ESTUDIOS PREVIOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN ACADÉMICA VIGENCIA 2022 DE LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 06 DE 2022.

ENTIDAD	ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS - ETCAR
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	DIRECCION ADMINISTRATIVA
FECHA:	JULIO 2022

1. FUNDAMENTOS JURIDICOS

De conformidad con los postulados definidos en el numeral 7 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, corresponde a la entidad estatal contratante, señalar la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, por lo que se analizarán o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o al de la firma del contrato, según sea el caso.

El mismo artículo en su numeral 12, establece que con antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos, y los pliegos de condiciones que determinan las exigencias del contrato.

La elaboración de unos adecuados estudios previos, la verificación oportuna de la necesidad que existe en la entidad, el análisis de las distintas alternativas que existen para satisfacerla, la verificación de las condiciones y precios del mercado, etc., determinan el éxito de los procesos de selección y de la ejecución del contrato.

La planeación de la contratación constituye una de sus fases importantes, a efectos de evitar las dificultades en la actividad contractual en las distintas fases o etapas subsiguientes al proceso de contratación.

En este orden, es necesario abordar la fase de planeación del contrato, con el fin establecer con precisión cada uno de los elementos del estudio previo, así como del contrato, su ejecución y la liquidación si es del caso; también esto permitirá garantizar un adecuado proceso de selección.

En el decreto 1082 de 2015, reglamentario de las normas que vienen citadas, consagra la necesidad del estudio previo, según los términos de su artículo 2.2.1.1.2.1.1; de igual manera establece en el capítulo II, sección I subsección IV, cinco (5) modalidades de selección, dentro de las cuales se enuncia en la subsección IV la modalidad de "Contratación Directa" que procede, según el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del mencionado decreto, entre otros casos, en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

El artículo 32 numeral 3 de la Ley 80 de 1993, regula los Contratos de prestación de servicios, los cuales son aquellos que celebran las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad.

El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto reglamentario 1082 citado, dispone sobre este tipo de contratos que "*...Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales."

La ETCAR, en su calidad de entidad estatal contratante sujeta al Estatuto de Contratación de la Administración Pública, realiza a través del presente documento, la respectiva justificación de la necesidad para la contratación directa bajo la causal de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la Gestión.

2. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SATISFACE LA CONTRATACIÓN

La Escuela Taller Cartagena de Indias con su labor misional se encarga de la formación técnica y/o complementaria de jóvenes vulnerables en oficios tradicionales con el fin de generar procesos de rescate de dichos oficios, como elemento constitutivo de la diversidad, el patrimonio cultural y de la identidad de la Costa Caribe Colombiana.

El plan de desarrollo *'SALVEMOS JUNTOS A CARTAGENA, POR UN CARTAGENA LIBRE Y RESILIENTE'*, en su objetivo propuesto 1, eje estratégico *Ciudad libre y Resiliente*, promueve terminar con la pobreza, por lo que se plantea un modelo sinérgico y modelo de gestión articulador que ataque de manera estructural esta problemática.

De este eje se desprende el objetivo propuesto 4, el cual busca una calidad educativa y promoción de oportunidades de aprendizaje para todos, reconociendo que uno de los factores determinantes del desarrollo, es una ciudad educada y con conocimiento.

Que la ETCAR, cuenta con siete programas de formación académica autorizados por la Secretaría de Educación del Distrito de Cartagena así:

N°	Nombre del programa	No. De resolución
1	TECNICO LABORAL EN PLANTACION Y CONSERVACION DE JARDINES	2704/2019
2	TECNICO LABORAL EN ALBAÑILERIA DE OBRA NUEVA Y RESTAURACION	2705/2019
3	TECNICO LABORAL EN PINTURA DE CONSTRUCCION EN OBRA NUEVA Y DE RESTAURACIÓN	2706/2019
4	TECNICO LABORAL EN CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES ELECTRICAS INTERNAS EN EDIFICACIONES INDUSTRIALES, COMERCIALES Y RESIDENCIALES	2707/2019
5	TECNICO LABORAL EN FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS SOLDADOS	2708/2019
6	TECNICO LABORAL EN COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL	2709/2019
7	TECNICO LABORAL EN CARPINTERIA DE OBRA	2710/2019

Que a través de los programas de formación teórico-practica, la ETCAR, ejecuta bienes y servicios relacionados con las áreas de formación académica de la entidad.

