1. OBJETO DEL PROCESO

23200C1639 ATENDER EL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL DE LA UAEAC PARA LOS TRABAJADORES DE LOS AEROPUERTOS DE CARTAGENA, SANTA MARTA, AGUACHICA, MOMPOX, MAGANGUE, COROZAL, TOLU, BANCO, PLATO, RIOHACHA Y VALLEDUPAR DE LA REGIONAL NORTE.

2. CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

La Unidad Administrativa de Aeronáutica Civil - Regional Oriente, dentro de sus obligaciones debe propiciar un ambiente laboral óptimo para el desarrollo de las actividades de los funcionarios, por lo tanto, contempló en el presupuesto para la vigencia fiscal 2022, de acuerdo con los parámetros estipulados por la oficina asesora de planeación contenido en el PAA, el proyecto 23200C1639 ATENDER EL PROGRAMA INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL DE LA UAEAC PARA LOS TRABAJADORES DE LOS AEROPUERTOS DE CARTAGENA, SANTA MARTA, AGUACHICA, MOMPOX, MAGANGUE, COROZAL, TOLU, BANCO, PLATO, RIOHACHA Y VALLEDUPAR DE LA REGIONAL NORTE.

Con el fin de generar un nivel alto de pertenencia con la entidad y a su vez que los servidores desarrollen un excelente clima laboral; el presente proyecto se regirá de acuerdo con los lineamientos establecidos en la resolución No.03622 del 07 de noviembre del 2019 expedida por la Aeronáutica Civil.

ACTIVIDADES QUE DEBE REALIZAR EL DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La unidad administrativa Especial de Aeronáutica Civil para el presente proceso a contratar especificó las siguientes actividades a realizar, así:

1. **VACACIONES RECREATIVAS. Valledupar, Aguachica, Riohacha, Santa Marta, Plato, El Banco, Cartagena, Mompox, Magangué, Santiago de Tolú y Corozal.**

Las vacaciones recreativas están dirigidas a los hijos de los funcionarios la cual se realizarán en dos (2) instancias en el primer semestre y segundo semestre del año 2022, estas actividades recreativas estarán dirigidas a niños y jóvenes en edades entre 5 y 17 años.

DURACION: Un (1) día se elegirán las fechas exactamente con previa autorización del supervisor en fechas en que los jóvenes y niños se encuentren en vacaciones o receso escolar.

PARTICIPANTES: El número de participantes es de acuerdo con lo establecido en el formato 7 para cada uno de los aeropuertos.

INTENSIDAD HORARIA: desde las 8:00 am a las 4:00 pm.

INCLUYE:

- Recreadores (2)
- Coordinador (1)
- Talleres manuales (2)

- Juegos, rondas, competencias
- Recreación dirigida
- Recreación experiencial
- Piscina / aquamatch
- Material recreativo
- Escenarios
- Sonido
- Ingreso a piscina
- Servicio de enfermería
- Personal logístico
- Refrigerios

LUGAR DE ENCUENTRO: Las oficinas de la Dirección Regional en Soledad (Atlántico) y administración de los demás aeropuertos, será el punto establecido como punto de partida y llegada, donde los padres entregaran a sus hijos a las personas encargadas y de allí saldrá el transporte para los diferentes sitios.

IDENTIFICACIÓN: El contratista se encargará de que cada niño esté debidamente identificado mediante una escarapela la cual deberá contener toda la información del menor como lo es: nombre completo, edad, RH, EPS entre otras, además de la información de sus padres.

Se deberá hacer grupos de acuerdo con las edades de los niños y jóvenes, con el fin que las actividades lúdicas sean acordes con la edad. Cada grupo debe contar con la supervisión o guía del profesional en actividades lúdicas.

HIDRATACION: la hidratación debe ser en todo momento, las bebidas que se brindaran son: agua en botella.

ALMUERZOS: El oferente entregara en un folio el menú a ofrecer durante la estadía de los menores en cada una de las actividades; los cuales debe ser balanceado, el supervisor dará el habal del menú o podrá realizar modificaciones que crea correspondientes.

- Cereal: arroz o pasta.
- Un tubérculo: papa, yuca, arracacha o plátano
- Una verdura: brócoli, zanahoria, arvejas, habichuela, repollo, zanahoria, tomate, etc.
- Una proteína de origen animal: carne de res, cerdo, pollo o pescado.
- Una fruta en trozo: pera, piña, sandia, manzana, mango, etc.
- Una Bebida: jugo Hit o Gaseosa

NOTA: Para cada día se suministrará un menú diferente dentro mencionados anteriormente.

REFRIGERIOS: los refrigerios pueden ser uno de los mencionados a continuación además de estar acompañados de una bebida

- Sándwich.
- Hojaldras.
- Hamburguesas con papas a la francesa.
- Perro caliente con papas a la francesa
- Pizza

- Arepas rellenas de pollo y carne desmechado con maíz tierno y un huevo de codorniz
- Patacones con carne o pollo desmechados y ahogado
- Una bebida: jugo hit.

ALMUERZO

- Refrigerio a.m.
- Almuerzo
- Hidratación ilimitada.

ESCENARIOS: las instalaciones deben contar con piscina tanto para adultos como para niños además de estar presente en todo momento un salvavidas.

JUEGOS DE MESA Y OTROS: debe estar presente personal el cual enseñara como jugar estos juegos de mesa.

- Ajedrez
- Parques
- Domino
- Rana
- Pin pon
- Tejo

ACTIVIDADES PARA REALIZAR

Llegada y bienvenida.

Consolidación de grupos y elaboración de distintivos por grupos.

Se realizará una carrera de observación por equipos en donde la temática será del medio ambiente y sus cuidados en donde los participantes deberán trabajar en equipo para logra llegar a la meta se realizará un receso para el refrigerio de la mañana, al medio día se realizará de nuevo un receso con el fin de dar el almuerzo.

En las horas de la tarde los niños y jóvenes podrán elegir entre los juegos de mesa y tarde de natación en donde todos deben estar supervisados.

Se realizará tarde de cine en horario para niños exclusividad de salas debido al número aproximado de personas que participaran en el evento.

REFRIGERIO: el refrigerio de los asistentes será un combo básico en donde debe incluir: gaseosa, crispetas, un perro o hamburguesa y una chocolatina.

CONDICIONES: la película será en formato 2d.

INSTALACIONES: Todas las instalaciones donde se realizarán los eventos de las vacaciones recreativas deben ser sitios exclusivos de alto reconocimiento por su atención e instalaciones, las cuales deben estar ubicadas a una distancia máxima de 40 km de la ciudad. El oferente en un folio de su propuesta ofertará mínimo una (1) y máximo tres (3) opciones de lugares. Nota: El supervisor

aprobara el sitio ofertado mediante visita.

LOGISTICA:

PERSONAL: las actividades serán dirigidas y acompañadas mínimo por cuatro (4) personas a cargo del contratista; clasificadas así:

- Una persona profesional que será el coordinador con experiencia de dos (2) años en actividades lúdicas; que acompañe el programa por parte del contratista y será quien revisara el cumplimiento y coordinara con el supervisor en sitio cualquier requerimiento o necesidad que surgiese.

- Dos (2) personas profesionales con experiencia de dos (2) años en actividades lúdicas.

NOTA: Para el día del evento debe estar presente una persona con capacitación en primeros auxilios o brigadista.

El oferente se compromete a adjuntar las hojas de vida del personal requerido con los soportes académicos y de experiencia.

TRANSPORTE: Se prestará el transporte en vehículo de servicio público a los participantes saliendo de cada uno de los aeropuertos y regresando a éste.

Los servicios de transporte se prestarán con vehículos debidamente acondicionados con todas las medidas de seguridad, con Seguro Obligatorio de Accidente de tránsito (SOAT), Revisión Técnico Mecánica al día y fotocopia de la tarjeta de propiedad de cada uno de los vehículos que presten el servicio y licencia de conducción para el transporte de pasajeros.

Los gastos de transporte y desplazamiento serán asumidos en su totalidad por el contratista.

Los vehículos que sean enviados NO pueden ser modelos inferiores al año 2017, deben contar con celular para casos de emergencia (en caso de no cumplir con el año solicitado la actividad no dará inicio hasta tanto reemplacen con el vehículo correspondiente.

Nota: No se aceptará el traslado del personal en vehículos particulares.

NOTA: Para el segundo semestre se realizarán actividades diferentes con las mismas especificaciones exigidas para las del primer semestre.

Se realizarán las actividades con la misma intensidad horaria incluyendo los refrigerios, almuerzos e hidratación y transporte.

2. **DIA DE LA FAMILIA** Valledupar (Aguachica), Riohacha, Santa Marta (Plato y El Banco), Cartagena (Mompox y Magangué), Santiago de Tolú y Corozal.

El día de la familia se realizará un fin de semana a convenir con el supervisor en donde se brindará exclusividad total debido al número de personas que accederán al servicio.

CONDICIONES: se debe realizar en un parque acuático en donde se brinde un pasadía a cada funcionario y su grupo familiar, además debe contar con piscina para niños con tobogán y una piscina para adultos con toboganes.

