PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Julio de 2022

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_3311050_de 2022
Instructor Grado 20
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No. CO1_PCCNTR_3311050_de 2022

Liliana Marcela Alarcón Granados, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098684043 de bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los 20 contratos la suma de OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($895.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratistia de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) iguales mesuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mcte ($4.070.000) cada uno incluido IVA. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. d) Los hororarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24097228839 del Banco Caja Social, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta de 30 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la

modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo	No se realiza actividad hasta el momento	N.A.
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Se realiza oportuna respuesta por medio de las plataformas trabajadas de Skype, trello y teams.	Se anexa pantallazos de reuniones, para dar asignaciones
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Elaboración de Diseño web de: CF7 - Gestión de talento humano CF1 - Fundamentos de la producción avícola CF2 - Manejo y disposición de residuos de la producción avícola	Se finaliza 4 componentes
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos	Se entrega diseños web de componentes asignados	Se evidencia en la carpeta de DRIVER compartida, se comparte link y pantallazos de las carpetas
5	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se realiza corrección de los hallazgo a los componentes CF2 La contabilidad en el entorno organizacional CF3 Iniciativas estratégicas y de mercado en la empresa	

		CF5 Programación de la producción pecuaria CF6 - Control de labores en la producción agrícola CF4 - Gestión y proceso administrativo	
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y montaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución	Se elaboran piezas graficas para los componentes asignados	Se evidencia en la carpeta de DRIVER compartida, se comparte link y pantallazos de las carpetas
7	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estándares establecidos.	No se realiza actividad hasta el momento	N.A.
8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.	No se realiza actividad hasta el momento	N.A.
	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos establecidos en la métricas y propuesta instruccional, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos	Se entrega componentes asignados con sus respectivas correciones de los hallazgos	Se evidencia en la carpeta de DRIVER compartida, se comparte link y pantallazos de las carpetas
	Co-construcción storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.	No se realiza actividad hasta el momento	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. No. 1047574364 de la planilla, Operador SIMPLE, JUNIO 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Liliana Marcela Alarcón Granados
Contratista
C.C. No. 1098684043

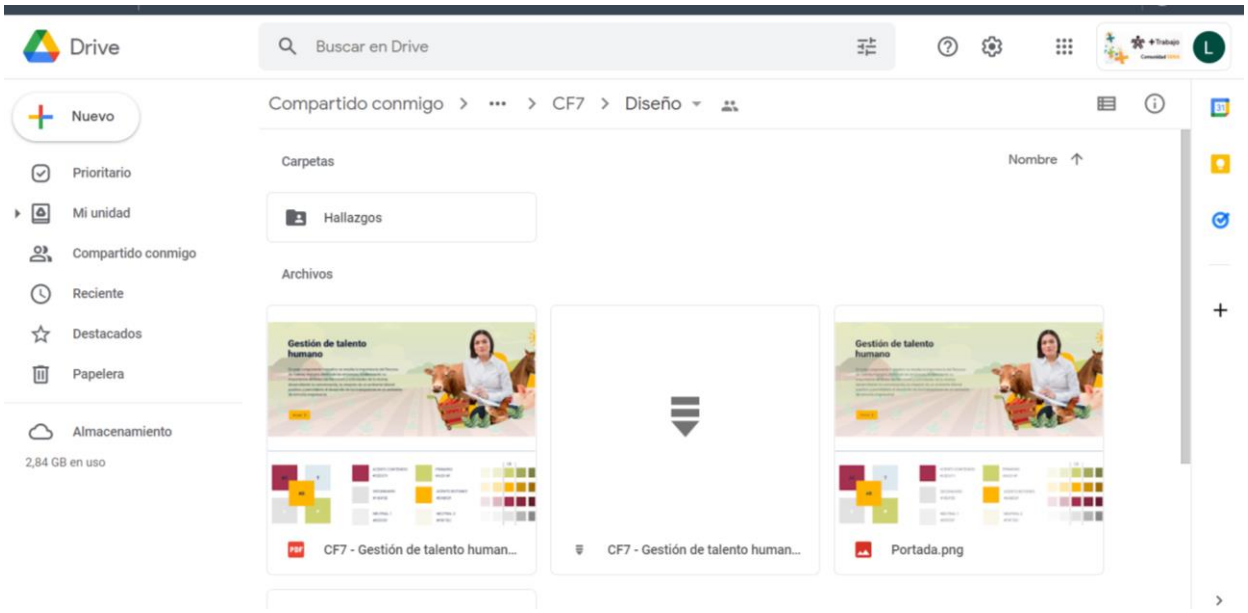
Recibí a satisfacción:

Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato No. CO1_PCCNTR_3311050_de 2022
Instructor Grado 20

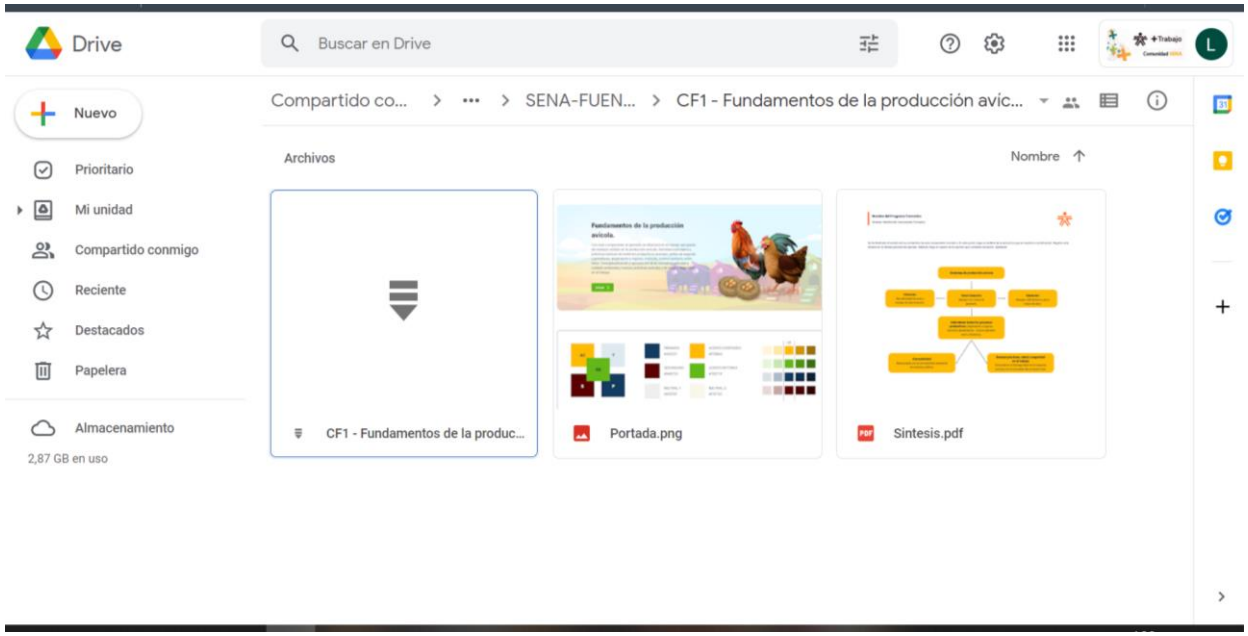
EVIDENCIAS JULIO 2022

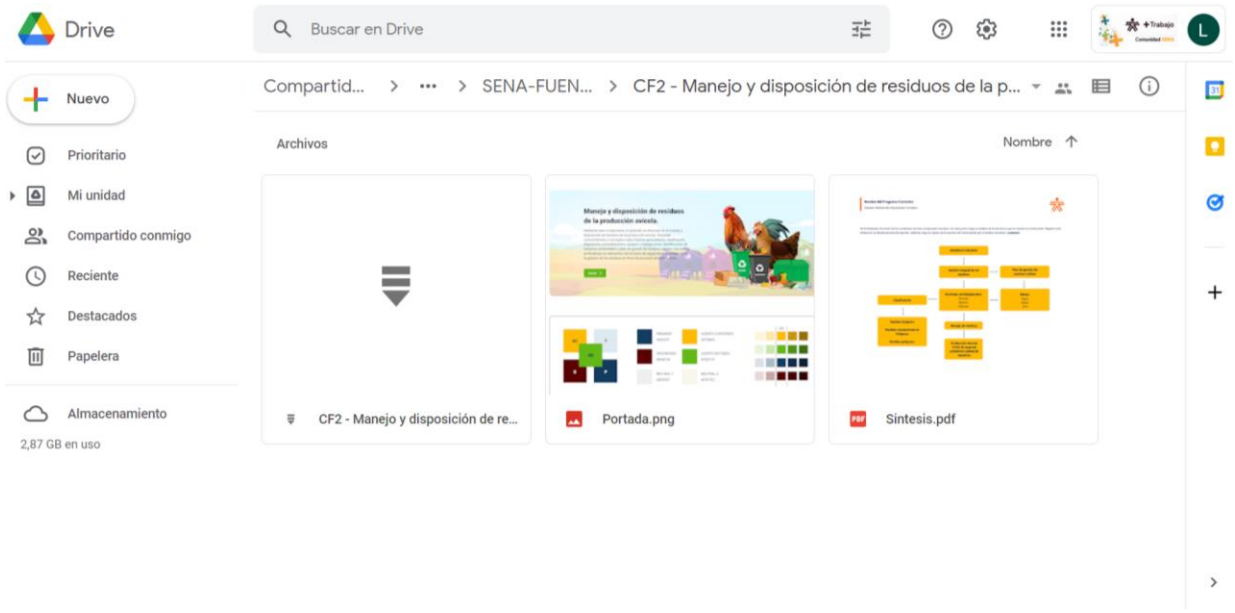
EVIDENCIAS DRIVE