En el marco de lo anterior, la Escuela Taller Cartagena de Indias, suscribió Convenio Interadministrativo N° 06 de 2022 con el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, dentro de las obligaciones de los convenios se establece como obligación para la ETCAR: Contar o conformar un equipo interdisciplinario e idóneo para apoyar las actividades administrativas del convenio y para la ejecución de las actividades propias del proyecto.
De acuerdo con lo anterior, para la ejecución del citado proyecto se requiere personal con el conocimiento y la experiencia necesaria y suficiente para prestar el debido apoyo profesional a dicho proyecto, así:

PROFESION
Asesor Psicosocial
Maestro de Carpintería
Maestro de Albañilería
Maestro de Electricidad
Maestro de Pintura
Maestro de Soldadura



Maestro de Jardinería
Maestro de Cocina
Contramaestro de Carpintería
Contramaestro de Albañilería
Contramaestro de Albañilería
Contramestro de Cocina
Contramaestro de Soldadura
Contramaestro de Cocina
Contramaestro de Jardinería
Contramaestro de Carpintería
Contramaestro de Pintura

Se deja expresa constancia que la Escuela Taller Cartagena de Indias – ETCAR no cuenta con el debido y suficiente personal para atender este compromiso, tal como se señaló arriba, teniendo en cuenta que no contamos con los funcionarios de planta con las competencias necesarias que pueda desempeñar estas labores, lo que implica contratar los servicios de personal externo.

Por consiguiente, se hace necesaria, oportuna y conveniente la contratación antes descrita, para que satisfaga el servicio requerido, toda vez que resulta de suma importancia para el servicio público, el cumplimiento de la misión y fines pertinentes de la Entidad aquí expuestos.

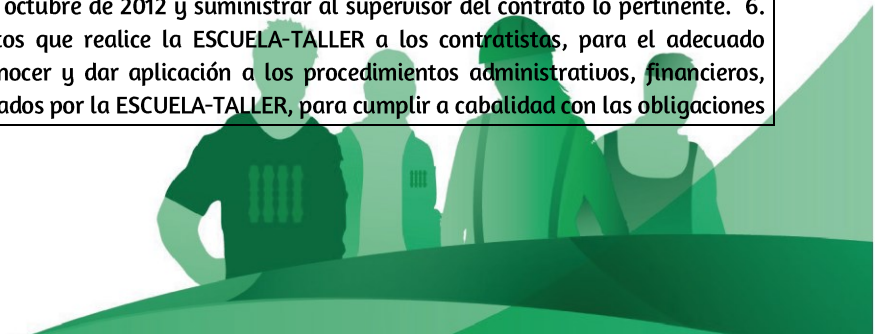
3. CONDICIONES DEL CONTRATO

3.1 OBJETO

PROFESION	OBJETO CTO
Asesor Psicosocial	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajadora Social para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias.
Maestro de Carpintería	Prestación de servicios profesionales como Maestro de Carpintería para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
Maestro de Albañilería	Prestación de servicios profesionales como Maestro de Construcción para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
Maestro de Electricidad	Prestación de servicios profesionales como Maestro de Electricidad para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
Maestro de Pintura	Prestación de servicios profesionales como Maestro de Pintura para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
Maestro de Soldadura	Prestación de servicios profesionales como Maestro de Soldadura para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
Maestro de Jardinería	Prestación de servicios profesionales como Maestro de Jardinería para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.



