

INFORME DE ACTIVIDADES N°06	
OBJETO DEL CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión como parte de la oficina de comunicaciones coordinando relaciones públicas y prensa
N° DEL CONTRATO:	CPSA-SE-031-2022
NOMBRE CONTRATISTA:	FRANCISCO HERNAN ECHAVARRIA TABARES
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	15.320.253
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	27/01/2022
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	01/02/2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2022
PERÍODO DEL INFORME:	01 al 29 de julio
DEPENDENCIA:	Secretaria de Educación y Cultura
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD DESCRITA EN EL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1 Cumplir lo previsto en la propuesta presentada	-Se realiza el informe correspondiente del 01 al 29 de julio de 2022
Actividad 2 El contratista se compromete a cubrir todos los eventos y hechos de interés público que sean generados desde la administración Municipal, con el fin de aportar material para el proceso de comunicaciones.	-Se realiza acompañamiento a todos los eventos y dependencias de la administración, recolectando información y registro fotográfico, sobre las novedades e información que tengan.
Actividad 3 Recolectar toda la información radial, televisiva y fotográfica para apoyar los procesos de comunicación de la Administración.	-Se hace registro fotográfico a los eventos de la Secretaria de Infraestructura, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Educación, Secretaría de Transportes y Tránsito y Secretaria de Planeación, Secretaria de Salud, entre otros eventos. 1. Se participa y realiza informe de la final del torneo fútbol de Cafuvyarí. 2. Se realiza seguimiento y se realiza informe sobre los avances de la remodelación de la cancha de fútbol José María Córdoba. 3. Se participa y se divulga información de la Asamblea general de Asocomunal y posesión de dignatarios. 4. Se participa y se realiza informe de la brigada de la Casa de Justicia y Administración Municipal al corregimiento de los Llanos de Cuivá. 5. Acompañamiento y registro del Torneo de billar, "El Yarumo Plateado", realizado en Yarumal. 6. Se participa y se realiza cubrimiento periodístico y fotográfico de las actividades de la Casa de la Cultura Francisco Antonio Cano en sus diferentes actividades,

	<p>7. Se participa y se hace registro de la valida nacional de downhill realizada en Yarumal.</p> <p>8. Se participa y se realiza informe participación de la Administración Fiestas Patronales de la parroquia de el Carmen</p> <p>9. Se publica informe sobre las obras adelantadas por el Municipio de Yarumal en el periódico El Yarumaleño y otros medios de comunicación local y departamental.</p> <p>10. Se realiza promoción e informe de la jornada de vacunación antirrábica en nuestro municipio.</p> <p>11. Se hace informe sobre la socialización del proyecto de la remodelación del parque con comerciantes.</p> <p>12. Se participa, se divulgan y se realiza registro fotográfico del desfile del 20 de julio en nuestro municipio.</p>
<p>Actividad 4 Cumplir funciones de reportero y/o camarógrafo tanto en radio como en televisión.</p>	<p>-Se hace registro fotográfico de los diferentes eventos y boletines informativos.</p> <p>1. Se participa y se divulga información de la Asamblea general de Asocomunal y posesión de dignatarios.</p> <p>2. Se participa y realiza informe de la final del torneo fútbol de Cafuvyal.</p> <p>3. Se participa y se realiza cubrimiento periodístico y fotográfico de las actividades de la Casa de la Cultura Francisco Antonio Cano en sus diferentes actividades,</p> <p>4. Se realiza seguimiento y se realiza informe sobre los avances de la remodelación de la cancha de fútbol José María Córdoba.</p> <p>5. Se participa y se hace registro de la valida nacional de downhill realizada en Yarumal</p> <p>6. Acompañamiento y registro del Torneo de billar, "El Yarumo Plateado", realizado en Yarumal.</p> <p>7. Se publica informe sobre las obras adelantadas por el Municipio de Yarumal en el periódico El Yarumaleño y otros medios de comunicación local y departamental</p> <p>8. Se participa y se realiza informe de la brigada de la Casa de Justicia y Administración Municipal al corregimiento de los Llanos de Cuivá.</p> <p>9. Se promociona las diferentes actividades del municipio en la página de internet y medios de comunicación con E-card.</p> <p>10. Se participa, se divulgan y se realiza registro fotográfico del desfile del 20 de julio en nuestro municipio.</p> <p>11. Se realiza promoción e informe de la jornada de vacunación antirrábica en nuestro municipio.</p> <p>12. Se hace informe sobre la socialización del proyecto de la remodelación del parque con comerciantes.</p> <p>13. Se participa y se realiza informe participación de la Administración Fiestas Patronales de la parroquia de el Carmen</p>
<p>Actividad 5 Realizar la transmisión de la información de las actividades propias de la alcaldía.</p>	<p>-Se envía boletines a los medios de comunicación local y departamental, además se aporta información a la red de comunicaciones de los municipios de Antioquia y red de comunicaciones de Corantioquia.</p>
<p>Actividad 6 Realizar actividades hacia los medios de</p>	<p>-Se envía boletines a los medios de comunicación local y departamental, además se aporta información a la red de comunicaciones de los municipios de Antioquia y red de comunicaciones de Corantioquia.</p>