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hCVgQCp7KMqk02BS9Lypr4ls9AMphQtf



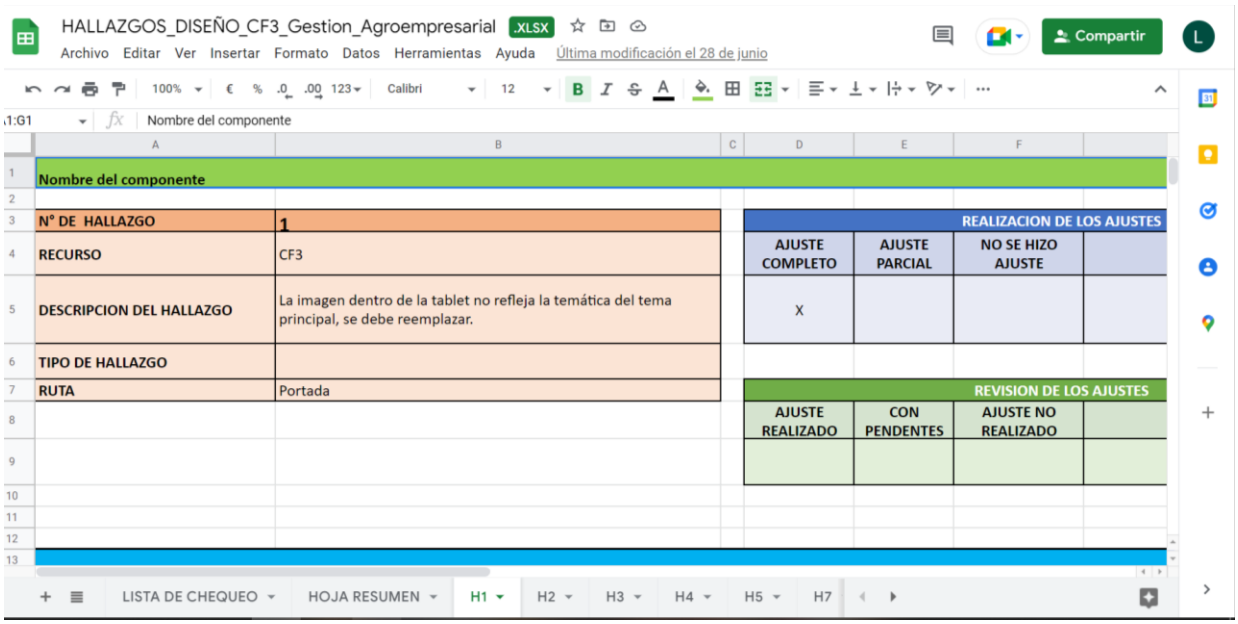
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WbxIXQOg0WHVWB9REea-TYwMmgx9FNiH



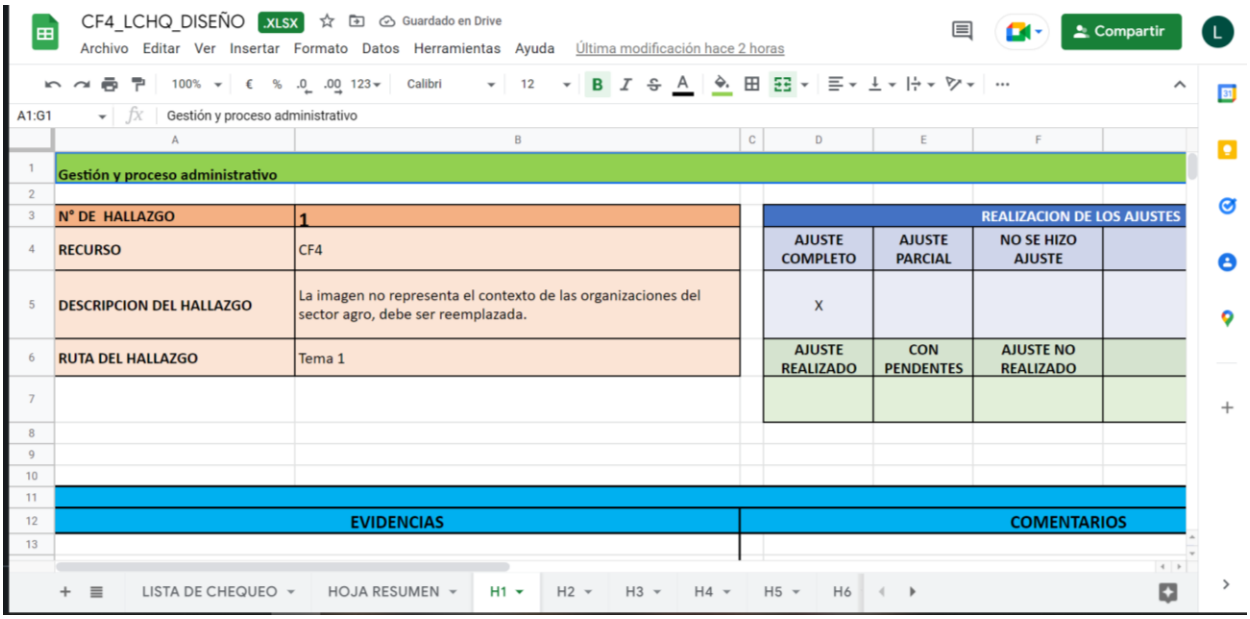


Hallazgos

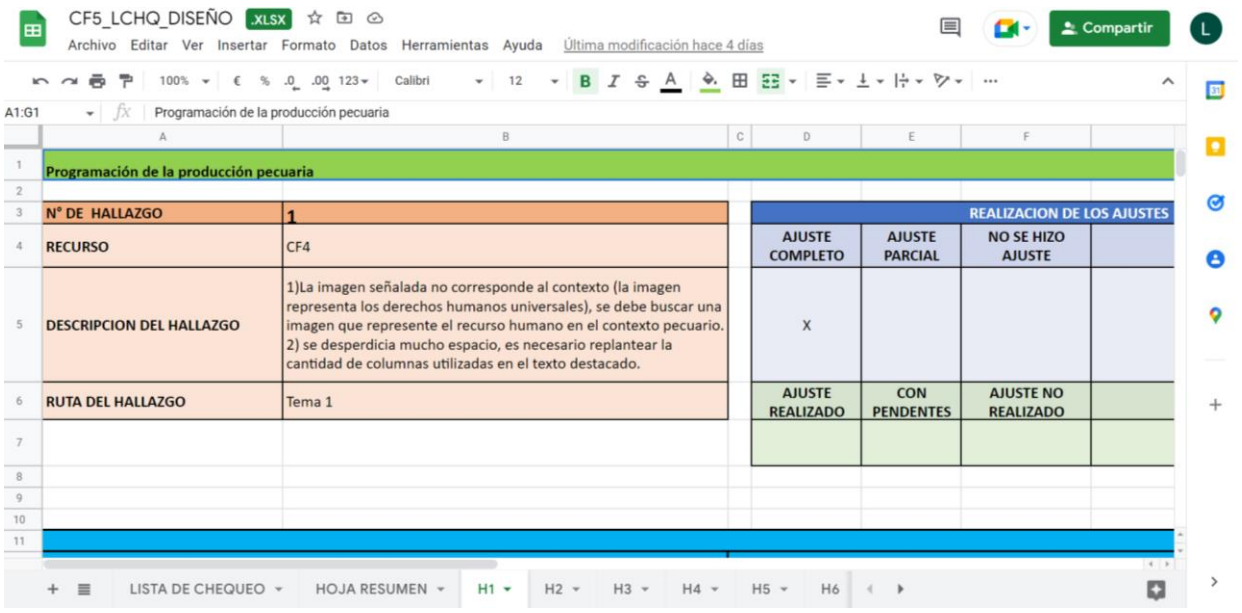
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mvstxPcBuKaYE67VE4Sv7mHKgFCxOmsM/edit#gid=625486664



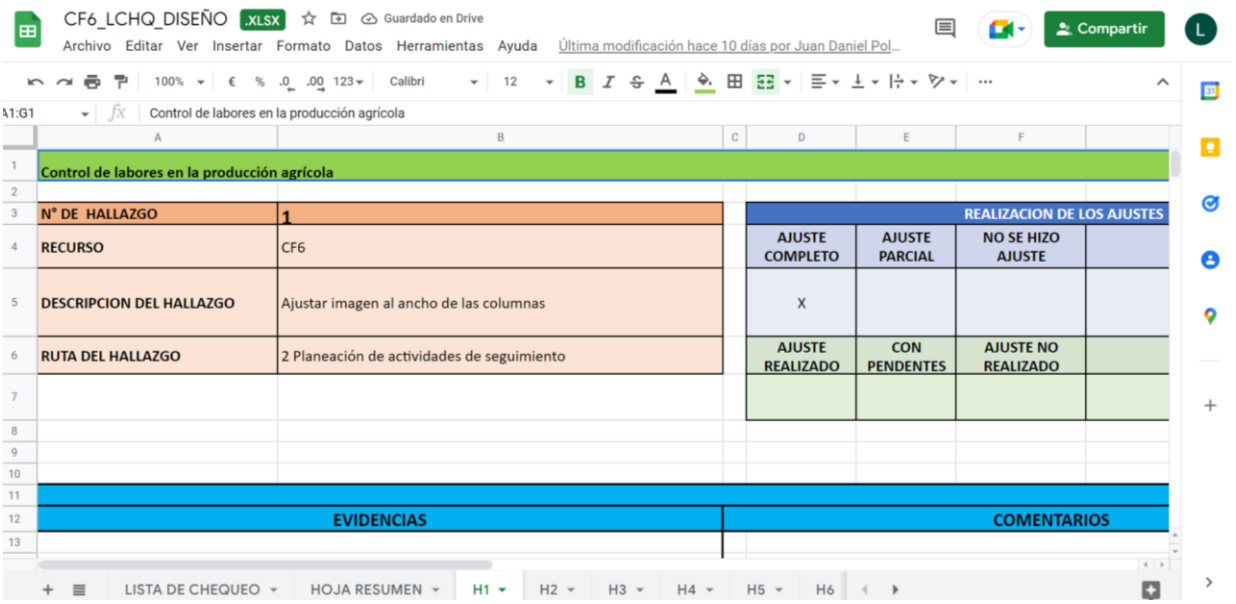
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gAdm3kaMe1Ru9Vtpx8fFvnfsoblqo5FT



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MjUxfCoDnTjUqHRF2HoLxfgNmG2O409c/edit#gid=807235302



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E14y5Qdjuj1NTbru1Ob2MlLfeP66hVN2/edit#gid=2094157965



REUNIONES

