

INFORME DE GESTION N.º 6

No. CONTRATO	CD-57-2022-2486.
NOMBRE COMPLETO	MARIA MERCEDES IMITOLA NARVAEZ
CEDULA	1.143.252.503
Objetivo contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO

Yo **MARIA MERCEDES IMITOLA NARVAEZ**, identificada con cedula de ciudadanía N. º **1.143.252.503** de Barranquilla, me permito presentar mi informe de las actividades adelantadas en el periodo Correspondiente al 31 de Julio del 2022 Corresponde a las siguientes:

- APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS EXPEDIDOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO.
- LLEVAR EL CONTROL DE LAS PETICIONES QUE INGRESAN AL ÁREA DE PUBLICIDAD Y SU CORRESPONDIENTE RESPUESTA.
- LLEVAR EL CONTROL DE LOS EXPEDIENTES QUE TIENE CADA ABOGADO, DONDE ACTUALIZAR DIARIAMENTE LA BASE DE DATOS DE LOS EXPEDIENTES QUE TIENE PROCESOS DE LAS DIFERENTES SOLICITUDES COMO VALLAS, AVISO Y MOVIL. SOLICITARLOS AL ARCHIVO CUANDO SEAN REQUERIDOS.
- ACTUALIZAR LA BASE SOLICITADA ANUALMENTE POR CONTRALORÍA RESPECTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SON EXPEDIDOS.
- REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y COORDINAR LOS OPERATIVOS MOVIL DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA.
- LLEVAR EL CONTROL DE LAS VISITAS REALIZADAS, CON EL FIN DE REALIZAR LOS SEGUIMIENTOS, (VISITAS REALIZADAS-POR REALIZAR-INFORMES-IMPULSOS)
- ARCHIVAR Y ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS DEL ÁREA DE PUBLICIDAD (PETICIONES – EXPEDIENTES- INFORMES).SOLICITAR Y ENTREGAR AL ARCHIVO CENTRAL LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS REQUERIDOS. LLEVAR EL CONTROL DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL
- MENSAJERIA ESCANEAR, REMITIR Y VERIFICAR LA ENTREGA DE LA RESPUESTA A LOS USUARIOS DE LAS PETICIONES O TRÁMITES PRESENTADOS A TRAVÉS DE MEDIO DIGITAL Y FÍSICO CUANDO SEA REQUERIDO.
- LLEVAR EL CONTROL DE LOS VOLANTES EMITIDOS Y SU RESPECTIVO PAGO IDENTIFICAR POR MES LOS VOLANTES ENVIADOS Y LOS CANCELADOS

Atentamente



MARIA MERCEDES IMITOLA NARVAEZ
CC 1.143.252.503 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

ASUNTO: ACTIVIDADES REALIZADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NO. CD-57-2022-2486. CORRESPONDIENTE AL 31 DE JULIO DEL 2022.

AREA DE PUBLICIDAD

DESCIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

PETICIONES ASIGNADAS

PQR 2022: donde se actualizan las peticiones (EXT) de las diferentes solicitudes que ingresan al área de publicidad y que son asignados a los abogados. Y los QUILLA que van respondiendo a su vez.

Las siguientes fueron las peticiones asignadas a los abogados durante el mes de julio para su respectivo trámite los cuales fueron actualizadas en la base de datos **PRQ 2022**

ASIGNADOS	RESPONDIDOS
141	141

EXPEDIENTES ENVIADOS AL ARCHIVO

Dentro de las funciones asignadas también se encuentra solicitar y entregar al archivo central los expedientes y documentos requeridos. La revisión de los expedientes con el trámite culminado es decir que tenga su foliatura y este organizados con forme los pide la norma de gestión documental: los siguientes fueron enviado al archivo durante el mes de julio.

