INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:	N° CONTRATO	CON CARGO AL CONVENIO
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL	CMA-CD-8085-90155-264-2022	4600090155

NOMBRE CONTRATISTA		N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	
JOHN FREDY ARRUBLA BLANDON		8.463.759	
DIRECCIÓN	TELÉFONOS:	FIJO	
CR 40 NRO 39S 14		CELULAR	3192085456
CORREO ELECTRÓNICO	johnfredyarrubla@gmail.com		

NOMBRE SUPERVISOR:	CARGO SUPERVISOR:
JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS ANNY PAULINA LOPERA	COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	36.096.423	PERIODO DE EJECUCIÓN	Desde el 27/01/2022 hasta el 31/07/2022

OBJETO DEL CONTRATO

El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO ANALISTA GRADO 2, en la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS" para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090155 de 2021.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL N°:	7	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	*ACTIVIDADES O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)
Se anexa informe		
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:		

"De acuerdo con el plan de trabajo, algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato"

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecución

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	01 de julio al 31 de julio del 2022
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	$5.983.899

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 36.096.423

VALOR TOTAL	ADICIONES	REDUCCIONES	N° DE PAGOS	FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	PAGOS AUTORIZADOS
			1	$1.158.174	$1.158.174
			2	$5.404.812	$5.404.812
			3	$5.983.899	$5.983.899
			4	$5.790.870	$5.790.870
			5	$5.983.899	$5.983.899
			6	$5.790.870	$5.790.870
			7	$5.983.899	$5.983.899
			8		
			9		
			10		
				36.096.423	36.096.423
36.096.423				% EJECUCIÓN	100%

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente. Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.



Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DE LA EXTENSIÓN ACADÉMICA
EP-FR-033

Versión: 00	Fecha: 27/08/2021	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:	**N° CONTRATO**	**CON CARGO AL CONVENIO**	
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL	**CMA-CD-8085-90155-264-2022**	**4600090155**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		**N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	
JOHN FREDY ARRUBLA BLANDON		**8.463.759**	
DIRECCIÓN	**TELÉFONOS:**	**FIJO**	
CR 40 NRO 39S 14		**CELULAR**	**3192085456**
CORREO ELECTRÓNICO	**johnfredyarrubla@gmail.com**		
NOMBRE SUPERVISOR:	**CARGO SUPERVISOR:**		
JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS	**COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA**		
ANNY PAULINA LOPERA	**APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN**		
PERIODO DE COBRO:	**01 de julio al 31 de julio del 2022**		

OBJETO DEL CONTRATO:

El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO ANALISTA GRADO 2, en la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS" para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090155 de 2021.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL N°: **7**

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	***ACTIVIDADES O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)**	**PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)**
1. Apoyar en el análisis y levantamiento de las especificaciones técnicas de los desarrollos tecnológicos que requieran implementarse, acorde con los lineamientos dados por la Subsecretaría de Tecnología y Gestión de la Información, para garantizar la oportunidad, integridad y confiabilidad de la información	Levantamiento de información de contribuyente Único, proyecto de la. UDT. Participación en reunión y análisis de la restructuracion de ciclo de vida de proyectos tecnológicos, se trazaron las pautas y procedimientos para su ejecución.	100%
2. Apoyar en las acciones necesarias entre la Subsecretaría de Ingresos y la Subsecretaría de Tecnología y Gestión de la Información, para dar soporte y atender los incidentes y requerimientos de los sistemas de información que se utilicen	Soporte técnico al contratista Wilmar Alexander Castaño debido a problemas generales con Excel, se verifica y se reinstala oficce. Juan Fernando Ramírez reporta que se reinstaló su pc, pero no le configuraron las unidades de red, se configuran y deja servicio en funcionamiento	
3. Apoyar en la administración de roles en los diferentes sistemas de información, según los procedimientos definidos por la Subsecretaría de Tecnología y Gestión de la Información	Apoyo en la puesta en marcha productivo del proyecto de revisión, aprobación y firma digital de Actos Administrativos en la Oficina de Cobro Coactivo. Levantamiento de información proyecto Contribuyente Único, unidades títulos, fiscalización, jurídica, devoluciones servicios tributarios.	
4. Apoyar el registro del inventario de los sistemas de información, aplicaciones, usuarios y roles, que se utilizan en la Subsecretaría de Ingresos, para garantizar que se restringa el uso indebido a estos	Atención a Unidad Declaraciones, en su componente de incidentes para lo cual se verifican los tipos de transacciones a cargo de la unidad, éstas mismas se reportan, sus fallos a CCSAP.	
5. Apoyar la elaboración de informes de gestión, estadísticos, de rendición de cuentas y demás que le sean requeridos por la administración, organismos de control, otras Entidades y comunidad, aplicando metodologías e indicadores definidos, con el fin de evaluar su cumplimiento y dar respuesta a los requerimientos	Se envía cronograma al respecto del proyecto de análisis y levantamiento de flujos de procesos, y DFD para la Unidad Devoluciones. Se proyectan actividades de envío de información y respuesta a solicitudes generales, a través del correo institucional, tales como respuestas a problemas de la exógena de Predial 2021.	
6. Apoyar en la generación, depuración y entrega de bases de datos que se requieran al interior de la Subsecretaría de Ingresos en los diferentes procesos	Levantamiento, revisión y depuración de la información recolectada durante la reunión con Unidad Devoluciones, para el proyecto de diagramas de procesos y DFD.	
7. Apoyar la planeación y esquematización de los diferentes flujos de información requeridos para los desarrollos tecnológicos en la Subsecretaría de Ingresos	Validación datos resultantes de reuniones de proyecto de Contribuyente Único, el cual se realiza en acompañamiento de personsl de Ingeniería de Procesos. Levantamiento de informes para Unidad de Devoluciones, al respecto de la construcción de los diagramas de flujos de procesos, y los. DFD.	
8. Apoyar la implementación de procesos de mejoramiento de sistemas de Información de la Secretaría en las etapas de formación, actualización, ejecución y medición, buscando el cumplimiento de las metas propuestas	Levantamiento de informes para Unidad de Devoluciones, al respecto de la construcción de los diagramas de flujos de procesos, y los DFD. Levantamiento de. Información de ER para el proyecto de DFD.	
9. Apoyar la centralización de la información de acuerdo con las políticas definidas, para unificar criterios y prestar un mejor apoyo a la gestión investigativa de los impuestos y el recaudo	Asistencia, intervención y levantamiento de información para el proyecto del Dato Único, liderado por la UDT, y patrocinado por el CCSAP. Verificación en dificultad de exógena de Predial, se llega a conclusión de la necesidad de ajustes debido a las altas incidencias de errores en actual procedimiento de reporte de los obligados.	
	TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:	100%

"De acuerdo con el plan de trabajo, algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato"

Antecedentes: Contrato en condiciones normales y buena ejecución.

Certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Firma del Contratista	VoBo Componente Técnico