SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**49594-316959**
No. de documento	**503349**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL	**C.C.**	72.215.239	**IP/Nº de contacto**	3138986502
Correo electrónico contratista:	ahoz@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		0726355332	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	176/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**15722**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 19.795.315	**6**	**Del**	**01/07/2022**	**Al**	**31/07/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 15.836.252		Legalización comisiones del periodo			$ 674.244,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.633.307**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.788.932**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9436535669**	Valor Base retención en la fuente	2.788.932,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625	Valor Base retención en la fuente ICA	4.181.907,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.300	$ 8.300	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	41.819,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 463.331		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 929.644		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.917.244,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orito, Putumayo. Informe mes de 01 al 31 de JULIO del 2022. Formación presencial.
PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 90 COMPETENCIA: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. RAPS: 1 - 2
Transversal: TEC SISTEMAS Código:233101Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 pm Horas: 24 Competencia: 240201529 - Gestiona emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. RAPS. 1-2-3-4
*Semana de Reinducción. Horas: 30 Horas
*Gestión de Inventarios Puerto Leguizamo 13-14 Julio Horas: 16
TOTAL HORAS DEL MES: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72215239		DELAHOZ SANMIGUEL ALAIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3 carra 3	LEGUIZAMO-PUTUMAYO	5634001	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-06	2022-06	1567541055	9436535669	I	2022/07/12	2022/07/25	NEQUI	13	$459,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,400	$0	$0	$253,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$253,400	$0	$0	$253,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0	$0	$8,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$0	$0	$8,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,000	$0	$0	$198,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$198,000	$0	$0	$198,000
TOTAL				1	$459,700	$0	$0	$459,700

usuario:

Usuario: DELAHOZ/
Clave: Yadi751013

2022/07/24 11:32 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, julio de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR CONTRATO No.**176-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2022

Referencia: No 176 del año 2022

Yo, ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72215239 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Profesional Integral instructor de regular**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE** ($39.590.630) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3,959,063).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **726355332** de **BBVA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el **30 de noviembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 90 ***COMPETENCIA:*** 210303022	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZgDRh7wEEB4kaH4rY

	objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC SISTEMAS** Código:233101Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 pm Horas: 24 **Competencia:** 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* ***Semana de Reinducción. Horas: 30 Horas** ***Gestión de Inventarios Puerto Leguizamo 13-14 Julio** **Horas: 16** **TOTAL HORAS DEL MES:** 160	https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZqDRh7wEEB4kaH4rY
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZqDRh7wEEB4kaH4rY
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZqDRh7wEEB4kaH4rY

	será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 90 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC SISTEMAS** Código:233101Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 pm Horas: 24 **Competencia:** 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* ***Semana de Reinducción. Horas: 30 Horas** ***Gestión de Inventarios Puerto Leguizamo 13-14 Julio** **Horas: 16** **TOTAL HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZqDRh7wEEB4kaH4rY
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y**	

	aprendizaje.	**FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 90 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC SISTEMAS** Código:233101Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 pm Horas: 24 **Competencia:** 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* ***Semana de Reinducción. Horas: 30 Horas** ***Gestión de Inventarios Puerto Leguizamo 13-14 Julio** **Horas: 16** **TOTAL HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZgDRh7wEEB4kaH4rY
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices, entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia
9	Realizar el requerimiento oportuno	Diligenciar la información del	Formato de solicitud de

	de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 90 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC SISTEMAS** Código:233101Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 pm Horas: 24 **Competencia:** 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* ***Semana de Reinducción. Horas: 30 Horas *Gestión de Inventarios Puerto Leguizamo 13-14 Julio Horas: 16 TOTAL HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZqDRh7wEEB4kaH4rY
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO**	

	Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 90 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC SISTEMAS** Código:233101Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 pm Horas: 24 **Competencia:** 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* ***Semana de Reinducción. Horas: 30 Horas** ***Gestión de Inventarios Puerto Leguizamo 13-14 Julio Horas: 16** **TOTAL HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZgDRh7wEEB4kaH4rY
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZgDRh7wEEB4kaH4rY
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 90 ***COMPETENCIA:*** 210303022	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZgDRh7wEEB4kaH4rY

	desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.		
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Certificado "FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1"
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Orientar al aprendiz en cumplimiento de la gestión de FPI soportado con los documentos establecidos para los hallazgos, evidencias y novedades.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZgDRh7wEEB4kaH4rY
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas (Excel, software contable, cloudlabs)	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **julio de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **julio de 2022.**

		Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC SISTEMAS** Código:233101Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 pm Horas: 24 **Competencia:** 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* ***Semana de Reinducción. Horas: 30 Horas** ***Gestión de Inventarios Puerto Leguizamo 13-14 Julio** **Horas: 16** **TOTAL HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZqDRh7wEEB4kaH4rY
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actualizar permanentemente los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la FPI desde la plataforma compromISO	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZqDRh7wEEB4kaH4rY
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar en la Semana de Planeación y Seguimiento del 11 al 15 de julio de 2022	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Acceder a las diversas plataformas de gestión de FPI para la ejecución idónea del contrato (Sofia Plus, ComprimISO, SIcontratistas, entre otras)	Formatos de gestión de FPI actualizados y descargados de las plataformas oficiales
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de	Participar en la Semana de Planeación y Seguimiento del 11 al 15 de julio de 2022	Listado de asistencia

27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 90 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC SISTEMAS** Código:233101Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 pm Horas: 24 **Competencia:** 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* ***Semana de Reinducción. Horas: 30 Horas *Gestión de Inventarios Puerto Leguizamo 13-14 Julio Horas: 16 TOTAL HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZqDRh7wEEB4kaH4rY
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromI SO, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZqDRh7wEEB4kaH4rY
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los	Informe mensual del mes de **julio del 2022.**

		lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades que sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 90 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC SISTEMAS** Código:233101Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 pm Horas: 24 **Competencia:** 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* ***Semana de Reinducción. Horas: 30 Horas *Gestión de Inventarios Puerto Leguizamo 13-14 Julio Horas: 16 TOTAL HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZgDRh7wEEB4kaH4rY
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de junio de 2022 Nro. de planilla **9436535669** expedido por el operador de pago APORTES EN LINEA Usuario: DELAHOZ/

			Clave: Yadi751013
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN: TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL** Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm **Horas**: 90 ***COMPETENCIA:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***RAPS:*** 1 - 2 ***Transversal: TEC SISTEMAS** Código:233101Ficha: 2397849 lunes a Viernes – 6:00 am – 12:00 pm Horas: 24 **Competencia:** 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ***RAPS.*** *1-2-3-4* ***Semana de Reinducción. Horas: 30 Horas *Gestión de Inventarios Puerto Leguizamo 13-14 Julio Horas: 16 TOTAL HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZqDRh7wEEB4kaH4rY
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Gestión Inventarios Sede Puerto leguizamo	Informe de actividades
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación,	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil

	superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	profesional.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados utilizando los medios digitales disponibles.	E-card de la divulgación por medios tecnológicos.
44	Realizar actividades de seguimiento	Atender el requerimiento de	**C**orreo Requerimiento

	a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	coordinación académica, cuando lo designen.	
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Portafolio del instructor - Ficha No. 2504389 https://drive.google.com/drive/folders/1S5R9wGIw-uwTdCUZqDRh7wEEB4kaH4rY
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, "2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Certificado en la norma: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056".	Certificado en la norma: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056".
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No.176 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios **Nro. 176-2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Listado de inscritos
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el proceso.

	complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.		
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Contrato de prestación de servicios Nro. No. 176 de 2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	371	Asis_Leguizamo_Asis	12 JULIO 2022	14 JULIO 2022
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436535669, operador APORTES EN LÍNEA y periodo JUNIO DE 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.
Usuario: DELAHOZ/
Clave: Yadi751013

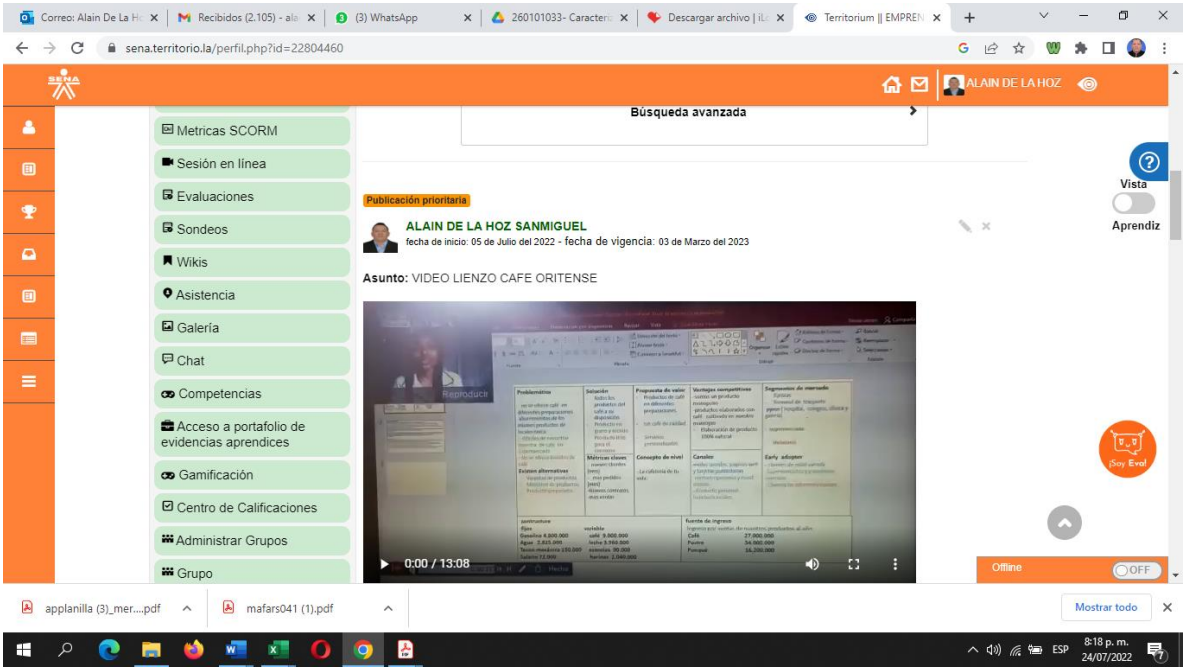
Evidencia en (16) folios

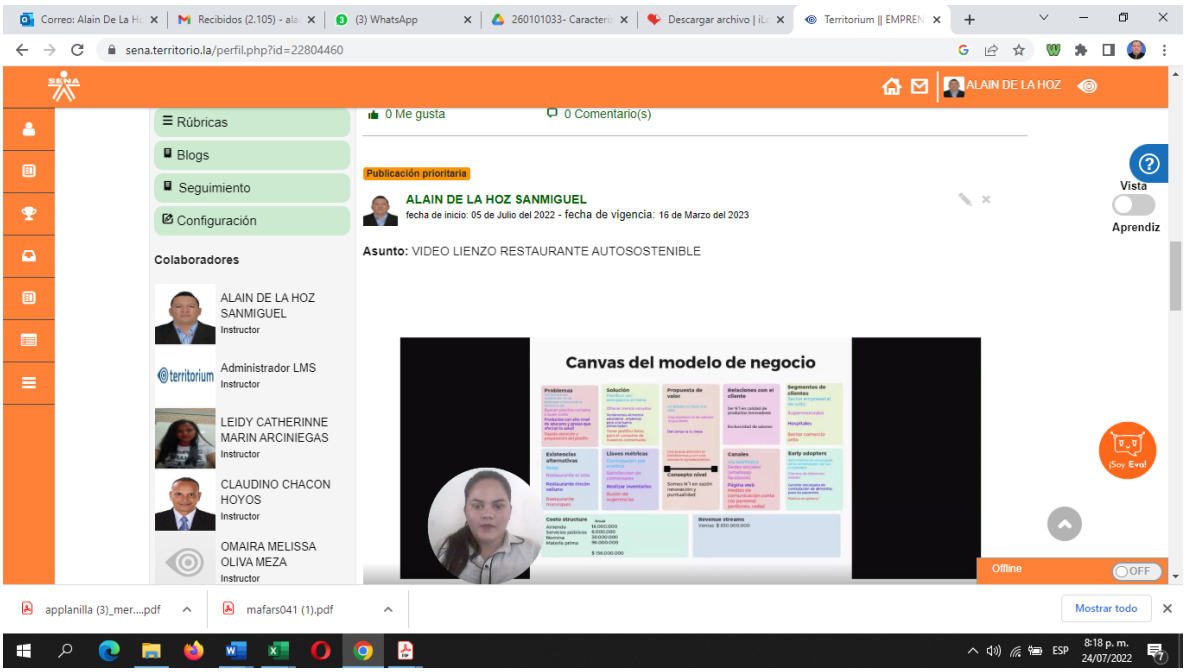
Cordialmente,

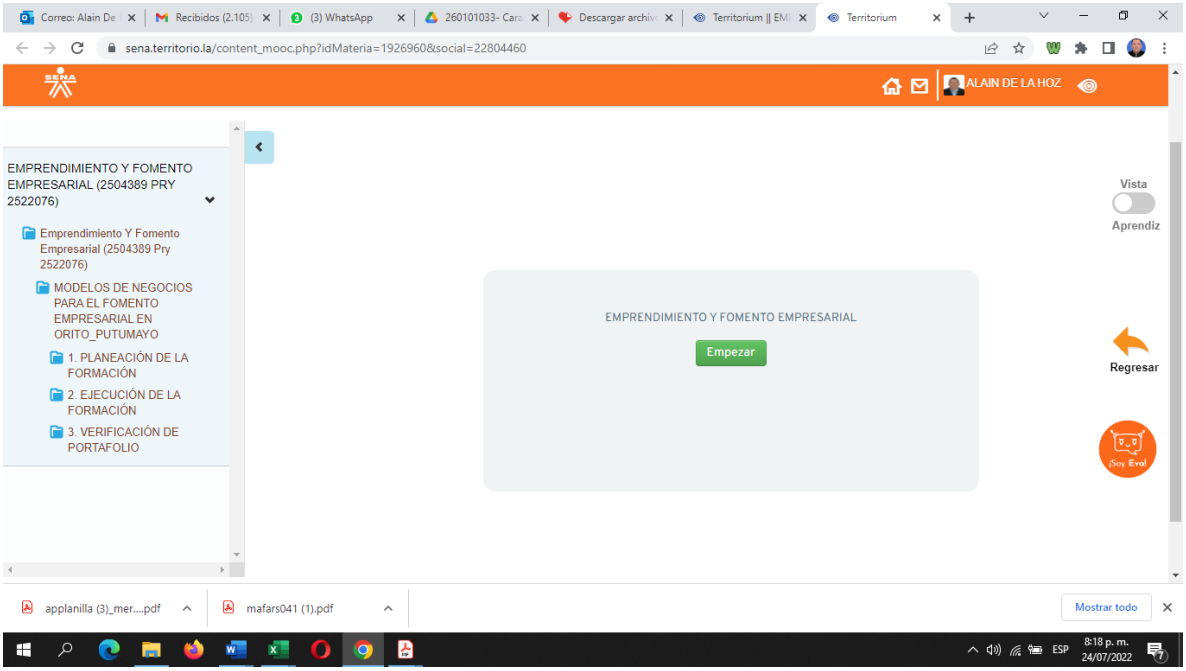
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
Contratista
C.C. No. 72.215.239 De Barranquilla

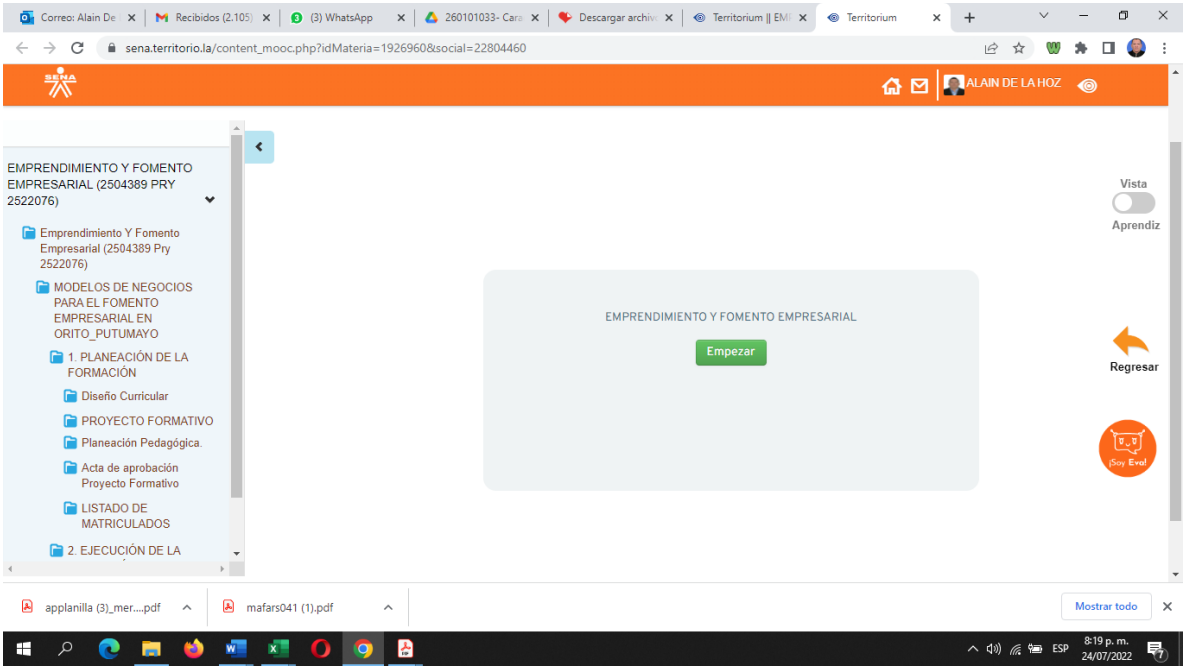
Recibí a satisfacción:

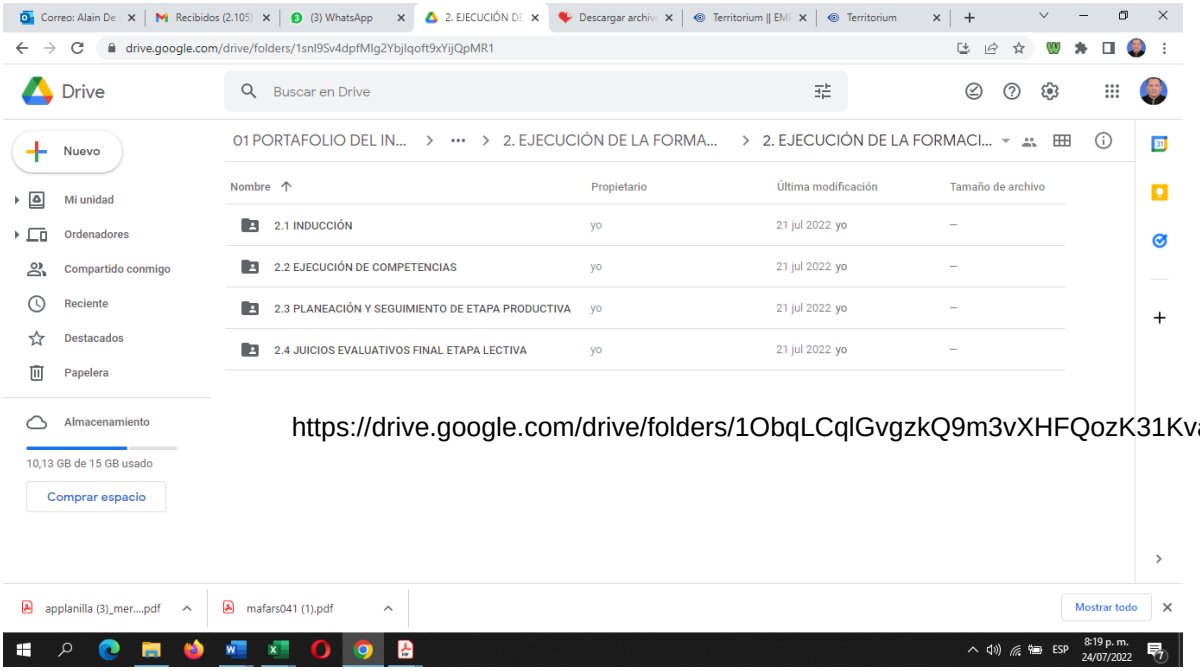
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 176 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO

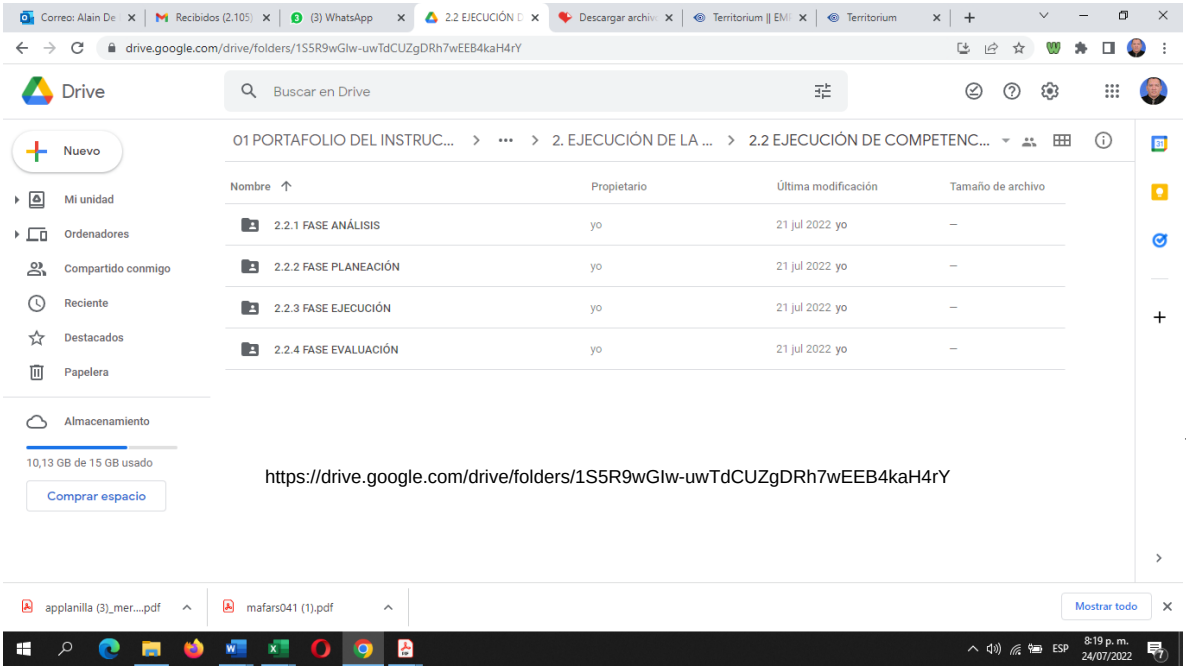

Correo: Alain De La Ho
Recibidos (2.105) - ala
(3) WhatsApp
260101033- Caracteri
Descargar archivo | iLo
Territorium || EMPREN
sena.territorio.la/perfil.php?id=22804460
ALAIN DE LA HOZ
Búsqueda avanzada
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Publicación prioritaria
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
fecha de inicio: 05 de Julio del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Marzo del 2023
Asunto: VIDEO LIENZO CAFE ORITENSE
0:00 / 13:08
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
applanilla (3)_mer....pdf
mafars041 (1).pdf
Mostrar todo
ESP
8:18 p. m.
24/07/2022


Correo: Alain De La Ho
Recibidos (2.105) - ala
(3) WhatsApp
260101033- Caracteri
Descargar archivo | iLo
Territorium || EMPREN
sena.territorio.la/perfil.php?id=22804460
ALAIN DE LA HOZ
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
Instructor
Administrador LMS
Instructor
LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS
Instructor
CLAUDINO CHACON HOYOS
Instructor
OMAIRA MELISSA OLIVA MEZA
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
fecha de inicio: 05 de Julio del 2022 - fecha de vigencia: 16 de Marzo del 2023
Asunto: VIDEO LIENZO RESTAURANTE AUTOSOSTENIBLE
Canvas del modelo de negocio
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF
applanilla (3)_mer....pdf
mafars041 (1).pdf
Mostrar todo
ESP
8:18 p. m.
24/07/2022

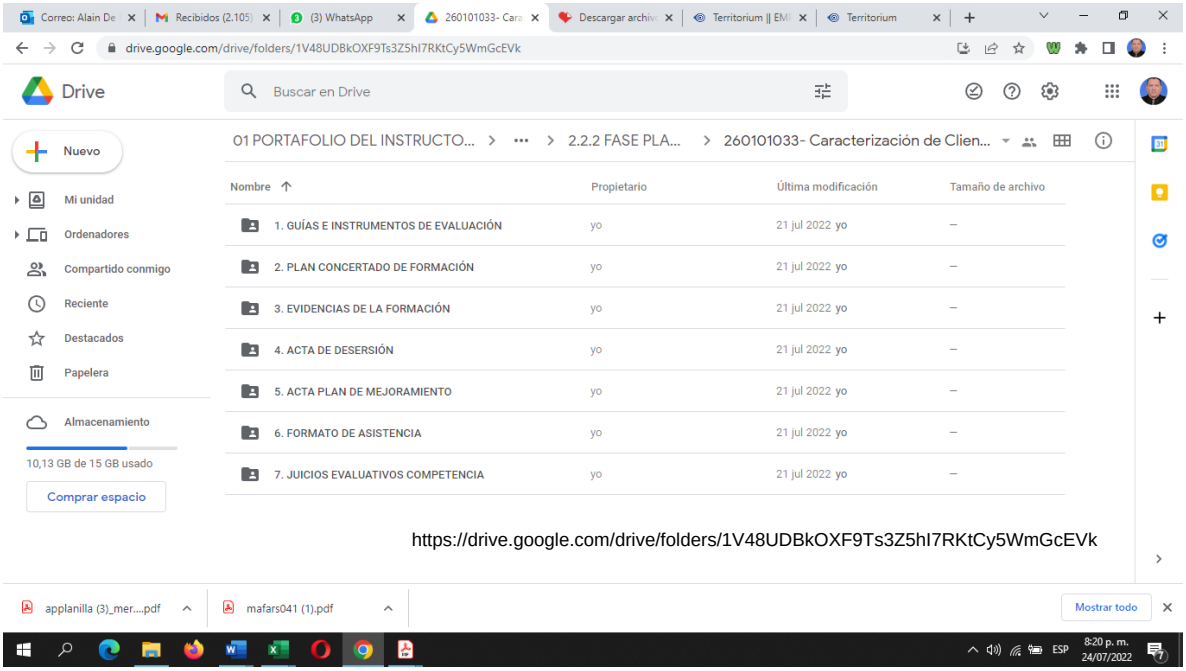

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1926960&social=22804460
ALAIN DE LA HOZ
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (2504389 PRY 2522076)
Emprendimiento Y Fomento Empresarial (2504389 Pry 2522076)
MODELOS DE NEGOCIOS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL EN ORITO_PUTUMAYO
1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
3. VERIFICACIÓN DE PORTAFOLIO
Vista
Aprendiz
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Empezar
Regresar
¡Soy Eva!
applanilla (3)_mer....pdf
mafars041 (1).pdf
Mostrar todo
ESP
8:18 p. m.
24/07/2022