EXPEDIENTES ENVIADOS AL ARCHIVO
20

EXPEDIENTES ESCANEADOS
20

VISITAS PUBLICIDAD:

- Las siguientes visitas fueron asignadas a los arquitectos durante el mes de julio para su respectivo trámite los cuales fueron actualizadas en la base de datos. con el fin de realizar los seguimientos, (visitas realizadas-por realizar-informes-impulsos) para un total de 5 visitas.

ARQUITECTO	FECHA ASIGNADO ARQUITECTO	DIRECCION
JESSICA PARDO	13/07/2022	K 54# 45-77/ VIA 40# 76-25
PEDRO LOPEZ	21/07/2022	K 64 81 59
MARIA CAMILA	19/07/2022	C 95 52C 10
JESSICA PARDO	26/07/2022	K 52# 76-122 LOC 1
JESSICA PARDO	27/07/2022	K 43 70 186 L7

ENVIO DE PETICIONES A TRAVÉS DE MEDIO DIGITAL

- durante el mes de julio se escanearon y se enviaron (148) respuestas a los usuarios de las peticiones o trámites presentados a través del correo electrónico certificado (4/72)
- se liquidaron (34) volantes de pagos los cuales fueron enviados a través de medio digita

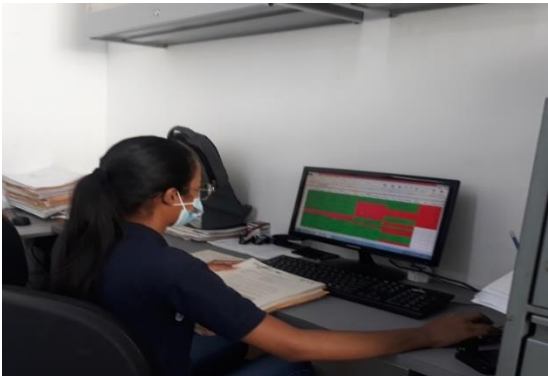
CORREO ENVIADOS CERTIFICADO@	148
LIQUIDACIONES	34

RESOLUCIONES

Una vez recibida las resoluciones estas son actualizadas en la base de datos general y en la base de datos de la contraloría. Durante el mes de julio se otorgaron (15) registro de publicidad **MOVIL, AVISO, VALLA**.

(C) Nombre Solicitante	(C) Dirección Inmueble O Placa vehículo	(C) Estado De La Solicitud	(C) Tipo De Publicidad
COLOMBINA	SNL-723/ TRJ-408/ GEU-490/ GEU-498/ GEU-486/TRL 363	REGISTRO	MOVIL
BANCO PICHINCHA	K 44# 36-40 K 59# 75-13	REGISTRO	AVISO
ULTRAMAR INVERSIONES	HEU-960	REGISTRO	MOVIL
EL GRAN LANGOSTINO S.A.S.	ESZ-738	REGISTRO	MOVIL
ARENA DEL RIO	VIA 40# 75-260	REGISTRO	AVISO
LICORERIA MACKONG	K 46# 59-54	REGISTRO	AVISO
ELECTRICOS DEL RUIZ	C 36# 43-37	REGISTRO	AVISO
ECOSEMBRAR	K 46# 120-465	REGISTRO	AVISO
THEVENING & COMPAÑIA S.A.S.	C 78# 53-70	REGISTRO	AVISO
PASTAS COMARRICO	C 39# 51-58 VIA 40	REGISTRO	VALLA
SPACIO VISUAL	K 43# 74-06	REGISTRO	VALLA
PARK VIEW	C 81# 59-59	REGISTRO	VALLA
MAKRO	C 110# 52B-112	REGISTRO	VALLA
VILLA COUNTRY	C 78# 53-70	REGISTRO	VALLA

OM COMUNICACIONES	CALLE 45# 21-18 / AV CIRCUNVALAR C 110# 14-132	REGISTRO	VALLA
----------------------	---	----------	-------



Maria Mercedes Imítola Narvaez

MARIA MERCEDES IMITOLA NARVAEZ
CC. 1.143.252.503 De Barranquilla