Servicio de restaurante, comidas rápidas, bebidas y confitería.

ESCENARIOS: voleibol de playa, ping pong, zona de columpios, piscina de pelotas, trampolín.

PARTICIPANTES: De acuerdo en cada aeropuerto y lo especificado en el formato 7 propuesta económica.

INTENSIDAD HORARIA: desde las 8:00 a.m. a las 4:00 p.m.

LUGAR DE ENCUENTRO: Las oficinas del Aeropuerto, será el punto establecido como punto de partida y llegada, donde los funcionarios inscritos tomaran el transporte para dirigirse al lugar del evento hay que convenir el número de vehículos dependiendo de los funcionarios que se van a desplazar en el transporte brindado por el contratista.

HIDRATACION: tendrá derecho a dos (2) bebidas (agua en botella), por cada integrante de su núcleo familiar (entiéndase por núcleo familiar al cónyuge y/o esposo o esposa e hijos) estas bebidas serán suministradas aparte de los refrigerios.

ALMUERZOS: El oferente entregara en un folio el menú a ofrecer durante la estadía de los funcionarios y su núcleo familiar los cuales deben ser balanceado, el supervisor dará el habal del menú o podrá realizar modificaciones que crea correspondientes.

- Sopa
- Cereal: arroz o pasta.
- Un tubérculo: papa, yuca, arracacha o plátano
- Una verdura: brócoli, zanahoria, arvejas, habichuela, repollo, zanahoria, tomate, etc.
- Una proteína de origen animal: carne de res, cerdo, pollo o pescado.
- Una fruta en trozo: pera, piña, sandia, manzana, mango, etc.
- Una Bebida: jugo de fruta de fresa, guanábana, maracuyá, tomate de árbol, lulo.

REFRIGERIOS: los refrigerios pueden ser uno de los mencionados a continuación además de estar acompañados de una bebida

- Hamburguesa con papas a la francesa
- Pizza con papas fritas
- Perro caliente con papas a la francesa
- Arepas rellenas de pollo y carne desmechado con maíz tierno y un huevo de codorniz.
- Patacones con carne o pollo desmechados y ahogado.
- Una bebida: jugo hit.

Se suministrará alimentación de la siguiente manera a todos los funcionarios y núcleo familiar.

- Refrigerio a.m.
- Almuerzo.

- LUGAR DEL EVENTO: El evento se realizará en un parque acuático exclusivo de alto reconocimiento por su atención e instalaciones el cual debe estar ubicado a una distancia máxima de 15 km de la ciudad. El oferente en un folio de su propuesta ofertará mínimo una (1) y máximo tres (3) opciones de lugares. Nota: El supervisor aprobara el sitio ofertado mediante visita.

LOGISTICA:

PERSONAL: las actividades serán dirigidas y acompañadas por el siguiente personal a cargo del contratista, así:

- Una persona profesional que será el coordinador con experiencia de dos (2) años en recreación; que acompañe el programa por parte del contratista y será quien revisara el cumplimiento y coordinara con el supervisor en sitio cualquier requerimiento o necesidad que surgiese.

- Un profesional en recreación con experiencia de dos (2) años, por vehículo, que acompañara a los funcionarios en el trayecto de ida y regreso.

NOTA: Para este día debe estar presente una persona con capacitación en primeros auxilios o paramédico.

NOTA: El oferente se compromete a adjuntar las hojas de vida del personal requerido con los soportes académicos y de experiencia. Adicionalmente se debe coordinar con el supervisor del contrato cuantos funcionarios y núcleo familiar usaran el transporte público.

TRANSPORTE: Se prestará el transporte en vehículo de servicio público a los participantes saliendo del Aeropuerto Vanguardia y volviendo a este.

Los servicios de transporte se prestarán con vehículos debidamente acondicionados con todas las medidas de seguridad, con Seguro Obligatorio de Accidente de tránsito (SOAT), Revisión Técnico Mecánica al día y fotocopia de la tarjeta de propiedad de cada uno de los vehículos que presten el servicio y licencia de conducción para el transporte de pasajeros.

Los gastos de transporte y desplazamiento serán asumidos en su totalidad por el proponente.

Los vehículos que sean enviados NO pueden ser modelos inferiores al año 2017, deben contar con celular para casos de emergencia (en caso de no cumplir con el Año solicitado la actividad no dará inicio hasta tanto cambien de vehículo correspondiente.

Nota: No se aceptará el traslado del personal en vehículos particulares.
SEGUROS: El proponente se compromete a constituir el seguro contra accidentes póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.

Antes del evento el contratista debe entregar al supervisor la información en caso de presentarse cualquier emergencia clínicas y sitios donde pueden ser atendidos los participantes de las vacaciones recreativas, el valor y el cubrimiento.

3. ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES

Se realizará la entrega de boletas para cine con una vigencia mínima para ser redimibles de un (1) año,

además del bono para reclamar un combo básico, las boletas serán entregadas al supervisor del contrato quien se encargará de distribuir las boletas y el bono del combo básico a los funcionarios.

PARTICIPANTES: Ciento ochenta y dos (182) boletas.

HORARIO: las boletas podrán ser redimidas en cualquier hora del día durante un año que el funcionario desee hacer efectiva las boletas y el combo básico.

REFRIGERIO: el refrigerio de los asistentes será un combo básico en donde debe incluir: gaseosa, crispetas, un perro o hamburguesa y una chocolatina.

CONDICIONES: la película será en formato 2d.

LUGAR: El evento se realizará en un cine exclusivo de alto reconocimiento por su atención e instalaciones el cual debe estar ubicado dentro del casco urbano de la ciudad. El oferente en un folio de su propuesta ofertará mínimo una (1) y máximo tres (3) opciones de lugares. Nota: El supervisor aprobara el sitio ofertado mediante visita.

4. **FECHAS ESPECIALES.** Valledupar, Aguachica, Riohacha, Santa Marta, Plato, El Banco, Cartagena, Mompox, Magangué, Santiago de Tolú y Corozal.

Las fechas especiales para celebrar serán: Día del Bombero y día del Servidor Público.

- **DIA DEL BOMBERO**

Valledupar: 20 servidores
Riohacha: 8 servidores
Santa Marta: 20 servidores
Tolú: 5 servidores
Mompox: 5 servidores

LUGAR DE ENCUENTRO: Las instalaciones del Grupo SEI de los aeropuertos de Valledupar (Aguachica), Riohacha, Santa Marta (Plato y El Banco), Cartagena (Mompox y Magangué), Santiago de Tolú y Corozal, sitio donde se realizará la actividad. Incluye detalles para los bomberos.

HORA: desde las 12:00 m hasta las 3:00 p.m.

ALMUERZO: ofrecerá en el menú estos cuatro (4) almuerzos para la elección de preferencia de cada uno de los participantes adicionalmente el supervisor podrá realizar cambios al menú de ser necesarios, el almuerzo debe de ir acompañado con una bebida

- CHURRASCO: 3/4 de libra en su término ideal acompañado de papa, ensalada y arepa antioqueña.
- COSTILLITAS B.B.Q: Costillitas de cerdo asadas a la parrilla acompañada de papas a la francesa, ensalada y salsa B.B.Q.
- PECHUGA A LA PLANCHA Y GRATINADA: filete de pollo dorado y asado en salsa B.B.Q. y con queso encima acompañado de papa a la francesa, ensalada y arepa antioqueña.
- MOJARRA: asada con patacón, ensalada y una pequeña.

BEDIBAS: jugos de frutas naturales.

- Maracuyá
- Fresa
- Guanábana
- Lulo

POSTRE:

El contratista deber suministrar una torta de masa blanca de sabor a vainilla, con frutos secos y decorada en patillaje con alusión al día del Bombero, para 30 personas.

LOGISTICA

PERSONAL: las actividades serán dirigidas y acompañadas mínimo por cinco (5) personas a cargo del contratista; clasificadas así:

- Una persona profesional que será el coordinador con experiencia de dos (2) años en actividades lúdicas; que acompañe el programa por parte del contratista y será quien revisara el cumplimiento y coordinara con el supervisor en sitio cualquier requerimiento o necesidad que surgiese.

- Un maestro de ceremonias quien será encargado de animar y hacer presentación y resaltar las importancias de la función del Bombero en el interior de la organización.

- Un ingeniero de sonido que se encargara de realizar la adecuación de un sonido en perfectas condiciones para la cantidad de personas y según las características especiales de la locación.

- Dos meseros que se encargaran de realizar la venda de bebidas y comida a los asistentes.

NOTA: El oferente se compromete a adjuntar las hojas de vida del personal requerido con los soportes académicos y de experiencia.

ACTIVIDADES PARA REALIZAR

- El contratista suministrara el sonido con todos los implementos que se necesiten micrófonos batería y demás que no sean mencionados para el evento.

- La animación debe de quedar a cargo de un ingeniero de sonido o dj que ambientara la celebración hasta la terminación de esta donde deben suministrar todo el sonido.

- El contratista debe suministrar todo el menaje (sillas, mesas, manteles blancos, decoración de mesas y del lugar).

- **DIA DEL SERVIDOR PUBLICO**

El contratista suministrará ciento (154) detalles (caja de chocolates montblanc, o caja decorada con galletas o torta pequeña decorada y agenda), que serán entregados al supervisor del contrato y éste entregará a cada uno de los servidores públicos de la Regional Norte en la fecha establecida previamente con el supervisor del contrato.

PARTICIPANTES: de acuerdo con lo especificado en cada aeropuerto en el formato 7 propuesta económica

5. ACTIVIDADES DE DESARROLLO PREPENSIONADOS

Se desarrollará un evento a los funcionarios que se encuentran muy cerca de adquirir el derecho pensional; por lo tanto, se organizaron actividades, donde se hospedaran una noche en un hotel según las especificaciones y durante ese tiempo participaran de talleres.

Se realizará Taller de 3 módulos (Modulo 1 - Innovación; modulo 2 - Emprendimiento; modulo 3 - Estrategias de atontamiento del cambio y hábitos saludables).

MODULO UNO (1) INNOVACION:

TIEMPO DE DURACIÓN DEL MÓDULO: Una (1) hora aproximadamente

- definición de innovación.
- importancia de la innovación.
- casos de fracaso por no innovar.
- técnicas de innovación.

MODULO DOS (2) EMPRENDIMIENTO.

TIEMPO DE DURACIÓN DEL MÓDULO: Una (1) hora aproximadamente.

Generar la inquietud de crear su propio negocio a nivel personal o familiar, a partir de su propia experiencia.

- estrategias de mejoramiento en el manejo económico y familiar.
- formulación preliminar de un portafolio de inversiones.
- pasos para seguir en la generación de un proyecto productivo.
- necesidad de establecer una actividad productiva al momento de la desvinculación laboral.
- diferentes opciones de inversión que existen en Colombia.

MODULO TRES (3) ESTRATEGIAS DE AFRONTAMIENTO DEL CAMBIO Y HÁBITOS SALUDABLES
TIEMPO DE DURACIÓN DEL MÓDULO: Una (1) hora aproximadamente

Reconocer pautas asociadas al concepto de cambio, desde la oportunidad que ello implica en el proceso de desarrollo personal y familiar.

- Reconocimiento del paso por la institución y la experiencia de salir de allí.

- Motivación, necesidades humanas, ciclo vital, proyecto de vida, metas y resignificación de las crisis.
- La confianza y la responsabilidad hacia sí mismo.
- El cambio como oportunidad de aprendizaje y construcción conjunta.
- Reconocer la importancia de los hábitos saludables a lo largo de la vida de las personas.
- Como generar hábitos saludables.
- Enfermedades causadas por no contar con buenos hábitos.
- Desarrollo físico

PARTICIPANTES: serán cien (100) personas

DURACION: dos (2) días una (1) noche.

LOGÍSTICA

Para la realización de cada taller se requiere obligatoriamente de:

Salón de conferencias: Salón amplio, cómodo, fresco, y reservado (para evitar interrupciones), en el cual pueda trabajar el grupo completo. Estos salones deben contar con aire acondicionado, sillas movibles dispuestas en herradura y algunas mesas auxiliares, para el trabajo en subgrupos.

Es necesario contar además con acomodaciones, espacios amplios al aire libre y cercanos a los salones (tipo canchas deportivas o amplias zonas verdes), para la realización de algunas de las actividades experienciales, que además facilitan una mejor disposición de los participantes para el trabajo a realizar.

Adicionalmente, se debe disponer de los siguientes equipos: Vídeo proyector, equipo de sonido o grabadora, paleógrafos. Por otra parte, se utilizarán algunos materiales didácticos (papeles, marcadores, fotocopias, cartulinas, etc.).

REFRIGERIOS: los refrigerios pueden ser uno de los mencionados a continuación además de estar acompañados de una bebida

- Sándwich de pollo.
- Hojaldras de pollo.
- Arepas rellenas de pollo y carne desmechado con maíz tierno y un huevo de codorniz.
- Patacones con carne o pollo desmechados y ahogado.
- Una bebida: jugo hit o jugo natural de fresas, lulo, maracuyá.

ALMUERZOS: el almuerzo será tipo bufe:

BEBIDAS:

- Café
- jugo de naranja
- jugo de maracuyá
- jugo de piña
- jugo de fresa
- jugo de guanábana

ESTADIA: Será de un día para funcionario y acompañante. Además, tendrá acceso a todos los escenarios del establecimiento.

PERSONAL: las actividades serán dirigidas y acompañadas mínimo por tres (3) personas a cargo del contratista; clasificadas así:

- Una persona profesional que será el coordinador con experiencia de dos (2) años en actividades lúdicas; que acompañe el programa por parte del contratista y será quien revisara el cumplimiento y coordinara con el supervisor en sitio cualquier requerimiento o necesidad que surgiese.

- El seminario será dirigido por un profesional en psicología con experiencia mínima de tres (3) años en dictar talleres iguales o similares a los que se realizaran.

- Una persona con capacitación en primeros auxilios o brigadista.

TRANSPORTE: Se prestará el transporte en vehículo de servicio público a los participantes saliendo del Aeropuerto Vanguardia y volviendo a este.

Los servicios de transporte se prestarán con vehículos debidamente acondicionados con todas las medidas de seguridad, con Seguro Obligatorio de Accidente de tránsito (SOAT), Revisión Técnico Mecánica al día y fotocopia de la tarjeta de propiedad de cada uno de los vehículos que presten el servicio y licencia de conducción para el transporte de pasajeros.

Los gastos de transporte y desplazamiento serán asumidos en su totalidad por el proponente.

Los vehículos que sean enviados NO pueden ser modelos inferiores al año 2017, deben contar con celular para casos de emergencia (en caso de no cumplir con el Año solicitado la actividad no dará inicio hasta tanto cambien de vehículo correspondiente.

Nota: No se aceptará el traslado del personal en vehículos particulares.

SEGUROS: El proponente se compromete a constituir el seguro contra accidentes para todos los participantes.

Antes del evento el contratista debe entregar al supervisor la información en caso de presentarse cualquier emergencia clínicas y sitios donde pueden ser atendidos los participantes de las vacaciones recreativas, el valor y el cubrimiento.

LUGAR DE ENCUENTRO: Las oficinas de la Dirección Regional, será el punto establecido como punto de partida y llegada, de los funcionarios y acompañantes que se les brindará el servicio de transporte. DISPONIBILIDAD**:** Teniendo en cuenta que la entidad es de carácter técnico por prestar un servicio de lunes a domingo determina que el evento se desarrollará en las fechas establecidas por la Aerocivil, dentro del plazo de ejecución establecido en la invitación.

Nota 1: La temporada en la cual se realizará el evento no incrementará el valor ofertado en el formato 7; El contratista asumirá los costos o valores adicionales por la disponibilidad en el hotel ofertado, y no podrá condicionar el día del evento.

LUGAR: Se realizará en un club campestre o centro de convenciones u hotel campestre (5 estrellas) exclusivo de alto reconocimiento por su atención e instalaciones ubicado en el departamento de ubicación del aeropuerto. El oferente en un folio de su propuesta ofertará mínimo una (1) y máximo tres (3) opciones de lugares.

Nota: El supervisor aprobara el sitio ofertado mediante visita.

6. TALLER DE ENLACES

Se realizarán tres (3) talleres para los participantes y se dividirá de la siguiente manera.

PARTICIPANTES: serán cien (100) personas

LUGAR DE ENCUENTRO: Las oficinas de la Dirección Regional Centro CAO, será el punto establecido como punto de partida y llegada, de los funcionarios y acompañantes que se les brindará el servicio de transporte.

TALLER 1: LIDERAZGO

Se hará un taller de liderazgo en donde se identifican los tipos de liderazgo, en una presentación y posterior a la presentación se debe hacer actividad lúdico-recreativa en donde todos los participantes asuman el rol de liderazgo por un lapso para la consecución de un objetivo.

TALLER 2: COMUNICACON ASERTIVA

Se hará un taller de comunicación asertiva en donde se evidenciará el paso a paso de una comunicación asertiva en todos los niveles dentro de una organización y a su vez realizar actividad lúdica en donde los participantes deban implementar la comunicación asertiva para a la consecución de un objetivo o en su defecto una actividad en la que se enfatice la comunicación asertiva.

TALLER 3: MOTIVACION

Se iniciará con una breve explicación del concepto y adicionalmente teorías de motivación, que elementos componen la motivación y como automotivarse, adicionalmente se debe abordar más temas referentes a la motivación por parte de los superiores hacia sus colaboradores.

LOGÍSTICA:

Para la realización de cada taller se requiere obligatoriamente de:

Salón de conferencias: Salón amplio, cómodo, fresco, y reservado (para evitar interrupciones), en el cual pueda trabajar el grupo completo. Estos salones deben contar con aire acondicionado, sillas movibles dispuestas en herradura y algunas mesas auxiliares, para el trabajo en subgrupos.