	Maestro de Cocina	Prestación de servicios profesionales como Maestro de Cocina para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
	Contramaestro de Carpintería	Prestación de servicios profesionales como Contramaestro de Carpintería para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
	Contramaestro de Albañilería	Prestación de servicios profesionales como Contramaestro de Albañilería para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
	Contramaestro de albañilería	Prestación de servicios profesionales como Contramaestro de Albañilería para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
	Contramaestro de Cocina	Prestación de servicios profesionales como Contramaestre de Cocina para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
	Contramaestro de Soldadura	Prestación de servicios profesionales como Contramaestro en Soldadura para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
	Contramaestro de Cocina	Prestación de servicios profesionales como Contramaestre de Cocina para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
	Contramaestro de Jardinería	Prestación de servicios profesionales como Contramaestre de Jardinería para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
	Contramaestro de Carpintería	Prestación de servicios profesionales como Contramaestro de carpintería para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
	Contramaestro de Pintura	Prestación de servicios profesionales como Contramaestro de Pintura para el proyecto de formación académica técnica de la Escuela Taller Cartagena de Indias para el periodo 2022.
3.2 OBLIGACIONES GENRALES DEL CONTRATISTA	1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempos pactados. 2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato. 3. Brindar un buen trato y respeto a los funcionarios de la ESCUELA-TALLER, así como a las personas externas. 4. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993. 5. Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002, el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de octubre de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente. 6. Asistir a las inducciones y entrenamientos que realice la ESCUELA-TALLER a los contratistas, para el adecuado desarrollo del objeto contractual. 7. Conocer y dar aplicación a los procedimientos administrativos, financieros, técnicos, jurídicos y de gestión implementados por la ESCUELA-TALLER, para cumplir a cabalidad con las obligaciones	