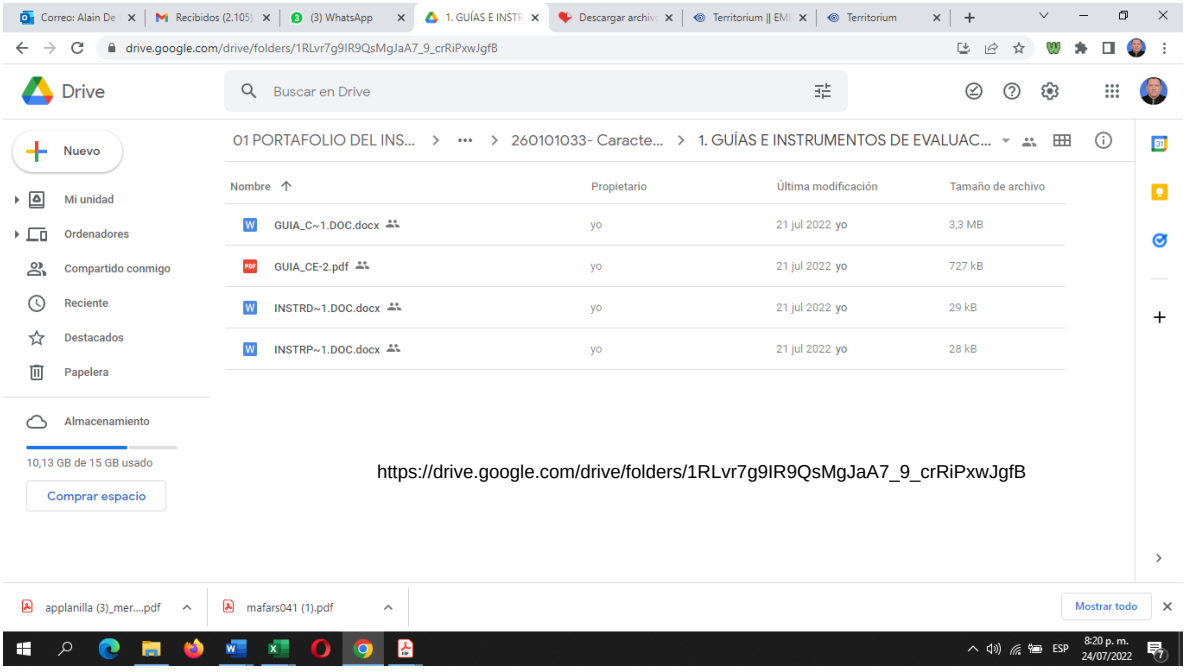

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1926960&social=22804460
ALAIN DE LA HOZ
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (2504389 PRY 2522076)
Emprendimiento Y Fomento Empresarial (2504389 Pry 2522076)
MODELOS DE NEGOCIOS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL EN ORITO_PUTUMAYO
1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN
Diseño Curricular
PROYECTO FORMATIVO
Planeación Pedagógica.
Acta de aprobación Proyecto Formativo
LISTADO DE MATRICULADOS
2. EJECUCIÓN DE LA
Vista
Aprendiz
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Empezar
Regresar
¡Soy Eva!
applanilla (3)_mer....pdf
mafars041 (1).pdf
Mostrar todo
ESP
8:19 p. m.
24/07/2022





Type your text


drive.google.com/drive/folders/1V48UDBkOXF9Ts3Z5hI7RKtCy5WmGcEVk
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,13 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTO...
2.2.2 FASE PLA...
260101033- Caracterización de Clien...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
2. PLAN CONCERTADO DE FORMACIÓN
3. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN
4. ACTA DE DESERSIÓN
5. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO
6. FORMATO DE ASISTENCIA
7. JUICIOS EVALUATIVOS COMPETENCIA
yo
21 jul 2022 yo
https://drive.google.com/drive/folders/1V48UDBkOXF9Ts3Z5hI7RKtCy5WmGcEVk
applanilla (3)_mer....pdf
mafars041 (1).pdf
Mostrar todo
ESP
8:20 p. m.
24/07/2022


drive.google.com/drive/folders/1RLvr7g9IR9QsMgJaA7_9_crRiPxwJgfB
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,13 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAFOLIO DEL INS...
260101033- Caracte...
1. GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUAC...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
GUIA_C~1.DOC.docx
GUIA_CE-2.pdf
INSTRD~1.DOC.docx
INSTRP~1.DOC.docx
yo
21 jul 2022 yo
3,3 MB
727 kB
29 kB
28 kB
https://drive.google.com/drive/folders/1RLvr7g9IR9QsMgJaA7_9_crRiPxwJgfB
applanilla (3)_mer....pdf
mafars041 (1).pdf
Mostrar todo
ESP
8:20 p. m.
24/07/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504389 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA.

RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397849 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 114,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/07/2022	15/07/2022	OTROS	30,00
13/07/2022	14/07/2022	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 46,00

INSTRUCTOR: ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	TÉCNICO EN SISTEMAS		
Competencia:	Promover la Cultura Emprendedora	**Nº de ficha de caracterizacion:**	2397849
Resultado de aprendizaje:	RAPS 1-2-3-4	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes:** JULIO
Instructor:		**Horario:**	6-am

Asistió: Firma
No asistió: X

No.	Nombres y apellidos / Fecha	4 JULIO Lunes	5 JULIO Martes	6 JULIO Miércoles	7 JULIO Jueves	8 JULIO Viernes	Sabado	Domingo
1	Elaine Mircya Yandun Ramirez.	Elaine Yandun	Elaine Yandun	Elaine Yandun	Elaine Yandun	Elaine Yandun		
2	Yelly Patricia Yandun Ramirez	Yelly Yandun	Yelly Yandun	Yelly Yandun	Yelly Yandun	Yelly Yandun		
3	Jerly Yulieth Chavez Gonzalez	Jerly Chavez	Jerly Chavez	Jerly Chavez	Jerly Chavez	Jerly Chavez		
4	ESTEBAN RODRIGUEZ	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban	Esteban		
5	Leonela Jaibeth Tuta Portilla	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
6	Katherine Andrea Vásquez Cruz	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
7	Carmen Alicia Bolívar Blanco	Carmen B.	CarmenB	CarmenB	CarmenB	CarmenB		
8	IDARIS CRISTINA SOLANO	Cristina Solano	Cristina Solano	Cristina Solano	Cristina Solano	Cristina Solano		
9	ZULAIN DANIEL CUELLAR SANTIAGO	Daniel Cuellar	Daniel Cuellar	Daniel Cuellar	Daniel Cuellar	Daniel Cuellar		
10	Kildary Andrea Sevillano	Kildary S.	Kildary S.	Kildary S.	Kildary S.	Kildary S.		
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Escaneado con CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	TC. Emprendimiento y fomento Empresarial.	**Nº de ficha de caracterizacion:**	
Competencia:	Reconocer Recursos Financieros.	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** Julio
Resultado de aprendizaje:	RAPS 1 - RAP 2	**Horario:**	2-6PM
Instructor:	ALAIN DE LA HOZ S.	**Asistió: Firma** / **No asistió: X**	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	18 julio Lunes	19 julio Martes	20 julio Miércoles	21 julio Jueves	22 julio Viernes	Sabado	Domingo
1	Oneida Gonzalez Cruz							
2	Karen Macias	Karen Macias	Karen Macias		Karen Macias	Karen Macias		
3	[illegible]							
4	Franci Carolina Sabarte							
5	Segundo D.D.Z [illegible]							
6	Dubira Ramirez G.	Dubira Ramirez	Dubira Ramirez		Dubira Ramirez	Dubira Ramirez		
7	Rosa Maria Giraldo Barbas	Rosa Giraldo	Rosa Giraldo		Rosa Giraldo	Rosa Giraldo		
8	Maria Natalia Cortes	Natalia Cortes	Natalia Cortes	Natalia Cortes	Natalia Cortes	Natalia Cortes		
9	Reimais Medina	Reimais Medina	Reimais Medina			Reimais Medina		
10	Yesly Gomez	Yesly Gomez	Yesly Gomez		Yesly Gomez	Yesly Gomez		
11	Sari Alejandra Alvarez							
12	Diana Hayerli Meza	Diana Meza	Diana Meza		Diana Meza			
13	Dary Dayana Samudio	Dary Samudio	Dary Samudio		Dary Samudio			
14	Shagyl Tatiana Landazuri	Shagyl Landaz	Shagyl Landaz		Shagyl Landaz	Shagyl Landaz		
15	Brigit Vanesa Acosta Q	Brigit A.	Brigit A.		Brigit Acosta	Brigit Acosta		
16	Lisbeth Cordoba Cumbal	Lisbeth Cordoba	Lisbeth Cordoba		Lisbeth Cordoba	Lisbeth Cordoba		
17	Laura Maria Cortes	Laura Cortes	Laura Cortes					
18	Jessica Bossa Motta	Jessica I.	Jessica I.		Jessica I.	Jessica I.		
19	Aura Yuliana Quijano R.	Yuliana Q	Yuliana Q		Yuliana Q	Yuliana Q		
20	Kildary Ardila Sevillano Q.	Kildary Q	Kildary Q.					

