SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. CONTRATO - OPS: | PS 4507 2022 | C.D.P. No.: | 343 |
| Proceso que pertenece: | PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC | | |
| Servicio al que pertenece: | SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL | | |
| Unidad a la que pertenece: | 1 DE MAYO | | |
| Nombre del Contratista: | NANCY FUENTES LEON | C.C. | 52.928.274 de: BOGOTA |
| Fecha Inicio: | 2022-02-16 | Fecha Terminación inicial: | 2022-06-14 |
| Valor Mensual: | $ 2.371.944 | Valor a cobrar: | $ 2.466.759 |

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 4.572.868 | 994 | 2022-04-16 | 2022-06-14 |
| 2 | $ 476.967 | 1848 | 2022-06-15 | 2022-06-20 |
| 3 | $ 1.894.977 | 1992 | 2022-06-21 | 2022-07-14 |
| 4 | $ 2.466.759 | 2190 | 2022-07-15 | 2022-08-15 |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NUMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FEBRERO 2022 | $ 1.173.081 | $ 0 | CERTIFICADO DE AFILIACION | N/A |
| 2 | MARZO 2022 | $ 2.371.944 | $ 247.500 | 9431597769 | 28/02/2022 |
| 3 | ABRIL 2022 | $ 2.371.944 | $ 309.400 | 9431757136 | 4/04/2022 |
| 4 | MAYO 2022 | $ 2.371.944 | $ 309.400 | 9434293251 | 6/05/2022 |
| 5 | JUNIO 2022 | $ 2.371.944 | $ 309.400 | 9435537730 | 31/05/2022 |
| 6 | JULIO 2022 | $ 23.607<br>$ 2.443.152 | $ 309.400 | 9436759632 | 12/07/2022 |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| | $ 4.902.017 | $ 14.313.588 | $ 13.127.616 | $ 1.185.972 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

### OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**Relación de actividades para el periodo:** Desde: 2022-07-01 Hasta: 2022-07-31

| | OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 2 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes al mes. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 3 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar | Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaria Distrital de Salud, alimentado de manera diaria y de cuerdo a los establecido por el lider de linea. | Censo establecido y direccionado por Secretaria Distrital de Salud. |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 5 | Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS. | Visitas de IVC a: 9 SUPERMERCADOS, 14 CAFETERIAS, 4 MINORISTAS, 6 DEPOSITOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado |
| 6 | Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de | Visitas de IVC a: 9 SUPERMERCADOS, 14 CAFETERIAS, 4 MINORISTAS, 6 DEPOSITOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes |
| 7 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo FinancieroSDS | Apropiación conceptual de los lineamientos tecnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la linea de intervencion. | Acta en poder de la lider de la linea deAlimentos sanos y seguros. |
| 8 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales *a la población asignada* a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se realizo acciones de Inspeccion, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos. | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control como acciones de promocion y prevencion de la salud en la poblacion de las localidades asignadas a la Subred. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 10 | Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas y de la linea respectiva. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 11 | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales. | N/A | N/A |
| 12 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. | Se activa y notifican los eventos de interes en salud publica detectados en las intervenciones en campo. | Formatos establecidos desde la linea de intervencion. |
| 13 | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 14 | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 15 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. | Se realizan los acercamientos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspeccion, vigilancia y control. | Formato fisicos de IVC y actas de reunion en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 16 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Se realizo participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las lineas de intervención. | Actas de reunion y de direccionamiento tecnico. |
| 17 | Participar en las asistencias técnicas convocadas. | Se realizo participación de las asistencias tecnicas convocadas. | Actas de reunion y de asistencia tecnica. |
| 18 | Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas. | Se realiza preauditoria y alistamiento de los soportes entregados en el MES | Formato de preauditoria. |
| 19 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. | Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS. | Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales. |
| 20 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. | Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas. | Acta en poder de la líder de la linea de Alimentos sanos y seguros de las localidades de Rafael Uribe y Candelaria. |
| 21 | Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos | Se realizo participación de las reuniones programadas por el componente y las lineas de intervención mediante el uso de medios tecnologicos y presenciales donde se dieron garantias del distanciamiento social. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 22 | Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. | Soportes entregados de acuerdo a las politicas de gestion documental establecidas desde la Subred . | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 23 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. | Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 24 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. | Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental. | Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental. |

