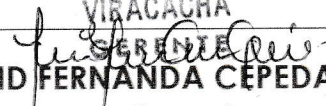
 Nit. 820.003.352-6	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO: Gestión Documental	Procedimiento: Solicitud, Creación, Actualización Y Anulación De Documentos	
	CODIGO: PR-E-GD-200-6-1	VERSIÓN: 01	Tipo documento: Certificación

EL JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE VIRACACHA

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal y el manual de funciones, requisitos y competencias laborales de la entidad en cumplimiento del artículo primero del decreto 2209 de 1998, no existe personal de planta que pueda desarrollar las actividades derivadas del siguiente objeto que la E.S.E. requiere contratar: "Prestar servicios (asistencial) de forma autogestionaria como regente de farmacia, ejecutando y aplicando los conocimientos de manera independiente propios para el desarrollo del proceso o subproceso Dispensación y recepción de medicamentos"

Se expide, a los 25 días del mes de julio de 2022.

E.S.E. CENTRO SALUD
VIRACACHA

 INGRID FERNANDA CÉPEDA GOMEZ
Gerente

"Salud Integral para todos"

Calle 6 N° 5-16 Viracachá (Boy)- Email: eseviracachá@gmail.com, -Cel: 3107867301