# INFORME 1

**CONTRATO 2207120721 CON EL OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN LA SUPERVISIÓN, PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MANIZALES**

**CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN**
**CONTRATISTA**

**MANIZALES**
**JULIO 2022**

**INFORME DESCRIPTIVO DE OBLIGACIONES CONTRATO 2207120721 CON EL OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN LA SUPERVISIÓN, PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MANIZALES**

**CONTRATISTA: CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN**

**FECHAS: 13 DE JULIO – 20 DE JULIO DEL AÑO 2022**

***Obligaciones:***

1. **Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales.**
   Se brindó apoyo a la oficina de escenarios deportivos en la atención a la comunidad, generando permiso a los diferentes usuarios de escenarios deportivos de la ciudad, realizando programación del equipo de mantenimiento para intervención en: villa pilar dos, la garrucha, bosque popular el prado, entre otros; bajo la supervisión del coordinador de escenarios deportivos se programaron espacios para los eventos deportivos y clubes de la cuidad de Manizales.

2. **Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto.**
   Se hizo acompañamiento desde la oficina de escenarios en las actividades propuestas como: actualización de conocimientos en primer respondiente, atención a la comunidad, diagnóstico de escenarios deportivos, programación de órdenes de trabajo para el equipo de mantenimiento, expedición de permisos, responder solicitudes de la comunidad.

3. **Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.**
   Se realizó diagnostico en la comuna atardeceres, comuna cumanday y vereda morrogacho, en la comuna atardeceres se visitaron los siguientes escenarios: san isidro cancha multifuncional 1, cancha multifuncional 2, cancha de fútbol, cancha multifuncional roto la linda, cancha multifuncional la quinta, cancha de fútbol zacatín, villa pilar 2, aquilino Villegas, villa pilar bata, colonizadores 1 y 2, media torta de Chipre, cancha multifuncional alcázares, cancha multifuncional Asturias, skate park de Liborio, cancha multifuncional 1y 2 Liborio, cancha multifuncional y de futbol en la vereda morrogacho, en la comuna cumanday cancha

multifuncional los agustinos y hoyo frío(barrio Campoamor). Con base en el diagnostico se programó al equipo de mantenimiento para intervenir los escenarios deportivos que requerían de intervención y así mejorar instalación deportiva.

4. **Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.**
   Al realizar visitas, expedición de permisos, para eventos deportivos, entrenamientos y demás siempre se les indica a los usuarios velar por el uso adecuado de cada escenario, recogiendo basuras, utilizando indumentaria adecuada, evitando riñas o actos violentos que afecten la integridad tanto de los deportistas como el público asistente a cada escenario.

5. **Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general**.
   Las programaciones de escenarios se realizan con base en las solicitudes que llegan a la oficina de escenarios deportivos, allí se establecen cronogramas para los diferentes escenarios y de esta forma poder cumplir con las necesidades de la comunidad en general; estos cronogramas son llevados a cabo con ayuda del coordinador de escenarios deportivos.

6. **Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.**
   Se realizó el pago de seguridad social en los días que se establece en la normativa.

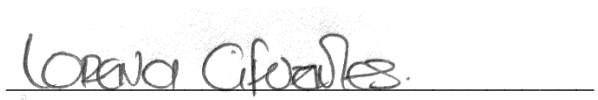
7. **Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la conservación de los mismos.**
   Se realizan las ordenes de trabajo al equipo de mantenimiento para desarrollar las intervenciones en los escenarios deportivos requeridos, esto se hace por medio de cronogramas para darle cumplimiento a las ordenes expedidas y poder tener cada instalación en óptimas condiciones para el uso de los deportistas y comunidad en general.

8. **Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.**
   Se cuenta con buena comunicación con la supervisora, coordinador de escenarios, comunidad en general para llevar de la mejor manera el uso adecuado de los escenarios deportivos y estos cuenten con buenas condiciones para el uso de la ciudadanía.

9. **Desempeñar las demás funciones que de acuerdo a su competencia, calidades y cualidades le asigne el secretario de despacho de la Secretaría del Deporte.**
   Se está presta a las indicaciones que se orienten por parte del secretario del deporte como apoyo a la secretaria en su cumplimiento misional.

10. **Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.**
    Se han acatado las indicaciones que se dan por parte de la supervisora y del secretario de despacho para mejorar diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos y en la secretaria de deporte.

11. **Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades.**
    En el informe presentado a la supervisora se detalla en cada obligación las acciones realizadas durante el periodo, tales como diagnósticos de escenarios, programación, y demás actividades desarrolladas.



**CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN**
**C.C. 24.344.120**

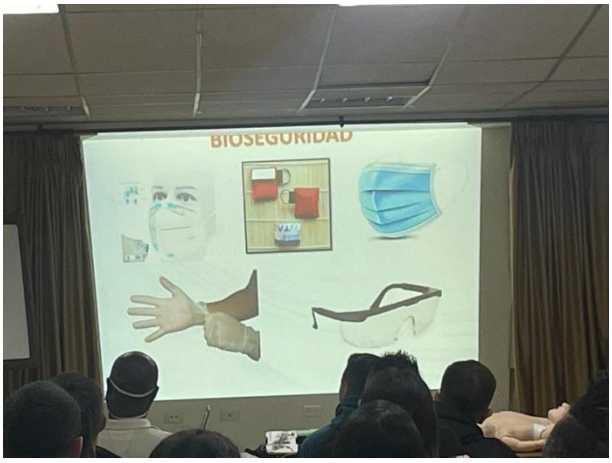
## REGISTRO FOTOGRÁFICO

## CAPACITACIÓN PRIMER RESPONDIENTE AUDITORIO BOMBEROS FUNDADORES










-

## DIAGNOSTICO COMUNA ATARDECERES
## ROTO LA LINDA





## QUINTA LA LINDA





## SACATÍN





## COLONIZADORES 1



## COLONIZADORES 2



## MEDIA TORTA DE CHIPRE



## LIBORIO CANCHA FÚTBOL 7



## SKATE PARK



## CANCHA MULTIFUNCIONAL



## TERRAZAS DE CAMPOHERMOSO



## ALCAZARES



## AQUILINO VILLEGAS VILLA PILAR



## ASTURIAS



## COMUNA CUMANDAY
## AGUSTINOS





# CAMPOAMOR HOYO FRÍO