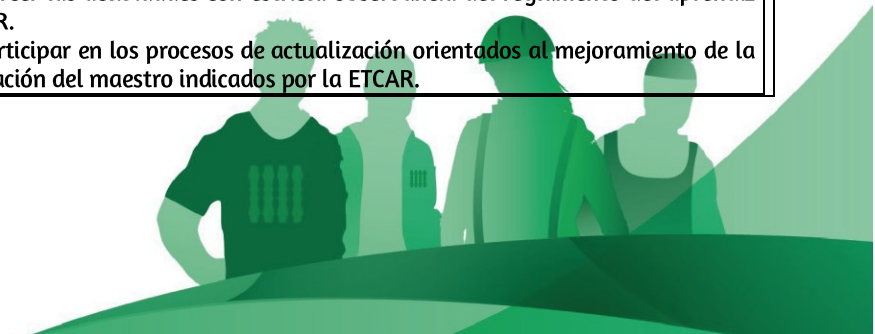


<table>
<tr><td></td><td>pactadas. 8. Desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normatividad ambiental y a conductas ambientalmente responsables. 9. Atender las consultas que La Escuela Taller le formule en forma verbal o escrita en las materias relacionadas con el objeto del contrato. 10.DERECHOS DE AUTOR: La Escuela Taller podrá utilizar ilimitadamente los documentos y/o productos desarrollados en virtud de este contrato, sin que por ello se generen nuevos derechos patrimoniales a favor del contratista, y le darán los créditos respectivos de autor en las reproducciones y materiales en que sea usado, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, que dice: “cuando uno o varios autores, mediante contrato de servicios, elaboren una obra según plan señalado por persona natural o jurídica y por cuenta y riesgo de ésta, solo percibirán, en la ejecución de ese plan, los honorarios pactados en el respectivo contrato. Por este solo acto, se entiende que el autor o autores transfieren los derechos sobre la obra, pero conservarán las prerrogativas consagradas en el artículo 30 de la presente Ley, en sus literales a) y b).</td></tr>
<tr><td>3.3 OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA</td><td>
<table>
<tr><th>PROFESION</th><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Asesor Psicosocial</td><td>1.Realizar actividades de intervención grupal a la comunidad educativa de la Escuela Taller Cartagena de Indias.
2.Coordinar y ejecutar los programas planes o proyectos del departamento de bienestar institucional.
3.Asesosar los aprendices de la institución en cuanto a su desarrollo social y humano.
4.Realizar apoyo a las actividades de selección, inducción y ejecución de la formación y certificación de aprendices.
5.Programar y ejecutar las actividades lúdicas, culturales, recreativas y de integración para toda la comunidad educativa.
6.Apoyar el seguimiento y evaluación de aprendices y maestros.
7.Atender las consultas que la Escuela Taller Cartagena de Indias le formule en forma verbal o escrita en las materias relacionadas con el objeto del contrato.
8.Asistir a reuniones, citaciones y conferencias que se programen en desarrollo del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>Maestro de Carpintería</td><td>1.Dictar clases teóricas y practicas sobre el oficio de Carpintería.
2. Enseñar las técnicas propias del oficio de Carpintería a los aprendices de su taller.
3.Entregar al director académico la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso o programa de formación.
4.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de los mismos.
5.Participar en las actividades indicadas para el mejoramiento del proceso de formación.
6.Cumplir con la programación académica de formación general asignada por el director académico y ejecutar las actividades de prácticas con los aprendices.
7.Dictar inducciones y prestar acompañamientos a los aprendices en su proceso de formación.
8.Realizar evaluaciones a los aprendices
9.Mantener el control disciplinario al interior del grupo asignado y seguir el procedimiento establecido ante cualquier evento.
10.Controlar y reportar asistencia de los aprendices a cada actividad.
11.Cumplir con los logros y objetivos asignados por el coordinador académico orientado a la gestión de la ETCAR.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		12.Informar oportunamente a los aprendices la calificación obtenida en el proceso de formación. 13.Entregar al coordinador académico el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de (3) días después de terminado cada periodo y el proceso de formación. 14.Participar en los comités de evaluación y seguimientos ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación. 15.Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz ETCAR. 16.Participar en los procesos de actualización orientados al mejoramiento de la formación del maestro indicados por la ETCAR. 17.Presentar mensualmente un informe detallado de cada una de las actividades adelantadas en sus labores de formación. 18.Programar las actividades de enseñanza y aprendizaje de acuerdo a la programación que le corresponda al calendario institucional. 19.Dar manejo confidencial a la información recibida.
	Maestro de Albañilería	1.Dictar clases teóricas y prácticas sobre el oficio de Albañilería. 2. Enseñar las técnicas propias del oficio de Albañilería a los aprendices de su taller. 3.Entregar al director académico la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso o programa de formación. 4.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de los mismos. 5.Participar en las actividades indicadas para el mejoramiento del proceso de formación. 6.Cumplir con la programación académica de formación general asignada por el director académico y ejecutar las actividades de prácticas con los aprendices. 7.Dictar inducciones y prestar acompañamientos a los aprendices en su proceso de formación. 8.Realizar evaluaciones a los aprendices 9.Mantener el control disciplinario al interior del grupo asignado y seguir el procedimiento establecido ante cualquier evento. 10.Controlar y reportar asistencia de los aprendices a cada actividad. 11.Cumplir con los logros y objetivos asignados por el coordinador académico orientado a la gestión de la ETCAR. 12.Informar oportunamente a los aprendices la calificación obtenida en el proceso de formación. 13.Entregar al coordinador académico el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de (3) días después de terminado cada periodo y el proceso de formación. 14.Participar en los comités de evaluación y seguimientos ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación. 15.Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz ETCAR. 16.Participar en los procesos de actualización orientados al mejoramiento de la formación del maestro indicados por la ETCAR. 17.Presentar mensualmente un informe detallado de cada una de las actividades adelantadas en sus labores de formación. 18.Programar las actividades de enseñanza y aprendizaje de acuerdo a la programación que le corresponda al calendario institucional.

