SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR 3424100

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KEBIN CUESTA RENTARIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **11807511**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES, COMO INSTRUCTOR, POR PERÍODO FIJO, PARA EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PRESENCIALESY/O VIRTUALES, APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y DISEÑO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL ÁREA SERVICIOS FINANCIEROS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
- Participar cuando el centro de Apoyo en el de formación lo requiera, en jornadas diligenciamiento y formación de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación actualización de la ficha académica de los presencial Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
- Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

- Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
- Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

- Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación según los lineamientos vigentes para la entidad
- Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos
- Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
- Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
- Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.
- Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios
- Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que lesean asignados, cuando el centro de formación lo requiera
- Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén
- Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en la norma sectorial de Competencia Laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICOY NORMATIVO” u " ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a octubre 30 de 2021
- Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

- Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique
- Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera
- Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el supervisor lo notifique ya sea por medio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen a el incumpliendo del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: **CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL**

PLAZO DE EJECUCIÓN: 195 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE AGOSTOS DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **29 DE JULIO DE 2022**

VALOR DEL CONTRATO: **$ 25.983.750**

SUPERVISOR: LINA SAMARIS SILVA BELTRAN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52540591

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 25.983.750
Valor Ejecutado	$ 19.987.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 3.864.250
Saldo a liberar	$ 2.132.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Prestar servicios profesionales en la ficha 2234410 denominada Gestión contable y de información financiera. Temas como, Liquidación de nómina y prestaciones sociales , determinación del costo de producción en una empresa comercial e industrial, proyectar el presupuesto de acuerdo a la planeación estratégica de la empresa , Elaborar los estados financieros básicos de una organización y realizar su respectivo análisis financiero, Presentar un informe sobre la situación financiera de la empresa teniendo en cuenta el sector que pertenece
Prestar servicios profesionales en la ficha2281897 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades ATA 8 Tablas de amortización teniendo en cuenta las anualidades, realizar un estudio sobre los productos que ofrece el sistema financiero teniendo en cuenta las políticas establecidas.

Utilizar simuladores de crédito teniendo en cuenta los tipos de intereses y comparar con los ejercicios prácticos
Realizar inducción del curso de formación GESTION CONTABLE Y FINANCIERA donde se realizaron las siguientes actividades • Bienvenidos al SENA • Reseña histórica del SENA • Símbolos del SENA • Misión y Visión del SENA • Himno del SENA • Reglamento del Aprendiz SENA • Tipos de aprendizajes • Recorrido por la plataforma territorio • Sofía plus • Diseño curricular Tipos de competencias y resultados de aprendizaje • Forma de evaluar SENA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato

SANCIONES: SI___NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X _NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___BUENO X REGULAR____INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO