ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	JOAN STEPHANE CASTAAO BERMUDEZ
IDENTIFICACION:	CC-1094891485
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-07-09
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-07-22
FECHA DE PAGO:	2022-07-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-06
PERIODO SALUD:	2022-06
NUMERO PLANILLA:	23483114
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	23483114
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 2.040.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 255.000	$ 255.000
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 2.040.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 326.400	$ 326.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.040.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.700	$ 10.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 592.100	$ 592.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/08/2022

Comprobante

de pago en línea

ASOPAGOS

Pago realizado por: JOAN STEPHANE CASTAÑO BERMUDEZ

Nro. de recibo: 23483114

Descripción del pago: Pago de seguridad Social Integrado

Identificación del contribuyente: 10.10.11.80

Concepto: CC

Razón Social: 1094891485

Fecha y hora de la transacción: Sábado 9 de Julio de 2022 03:11:58 PM

Nro. de comprobante: 0000071984

Valor pagado: $ 592,100.00

Cuenta: *******6236

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Quindío, julio 2022

Señora
MARGARITA SALAZAR RAMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3259937**
Coordinadora de formación profesional
Dependencia Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3259937) del año (2022)

(Joan Stephane Castaño Bermúdez), identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.094.891.485 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Tecnoacademia Quindío), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (51510000). a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($2.890.000), b) (NUEVE (9) pagos iguales, por valor de CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($5.100.000) cada uno y un pago final correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($2.720.000).

Plazo: Será hasta el (20) de (noviembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA, para apoyar los procesos pedagógicos y de bienestar relacionados con los aprendices de la estrategia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en comités, mesas de trabajo, espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás espacios para la estandarización y socialización de procesos psicopedagógicos a nivel nacional, convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección General.	Participe en las mesas de trabajo, espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico investigación, diseños curriculares y demás espacios para la estandarización y socialización de procesos psicopedagógicos a nivel nacional, convocados por TecnoAcademia.	https://cutt.ly/CL4AuW7

2	Hacer seguimiento a las acciones de formación implementadas por el equipo de facilitadores y la gestión pedagógica para fomentarla apropiación de la ciencia, latecnología, la cultura deinnovación y la mentalidad emprendedora de los aprendices.	Realicé la revisión de las acciones una y dos, dentro de la ruta de seguimiento y formación del equipo de facilitadores de Tecnoacademia para fortalecer la gestión pedagógica y fomentar la apropiación de la ciencia, la tecnología, la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora de los aprendices. Así mismo apliqué dos talleres de sesión formativa de estilos de aprendizaje con los aprendices de extensión como Santa María Goretti de Montenegro y José María Córdoba.	https://cutt.ly/CL4AuW7
3	Gestionar las acciones pedagógicas para fomentar el desarrollo de competencias orientadas al uso, aplicación y desarrollo de tecnologías avanzadas y las habilidades para la vida personal y profesional en los aprendices de la TecnoAcademia.	Apoye la gestión de acciones pedagógicas para fomentar el desarrollo de competencias orientadas al uso, aplicación y desarrollo de tecnologías avanzadas y las habilidades para la vida personal y profesional en los aprendices de la TecnoAcademia, a través del seguimiento de las guías de aprendizaje en temas que incluyeran este tipo decompetencias. Además, se realizó el primer informe de la gestión formación de Tecnoacademia a corte de junio de 2022.	https://cutt.ly/CL4AuW7
4	Diseñar instrumentos de diagnóstico académico y percepción del programa TecnoAcademia y analizar la información que resulte de su debida aplicación y consolidación.	Apoye junto con el equipo nacional, en el diseño de un instrumento del impacto de TecnoAcademia, para más adelante aplicar el instrumento conla población correspondiente.	https://cutt.ly/CL4AuW7
5	Apoyar la consolidación y sistematización de la información necesaria para la evaluación del programa y la gestión documental de los procesos pedagógicos de la TecnoAcademia.	Apoyé en la consolidación y sistematización de la información a través del diseño de acta deacuerdos y compromisos interinstitucionales de Tecnoacademia extensión.	https://cutt.ly/CL4AuW7
6	Apoyar las gestiones requeridas y los procesos de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la investigación en los procesos de formación implementados en la TecnoAcademia.	Apoyé las gestiones requeridas y los procesos de formación parafortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la investigación en los procesos de formación implementados en la TecnoAcademia a través de la asesoría de los proyectos Ondas presentados en la convocatoria.	https://cutt.ly/CL4AuW7