		19.Dar manejo confidencial a la información recibida.
	Maestro de Electricidad	1.Dictar clases teóricas y prácticas sobre el oficio de Electricidad. 2. Enseñar las técnicas propias del oficio de Electricidad a los aprendices de su taller. 3.Entregar al director académico la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso o programa de formación. 4.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de los mismos. 5.Participar en las actividades indicadas para el mejoramiento del proceso de formación. 6.Cumplir con la programación académica de formación general asignada por el director académico y ejecutar las actividades de prácticas con los aprendices. 7.Dictar inducciones y prestar acompañamientos a los aprendices en su proceso de formación. 8.Realizar evaluaciones a los aprendices 9.Mantener el control disciplinario al interior del grupo asignado y seguir el procedimiento establecido ante cualquier evento. 10.Controlar y reportar asistencia de los aprendices a cada actividad. 11.Cumplir con los logros y objetivos asignados por el coordinador académico orientado a la gestión de la ETCAR. 12.Informar oportunamente a los aprendices la calificación obtenida en el proceso de formación. 13.Entregar al coordinador académico el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de (3) días después de terminado cada periodo y el proceso de formación. 14.Participar en los comités de evaluación y seguimientos ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación. 15.Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz ETCAR. 16.Participar en los procesos de actualización orientados al mejoramiento de la formación del maestro indicados por la ETCAR. 17.Presentar mensualmente un informe detallado de cada una de las actividades adelantadas en sus labores de formación. 18.Programar las actividades de enseñanza y aprendizaje de acuerdo a la programación que le corresponda al calendario institucional. 19.Dar manejo confidencial a la información recibida.
	Maestro de Pintura	1.Dictar clases teóricas y prácticas sobre el oficio de Pintura. 2. Enseñar las técnicas propias del oficio de Pintura a los aprendices de su taller. 3.Entregar al director académico la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso o programa de formación. 4.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de los mismos. 5.Participar en las actividades indicadas para el mejoramiento del proceso de formación. 6.Cumplir con la programación académica de formación general asignada por el director académico y ejecutar las actividades de prácticas con los aprendices. 7.Dictar inducciones y prestar acompañamientos a los aprendices en su proceso de formación. 8.Realizar evaluaciones a los aprendices 9.Mantener el control disciplinario al interior del grupo asignado y seguir el procedimiento establecido ante cualquier evento.

		10.Controlar y reportar asistencia de los aprendices a cada actividad. 11.Cumplir con los logros y objetivos asignados por el coordinador académico orientado a la gestión de la ETCAR. 12.Informar oportunamente a los aprendices la calificación obtenida en el proceso de formación. 13.Entregar al coordinador académico el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de (3) días después de terminado cada periodo y el proceso de formación. 14.Participar en los comités de evaluación y seguimientos ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación. 15.Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz ETCAR. 16.Participar en los procesos de actualización orientados al mejoramiento de la formación del maestro indicados por la ETCAR. 17.Presentar mensualmente un informe detallado de cada una de las actividades adelantadas en sus labores de formación. 18.Programar las actividades de enseñanza y aprendizaje de acuerdo a la programación que le corresponda al calendario institucional. 19.Dar manejo confidencial a la información recibida.
	Maestro de Soldadura	1.Dictar clases teóricas y prácticas sobre el oficio de Soldadura. 2. Enseñar las técnicas propias del oficio de Soldadura a los aprendices de su taller. 3.Entregar al director académico la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso o programa de formación. 4.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de los mismos. 5.Participar en las actividades indicadas para el mejoramiento del proceso de formación. 6.Cumplir con la programación académica de formación general asignada por el director académico y ejecutar las actividades de prácticas con los aprendices. 7.Dictar inducciones y prestar acompañamientos a los aprendices en su proceso de formación. 8.Realizar evaluaciones a los aprendices 9.Mantener el control disciplinario al interior del grupo asignado y seguir el procedimiento establecido ante cualquier evento. 10.Controlar y reportar asistencia de los aprendices a cada actividad. 11.Cumplir con los logros y objetivos asignados por el coordinador académico orientado a la gestión de la ETCAR. 12.Informar oportunamente a los aprendices la calificación obtenida en el proceso de formación. 13.Entregar al coordinador académico el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de (3) días después de terminado cada periodo y el proceso de formación. 14.Participar en los comités de evaluación y seguimientos ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación. 15.Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz ETCAR. 16.Participar en los procesos de actualización orientados al mejoramiento de la formación del maestro indicados por la ETCAR.



