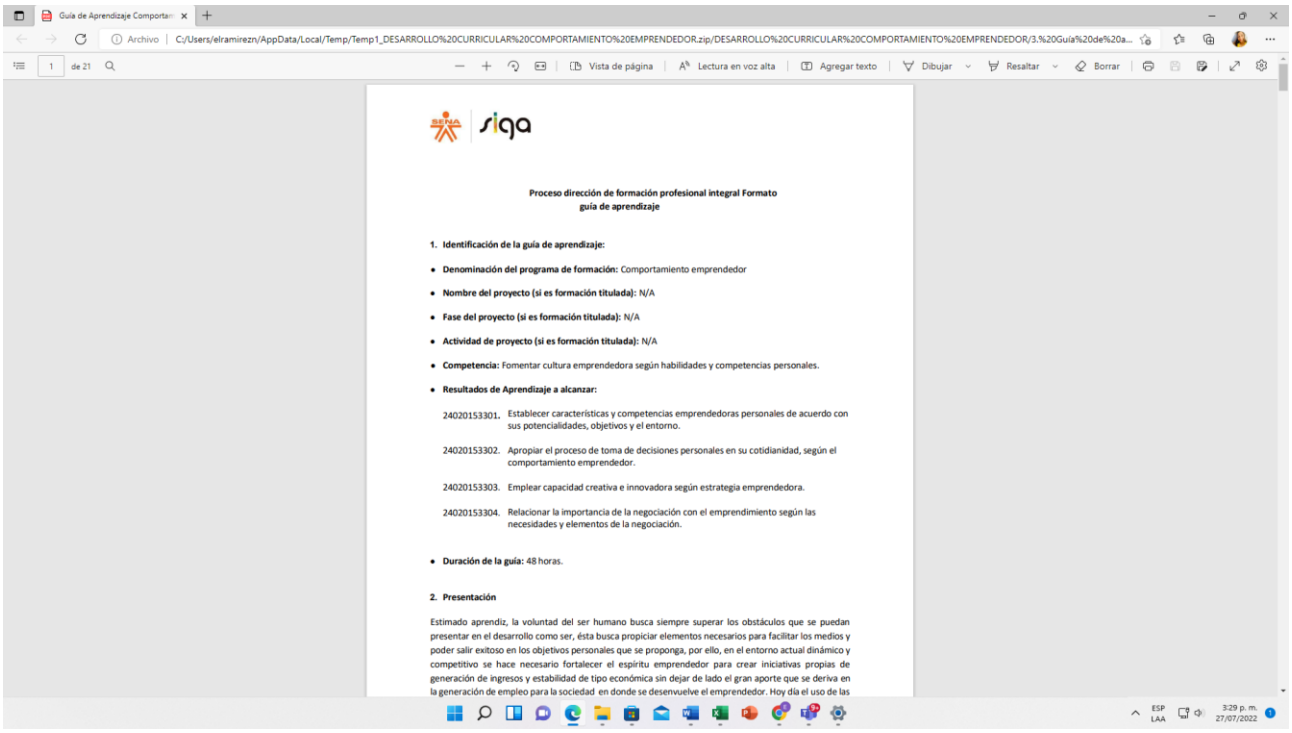
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3829447 de 2022
Coordinador Sede TIC


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Carpetas
Bandeja de entr... 218
Correo no deseado 5
Borradores 3
Elementos enviados
Scheduled
Elementos elimin... 84
Archivo
Notas
Conversation History
Carpeta nueva
Grupos
SOLICITUD DE FICHA COMPLEMENTARIA
oscar fernando vanegas perdomo
Para: elramirezn@sena.edu.co
Cco: mghormechl@sena.edu.co
COMPLEMENTARIO.zip
Cordial saludo.
Por medio de la presente solicito creación de complementaria correspondiente al mes de agosto.
Quedo atento. Gracias
OSCAR FERNANDO VANEGAS PERDOMO
CONTADOR PUBLICO
UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR
Responder
Reenviar


FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)
Tipo de Identificación
Numero de Identificación
Código de la ficha
Tipo poblacion Aspirante
Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
JOVENES VULNERABLES
Grupo 1 ADSO-1
Grupo 2 ts-35
grupo 3 TS-36
grupo 4 IRIT-16
hoja 1



Nº	Coordinador	Instructor	Nombre del programa de formación	Código de la ficha	Código de Empresa/Solicitud	Código del programa de formación	Cupo de la ficha	Horario	Ambiente de formación	Horas de formación	Población	Lugar donde se atiende la formación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Trimestre
1	Manuel Hormechea	OSCAR VANEGAS PERDOMO	CERTIFICACION EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR			13410017	20	lunes a viernes de 8:00 - 12:00 y de 2:00 a 6:00		48		Asincronico	1 de agosto de 2022	8 de agosto de 2022	III
2	Manuel Hormechea	OSCAR VANEGAS PERDOMO	CERTIFICACION EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR			13410017	20	lunes a viernes de 8:00 - 12:00		48		Asincronico	9 de agosto de 2022	16 de agosto de 2022	III
3	Manuel Hormechea	OSCAR VANEGAS PERDOMO	CERTIFICACION EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR			13410017	20	lunes a viernes de 8:00 - 12:00		48		Asincronico	17 de agosto de 2022	24 de agosto de 2022	III
4	Manuel Hormechea	OSCAR VANEGAS PERDOMO	CERTIFICACION EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR			13410017	20	lunes a viernes de 8:00 - 12:00		48		Asincronico	25 de agosto de 2022	1 de septiembre de 2022	III



siga

Proceso dirección de formación profesional integral Formato guía de aprendizaje

1. **Identificación de la guía de aprendizaje:**

- **Denominación del programa de formación:** Comportamiento emprendedor
- **Nombre del proyecto (si es formación titulada):** N/A
- **Fase del proyecto (si es formación titulada):** N/A
- **Actividad de proyecto (si es formación titulada):** N/A
- **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**

24020153301. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

24020153302. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

24020153303. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

24020153304. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. **Presentación**

Estimado aprendiz, la voluntad del ser humano busca siempre superar los obstáculos que se puedan presentar en el desarrollo como ser, ésta busca propiciar elementos necesarios para facilitar los medios y poder salir exitoso en los objetivos personales que se proponga, por ello, en el entorno actual dinámico y competitivo se hace necesario fortalecer el espíritu emprendedor para crear iniciativas propias de generación de ingresos y estabilidad de tipo económica sin dejar de lado el gran aporte que se deriva en la generación de empleo para la sociedad en donde se desenvuelve el emprendedor. Hoy día el uso de las