

|                                                                                   |                                                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR</b> | Código: F-GJ-1140-238,37-013 |
|                                                                                   |                                                              | Versión: 1.0                 |
|                                                                                   |                                                              | Fecha: Julio-10-2018         |
|                                                                                   |                                                              | Página 1 de 6                |

|                                         |                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DIRIGIDO A (ordenador del gasto)</b> | <b>JORGE ISNARDO NEIRA GONZALEZ</b>                                              |
| <b>SECRETARÍA Y/O OFICINAS GESTORAS</b> | <b>SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL</b>                                              |
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>             | <b>26 JUL 2022</b>                                                               |
| <b>RESPONSABLE TÉCNICO</b>              | <b>FRANKIN ALFREDO VILLAMIZAR GONZALEZ</b><br>Subsecretario de Desarrollo Social |

**ALCANCE DE LA NECESIDAD**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN</b> | <p>La Secretaría de Desarrollo Social de Bucaramanga es la garante de la ejecución de la política de inclusión, generación de oportunidades y fomento del desarrollo del ser humano, orientada a hacer realidad la equidad social. Entre los compromisos asignados a la Secretaria de Desarrollo Social de Bucaramanga, en el Plan de Desarrollo 2020-2023 "Bucaramanga, ciudad de oportunidades", dentro de su línea estratégica: <b>"BUCARAMANGA TERRITORIO LIBRE DE CORRUPCIÓN, INSTITUCIONES SÓLIDAS Y CONFIABLES"</b>, contempla el siguiente componente: <b>"FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DEMOCRÁTICAS Y CIUDADANÍA PARTICIPATIVA"</b>.</p> <p>La participación ciudadana en los programas sociales es una pieza fundamental del sistema democrático que promueve la construcción de una sociedad activa que ayuda a impulsar aspecto de la vida social, económica y cultural. Esta sociedad, mediante su implicación en los asuntos públicos, enriquece la acción del Gobierno y la dota de eficacia, pero, al mismo tiempo, este derecho ciudadano ayuda a generar un equipo de gobierno más exigente y de más calidad.</p> <p>El proceso participativo es un diálogo constructivo y argumentado entre la ciudadanía y las instituciones, en qué tenemos la oportunidad de llevar a término un seguimiento del trabajo y la acción de nuestros gobernantes y de los asuntos públicos, y la posibilidad de colaborar en la construcción de una sociedad mejor. Con los procesos participativos las decisiones ganan legitimidad, representan un proyecto público y generan conocimiento y respeto entre la Administración y la ciudadanía.</p> <p>La estrategia de fortalecer las organizaciones comunitarias y sociales de base a través de la posesión, capacitación, asesoría, orientación, información y actualización de las normas y leyes aplicables para la gestión y autogestión de la oferta institucional, se desarrollará a través del componente:</p> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL  
BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

Código: F-GJ-1140-238,37-013

Versión: 1.0

Fecha: Julio-10-2018

Página 2 de 6

**“FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DEMOCRÁTICAS Y CIUDADANÍA PARTICIPATIVA”**, el cual cuenta con BPIN 2022680010029, cuyo objetivo general precisamente es fortalecer a las instituciones con el fin de contar con entidades sólidas, confiables, eficaces, responsables e inclusivas en todos los niveles de la Administración Municipal, comprometidas con la lucha frontal contra la corrupción en todas sus formas.

De la misma manera, se determinaron como Objetivos específicos:

- Acompañar el proceso democrático de las instituciones de base para estimular el desarrollo social y la gobernabilidad en el Municipio de Bucaramanga.
- Involucrar a las comunidades en decisiones sobre inversión pública y empoderarlas en el seguimiento y control a la ejecución de presupuestos que se ejecuten en la administración.
- Ser un canal para la solución de conflictos en las diversas comunidades, prestando herramientas y participando en la construcción social del territorio.

En el Plan de Desarrollo 2020-2023 “Bucaramanga, ciudad de oportunidades” una de sus bases es el **COMPONENTE ESTRATÉGICO – BUCARAMANGA TERRITORIO LIBRE DE CORRUPCIÓN, INSTITUCIONES SOLIDAS Y CONFIABLES** que precisamente atiende y acata no solo el propósito de la gobernanza como tal, sino que conforme a las obligaciones legales y constitucionales a cargo del Municipio de Bucaramanga: la Ley 743 de 2002, se establece el deber de promover, facilitar, estructurar y fortalecer la organización democrática, moderna, participativa y representativa en los organismos de acción comunal en sus respectivos grados asociativos; y se hace prioritario coordinar estas acciones.