		17.Presentar mensualmente un informe detallado de cada una de las actividades adelantadas en sus labores de formación. 18.Programar las actividades de enseñanza y aprendizaje de acuerdo a la programación que le corresponda al calendario institucional. 19.Dar manejo confidencial a la información recibida.
	Maestro de Jardinería	1.Dictar clases teóricas y prácticas sobre el oficio de Jardinería. 2. Enseñar las técnicas propias del oficio de Jardinería a los aprendices de su taller. 3.Entregar al director académico la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso o programa de formación. 4.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de los mismos. 5.Participar en las actividades indicadas para el mejoramiento del proceso de formación. 6.Cumplir con la programación académica de formación general asignada por el director académico y ejecutar las actividades de prácticas con los aprendices. 7.Dictar inducciones y prestar acompañamientos a los aprendices en su proceso de formación. 8.Realizar evaluaciones a los aprendices9.Mantener el control disciplinario al interior del grupo asignado y seguir el procedimiento establecido ante cualquier evento. 10.Controlar y reportar asistencia de los aprendices a cada actividad. 11.Cumplir con los logros y objetivos asignados por el coordinador académico orientado a la gestión de la ETCAR. 12.Informar oportunamente a los aprendices la calificación obtenida en el proceso de formación. 13.Entregar al coordinador académico el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de (3) días después de terminado cada periodo y el proceso de formación. 14.Participar en los comités de evaluación y seguimientos ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación. 15.Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz ETCAR. 16.Participar en los procesos de actualización orientados al mejoramiento de la formación del maestro indicados por la ETCAR. 17.Presentar mensualmente un informe detallado de cada una de las actividades adelantadas en sus labores de formación. 18.Programar las actividades de enseñanza y aprendizaje de acuerdo a la programación que le corresponda al calendario institucional. 19.Dar manejo confidencial a la información recibida.
	Maestro de Cocina	1.Dictar clases teóricas y prácticas sobre el oficio de Cocina. 2. Enseñar las técnicas propias del oficio de Cocina a los aprendices de su taller. 3.Entregar al director académico la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso o programa de formación. 4.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de los mismos. 5.Participar en las actividades indicadas para el mejoramiento del proceso de formación. 6.Cumplir con la programación académica de formación general asignada por el director académico y ejecutar las actividades de prácticas con los aprendices.



		7.Dictar inducciones y prestar acompañamientos a los aprendices en su proceso de formación. 8.Realizar evaluaciones a los aprendices9.Mantener el control disciplinario al interior del grupo asignado y seguir el procedimiento establecido ante cualquier evento. 10.Controlar y reportar asistencia de los aprendices a cada actividad. 11.Cumplir con los logros y objetivos asignados por el coordinador académico orientado a la gestión de la ETCAR. 12.Informar oportunamente a los aprendices la calificación obtenida en el proceso de formación. 13.Entregar al coordinador académico el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de (3) días después de terminado cada periodo y el proceso de formación. 14.Participar en los comités de evaluación y seguimientos ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación. 15.Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz ETCAR. 16.Participar en los procesos de actualización orientados al mejoramiento de la formación del maestro indicados por la ETCAR. 17.Presentar mensualmente un informe detallado de cada una de las actividades adelantadas en sus labores de formación. 18.Programar las actividades de enseñanza y aprendizaje de acuerdo a la programación que le corresponda al calendario institucional. 19.Dar manejo confidencial a la información recibida.
	Contramaestro de Carpintería	1.Apoyar al maestro de taller en todas las actividades y ejercicios prácticos con los aprendices. 2.Apoyar al maestro en las clases teóricas del oficio. 3.Apoyar al maestro en las obras a cargo del taller. 4.Apoyar a los aprendices en las actividades propias del oficio y prácticas del taller. 5.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de estos. 6.Realizar informe periódico con las actividades realizadas en el taller.
	Contramaestro de Albañilería	1.Apoyar al maestro de taller en todas las actividades y ejercicios prácticos con los aprendices. 2.Apoyar al maestro en las clases teóricas del oficio. 3.Apoyar al maestro en las obras a cargo del taller. 4.Apoyar a los aprendices en las actividades propias del oficio y prácticas del taller. 5.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de estos. 6.Realizar informe periódico con las actividades realizadas en el taller.
	Contramaestro de albañilería	1.Apoyar al maestro de taller en todas las actividades y ejercicios prácticos con los aprendices. 2.Apoyar al maestro en las clases teóricas del oficio. 3.Apoyar al maestro en las obras a cargo del taller. 4.Apoyar a los aprendices en las actividades propias del oficio y prácticas del taller. 5.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de estos. 6.Realizar informe periódico con las actividades realizadas en el taller.