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Formación Territorium Revisión de Productos Entregables - Grupo 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Leonardo Martinez	18195275		X		SENA	lamartinez@sena.edu.co	3166704805	.	
2	Cristham Solarte	1113642542		X		FPI	CSolartec@senaedu.co	3203039605		
3	Nadia Alexandra Gomez Agudelo	1125408737		X		FPI	ngomez@sena.edu.co	3124164724.		
4	Edison Erazo L.	18189422		X		SENA FPI	edelazo13@gmail.com	3107508246		
5	Camilo Bastidas C.	1089480559		↗		Sena	icbastidas95@misena.edu.co	3147796374		
6	Yenner Polanias	1123302466		X		SENA	yenner_si@hotmail.com	3157081182		
7	Nelly Ochoa	41103865		X		SENA	nellyochoa@gmail.com	3125500539		
8	Martin Macalan	80798241		X		SENA		3107669104		
9	Jimmy Prieto	79497.480		X		SENA	Jimmy.prieto@misena.edu.co	3136772653		
10	Johann Saavedra	1124862039		X		Sena	Johann328@hotmail.com	3217058948		
11	Edwin J. Osorio	1075263007		X		SENA	oymconsorcium@gmail.com	3224022401	Si	
12	YHIMAR AYA	1088031151		X		SENA	yaya158@misena.edu.co	3112697844	Si	
13	Rafael Barrera	1094774841		X		SENA	rafaelbarrera@gmail.com	3008162224	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): FORMACIÓN TERRITORIAL Revisión de Productos Entregables. GRUPO 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adrian Guarin	10142260 53		✓		SENA	guarinf@sena.edu.co	3112055236		
2	Demetrio Cortes	80035736		✓		SENA	dmtriocontreras@gmail.com	3503226038		
3	Oscar Cifuentes	19371153		✓		SENA	oscarci03@misena.edu.co	3132421423		
4	Yamyd Otra Cano	1125183043		X		SENA	pyortizc@sena.edu.co	3204914946		
5	Cristina Posso	1124859624		X		Sena	cpossom@sena	3213921564		
6	Susana Chaves	1124860334		✓		SENA	vschavesd@sena.edu.co	3103124729		
7	Ruben CASANOVA	1144027117		✓		SENA	rcasanova777@gmail.com	3222473329		
8	Karen Lucero	34322370		X		Sena/ fpi	klucero@sena.edu	3133915987		
9	Yined Bonilla	1123 2994 11		X		Sena	anbonilla@sena.edu.co	3213799137		
10	Daniel Tejada	1173850915		✓		Sena	dtejada@sena.edu.co	3132139159		
11	Alvaro De la Hoz	72215239		✓		Sena	ahdelahoz@sena.edu	3138986807		
12	Gentil Restrepo	9611868		✓		Sena	grestrepo@sena.edu.co	3229228545		
13	Jamesjaramillo	1086369159		✓		Sena	james33393@gmail.com	3104957616		
14	Edwin Cifuentes	98844638		✓		SENA	ecifuentes@sena.	3112903076		
15	Fernando Soto	98400189		✓		Sena	lfsoto@sena	3163526777		
16	Jorge Rivas	11237 04002		✓		SENA	jrivasm@sena	3214561347	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Puerto Asis 18 Julio 2022

PRESENTADO A: **JESUS LEONARDO CABRERA**

ORDEN DE VIAJE No: COM 081	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12/07/2022	**14/07/2022**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Puerto Asís _ Leguizamo _ Puerto Asís	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	PUTUMAYO/ ARAPAIMA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Reunión para Ajustes de Invenario Sede Leguizamo - Directrices Capacitaciones Territorium Para Instructores Coordinación

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Cierre formación Técnico Asistencia en Organización de Archivos
2. Alistamiento Inventario Sede Leguizamo a mi nombre para poder entregar a el nuevo apoyo en Zona.
3. Capacitación Instructores en Zona Manejo de Territorium.

RESULTADOS:

1. Cierre formación Técnico Asistencia en Organización de Archivos
2. Alistamiento Inventario Sede Leguizamo a mi nombre para poder entregar a el nuevo apoyo en Zona.
3. Apropiación Tema Manejo de Territorium.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Material Fotográfico**

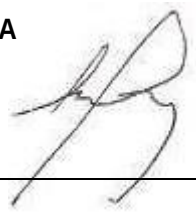
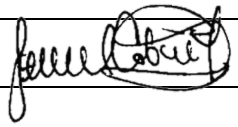
COMPROMISOS