Es necesario contar además con acomodaciones, espacios amplios al aire libre y cercanos a los salones (tipo canchas deportivas o amplias zonas verdes), para la realización de algunas de las actividades experienciales, que además facilitan una mejor disposición de los participantes para el trabajo a realizar.

Adicionalmente, se debe disponer de los siguientes equipos: Vídeo proyector, equipo de sonido o grabadora, paleógrafos. Por otra parte, se utilizarán algunos materiales didácticos (papeles, marcadores, fotocopias, cartulinas, etc).

LUGAR: El evento se realizará en un club campestre o en su defecto en hotel campestre (5 estrellas) exclusivo de alto reconocimiento por su atención e instalaciones el cual debe estar ubicado a una distancia máxima de 30 km de la ciudad de Villavicencio. El oferente en un folio de su propuesta ofertará mínimo una (1) y máximo tres (3) opciones de lugares. Nota: El supervisor aprobara el sitio ofertado mediante visita.

7. APOYO LOGÍSTICO REUNIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INCENTIVOS.

El oferente deberá tener disponibilidad y capacidad para coordinar con la aeronáutica civil en los casos que sean necesarios y/o se le solicite tanto el apoyo logístico como incentivos para los funcionarios por su excelente desempeño en sus labores.

LOGÍSTICA:

Una persona profesional que será el coordinador con experiencia de dos (2) años en actividades lúdicas; que acompañe el programa por parte del contratista y será quien revisara el cumplimiento y coordinara con el supervisor en sitio cualquier requerimiento o necesidad que surgiese.

Nota: adicionalmente se tendrá disponibilidad de personal de apoyo tanto profesional como técnico dependiendo de las necesidades de la actividad a desarrollar.

ACTIVIDADES DE CLIMA ORGANIZACIONAL: TALLERES DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES, SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA AEROCIVIL DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD.

A lo largo de la ejecución del contrato se deben diseñar talleres en conjunto con el área de bienestar social los cuales estarán dirigidos a los servidores públicos en donde se abordarán distintos temas y el presupuesto para estas actividades será hasta agotar el presupuesto oficial.

LOGÍSTICA:

Una persona profesional que será el coordinador con experiencia de dos (2) años en actividades lúdicas; que acompañe el programa por parte del contratista y será quien revisara el cumplimiento y coordinara con el supervisor en sitio cualquier requerimiento o necesidad que surgiese.

8. ACTIVIDADES DEPORTIVAS TORNEO DE FUTBOL 8 – AEROCIVIL

El torneo de futbol se debe realizar en un día en donde se hará apertura y al final del evento se realizarán las respectivas premiaciones la premiación

PARTICIPANTES: serán ciento cincuenta y cuatro (154) personas.

LOGISTICA:

ESPECTÁCULO DE INAUGURACIÓN: el contratista suministrará anfitrión o persona encargada de realizar inauguración acorde al evento deportivo donde adicionalmente debe suministrar dos bafles y un micrófono el cual será usado por el personal que estará en el espectáculo y serán usados en el resto de las actividades.

PREMIACION: El contratista suministrara premiación a los 2 equipos finalistas en donde se les brindara un trofeo para el equipo ganador.

OTROS REQUERIMIENTO: El contratista suministrara a todos los participantes uniforme completo pantaloneta y buso con el logo de la aeronáutica civil y marcado con el número en material deportivo poliéster y/o nailon.

El contratista suministrara juez y árbitros con un año de experiencia campeonatos con certificación de arbitro los cuales deben propiciar el juego limpio en todos los encuentros deportivos.

REFRIGERIOS: los refrigerios pueden ser uno de los mencionados a continuación además de estar acompañados de una bebida

- Sándwich de pollo.
- Hojaldras de pollo.
- Arepas rellenas de pollo y carne desmechado con maíz tierno y un huevo de codorniz.
- Patacones con carne o pollo desmechados y ahogado.
- Una bebida: bebida rehidratantes jugo hit o jugo natural de fresas, lulo, maracuyá.

HIDRATACION: El contratista suministrara hidratación ilimitada para los funcionarios que participen de la actividad en donde las bebidas deben ser

- Agua

LUGAR: debe ser en una cancha sintética o natural al aire libre el césped o terreno debe estar en perfecto estado no debe tener grumos, huecos, desniveles, entre otros. Debe estar perfectamente

delineado, adicionalmente debe contar con vestidores, baños para el cambio de ropa y uso de necesidades basitas, también debe contar con sito cubierto para observar los partidos y cafetería de alto reconocimiento por su atención e instalaciones el cual debe estar ubicado a una distancia máxima de 20 km de la ciudad donde se encuentre el aeropuerto. El oferente en un folio de su propuesta ofertará mínimo una (1) y máximo tres (3) opciones de lugares. Nota: El supervisor aprobara el sitio ofertado mediante visita.

