ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA**	**PSI-SJM-FR-13** **Estado Vigente** **Versión 3**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS __X__ CONTRATO DE COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO ____

ACTA №	**01**
FECHA	**29 JULIO 2022**
SECRETARÍA	**DEPORTE**
PERÍODO EVALUADO	**Del 13 de julio – 20 julio 2022.**
CONTRATO №	**2207120721**
OBJETO	**"REALIZAR EL APOYO A LA OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN LA SUPERVISIÓN, PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MANIZALES "**
CONTRATISTA	**CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN**
SUPREVISOR(ES)	**LADY YANERY HINCAPIÉ ROZO**
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**Desde el acta de inicio hasta el 20 de diciembre de 2022**
VALOR DEL CONTRATO	**$12.480.000**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 12.480.000.oo**	**$ 12.480.000.oo**
ADICIONES	**0**	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**$0**	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**$ 587.294.oo**	
SALDO	**$11.892.706.oo**	
TOTAL	**$ 12.480.000.oo**	**$ 12.480.000.oo**

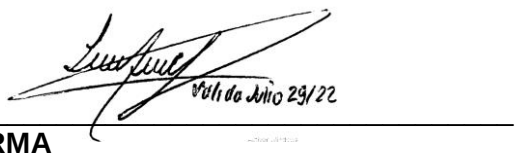
VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	**Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales.**	**1**	**4.7%**	Desde la oficina de escenarios deportivos, se realizó atención a la comunidad, expedición de permisos a los diferentes usuarios de escenarios deportivos de la ciudad, realizando programación del equipo de mantenimiento para intervención en: villa pilar dos, la garrucha, bosque popular el prado, entre otros; bajo la supervisión del coordinador de escenarios deportivos se programaron espacios para los eventos deportivos y clubes de la cuidad de Manizales.

2	**Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto**.	**1**	**4.7%**	El acompañamiento a las actividades desde la oficina de escenarios deportivos fueron: actualización de conocimientos en primer respondiente, atención a la comunidad, diagnóstico de escenarios deportivos, programación de órdenes de trabajo para el equipo de mantenimiento, expedición de permisos, responder solicitudes de la comunidad.
3	**Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**4.7%**	Se realizó diagnostico en la comuna atardeceres, comuna cumanday y vereda morrogacho, en la comuna atardeceres se visitaron los siguientes escenarios: san isidro cancha multifuncional 1, cancha multifuncional 2, cancha de fútbol, cancha multifuncional roto la linda, cancha multifuncional la quinta, cancha de fútbol zacatín, villa pilar 2, aquilino Villegas, villa pilar bata, colonizadores 1 y 2, media torta de Chipre, cancha multifuncional alcázares, cancha multifuncional Asturias, skate park de Liborio, cancha multifuncional 1y 2 Liborio, cancha multifuncional y de futbol en la vereda morrogacho, en la comuna cumanday cancha multifuncional los agustinos y hoyo frío(barrio Campoamor). Con base en el diagnostico se programó al equipo de mantenimiento para intervenir los escenarios deportivos que requerían de intervención y así mejorar instalación deportiva.
4	**Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.**	**1**	**4.7%**	siempre se les indica a los usuarios velar por el uso adecuado de cada escenario, recogiendo basuras, utilizando indumentaria adecuada, evitando riñas o actos violentos que afecten la integridad tanto de los deportistas como el público asistente a cada escenario.
5	**Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.**	**1**	**4.7 %**	se establecen cronogramas para que la comunidad pueda acceder a los diferentes escenarios y desarrollar las actividades que tienen en su programación.
6	**Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.**	**1**	**4.7%**	Se realizó el pago de seguridad social en los días que se establece en la normativa.
7	**Apoyar en la convocatoria, planeación y programación**	**1**	**4.7 %**	Se hace la programación respectiva con el equipo de mantenimiento, para la intervención de diferentes

	de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la conservación de los mismos.			escenarios deportivos de la ciudad, velando que queden en óptimas condiciones para el uso de la comunidad.
8	**Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.**	**1**	**4.7%**	Se cuenta con buena comunicación con la supervisora, coordinador de escenarios, comunidad en general para llevar de la mejor manera el uso adecuado de los escenarios deportivos.
9	**Desempeñar las demás funciones que de acuerdo a su competencia, calidades y cualidades le asigne el secretario de despacho de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**4.7 %**	Se está presta a las indicaciones que se orienten por parte del secretario del deporte como apoyo a la secretaria en su cumplimiento misional.
10	**Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.**	**1**	**4.7%**	Se han acatado las indicaciones que se dan por parte de la supervisora y del secretario de despacho para mejorar diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos y en la secretaria de deporte
11	**Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades.**	**1**	**4.7%**	Se hace entrega del informe correspondiente, evidenciando el desarrollo de las obligaciones propuestas.

Enunciar Anexos: Pago de seguridad social, registro fotográfico e Informe descriptivo de actividades.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

	
FIRMA **CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN** **C.C. 24.344.120** **CONTRATISTA**	**FIRMA** **LADY YANERY HINCAPIÉ ROZO** **C.C 24.347.306** **SUPERVISORA**

Original: Secretaría Jurídica, Tesorería.