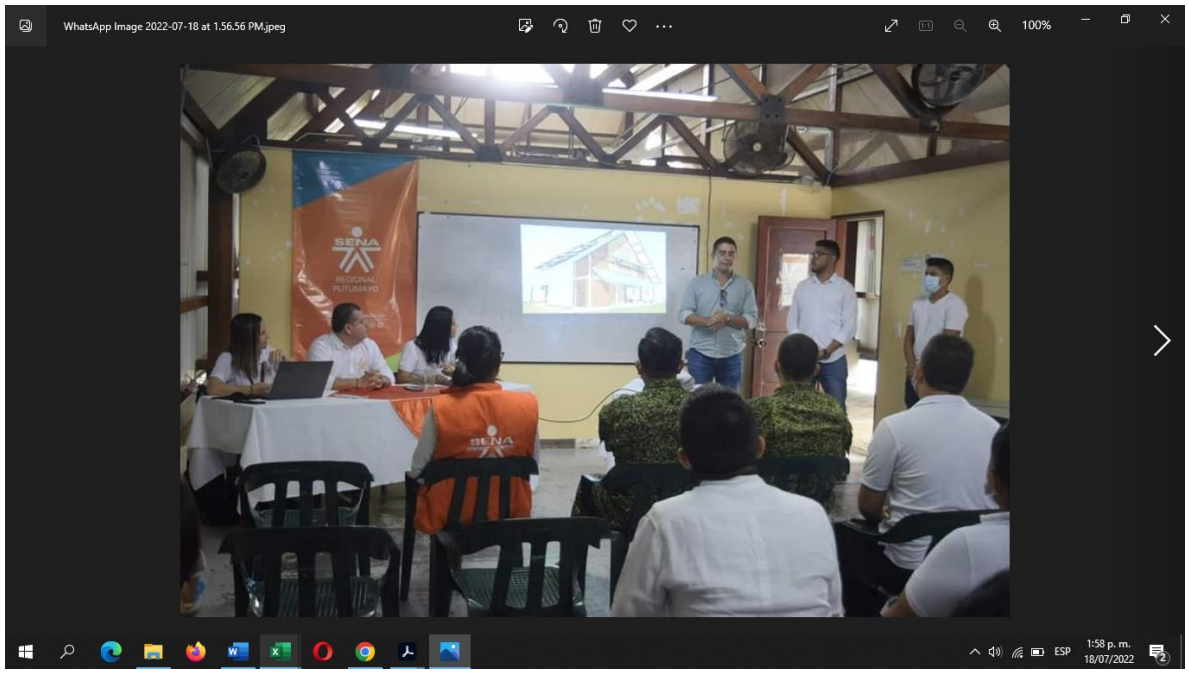
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Solicitar Conteo Inventario para Entrega Formal.	Alain De La Hoz Sanmiguel	16 Agosto 2022

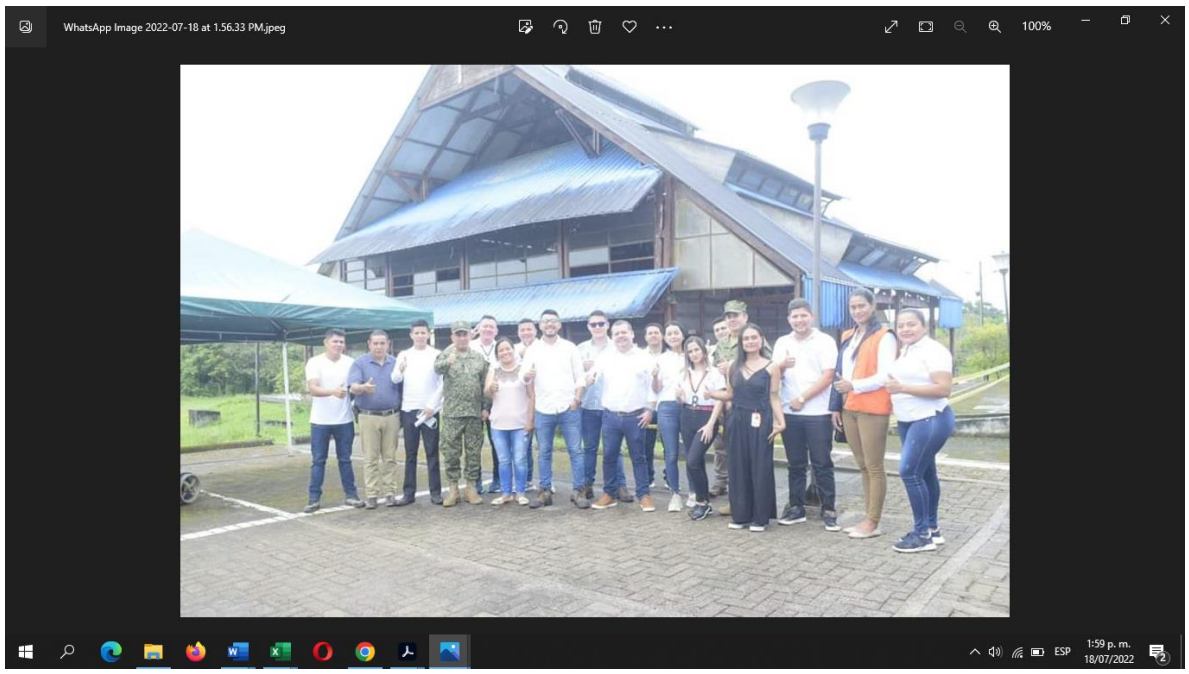
CONCLUSIÓNES:

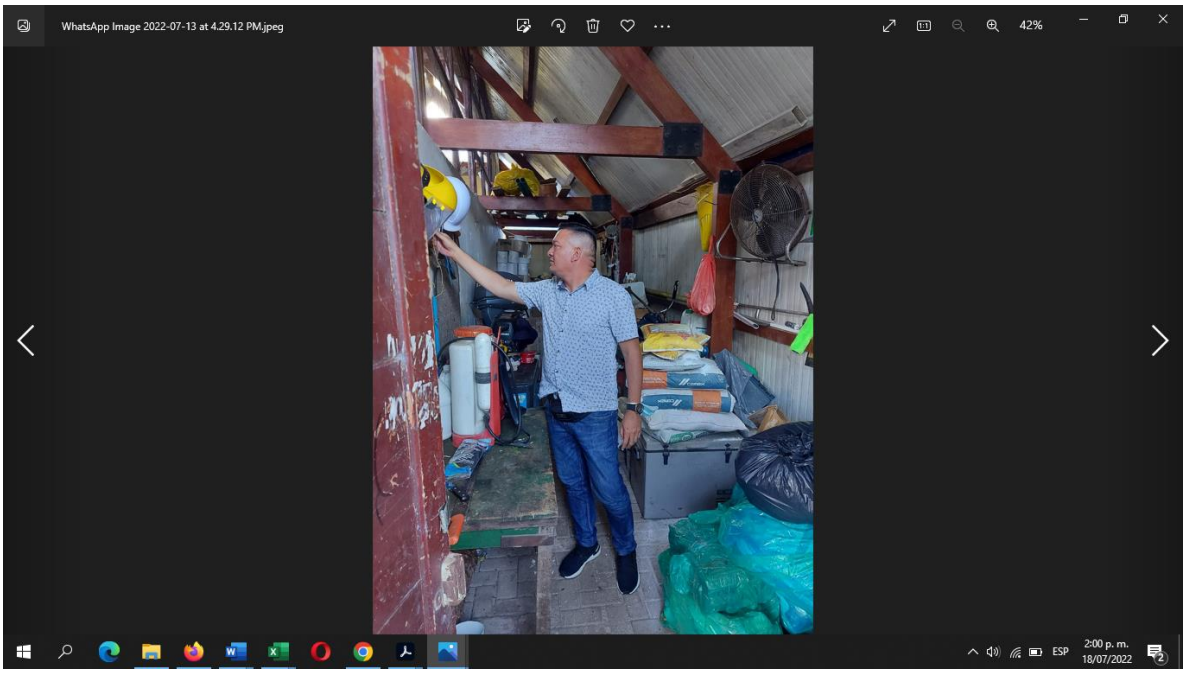
1. Inventario Totalmente organizado y alistado, se Solicita Conteo Inventario para Entrega Formal.