Por otro lado, y según el artículo 42 de la Ley 1551 de 2012 se refleja el deber legal que tiene el municipio de garantizar la seguridad social de los ediles y edilesas.

Se requiere entonces, de un equipo interdisciplinario que continúe el fortalecimiento de las organizaciones comunitarias y sociales de base a través de la posesión, capacitación, asesoría, orientación, información y actualización de las normas y leyes aplicables para la gestión y autogestión de la oferta institucional y formar en valores políticos y ciudadanos a las organizaciones comunitarias y sociales para que se encausen en los objetivos propios, transparencia y principios de la comunidad y apoye la gestión que por mandato legal debe realizar el Municipio.

El equipo interdisciplinario conformado por:

|                                                                                   |                                                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR</b> |              |
|                                                                                   | Código: F-GJ-1140-238,37-013                                 | Versión: 1.0 |
|                                                                                   | Fecha: Julio-10-2018                                         |              |
|                                                                                   | Página 3 de 6                                                |              |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Un Coordinador, profesional en administración o ciencias sociales, que apoyará en el desarrollo del programa de <b>FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DEMOCRÁTICAS Y CIUDADANÍA PARTICIPATIVA</b>, la capacitación y orientación a las Juntas de Acción Comunal y Juntas Administradoras Locales del Municipio de Bucaramanga, en la cultura ciudadana y participación comunitaria y brindará apoyo en el control y seguimiento de los contratos que se celebren con ocasión del proyecto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                     | <p>Un equipo de abogados, el cual se encargará de orientar y guiar a la comunidad en las fases de creación y de ejecución jurídica de las Juntas de Acción Comunal y las Juntas Administradoras Locales; así mismo, colaborará en la inspección, control y vigilancia de la gestión de los organismos comunales de primer y segundo grados, los cuales se distribuirán las comunas y barrios de la ciudad para una óptima gestión.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                     | <p>Profesional en áreas financieras, económicas o contables, encargado de orientar y guiar a las Juntas de Acción Comunal, Juntas Administradoras Locales y otros tipos de población organizada, (campesinos, artesanos, entre otros), para la planeación, administración, aspectos contables y/o financieros de la organización.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                     | <p>Profesional en Comunicación Social o periodismo quien se encargará de abrir y mantener espacios de interacción con las comunidades y las organizaciones comunales y comunitarias, igualmente establecer estrategias acertivas de comunicación entre la secretaría de desarrollo social y los líderes comunitarios y sociales del municipio de Bucaramanga.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                     | <p>Finalmente, personal de apoyo a la gestión administrativa, encargado de fortalecer operativamente las actividades a desarrollar por los profesionales del programa, gestión documental del programa y apoyo en la atención personal a la comunidad en los Salones Comunales, Casa de la democracia y asociaciones comunitarias como <b>ASOMIJALCO, ASOEDILES, AMAC</b> y demás Instituciones Democráticas y ciudadanía participativa.</p> <p>A pesar de lo anterior, si bien la Secretaria de Desarrollo Social del Municipio de Bucaramanga cuenta con una Planta de Personal adscrita a la misma, el personal vinculado y los perfiles existentes no son suficientes para suplir las necesidades actuales de servicio y cobertura de todos los Proyectos, Programas y Funciones asignadas por la Constitución, la Ley, el Reglamento y el Plan de Desarrollo Municipal a la secretaria, el cual incluye la presente contratación. Así mismo, el actual Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales no contempla en todos los perfiles Asesores, Profesionales, Técnicos y Asistenciales el requisito de conocimientos</p> |

