PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, 01 de Agosto de 2022

Señor (a)

Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR.3349278**
Coordinador academico
Centro Atencion Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2022

Referencia: No. **PCCNTR.3349278 del año 2022**

Yont Alexander Ruales Ceron, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.334.389 de Bolivar Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. PCCNTR.3349278 del 1 de febrero del año 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($31.827.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de **Programacoion de software y sistemas**, dentro del Programa **ARTICULACIÓN**, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Se realizo proceso de recoleccion de fichas en la I.E Instituto estrada, IE, Combia, en los grados 10, además de formación I.E, Instituto estrada, IE, San Andres, I.E Santo Tomas, Santo Domingo savio, en Grado 11, Institucion educativa Combia grado 10 Las ficha atendidas son: 2275133, 2291674, 2296165, 2291375, 2495525	Registro fotográfico, Listados de asistencia. Reportes fichas en aplicativo Sofía Plus. Actas de reuniones.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se brindó formación, dentro del programa Articulación, para las fichas Nº2275133, 2291674, 2296165, 2291375 correspondientes a las Instituciones Educativas, I.E, Instituto estrada, IE, San Andres, I.E Santo Tomas, Santo Domingo savio	Registro fotográfico, Listados de asistencia. Reportes fichas en aplicativo Sofía Plus.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas	Reuniones semanales propuestas por el equipo de trabajo y el líder del programa, para desarrollar un cronograma acorde con las necesidades de los	Listados de asistencia.

	didácticas e instrumentos de evaluación.	aprendices y de los instructores.	
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	No aplica para este periodo.	N.A
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se anexa informe mes a mes y se mencionan los diferentes soportes verificables en las diferentes plataformas (SENA SOFIA) para dar cumplimiento a los procesos requeridos y se anexan los diferentes soportes como pago de seguridad social luego de cumplidas las obligaciones contractuales en la no presencialidad donde el SENA imparte formación y presta sus servicios en este caso Instituciones educativas.	Registro fotográfico del proceso de formación y listados de asistencia. Informe mensual de actividades
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo.	N.A
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno,	Impartir formación bajo los principios y valores éticos, actuando con conciencia previniendo	Ninguna.

	actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud.	
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No aplica para este periodo	N.A.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Utilización de elementos de protección personal (tapabocas y gel antibcterial), en reuniones presenciales.	Registro fotografico
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este periodo.	N.A
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo.	N.A
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este periodo.	N.A
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de		N.A

	formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.		
14	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Visitas a instituciones educativas y reuniones con directivos para coordinar proceso de matricula 2022, en las I.E. Instituto Estrada, I.E Combia.	Registro fotográfico, Listados de asistencia.
15	Participar en las actividades de ejecución de la etapa productiva, la cual se encuentra en los diseños curriculares y será contabilizado teniendo en cuenta las horas dedicadas directamente al cumplimiento del objetivo de la etapa productiva, incluyendo aquellas horas dedicadas en procesos de sustentación presencial de avances en las alternativas de los proyectos, ya sea en el Centro de Formación o en el establecimiento educativo, las cuales deben quedar registradas en el LMS y deberán ejecutarse adicionalmente a las horas de etapa lectiva y no dentro de ella.	Acompañaniemeto a los aprendices de grado 11 en los proyecto productivos y en el diligeniciameinto de las bitarocas	Revisión y subida de bitácoras al espacio establecido.

16	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Preparacion de clases, realizcion de material de formación.	Guias en construcción.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6040	Quinchia	29/06/2022	29/06/2022
2.	6142	Quinchia	13/07/2022	13/07/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1047488621 de la planilla, espedida simple para periodo de Junio de 2022, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X___he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Yont Alexander Ruales Ceron
Contratista
C.C. No. 76.334.389

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Mendez
Supervisor(a) Contrato PCCNTR.3353149 de 2022
Coordinador academico Marulanda

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-07-14, 10:43:55 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1047488621

Periodo Cotización: junio de 2022 **Periodo Servicio:** junio de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8872376640

PAGADO 14/07/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YONT ALEXANDER RUALES CERON		
Documento	CC76334389	**Dirección**	CL 82 #36 - 95 CON EL RETIRO CONDINA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3205076880
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PEREIRA	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 76334389	YONT ALEXANDER RUALES CERON	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.273.080	$ 203.700	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.273.080	$ 159.200	1,044	$ 1.273.080	$ 13.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 376.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.273.080	$ 1.273.080	$ 1.273.080	$ 0	$ 203.700	$ 159.200	$ 13.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 376.200	$ 0	$ 376.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!





















