Nombre del contratista	Max Armando Zabarain Avendaño

Número del contrato	CDPS 513-2022

De	2022

Objeto contractual	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DELEGADA PARA LA OPERACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA Y SUS GRUPOS DE TRABAJO, EN LOS ASUNTOS QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO Y COMPETENCIA. SUPV431-1"

Grupo u Oficina Supervisora	Superintendencia Delegada para la Operaci'on

Supervisor del contrato	Néstor Orlando Balcázar Romero

Item	Descripción (Productos a entregar o actividades a realizar)	Frecuencia de entrega	Entregable	Cantidad a entregar
1	Apoyar al Superintendente Delegado para la Operación en las actuaciones que le correspondan a la Delegatura para la Operación de los Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada, y sus grupos de trabajo en las actuaciones que le correspondan en desarrollo de su objeto misional, en materia jurídica de acuerdo a lo contemplado en el proyecto de inversión – optimización de los procesos de control, inspección y vigilancia fortaleciéndola con los sistemas de información de la superintendencia de vigilancia y seguridad privada.	Al momento de ser requerido	Determinado por la solicitud)	Determinado por el supervisor
2	Revisar, estudiar y verificar el lleno de los requisitos de los expedientes que le sean designados	semanal	Oficio, Resolución, Memorando	Supeditado a reparto
3	Proyectar, sustanciar y revisar los memorandos, requerimientos, oficios y documentos que le sean encomendados, así como asistir presencialmente a las mesas de trabajo, comités y reuniones a los que sea citado.	semanal	Oficio, Resolución, Memorando	Supeditada a reparto
4	Proyectar, sustanciar, revisar y sustentar los actos administrativos de los diferentes trámites y asuntos de competencia de la delegada para la operación que le sean asignados por parte del supervisor del contrato.	semanal	Oficio, Resolución, Memorando	Supeditado a reparto

5	Analizar, proyectar, estudiar y sustentar los conceptos jurídicos relacionados con asuntos asignados y de competencia de la delegada para la operación con relación al sector de la vigilancia y seguridad privada.	semanal	Oficio, Resolución, Memorando	Supeditado a reparto
6	Entregar los actos administrativos que resuelvan trámites y solicitudes de competencia de la delegada para la operación y sus grupos de trabajo, respecto de los trámites asignados de conformidad con las instrucciones y plan de trabajo elaborado por el supervisor del contrato.	semanal	Oficio, Resolución, Memorando	Supeditado a reparto
7	Tramitar, proyectar, elaborar y/o revisar respuestas a las peticiones que lleguen al grupo de la Delegada para la Operación de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada por los diferentes canales de recepción.	semanal	Oficios	Supeditado a reparto
8	Efectuar las correcciones y ajustes sin que sean tenidas como nuevo producto y acatar las sugerencias realizadas a las actuaciones del contratista por el supervisor del contrato. Así como presentar los informes y reportes que sean solicitad por parte del supervisor del contrato	semanal	Oficio, Resolución, Memorando	Supeditado a reparto
9	Asistir a todas las reuniones y/o capacitaciones donde sea citado por parte del supervisor del contrato, coordinadores de grupo, directivos y despacho del señor Superintendente de Vigilancia y Seguridad Privada.	mensual	Aportes en la reuniones designadas	Requerido por el supervisor del contrato
10	Organizar los expedientes físicos cuando fuere el caso y finalizar de forma definitiva los expedientes digitales que se encuentren asignados a la oficina Delegada para la Operación, tanto de vigencias anteriores como de procesos actuales, de igual forma, foliación y digitalización de los mismos de conformidad con las normas técnicas del archivo general de la nación.	Mensual	Excel	Requeridos por el supervisor del contrato
11	Las demás que se deriven o sean inherentes al objeto y naturaleza del contrato y que garanticen su cabal cumplimiento.	Dependera del caso	Dependerá del caso	Dependerá del caso
12				

Los abajo firmantes se comprometen a:

1. Formular de manera conjunta el presente plan de trabajo en la misma fecha de suscripción del acta de inicio.

2. Revisar mensualmente el cumplimiento de las actividades referidas en el presente plan.

3. El cumplimiento de este plan de trabajo se debe ver reflejado en el informe detallado de actividades que se entrega mensualmente como soporte de la cuenta de cobro. El incumplimiento de este plan de trabajo se entiende como incumplimiento a las obligaciones del contrato.

4. Entregar al grupo de contratos el presente plan de trabajo junto con el acta de inicio y el ajuste del pago de seguridad social dentro de los 5 días siguientes a la firma del contrato.

El presente plan de trabajo se suscribe a los (26) Días del mes de junio (07) del 2022

Contratista	Supervisor
MAX ZABARAIN Firma Nombre: Max Armando Zabaraín Avendaño	Firma Nombre: Néstor Balcazar Romero

FUNCIONARIO O ANALISTA	**NOMBRE**	**FIRMA**	**FECHA**
Tramitado y Proyectado por			
Revisado para firma por			
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			