

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.1328 de 2022	
Nombre completo del contratista: LUIS ALFREDO MOSQUERA	
Documento de identificación: 16.664.614	
Nombre del supervisor: WILLIAM GONZALEZ PIEDRAHITA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de la Tesorería, en desarrollo del proyecto "Recuperación de la cartera en Santiago de Cali", según ficha EBI-26003619	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/JUL/2022	Fecha terminación 31/OCT/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN 002	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$17.152.000).				
Adición:				
Prórroga:				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 17.152.000	\$4.288.000	\$ 0	\$12.864.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1047185786 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8869968630 Operador:SIMPLE Fecha de Pago:05/Jun/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Junio2022			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03. P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 1.

1. Brindar apoyo Profesional en la atención al contribuyente e instrumentación de la gestión en el cobro de cartera.

- Brindó apoyo Profesional en la atención al contribuyente e instrumentación de la gestión en el cobro de cartera.

2. Revisar los títulos ejecutivos trasladados desde la OTOFD.

- Esta actividad no se realizó durante el periodo..

3. Elaborar las respuestas a los PQRS que lleguen por medio del correo institucional de la renta.

- Elaboró las respuestas a los PQRS que llegaron por medio del correo institucional de la renta.

4. Verificar los aspectos legales que determinan el cumplimiento de los Acuerdos de Pago que suscribe la OTOCP.

- Verificó los aspectos legales que determinan el cumplimiento de los Acuerdos de Pago que suscribe la OTOCP.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Apoyar en la conformación de los expedientes de los procesos de cobro persuasivo que le sean asignados.

- Esta actividad no se realizó durante el periodo.

6. Verificar información relevante en los sistemas de información disponibles para efectivizar la gestión de cartera.

- Verificó información relevante en los sistemas de información disponibles para efectivizar la gestión de cartera.

7. Proyectar los oficios remisorios y/o actos administrativos a los que haya lugar en el desempeño de sus actividades.

- Esta actividad no se realizó durante el periodo.

8. Programar y atender visitas a los contribuyentes deudores de las diferentes rentas distritales para adelantar la gestión de cartera.

- Programó y atendió visitas a los contribuyentes deudores de las diferentes rentas distritales para adelantar la gestión de cartera.

9. Apoyar las estrategias que se implementen para la recuperación de los recursos de vigencias anteriores.

- Apoyó las estrategias que se implementaron para la recuperación de los recursos de vigencias anteriores.

10. Mantener en absoluta reserva la información sobre los contribuyentes que sea recaudada con motivo del presente contrato.

- Mantuvo en absoluta reserva la información sobre los contribuyentes que se recaudaron con motivo del presente contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

11. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en relación con el objeto contractual.

- Participó en la capacitación para preparatoria de auditoría interna de OTOCP, de Excel-Semana Herramientas de Control- organizada por German Sánchez del área de la OTOCP, comités internos del área de IPU, realicé 200 llamadas y 200 correos electrónicos a los contribuyente de IPU por la cartera de Vigencias anteriores de 2021.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

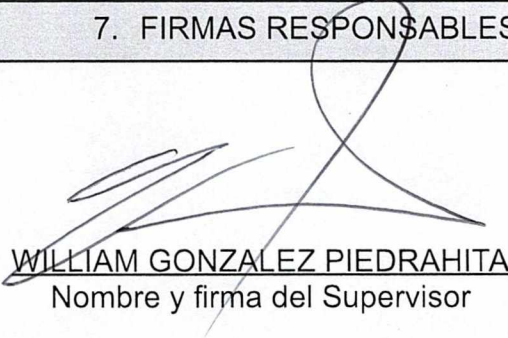
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


WILLIAM GONZALEZ PIEDRAHITA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29-JULIO-2022