	Contramaestro de Cocina	1.Apoyar al maestro de taller en todas las actividades y ejercicios prácticos con los aprendices. 2.Apoyar al maestro en las clases teóricas del oficio. 3.Apoyar al maestro en las obras a cargo del taller. 4.Apoyar a los aprendices en las actividades propias del oficio y prácticas del taller. 5.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de estos. 6.Realizar informe periódico con las actividades realizadas en el taller.
	Contramaestro de Soldadura	1.Apoyar al maestro de taller en todas las actividades y ejercicios prácticos con los aprendices. 2.Apoyar al maestro en las clases teóricas del oficio. 3.Apoyar al maestro en las obras a cargo del taller. 4.Apoyar a los aprendices en las actividades propias del oficio y prácticas del taller. 5.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de estos. 6.Realizar informe periódico con las actividades realizadas en el taller.
	Contramaestro de Cocina	1.Apoyar al maestro de taller en todas las actividades y ejercicios prácticos con los aprendices. 2.Apoyar al maestro en las clases teóricas del oficio. 3.Apoyar al maestro en las obras a cargo del taller. 4.Apoyar a los aprendices en las actividades propias del oficio y prácticas del taller. 5.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de estos. 6.Realizar informe periódico con las actividades realizadas en el taller.
	Contramaestro de Jardinería	1.Apoyar al maestro de taller en todas las actividades y ejercicios prácticos con los aprendices. 2.Apoyar al maestro en las clases teóricas del oficio. 3.Apoyar al maestro en las obras a cargo del taller. 4.Apoyar a los aprendices en las actividades propias del oficio y prácticas del taller. 5.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de estos. 6.Realizar informe periódico con las actividades realizadas en el taller.
	Contramaestro de Carpintería	1.Apoyar al maestro de taller en todas las actividades y ejercicios prácticos con los aprendices. 2.Apoyar al maestro en las clases teóricas del oficio. 3.Apoyar al maestro en las obras a cargo del taller. 4.Apoyar a los aprendices en las actividades propias del oficio y prácticas del taller. 5.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de estos. 6.Realizar informe periódico con las actividades realizadas en el taller.
	Contramaestro de Pintura	1.Apoyar al maestro de taller en todas las actividades y ejercicios prácticos con los aprendices. 2.Apoyar al maestro en las clases teóricas del oficio. 3.Apoyar al maestro en las obras a cargo del taller. 4.Apoyar a los aprendices en las actividades propias del oficio y prácticas del taller.

		5.Recibir los equipos, herramientas e insumos requeridos para la obra y/o actividades y dar buen uso de estos. 6.Realizar informe periódico con las actividades realizadas en el taller.
3.4 PLAZO	El plazo del contrato será desde la legalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2022. En ningún caso el plazo de ejecución superará la presente vigencia fiscal.	
3.5 LUGAR DE EJECUCIÓN	Cartagena de Indias D.T y C.	
3.6. VALOR Y FORMA DE PAGO	VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales y fiscales el valor total de cada contrato corresponde a la suma de señalada en el siguiente cuadro:	

