FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATO No: 031	**TIPO DE CONTRATO**	**PRESTACION DE SERVICIOS**

Nombre Contratista	DANIEL FELIPE GARCIA RESTREPO

Documento de Identidad	1.115.193.378 CAICEDONIA VALLE

Valor del Contrato	$5.742.250=

Fecha de Inicio	03 de febrero de 2022	**Fecha final**	31 de diciembre de 2022
INFORME N°:	6	**MES REPORTADO**	Del 30 de junio al julio 27 de del 2022

TIPO DE APORTE	PLANILLA No	MES COTIZADO	VALOR
SALUD	9436842550	Junio 2022	$125.000=
PENSIÓN			$160.000=
ARL			$5.300=

2. DATOS FINANCIEROS:					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP.					
N° CDP:	0000032	Valor:	$5.742.250=	Fecha:	18 de enero de 2022
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP:					
N°:	0000097	Valor:	$5.742.250=	Fecha:	28 de enero de 2022

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s):	2.3.2.02.02.00941020459112212
Valor contratado:	$5.742.250=
Valor primer pago:	$522.000= Compr. 0000456 Fecha: 04/marzo/2022
Valor segundo pago:	$522.000= Compr. 0000655 Fecha: 31/marzo/2022
Valor tercer pago:	$522.000= Compr. 0000907 Fecha: 05/mayo/2022
Valor cuarto pago:	$522.000= Compr. 0001141 Fecha: 03/junio/2022
Valor quinto pago:	$522.000= Compr. 0001462 Fecha: 08/julio/2022
Valor a pagar:	$522.000=
Saldo cancelado a la fecha:	$2.610.000=
Saldo por ejecutar:	$2.610.250=

OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios para la atención del Programa Jóvenes en Acción, mediante actividades para evitar la deserción en la educación superior en el Municipio de Caicedonia.

1. Gestionar y socializar alianzas de cooperación y/o complementariedad (Ruta de empleabilidad y emprendimiento) para los participantes del programa Jóvenes en Acción.	**Descripción de la actividad:** Se artículo con el programa jóvenes en acción para los beneficiarios de jóvenes en acción para aplicar al curso virtual gratuito "Transforma tu mundo con internet paso a paso la actividad digital formulario virtual.
2. Apoyar las actividades de difusión, alistamiento, convocatoria y ejecución de proceso de inscripciones al programa Familias en Acción, según lineamientos y cronogramas definidos por el programa (aplica sólo si se realizan inscripciones del Programa) y realizar la fase de pre-registro al Programa Jóvenes en Acción.	**Descripción de la actividad:** Estamos a la espera de la apertura de las inscripciones del Programa Familia en Acción se comenzaron a realizar con el programa de jóvenes en acción la fase del pre-registro desde 23 -05-2022 hasta noviembre.
3.Gestionar oportunamente las novedades solicitadas por los beneficiarios del programa Jóvenes en Acción	**Descripción de la actividad:** Se realizo con el programa jóvenes en acción las fechas dispuestas por el programa • CICLO 2 de 18/02/2022 hasta 14/03/2022 • CICLO 3 de 22/04/2022 hasta 11/05/2022 • CICLO 4 de 20/06/2022 hasta 11/07/2022 • CICLO 5 de 19/08/2022 hasta 12/09/2022 • CICLO 6 de 20/10/2022 hasta 01/11/2022.
4. Realizar la publicación y notificación de los actos administrativos del programa Jóvenes en Acción de suspendidos y retirados de acuerdo con los procedimientos de debido proceso establecidos por Prosperidad Social y remitir las certificaciones a la Dirección Regional.	**Descripción de la actividad:** Se realizo en el mes de julio no hubieron suspendidos del programa jóvenes en acción así esperar directrices del programa para el siguiente ciclo. .