7	Ejecutar y evaluar estrategias de seguimiento a egresados y gestionar acciones que promuevan movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.	Participé en la mesa nacional convocada por la activadora nacional de Tecnoacademia para apoyar la estrategia de seguimiento de egresados y gestionar las acciones que promueven movilidad de aprendices hacía la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.	https://cutt.ly/CL4AuW7
8	Asesorar y acompañar al equipo de facilitadores en la implementación de las estrategias metodológicas y lúdicas, facilitando la interacción del aprendiz con su entorno y su participación en el programa y además de gestionar el relacionamiento con las Instituciones educativasparticipantes en el programa.	Gestioné el relacionamiento con las Instituciones educativas participantes en el programa Tecnoacademia, Quindío asistiendo a las diferentes reuniones y sensibilizaciones que hacen parte del proceso inicial, además de apoyar el proceso con la Secretaría de Educación de Armenia y sus directrices frente a la vinculación institucional.	https://cutt.ly/CL4AuW7

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 23483114 de la planilla, operador ASOPAGOS y correspondiente al mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_x_NO_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la

gestión.

Nota: *En el evento de señalar* ***SI,*** *el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.*

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación**:**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$51.510.000
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	$ 5.100.000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 32.810.000
VALOR POR EJECUTAR	$18.700.000

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

_____
Joan Stephane Castaño Bermúdez
Contratista
C.C. No.1.094.891.485 de Armenia

Recibí a satisfacción:

_____
Margarita Salazar Ramos
C.C. No. 41.909.050
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3259937
Coordinadora de Formación.

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA – PACO

Armenia, julio del 2022

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que la contratista Joan Stephane Castaño Bermúdez, identificada con C.C. 1.094.891.485 cuenta con los contrato (s) registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: https://portal.paco.gov.co/.

Que, Revisadas la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, además del Portal Abierto de Datos de Colombia “PACO”, se evidenciaron contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución. Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato CO1.PCCNTR.3259937 de 2022

Evidencias en 1 folios anexos.

Cordialmente;

_____

Margarita Salazar Ramos
C.C. No. 41.909.050
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3259937
Coordinadora de Formación.

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$51,510,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA DEL ECOSISTEMA SE ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-01-18	2022-11-20	QUINDIO	
2	$50,050,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA DEL ECOSISTEMA SE ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-01-21	2021-12-20	QUINDIO	
3	$50,050,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ASESORAR ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-01-24	2020-12-28	QUINDIO	
4	$15,840,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LASAREAS ARTISTICAS DE ACUERDO ...	QUINDIO GOBERNACION ...	2017-02-01	2017-08-01	QUINDIO	
5	$15,389,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA A LA SECRETARIA DEL INTERIOR PARA ...	QUINDIO GOBERNACION ...	2019-06-19	2019-11-19	QUINDIO	
6	$15,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS AFINES A LAS CIENCIAS SOCIALES O ...	QUINDIO GOBERNACION ...	2018-01-16	2018-07-16	QUINDIO	
7	$12,000,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO PEDAGOGICO Y ADMINISTRATIVO AL EQ ...	QUINDIO UNIVERSIDAD DEL QUINDI ...	2022-01-28	2022-07-28	QUINDIO	
8	$11,700,000	RESTACLON DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN AREAS AFINES A LA PSICOLOGIA O CIENC ...	QUINDIO GOBERNACION ...	2017-08-09	2017-12-17	QUINDIO	
9	$11,658,333	PRESTAR SERVICIOS	QUINDIO GOBERNACION ...	2019-02-04	2019-06-09	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		PROFESIONALES COMO PSICOLOGA A LA SECRETARIA DEL INTERIOR PARA ...					
10	$7,500,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS AFINES A LAS CIENCIAS SOCIALES O ...	QUINDIO GOBERNACION ...	2018-08-16	2018-11-14	QUINDIO	
11	$3,083,333	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS AFINES A LAS CIENCAS SOC ...	QUINDIO GOBERNACION ...	2018-11-15	2018-12-21	QUINDIO	