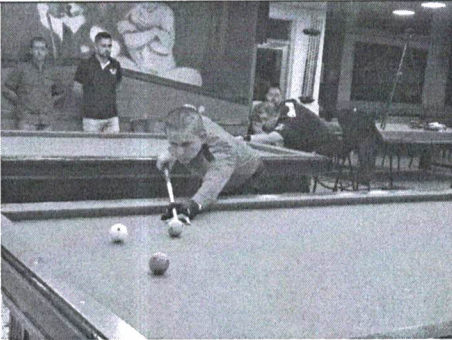
comunicación externos.	
Actividad 7 Coordinar la comunicación interna de la entidad.	<p>-Se hacen informes y registro fotográfico de las diferentes actividades, para el boletín interno y redes sociales del municipio.</p> <p>1. Se acompaña al INDERYAL en sus diferentes actividades.</p> <p>2. Se participa en las actividades de la conmemoración de la Independencia de Colombia y desfile del 20 de julio.</p> <p>4. Registro fotográfico, eventos y actividades del municipio.</p> <p>5. Se acompaña las actividades y programación de las actividades de la Casa de la Cultura.</p> <p>6. Se participa y registro fotográfico de diferentes actividades de la Secretaria de Gobierno, Secretaria de Infraestructura, Secretaria de Educación, Aguas del Norte Antioqueño, INDERYAL, Alcaldía.</p> <p>7. Se participa y se realiza cubrimiento periodístico y fotográfico de las diferentes obras que adelanta la Administración Municipal.</p> <p>8. Se divulgan registro fotográfico e informe sobre el avance de la pavimentación de las calles en Buenos Aires, Cedeño de las placas huellas de Santa Rita, Cañavera, Mallarino, El Cedro y Cedeño y remodelación de la cancha de fútbol José María Córodba.</p>
Actividad 8 Coordinar la comunicación interna	-Se realiza registro fotográfico, comunicaciones internas, boletín interno, boletín externo, invitaciones a eventos.
Actividad 9 Apoyar la coordinación y el manejo de redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram) de la alcaldía.	-Los informes presentados son usados por el coordinador para surtir las diferentes páginas y redes sociales del municipio.
Actividad 10 Suministrar la información y el contenido producido por la administración para ser divulgado a través de la página web	-Los informes presentados son usados por el coordinador para surtir las diferentes páginas entre ellas la web, redes sociales del Municipio de Yarumal.



FRANCISCO HERNAN ECHAVARRIA TABARES
15.320.253

INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS 06-JULIO-2022

OBJETO DEL CONTRATO:		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO PARTE DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES COORDINANDO RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA.					
							
Actividad:	Fiestas del Yarumo-2022	Fecha :	Junio 25 de 2022	Actividad:	Fiestas del Yarumo	Fecha:	Junio 26 de 2022
Lugar:	PARQUE PRINCIPAL			Lugar:	PARQUE PRINCIPAL		
							
Actividad:	Final del torneo Cafuvyal.	Fecha :	Julio 03-2022	Actividad:	Remodelación cancha de fútbol Jos'e María Córdoba	Fecha:	Julio 07-2022
Lugar:	CANCHA MUNICIPAL			Lugar:	CANCHA JOSÉ MARÍA CÓRDOBA		
							
Actividad:	Asamblea general de Asocomunal	Fecha :	Julio 08-2022	Actividad:	Brigada Casa de Jsuticia-Alcaldía.	Fecha:	Julio 08-2022
Lugar:	CASA DE LA CULTURA			Lugar:	LLANOS DE CUIVÁ		

							
Actividad:	Torneo de billar "Yarumo Plateado".	Fecha:	Julio 09-2022	Actividad:	Valida Nacional downhill	Fecha:	Julio 10-2022
Lugar:	BILLARES EL CAMPIN			Lugar:	PARQUE PRINCIPAL		
							
Actividad:	Participación Administración Municipal en las Fiestas Patronales de El Carmen	Fecha:	Julio 13-2022	Actividad:	Jornada de vacunación antirrábica en nuestro municipio	Fecha:	Julio16-2022
Lugar:	PARROQUIA EL CARMEN			Lugar:	PARQUE PRINCIPAL		
							
Actividad:	Socialización proyecto remodelación del parque..	Fecha:	Julio 19-2022	Actividad:	Desfile del 20 de julio, Independencia de Colombia	Fecha:	Julio 20-2022
Lugar:	AUDITORIO AGUAS DEL NORTE			Lugar:	PARQUE PRINCIPAL		



FRANCISCO HERNAN ECHAVARRIA TABARES

C.C 15.320.253

Yarumal, 29 de julio de 2022

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL
Yarumal Ant.

ASUNTO: Certificado determinación cédular

Yo FRANCISCO HERNAN ECHAVARRIA TABARES, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 15.320.253 certifico que de acuerdo al artículo N° 41 de la ley 2010 de 2019 la fuente de mis ingresos pertenece a la cédula: 15.320.253

RENTAS LABORALES (ART 103 ET)	SI	X	NO	
Tengo a cargo dos o más empleados				
RENTAS PENSIONALES (ART 206 # 5 ET)	SI		NO	
RENTAS DE CAPITAL	SI		NO	
DIVIDENDOS	SI		NO	
RENTAS NO LABORALES – CATEGORIA RESIDUAL	SI		NO	

De acuerdo con el artículo 383 del ET, los ingresos laborales son sujetos a retención de acuerdo con tarifa establecida en la tabla de este artículo.

Adicionalmente el artículo 17 de la ley 1819 de 2016 “PARÁGRAFO 3. Las personas naturales podrán solicitar la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior a la determinada de conformidad con el presente artículo, para la cual deberá indicarla por escrito al respecto pagador. El incremento en la tarifa de retención en la fuente será aplicable a partir del mes siguiente a la presentación de la solicitud:

Solicito efectuar rete-fuente por:

CONCEPTO

%

RENTAS NO LABORALES	
---------------------	--

Atentamente,

FIRMA:



Nombre: FRANCISCO HERNAN ECHAVARRIA TABARES

CC: 15.320.253

Dirección: Calle 19 N° 23-51

Teléfono: 3108439199