|                                                                                   |                                                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR</b> | Código: F-GJ-1140-238,37-013 |
|                                                                                   |                                                              | Versión: 1.0                 |
|                                                                                   |                                                              | Fecha: Julio-10-2018         |
|                                                                                   |                                                              | Página 4 de 6                |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>especializados y específicos demandados en los diferentes Proyectos y Programas, para el cumplimiento de los objetivos y la Misión Institucional.</p> <p>En conclusión, por los motivos expuestos y ante la insuficiencia de Personal de Planta en el Municipio de Bucaramanga para desarrollar estas tareas, se evidencia la necesidad de contratar con una persona idónea y con experiencia que coadyuve y gestione las actividades requeridas con el ánimo de poder satisfacer la necesidad anteriormente descrita, para el efecto se requiere una persona natural con título de Abogado (a) con experiencia profesional de un (01) año y tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OBJETO PROPUESTO</b> | <p><b>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO AL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DEMOCRÁTICAS Y CIUDADANÍA PARTICIPATIVA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ESPECIALMENTE EN LA ATENCIÓN A JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>OBLIGACIONES</b>     | <p>1. Desarrollar jornadas de capacitación, formación y acompañamiento a las Juntas Administradoras Locales de la ciudad en los términos establecidos en la Ley para el cumplimiento de sus funciones.</p> <p>2. Apoyar la formulación e implementación de las estrategias de cumplimiento de las metas contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal en lo concerniente al programa Fortalecimiento de las Instituciones Democráticas y ciudadanía participativa del Municipio de Bucaramanga.</p> <p>3. Participar y apoyar en la organización y desarrollo de las actividades que realice la Secretaría de Desarrollo Social especialmente a través del programa Fortalecimiento de las Instituciones Democráticas y ciudadanía participativa del Municipio de Bucaramanga.</p> <p>4. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Social con la proyección de respuestas a derechos de petición y requerimientos de la comunidad y de los entes de control en lo que tiene que ver al programa Fortalecimiento de las Instituciones Democráticas y Ciudadanía Participativa del Municipio de Bucaramanga y que le sean asignados.</p> <p>5. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Social en el proceso de fortalecimiento a las instituciones democráticas y ciudadanías participativas realizadas en los diferentes territorios del Municipio de Bucaramanga.</p> |

|                                                                                   |                                                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR</b> | Código: F-GJ-1140-238,37-013 |
|                                                                                   |                                                              | Versión: 1.0                 |
|                                                                                   |                                                              | Fecha: Julio-10-2018         |
|                                                                                   |                                                              | Página 5 de 6                |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                             | <p>6.Prestar apoyo en las acciones, mecanismos y/o estrategias virtuales o presenciales en el desarrollo de actividades encaminadas en la protección de población vulnerable que sean implementadas o adoptadas por la Secretaría de Desarrollo Social.</p> <p>7. Apoyar la respuesta a solicitudes y requerimientos de autoridades judiciales y administrativas y ciudadanía en general con los temas asociados a objeto contractual y las obligaciones específicas.</p> <p>8. Apoyar en la promulgación y difusión de información relacionada con la Secretaria de Desarrollo Social y sus programas en las redes sociales y en general todo medio de comunicación que le sean asignados y brindar atención a la ciudadanía mediante mensaje de datos.</p> <p>9. Las demás que le sean asignadas y tengan relación con el objeto del contrato.</p> |                |
| PLAZO                                       | CINCO (05) MESES Y UN (01) DIA Y/O HASTA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2022, LO QUE PRIMERO OCURRA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| ANALISIS DEL PRESUPUESTO ESTIMADO           | <b>VALOR TOTAL Y FORMA DE PAGO:</b> Atendiendo el perfil requerido, las actividades a desarrollar y la responsabilidad de la labor que se le encomendará, es conveniente establecer la contraprestación para los servicios que preste en la suma total de <b>QUINCE MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$15.100.000)</b> , pagaderos a razón de <b>TRES MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.000.000)</b> , mensuales, o por fracción de mes, con corte al último día de cada mes, pagaderos previa presentación de la Cuenta de Cobro en la Tesorería General de la Entidad, certificada debidamente por el Supervisor del Contrato.                                                                                                                                                                                                                     |                |
| VALOR                                       | QUINCE MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$15.100.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| RUBRO PRESUPUESTAL                          | 2.3.2.02.02.009.4502001.91114.501                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| TIPO DE IMPUTACION PRESUPUESTAL             | FUNCIONAMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INVERSIÓN<br>X |
| <b><u>ALCANCE AL PLAN DE DESARROLLO</u></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| LINEA ESTRATEGICA                           | Bucaramanga territorio libre de corrupción, instituciones sólidas y confiables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| PROGRAMA                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |

|                                                                                   |                                                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR</b> | Código: F-GJ-1140-238,37-013 |
|                                                                                   |                                                              | Versión: 1.0                 |
|                                                                                   |                                                              | Fecha: Julio-10-2018         |
|                                                                                   |                                                              | Página 6 de 6                |

|                                                  |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | Fortalecimiento de las instituciones democráticas y ciudadanía participativa                                                                                           |
| <b>META PLAN DE DESARROLLO</b>                   | Formular e implementar 1 estrategia que fortalezca la democracia participativa (Ley 1757 de 2015)                                                                      |
| <b>SEPPI</b>                                     | <b>2022680010029</b>                                                                                                                                                   |
| <b><u>RESPONSABLES</u></b>                       |                                                                                                                                                                        |
| <b>FIRMA DE QUIEN ELABORÓ EL INFORME TÉCNICO</b> | <br><b>FRANKIN ALFREDO VILLAMIZAR GONZALEZ</b><br>Subsecretario de Desarrollo Social |