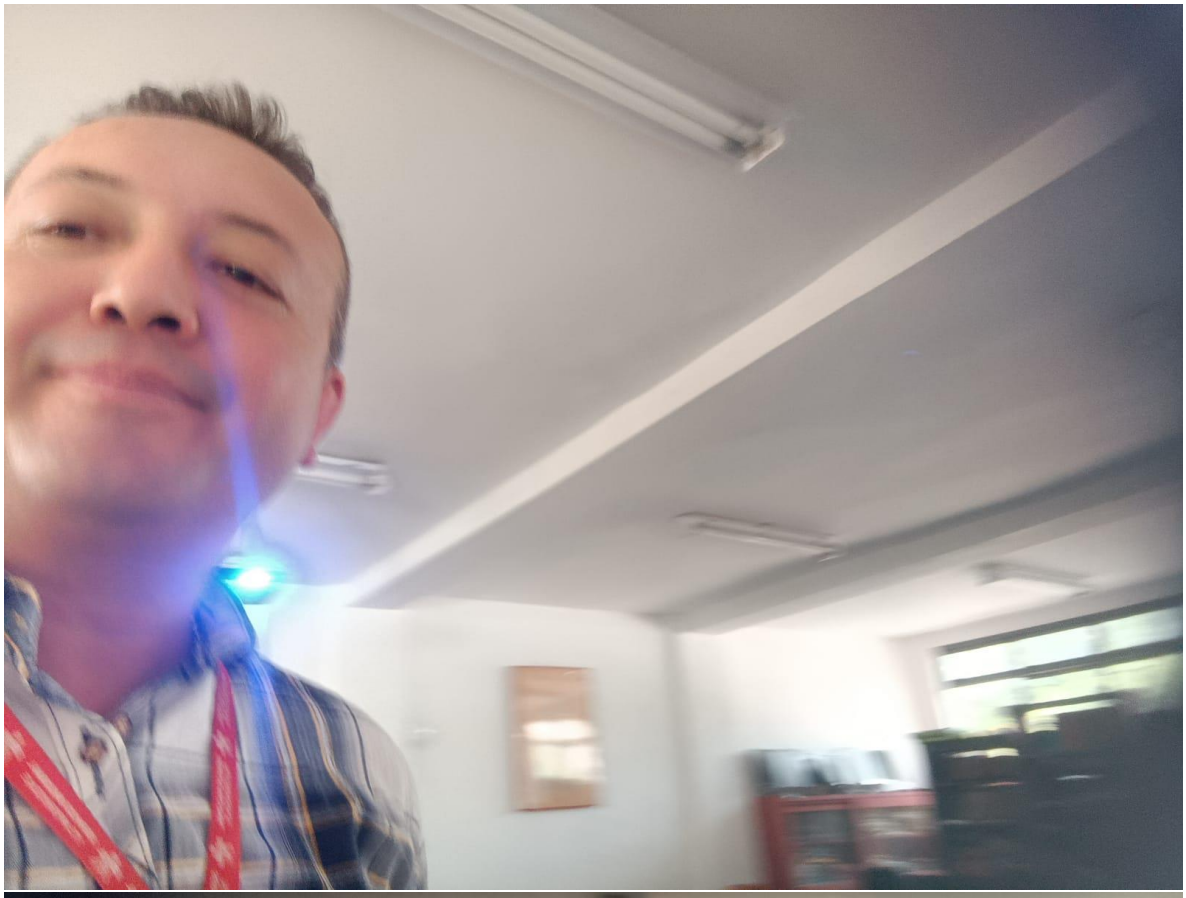































INSTITUTO SAN ANDRES
2000
Plataformas




Jornada
de ser quien
soy



















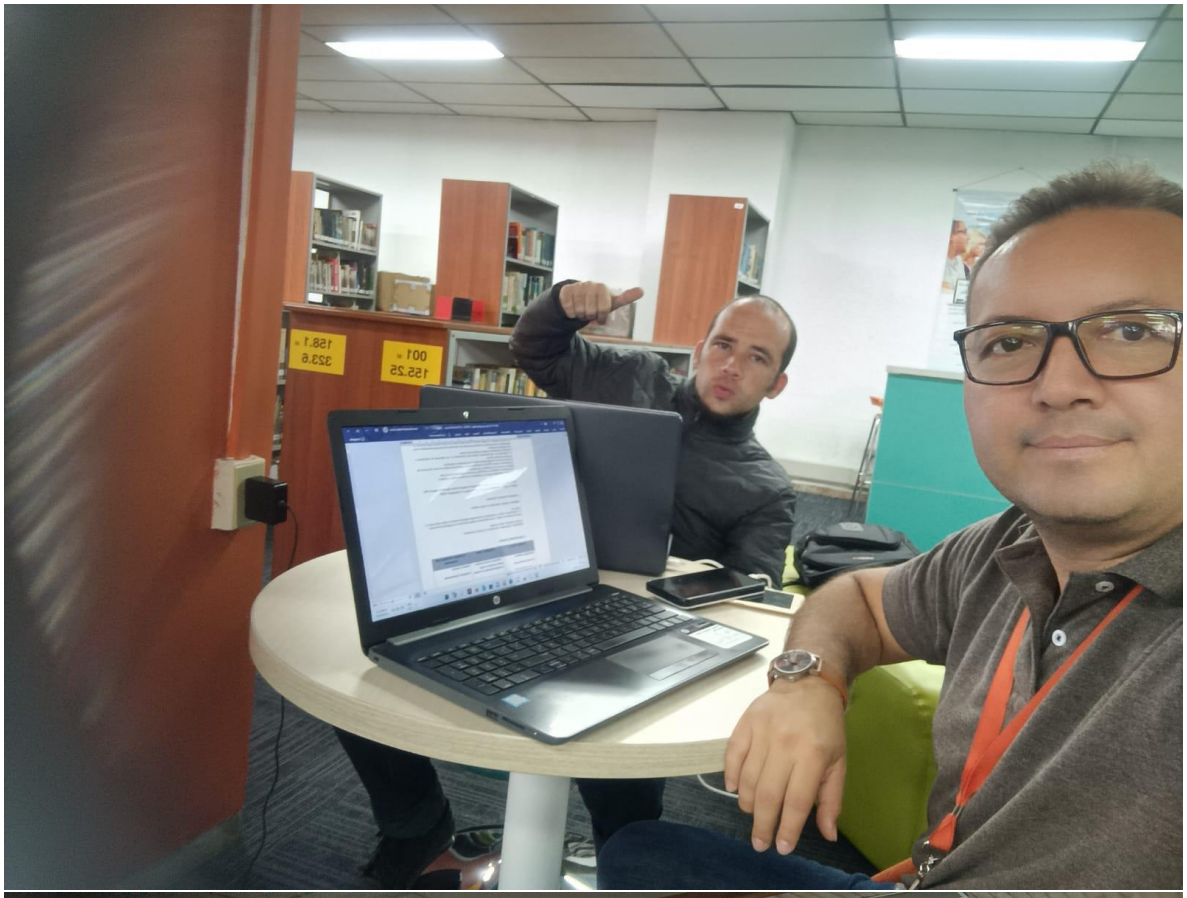

















ISA
60




ESTRATEGIA PROYECTOS PRODUCTIVOS
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13

FORMATO INFORME LEGALIZACIONDESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira,18/07/2022

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO – Subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6142	**13 /07 / 2022**	**13 /07 / 2022**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **Quinchía Risaralda**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir Formación en técnico en programación de software grado Once. IE San Andrés del Municipio de Quinchía Risaralda. Ficha Nº.2291375

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Brindar formación presencial con los aprendices del técnico en Programación grado once.
2. Trabajar en el proyecto productivo con grado once Programación de software.

RESULTADOS:

Se Evidencio la necesidad de reforzar en la presencialidad en los temas vistos en formación a distancia
Se revisaron avances de los aprendices en el proyecto productivo y se impartieron nuestras directrices

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

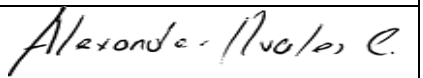
1. **Fotos en la presencialidad en la IE San Andrés donde se desarrolló la actividad de formación.**
   Documento escaneado de la lista con lista de los aprendices que asistieron a la formación

COMPROMISOS

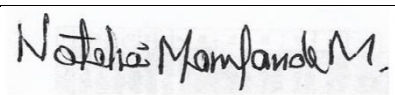
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Avances del proyecto de lo establecido en clase Actividad establecida para la formación	**Yont Ruales -Aprendices Programación de Software**	**27de Juliode 2022**

CONCLUSIÓNES:
1. se evidencio la importancia de reforzar conceptos vistos en la formación a distancia.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Yont Alexander Ruales Ceron	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	**Natalia Marulanda Méndez**	

1. **Fotos en la presencialidad en la IE Nuestra Señora de los Dolores e Institución educativa Santo Tomas donde se desarrolló la actividad de formación.**

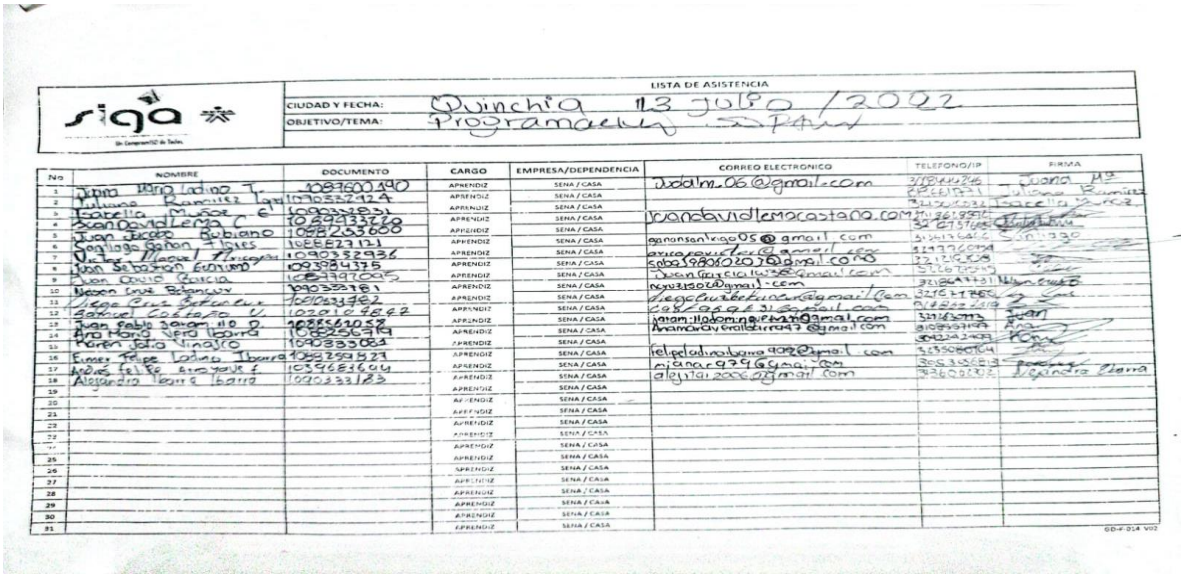








2.Documento escaneado de la lista con lista de los aprendices que asistieron a la formación.