PERSONAL: las actividades serán dirigidas y acompañadas mínimo por dos (2) personas a cargo del contratista; clasificadas así:

- Una persona profesional que será el coordinador con experiencia de dos (2) años en actividades deportivas; que acompañe el programa por parte del contratista y será quien revisara el cumplimiento y coordinara con el supervisor en sitio cualquier requerimiento o necesidad que surgiese.

- Un juez con experiencia de dos (2) años en eventos deportivos de futbol que conozca totalmente los reglamentos que se implementan para este tipo de actividad deportiva

- Una persona con capacitación en primeros auxilios o brigadista.

- Un maestro de ceremonia, animador o similar que se encargue de realizar la inauguraciones y animación previo y final de eventos deportivos.

REFRIGERIOS: los refrigerios pueden ser uno de los mencionados a continuación además de estar acompañados de una bebida

- Sándwich de pollo.
- Hojaldras de pollo.
- Arepas rellenas de pollo y carne desmechado con maíz tierno y un huevo de codorniz.
- Patacones con carne o pollo desmechados y ahogado.
- Una bebida: bebida rehidratantes jugo hit o jugo natural de fresas, lulo, maracuyá.

HIDRATACION: El contratista suministrara hidratación ilimitada para los funcionarios que participen de la actividad en donde las bebidas deben ser

- Bebida energizante y/o rehidratantes
- Agua

PERSONAL: las actividades serán dirigidas y acompañadas mínimo por dos (2) personas a cargo del contratista; clasificadas así:

- Una persona profesional que será el coordinador con experiencia de dos (2) años en actividades lúdicas; que acompañe el programa por parte del contratista y será quien revisara el cumplimiento y coordinara con el supervisor en sitio cualquier requerimiento o necesidad que surgiese.

- El evento debe contar con juez que tenga conocimiento de las reglas de la federación colombiana de tejo.

OTROS REQUERIMIENTOS: suministrara camibuso tipo polo con el logo de la entidad a todos los funcionarios que participen de la actividad.

PREMIACION: se les darán medallas a los ganadores del evento deportivo y trofeo.

LUGAR: debe contar con campo de tejo en perfecto estado con las medidas exactas con cafetería y disposición de sitio para almuerzos de alto reconocimiento por su atención e instalaciones el cual debe estar ubicado a una distancia máxima de 20 km de la ciudad de Villavicencio. El oferente en un folio de su propuesta ofertará mínimo dos (2) y máximo tres (3) opciones de lugares. Nota: El supervisor aprobara el sitio ofertado mediante visita.

9. CONTRATACION DE SALVAVIDAS

El contratista debe contratar un salvavidas profesional que realice actividades de vigilancia en la piscina ubicada en el centro recreacional de Santa Marta, para que permanezca los fines de semana y en temporada alta, que garantice y salvaguarde el disfrute de las actividades realizadas en la misma y el mismo debe tener conocimientos de primeros auxilios, para situaciones de emergencia que se presenten.

NOTA: El pago de las actividades se realizará con base al número de personas que asistan a cada uno de los eventos, el valor por persona se determinará con base al valor global propuesto en el formato No. 7 adjunto a su propuesta.

Relación de participantes a las actividades

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PARTICIPANTES
1.	**AEROPUERTOS**	11
1.1	**VACACIONES RECREATIVAS** Presencial junio y diciembre,	182
1.2	**DIA DE LA FAMILIA** Segundo semestre.	273
1.3	**ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES:** Bonos de Cine 2D, incluye boleta de entrada y combo básico de alimentos.	182
1.4	**FECHAS ESPECIALES:** (Día del bombero, y Dia del Servidor Público). Actividad coordinada con la Entidad de acuerdo a necesidad y cantidad de personas.	214
1.5	**ACTVIDADES DE DESARROLLO**: TALLER DE PREPENSIONADOS: Modalidad presencial,	100
1.6	Taller de Enlaces:	100
1.7	Apoyo logístico reuniones de fortalecimiento institucional e incentivos.	2
1.8	**ACTIVIDADES DEPORTIVAS:** Torneo de futbol 8 Aerocivil;	154
1.9	Salvavidas para la piscina del centro recreacional de Santa Marta	1