**Observaciones:**

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

**Firma del Contratista**

**C.C.** 52.928.274 **de** BOGOTA

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS Nº1 | |
|---|---|
| NOMBRE: | MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA |
| CARGO: | DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05 |
| FIRMA | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS Nº2 | |
|---|---|
| NOMBRE: | BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO - CC 40438710 |
| CARGO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27 |
| FIRMA | |

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL REFERENTE | JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818 |
| FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL REFERENTE DEL PROCESO Y ENTORNO | |

**Cuenta de cobro 06- 2022**

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

NANCY FUENTES LEON
C.C. 52928274

BOGOTA

**LA SUMA DE:**

**Dos Millones Cuatrocientos sesenta y seis Mil Setecientos Cincuenta y Nueve pesos ($2.466.759)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4507 de 2022 correspondiente al mes del 01 al 31 de julio de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TECNOLOGICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICAS DE INTERVENCION COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD CENTRO ORIENTE.

**Cordialmente,**

NANCY FUENTES LEON

C.C. 52928274
Teléfono: 3005656978
Dirección: KR102A128A13
No Cuenta 24111376324 de ahorros

BANCO CAJA SOCIAL

Fecha: 31/07/2022

Banco AV Villas

# COMPROBANTE PAGO PLANILLA ASISTIDA PILA

| Número de Identificación del Aportante / Pin Único | Valor a Pagar $: |
|---|---|
| 52423274 | 309.400 |

**Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:**

**PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA**

Número de Planilla: 9436759632

**Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:**

**PAGO CON PIN ÚNICO**

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año 2022 Mes 06

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

CAP-PRO-083-V2

ANH 014 20220711 15:31 SC1969 LINEA D
VR PAGADO: 309,400.00
NOMBRE:APORTES EN LINEA
CLAVE:9436759632 0
ID:52728274
Fecha Aplicación:20220712 PIN:153147
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

OFIX SUMINISTROS Y LOGÍSTICA SAS - NIT: 900 [illegible]-1 [illegible]

en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52928274 | | FUENTES LEON NANCY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 102a 128a 13 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor | |
| 2022-06 | 2022-06 | 36759632 | 9436759632 | I | 2022/07/19 | 2022/07/12 | BANCO AV VILLAS | 0 | $ | $309,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $160,000 | $0 | $0 | $160,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $160,000 | $0 | $0 | $160,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $24,400 | $0 | $0 | $24,400 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $24,400 | $0 | $0 | $24,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $125,000 | $0 | $0 | $125,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $125,000 | $0 | $0 | $125,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $309,400 | $0 | $0 | $309,400 |



2022/07/12 08:38 AM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 52928274 | | FUENTES LEON NANCY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 102a 128a 13 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-06 | 2022-06 | 36759632 | 9436759632 | I | 2022/07/19 | 2022/07/12 | BANCO AV VILLAS | 0 | $509,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $1,000,000 | $160,000 | | | $1,000,000 | $125,000 | | | $0 | $0 | | | $1,000,000 | $24,400 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,000,000 | $160,000 | | | $1,000,000 | $125,000 | | | $0 | $0 | | | $1,000,000 | $24,400 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,000,000 | $160,000 | | | $1,000,000 | $125,000 | | | $0 | $0 | | | $1,000,000 | $24,400 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 52928274 | FUENTES NANCY | 230301 | 30 | $1,000,000 | $160,000 | EPS005 | 30 | $1,000,000 | $125,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-7 | 30 | $1,000,000 | $24,400 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,000,000 | $160,000 | | | $1,000,000 | $125,000 | | | $0 | $0 | | | $1,000,000 | $24,400 | | $0 | $0 |



2022/07/12 08:38 AM

# CARGUE DE CUENTA DE COBRO JUNIO PS4507 2022

## NANCY FUENTES



Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
documentos del contrato
información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
cumplimientos

Datos guardados

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

### Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

| identificación de pago | número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | PS 4507 2022 CUENTO DE COBRO FEBRERO 2022.pdf (Archivado) | PS 4507 2022 CUENTO DE COBRO FEBRERO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf (Archivado) | PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf | PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 (1).pdf | PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf | PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022(2) (2).pdf (Archivado) | PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022(2) (2).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf | PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf | PS 4507 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Quitar seleccionado Subir nuevo

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >