25/02/2019 1:44 p. m. LLEON
ASUNTO COMUNICACION - REPORTE SUPERVISION –
DEST LILIANA DIAZ RODRIGUEZ
DEPEND. GRUPO DE INFORMATICA
COMPAÑIA CONTRATISTA
REMITENTE EDWIN ALONSO ROJAS VARGAS
CONSECUTIVO 20190016838 - 0000000 - 000
FOLIOS 5

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM
* 2 0 3 6 3 1 0 5 *
No COMUNICACION 80809245
[Recibido]

Grupo Social y Empresarial de la Defensa

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

ÁREA DE TALENTO HUMANO

Servicio Justo y Oportuno

F-GRH-33 / 02-04-2014 V1

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Fecha:

AAAA	MM	DD
2019	02	28

CONTRATO No.	**CD-059-1**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Edwin Alonso Rojas Vargas**	
PERIODO DE ACTIVIDADES	**Del 04 al 28 de febrero**	
NOMBRE SUPERVISOR	**Liliana Diaz Rodríguez**	
DEPENDENCIA	**Oficina Informatica**	
OBJETO DEL CONTRATO	Se obliga para con la CAJA a prestar sus servicios y conocimientos técnicos para el Grupo de Informática, con el fin de atender las actividades y requerimientos relacionados con el servicio de mesa de ayuda (Primer/Segundo nivel),.	
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**AVANCES**	**SOPORTE**
1. Brindar soporte de primer y segundo nivel a los problemas reportados relacionados con el hardware y software de las estaciones de trabajo (Pc´s)/portátiles, escáner e impresoras con que cuenta CREMIL	Se realiza la configuración de las impresoras Lexmark m410 y m 810 en el área de dirección general, notificaciones, negocios judiciales, sentencias y reconocimiento	se atienden inconvenientes con el software de las impresoras ya que se han presentado varios inconvenientes y se requiere desinstalar y volver a instalarlos
2. Verificar y gestionar la mesa de servicio los tiquetes que le sean asignados.	Se atienden a tiempo todos los servicios requeridos por los usuarios por medio de los tickets enviados a mesa de ayuda	Bandeja de entrada del correo de mesa de ayuda sin novedades y vacía diariamente

3. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo (Pc`s) que sean asignado por el supervisor del contrato.	Se programa mantenimiento preventivo y correctivo para todos los equipos de la entidad en el mes de junio y en el mes de noviembre según lo asignado por el supervisor	Programación para el mes de junio del presente año
4. Realizar la instalación y configuración de los diferentes aplicativos que apoyan los procesos (misionales y de apoyo) de la entidad y los periféricos (impresoras, scanner, video proyectores, etc.) cuando ello sea requerido.	Se configuran los equipos para nuevos funcionarios con todas sus aplicaciones requeridas por el usuario	Se atiendes servicios para dar soporte a los diferentes aplica cativos (Sade, sips. sioc, configuración de la red y páginas de internet
5. Mantener actualizado el inventario y hojas de vida de los equipos de cómputo (Pc´s/portátiles, escáner e impresoras de la Entidad).	Se digitaliza el documento respecto a las maquinas nuevas e instaladas y se toma los datos de las placas asignadas al respectivo pc	Se realizan cambios dentro del documento ya que se presentan traslados y cambios de usuarios
6. Realizar el traslado de los equipos de cómputo que sean requeridos por el supervisor del contrato	Se apoya al área de derechos de petición para el traslado de 9 máquinas de una oficina para otra,	El traslado se realiza satisfactoriamente dejando instalada y configurada las 9 maquinas
7.Instalación equipos para apoyar el procedimiento de pagos en la galería Bochica.	Se realizan el traslado y la instalación de 4 equipo y 4 impresoras para el respectivo proceso de desprendibles de pago de los afiliados	Se instalan 4 equipos con su respectiva máquina para procesos de desprendibles de pago y de notificaciones masivas mensuales

9. Apoyar la elaboración de estudios mercado/estudios previos, relacionados con los procesos de contratación de equipos de cómputo	Elaboro mensualmente los procesos y las actividades que competen dentro de el contrato	En cumplimiento
10. Realizar informe de actividades mensual	Se diligencia el formato de actividades del primer mes laborado satisfactoriamente	En cumplimiento
11. Las demás labores asignadas por el coordinador del grupo de informática	Se realiza el acompañamiento con el grupo de mantenimiento para las modificaciones estructurales de la oficina de derechos de peticiion	Se hacen los cambios pertinentes según lo requerido por el coordinador del área de derechos de petición
12. El contratista podrá ser trasladado entre dependencias según la necesidad requerimiento que logre establecer, para el cabal cumplimiento de la misión y objetos institucionales.	En cumplimiento con el contrato	En cumplimiento con el contrato
13. Las demás obligaciones asignadas	Se realiza el acompañamiento con el grupo de mantenimiento para las modificaciones	Se hacen los cambios pertinentes según lo requerido por el coordinador del área de derechos de petición

por el supervisor del contrato	estructurales de la oficina de derechos de petición	
14. Desarrollar a cabalidad el objeto contractual de acuerdo con las especificaciones técnicas estipuladas en el presente estudio	En cumplimiento con el contrato	En cumplimiento con el contrato
15. Actualizar hoja de vida en el Sistema SECOP II, a partir de la asignación de usuario y clave que recibirá a través del correo electrónico institucional.	Se actualiza la hoja de vida dentro de la página formal del secop ii	

Contratista

Edwin Alonso Rojas Vargas

C.C. 80.809.245 de Bogotá

Bogotá D. C., **28 de febrero de 2019**

Señores
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.
Sub Dirección Financiera
Att: Área de Contabilidad

Asunto: Certificación exigida en la Ley 1607 de 2012 para efectos de que me sea aplicable el procedimiento especial de retención en la fuente para prestación de servicios de trabajadores independientes.

Yo EDWIN ALONSO ROJAS VARGAS identificado con cédula de ciudadanía No 80809245 actuando en mi propio nombre y representación, certifico a usted(es) bajo la gravedad de juramento que:

1. Estoy inscrito en el régimen simplificado del impuesto sobre las ventas porque todos los servicios que presto se consideran en la actualidad como excluida de dicho impuesto.

2. En la actualidad cumplo con todos los requisitos y condiciones que se establecen en el Art. 499 del E.T

3. Durante los 90 días anteriores a la fecha no he contratado a dos personas o más para el desarrollo de las actividades que generan ingresos.

Por los motivos anteriores solicito a ustedes que, en el momento de definir el monto de la retención en la fuente a título del impuesto de renta, me sea aplicado el procedimiento de retención en la fuente que le es aplicable a las rentas de trabajo y se apliquen las tarifas contenidas en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

Atentamente,

C.C. 80809245

Ciudad y Fecha de la operación: **Bogotá, D.C.** 28-feb-19

PERSONAS NATURALES INSCRITAS EN EL REGIMEN SIMPLIFICADO

Cuenta de Cobro No. 059-1-01

CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
NIT. 899.999.118-1
BOGOTÁ, D.C.

DEBE A:

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios : **EDWIN ALONSO ROJAS VARGAS**

CC. Ó Nit: **80809245** Tel: **3115019831**

CONCEPTO	VALOR
Prestar los servicios tecnicos de apoyo para el Grupo de Informatica, con el fin de atender las actividades y requerimientos relacionados con el servicio de mesa de ayuda (Primer/Segundo nivel), y apoyo en los procesos internos del Grupo de Informatica.	**1.150.657** -

TOTAL	1.150.657
RETENCION EN LA FUENTE	-
RETENCION DE ICA	11.115
NETO A PAGAR	1.139.542

CC. Ó Nit: **80809245**

Acepto: (el contenido de este documento)

en línea

NERALES DEL APORTANTE

ación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
		ROJAS VARGAS EDWIN ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra. 1A Bis No. 36G-02 Sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5684610	No

NERALES DE LA LIQUIDACION

iodo	Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-02	416973884	8489173210	I	2019/03/12	2019/02/22	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$240,500

CION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
ntificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
30809245	ROJAS EDWIN	230301	30	$828,116	$132,500	EPS008	30	$828,116	$103,600		0	$0	$0	14-23	30	$828,116	$4,400	0	$0	$0
Afiliados(1)				$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0

N DE PAGO

	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
NISTRADORAS: 1)				1	$132,500	$0	$0	$132,500
NIR	230301	800,224,808	8	1	$132,500	$0	$0	$132,500
NISTRADORAS: 1)				1	$4,400	$0	$0	$4,400
'A COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,400	$0	$0	$4,400
NISTRADORAS: 1)				1	$103,600	$0	$0	$103,600
NSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$103,600	$0	$0	$103,600
				1	$240,500	$0	$0	$240,500