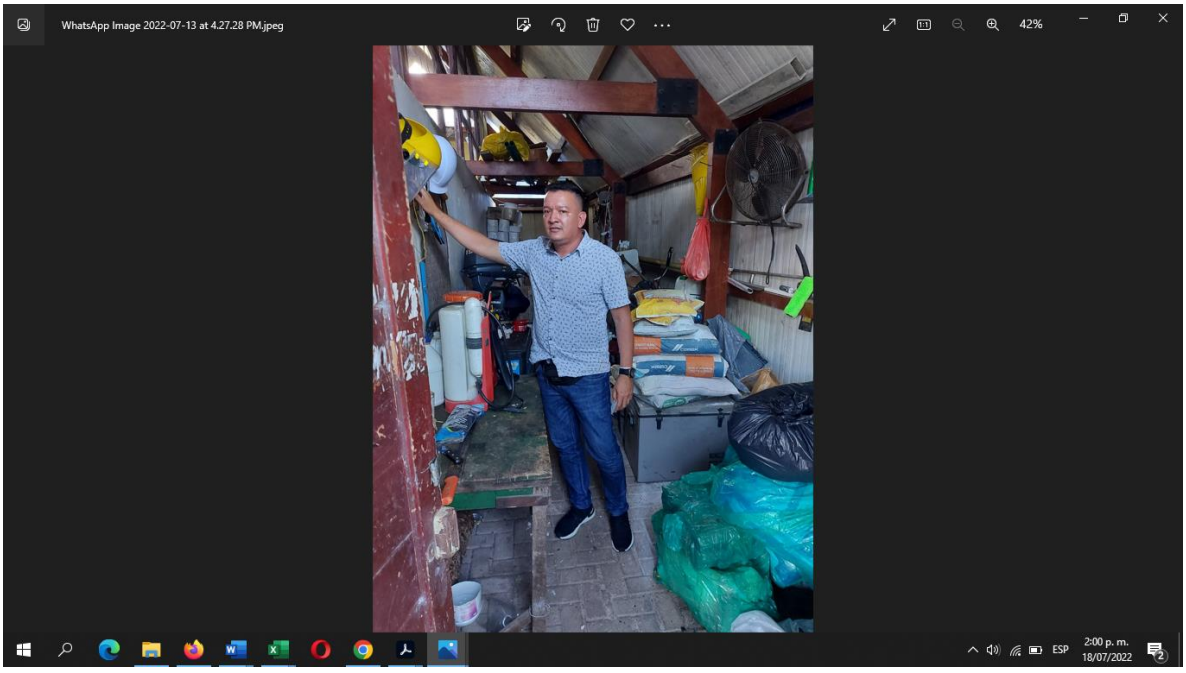
DATOS DEL CONTRATISTA

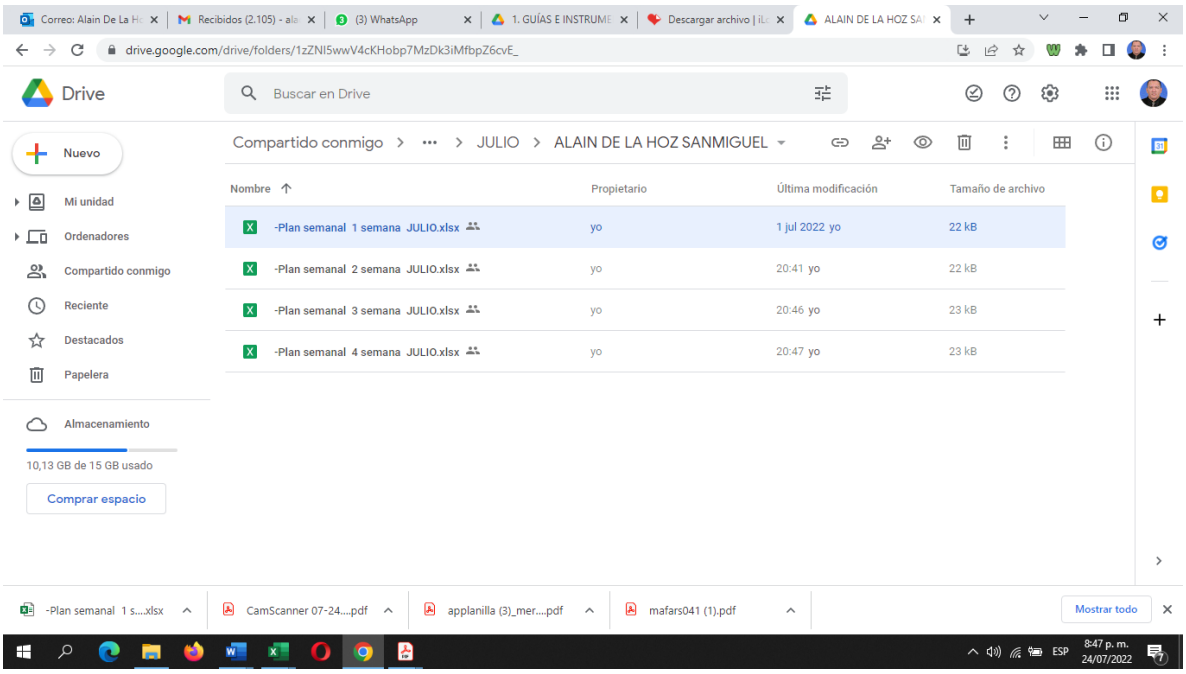
NOMBRE Y APELLIDO **ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL**		**FIRMA** 
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**JESUS LEONARDO CABRERA**	


WhatsApp Image 2022-07-18 at 1.56.56 PM.jpeg
100%
SENA
REGIONAL PUTUMAYO
ESP
1:58 p. m.
18/07/2022


WhatsApp Image 2022-07-18 at 1.56.33 PM.jpeg
100%
ESP
1:59 p. m.
18/07/2022


WhatsApp Image 2022-07-13 at 4.29.12 PM.jpeg
42%
ESP
2:00 p. m.
18/07/2022


WhatsApp Image 2022-07-13 at 4.27.28 PM.jpeg
42%
ESP
2:00 p. m.
18/07/2022


drive.google.com/drive/folders/1zZNI5wwV4cKHobp7MzDk3iMfbpZ6cvE_
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,13 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > JULIO > ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
-Plan semanal 1 semana JULIO.xlsx yo 1 jul 2022 yo 22 kB
-Plan semanal 2 semana JULIO.xlsx yo 20:41 yo 22 kB
-Plan semanal 3 semana JULIO.xlsx yo 20:46 yo 23 kB
-Plan semanal 4 semana JULIO.xlsx yo 20:47 yo 23 kB
-Plan semanal 1 s....xlsx
CamScanner 07-24....pdf
applanilla (3)_mer....pdf
mafars041 (1).pdf
Mostrar todo
ESP
8:47 p. m.
24/07/2022

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL

Con Cedula de Ciudadania No. 72215239

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Puerto Asís. a los trece (13) días del mes de julio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Subdirector
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

68474749 - 13/07/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002130893CC72215239C.