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quinchía 13 julio /2022

OBJETIVO/TEMA: Programación

No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juana Maria Lodoño T.	1087607490	APRENDIZ	SENA / CASA	Jodalm.06@gmail.com	3104444246	Juana M
2	Juliana Ramirez Ramirez	1090522424	APRENDIZ	SENA / CASA		3104222431	Juliana Ramirez
3	Estrella Muñoz C	1090339891	APRENDIZ	SENA / CASA		3104222431	
4	Juan David Lema C	1020933778	APRENDIZ	SENA / CASA	juandavidlemacastano.com	3216198975	
5	Juan Diego Bubiano	1088253608	APRENDIZ	SENA / CASA		3104222431	
6	Santiago Ramon Yules	1088627131	APRENDIZ	SENA / CASA	ramonsantiago05@gmail.com	3104222431	
7	Daniela Marin Arenas	1090332936	APRENDIZ	SENA / CASA		3104222431	
8	Yon Sebastian Guzman	1093984375	APRENDIZ	SENA / CASA		3104222431	
9	Juan David Garcia	1088797095	APRENDIZ	SENA / CASA		3104222431	
10	Yeison Ivan Bedoya V	1090333781	APRENDIZ	SENA / CASA		3104222431	
11	Diego Cruz Betancur	1090333983	APRENDIZ	SENA / CASA		3104222431	
12	Gabriel Estefan V.	1002126242	APRENDIZ	SENA / CASA		3104222431	
13	Juan Pablo Zapata Q.	1088261058	APRENDIZ	SENA / CASA		3104222431	
14	Ana Maria Vera Ibarra	1088256919	APRENDIZ	SENA / CASA		3104222431	
15	Yeferson Julio Vinasco	1090335083	APRENDIZ	SENA / CASA		3104222431	
16	Fimes Felipe Lopez Ibarra	1088293529	APRENDIZ	SENA / CASA	felipelopezibarra1028@gmail.com	3104222431	
17	Julian Felipe Arroyave F	1053958604	APRENDIZ	SENA / CASA	mijanar979@gmail.com	3104222431	
18	Alejandro Jaime Ibarra	1090333183	APRENDIZ	SENA / CASA	alejo1a1.2006@gmail.com	3104222431	
19			APRENDIZ	SENA / CASA			
20			APRENDIZ	SENA / CASA			
21			APRENDIZ	SENA / CASA			
22			APRENDIZ	SENA / CASA			
23			APRENDIZ	SENA / CASA			
24			APRENDIZ	SENA / CASA			
25			APRENDIZ	SENA / CASA			
26			APRENDIZ	SENA / CASA			
27			APRENDIZ	SENA / CASA			
28			APRENDIZ	SENA / CASA			
29			APRENDIZ	SENA / CASA			
30			APRENDIZ	SENA / CASA			
31			APRENDIZ	SENA / CASA			

GD-F-014 V02

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira,08/07/2022

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO – Subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No: **6040**	**FECHA DE INICIO:** **29 / 06 / 2022**	**FECHA DE FINALIZACION:** **29/ 06/ 2022**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quinchía Risaralda	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir Formación en técnico en programación de software grado Once. IE San Andrés del Municipio de Quinchía Risaralda. Ficha Nº. 2291375

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Brindar formación presencial con los aprendices del técnico en Programación grado once.
2. Trabajar en el proyecto productivo con grado once Programación de software.

RESULTADOS:

Se Evidencio la necesidad de reforzar en la presencialidad en los temas vistos en formación a distancia
Se revisaron avances de los aprendices en el proyecto productivo y se impartieron nuestras directrices

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

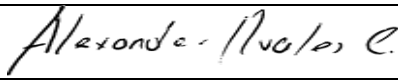
1. **Fotos en la presencialidad en la IE San Andrés donde se desarrolló la actividad de formación. Documento escaneado de la lista con lista de los aprendices que asistieron a la formación**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Avances del proyecto de lo establecido en clase Actividad establecida para la formación	**Yont Ruales -Aprendices Programación de Software**	**13 de Julio**

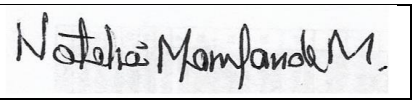
CONCLUSIÓNES:
1. se evidencio la importancia de reforzar conceptos vistos en la formación a distancia.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Yont Alexander Ruales Ceron	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**

Coordinador académico	**Natalia Marulanda Méndez**	

1. **Fotos en la presencialidad en la IE Nuestra Señora de los Dolores e Institución educativa Santo Tomas donde se desarrolló la actividad de formación.**

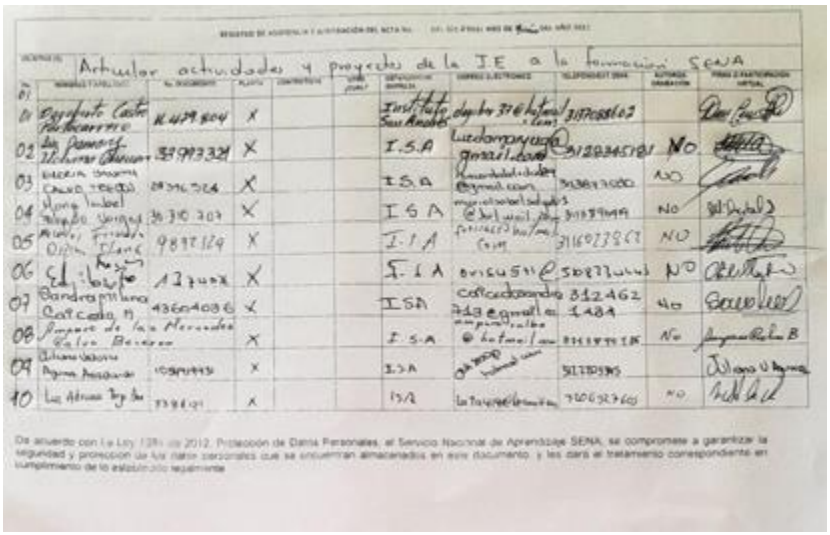








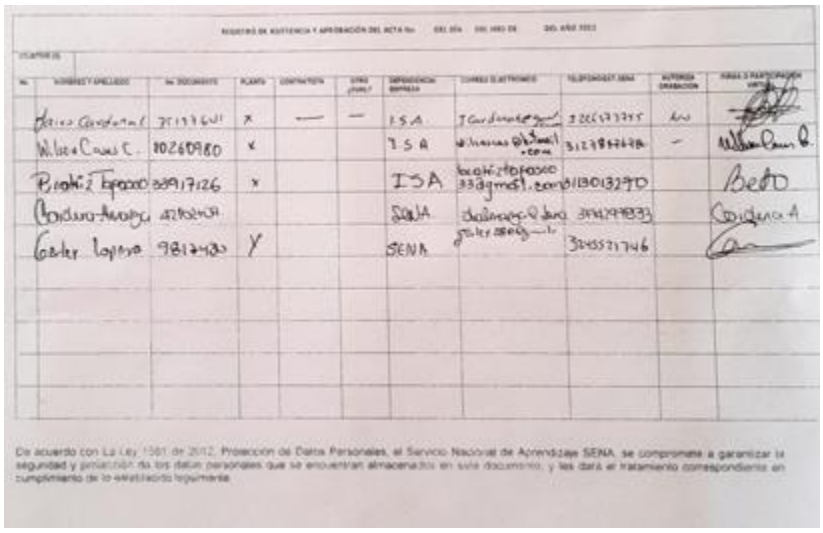
2.Documento escaneado de la lista con lista de asistentes a la reunión.



Articular actividades y proyectos de la IE a la formación SENA

01										
02						I.S.A			NO	
03						I.S.A			NO	
04						I.S.A			NO	
05						I.I.A			NO	
06						I.I.A			NO	
07						ISA			NO	
08						I.S.A			NO	
09						I.S.A				
10						ISA			NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



						I.S.A			NO	
						I.S.A			-	
						ISA				
						SENA				
						SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.