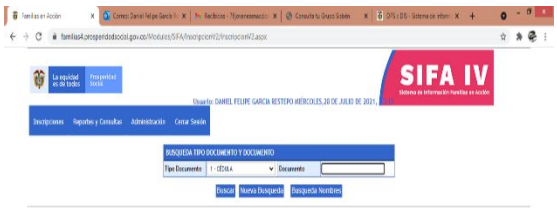
5. Promover la actualización de datos de contacto en SIJA del programa Jóvenes en Acción	**Descripción de la actividad:** No sé ha realizado la actividad; ya que se encuentra en actualización de los datos en la plataforma, según las directrices de la Regional
6. Realizar jornadas de atención a los Jóvenes en Acción en coordinación con Prosperidad Social, con el fin de generar soluciones a las causales de suspensión reiterativas en territorio.	**Descripción de la actividad:** Prosperidad Social se encuentra realizando la actualización de la plataforma de JEA con el SISBÉN 4, por tal motivo no se ha realizado las jornadas y en espera que los gestores departamentales nos den luz verde para realizar esas jornadas de atención.
7. Articular con el operador bancario la armonización de los procesos de alistamiento logístico y de convocatoria para la entrega de incentivos (bancarizados y giro) bajo las condiciones y seguimientos de cobro establecidas por el programa de Jóvenes en Acción.	**Descripción de la actividad:** Realizó en articulación con la regional capacitación con el Programa para la entrega de incentivos del ciclo 3 a los beneficiarios de Jóvenes en Acción en día 29-06-2022 para dar a conocer nuevas directrices de programa o ver si hay algún cambio para enviarles a los beneficiarios la información en cada uno de los municipios correspondientes.
8. Implementar estrategias de comunicación y socialización de información relevante de los programas DTMC de acuerdo con los lineamientos y directrices de Prosperidad Social. **- Realizar acciones informativas, de motivación promoción y acompañamiento del Componente de Gestión de Oportunidades. (Donde aplique), así como Apoyar las actividades de difusión y convocatoria relacionadas con el Programa Jóvenes.**	**Descripción de la actividad:** Se realizó de manera conjunta con el programa jóvenes en acción Realizando seguimiento al proceso de inscripción a esta segunda cohorte del curso virtual de Habilidades para la Vida, les informamos que a la fecha tan solo se han inscrito 915 jóvenes, por lo cual agradecemos su colaboración con el refuerzo de la difusión para lograr aumentar el número de inscritos y cumplir con la meta de 2.600 que se requiere para completar el inicio de esta cohorte.
9. Apoyar la realización los comités municipales de líderes y líderes indígenas, conforme con los lineamientos del Componente de Bienestar Comunitario y los requerimientos del programa Familias en Acción para la vigencia.	**Descripción de la actividad:** Se realizo actualización de la base de datos con las madres lideres en el municipio de Caicedonia, con lo cual se estará convocando a una reunión por cada uno de los barrios y recolección de los datos de las madres

	titulares se realizó 12-07-2022 anexo asistencia.
10.Realizar los Encuentros Pedagógicos conforme con los lineamientos del Componente de Bienestar Comunitario y los requerimientos del programa familias en Acción para la vigencia	**Descripción de la actividad:** Se está realizando sondeo de las madres lideres, para programar reunión con ellas en su barrio y que capacitaciones de les pueda brindar en articulación con otras entidades de la Alcaldía Municipal.
11. Implementar la estrategia "Quiero ser Joven en Acción"	**Descripción de la actividad:** Por directriz del programa no se puede realizar la implementación "quiero ser joven en acción", hasta que autoricen las preinscripciones del programa y que los gestores departamentales estén en dicha implementación.
12. Realizar y participar activamente en el Comité de Seguimiento.	**Descripción de la actividad:** Se realizo por medio del regional valle reunión POA el día 26-07-2022 a las 10:00 pm vía virtual donde se trataron temas relacionados con las actividades del POA la cual se desarrolló de ellas y también cuales era las dudas de los enlaces municipales.
13. Participar en el Comité de Instalación del POA 2022 y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de Prosperidad Social.	**Descripción de la actividad:** Se realiza reunión de seguimiento para el departamento del valle del cauca el día 26 de julio de 2022 para hacer las respectivas observaciones de las actividades del POA 2022.
14. Apoyar las acciones de oferta complementaria promovidas y aprobadas por el Nivel Nacional y Regional de la DTMC, Apoyar la gestión e implementación con las instituciones del municipio las acciones de ofertas local en atención a las necesidades y problemáticas identificadas en el municipio; de acuerdo con lineamientos del Componente de Bienestar Comunitario y los lineamientos remitidos por el nivel nacional para la vigencia.	**Descripción de la actividad:** Se este realizado sondeo con las madres lideres, para la realización de las capacitaciones dispuesta por ellas en el transcurso del año y se llamaron a cada una de ellas para la verificación de los datos personales y se está conformado las nuevas madres titulares en la lista con el apoyo de las madres lideres.
15. Apoyar las reuniones de las Mesas Temáticas Municipales del sector educativo y del sector salud conforme con los lineamientos del Componente	**Descripción de la actividad:** En espera que el Enlace de Familias en Acción cite a las mesas temáticas.

de Bienestar Comunitario y los requerimientos del programa Familias en Acción para la vigencia.	
16. Presentar los informes con calidad y oportunidad y demás documentos y soportes asociados que le sean requeridos o que considere de importancia para el mejoramiento de los programas	**Descripción de la actividad:** Se realizo el informe respectivo del mes de julio para el mejoramiento de los programas sociales.

REGISTRO FOTOGRÁFICO









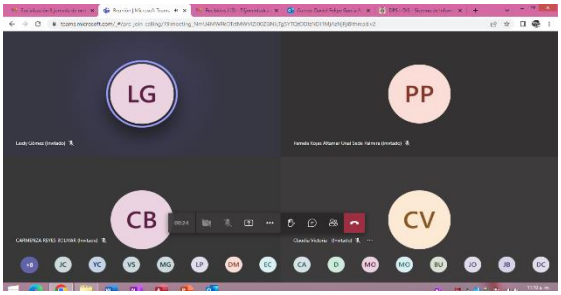






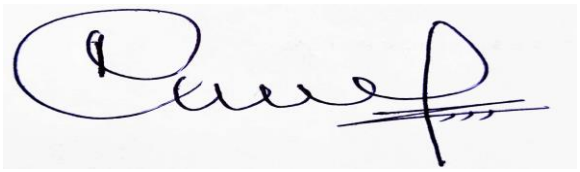












DANIEL FELIPE GARCIA RESTREPO

FIRMA CONTRATISTA