PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de Julio de 2022

Señor (a)
LIANA CAROLINA OVALLES PABÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.335187 del año 2022
Cargo del supervisor Instructor G17
Dependencia SENNOVA
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 335187 del año 2022**

Nasly Johanna Leiva Takemiche identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.445.892 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM Dependencia de SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000,00) y/o el equivalente por la fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el programa de extensionismo tecnológico del ecosistema sennova para implementar desde el centro de formacion para el desarrollo rural y minero de la regional norte de santander las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde dirección general.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Mantener actualizada la información en la plataforma Dynamis de: formación empresarial, seguimiento y asesoría empresarial de las empresas asignadas.	Informe de empresas asignadas de la plataforma Dynamis 41 https://plataforma50.com/dynamis41/login.php?return=true&
2.	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General.	Acompañar de manera semanal a las empresas del Cuatrimestre 2-2022 1. Jorge Eduardo Perez Olivella 2. Natur Green - Empresa De Servicios Publicos Domiciliarios De Aseo S.A.S. 3. House Burger Comány 4. Minerpetco Sas 5. Inversiones Nuevo Futuro Sas 6. Wiendy Marbelle Ovalles Lizarazo 7. Café Villa Celina Sas 8. Viviana Soto Lopez 9. Gustavo Adolfo Bustamante Londoño 10. Gustavo Luis Garcia Lozano 11. Miguel Angel Rodriguez Escobar 12. Asociacion Ecoturisitica Y De Transporte Guainia Por Descubr	Programación Semanal Segundo Cuatrimestre 2022 Horario Atención a empresas por extensionistas Plantilla de seguimiento Plantilla_Seguimiento_Semanal Segundo Cuatrimestre.xlsx
3.	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.	Registrar la información en la plataforma Dynamis 41, formato de seguimiento semanal con las acciones de Julio y Programación semanal Segundo Cuatrimestre 2022.	Informe de avance plataforma dynamis https://plataforma50.com/dynamis41/login.php?return=true&
4.	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico”	Mantener comunicación constante con extensionista de apoyo y dinamizador nacional para garantizar la	Drive evidencias mes de Julio compartido con supervisor: EVIDENCIAS julio.pdf

	de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo	correcta ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico.	
5.	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participar en la socialización de Informe de gestión 1Q realizado por el subdirector de Centro CEDRUM y en la socialización de normas de competencia laboral para extensionistas.	Drive evidencias mes de Julio compartido con supervisor: EVIDENCIAS julio.pdf
6.	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Participar en Comité de Extensionismo Tecnológico de Norte de Santander.	Drive evidencias mes de Julio compartido con supervisor: EVIDENCIAS julio.pdf
7.	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Proponer acciones de mejora para la estrategia de extensionismo tecnológico basado en las lecciones aprendidas y retroalimentación de empresas atentidas en el Cuatrimestre 2-2022.	Drive evidencias mes de Julio compartido con supervisor: EVIDENCIAS julio.pdf
8.	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	Mantener actualizada la Programación semanal Cuatrimestre 2 – 2022. Cargue de información a repositorios empresas Cuatrimestre 2 – 2022 y en Dynamis registro de asesorías de Junio.	Repositorio Nacional Cuatrimestre 2 – 2022: JOHANNA LEIVA Informe de empresas asignadas de la plataforma Dynamis 41 https://plataforma50.com/dynamis41/login.php?return=true& Programación Semanal Segundo Cuatrimestre 2022 Horario Atención a empresas por extensionistas

			Plantilla de seguimiento Plantilla Seguimiento Semanal Segundo Cuatrimestre.xlsx

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 59600018 de la planilla, operador DAVIVIENDA y periodo correspondiente al mes de Junio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en(05) folios

Cordialmente,

NASLY JOHANNA LEIVA TAKEMICHE
C.C. No. 60.445.892 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Liana Carolina Ovalles Pabon
Supervisor(a) Contrato 3352067 de 2022
Instructor G17