PROFESION	N° CUOTAS	VALOR TOTAL
Asesor Psicosocial	5	$ 15.000.000
Maestro de Carpintería	5	$18.500.000
Maestro de Albañilería	5	$18.500.000
Maestro de Electricidad	5	$18.500.000
Maestro de Pintura	5	$18.500.000
Maestro de Soldadura	5	$18.500.000
Maestro de Jardinería	5	$18.500.000
Maestro de Cocina	5	$18.500.000
Contramaestro de Carpintería	5	$13.500.000
Contramaestro de Albañilería	4	$10.800.000
Contramaestro de Albañilería	4	$10.800.000
Contramaestro de Cocina	5	$13.500.000
Contramaestro de Soldadura	4	$10.800.000
Contramaestro de Cocina	5	$13.500.000
Contramaestro de Jardinería	5	$13.500.000
Contramaestro de Carpintería	4	$10.800.000
Contramaestro de Pintura	5	$13.500.000

Incluidos todos los gastos en que deba incurrir el CONTRATISTA para la ejecución del mismo, incluido el IVA y demás impuestos y descuentos a que haya lugar

FORMA DE PAGO: El valor del contrato será cancelado por la ESCUELA TALLER así: Mediante el número de cuotas antes descritas, cuota que será pagadera al final de cada mes, previa presentación de informe de ejecución del contrato por parte del contratista, y certificación de cumplimiento expedida por supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos de los desembolsos de que trata esta cláusula, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago a los Sistemas de Salud, Pensiones y Sistema General de Riesgos Laborales, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, las Leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, el Decreto reglamentario 510 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012". PARÁGRAFO SEGUNDO: En todo caso, queda convenido y entendido que los pagos al contratista se harán conforme se aporten los recursos del convenio por parte de la Alcaldía de Cartagena y el PAC de la ETCAR.



<table>
<tr><td>3.7 ANÁLISIS DEL SECTOR</td><td>En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del proceso de contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas que cuentan con estudios, conocimientos y experiencia y que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado. La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo, y es diversa en cada entidad estatal de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona y la experiencia en contratos anteriores ejecutados por el posible contratista.</td></tr>
<tr><td>3.8. PROYECTO(S) DE INVERSION Y/O RUBRO(S) DE FUNCIONAMIENTO</td><td>El presente proceso de contratación se encuentra amparado con la siguiente información financiera del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la ETCAR, vigencia 2022:
<table>
<tr><th>CDP</th><th>RUBRO</th><th>CODIGO</th><th>SALDO A COMPROMETER</th></tr>
<tr><td>176</td><td>Servicios profesionales y de apoyo a la gestión</td><td>2.1.2.02.02.8.01</td><td>$ 182.050.000</td></tr>
<tr><td>324</td><td>Servicios profesionales y de apoyo a la gestión</td><td>2.1.2.02.02.8.01</td><td>$ 39.130.000</td></tr>
<tr><td>210</td><td>Servicios profesionales y de apoyo a la gestión</td><td>2.1.2.02.02.8.01</td><td>$ 34.020.000</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

4. GARANTIAS

LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS ha analizado los riesgos previsibles que pudieran afectar el desarrollo del contrato de conformidad con su objeto, la forma de prestación del servicio, la naturaleza de esta y la forma de pago, las cuales se asocian al cumplimiento del contrato y la calidad del servicio prestado, riesgo todos que deben ser asumidos por el contratista. Los riesgos derivados del cumplimiento del objeto se neutralizan designando un supervisor del contrato con responsabilidades relacionadas con el objeto contractual.

En cuanto a la posibilidad de incumplimiento del contratista por no prestar el servicio de la manera en que se contrata o por su ejecución incompleta, el riesgo se controla al establecer la cláusula de multas; así como por la modalidad de pago por mensualidades vencidas y sujetar la cancelación de las mismas a la aprobación por parte del supervisor del contrato del informe mensual de actividades, sin que sea necesario exigir garantías, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015

De igual forma para asegurar los perjuicios que puedan derivarse del incumplimiento total se establece la cláusula penal equivalente al 10% del valor del contrato, la que se descontará de los valores que adeude la Escuela taller Cartagena de Indias al Contratista, o en su defecto se cobrará por jurisdicción coactiva en los términos del artículo 17 de la ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Se pactará la cláusula de indemnidad contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el CONTRATISTA, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamos, demandas o acciones legales contra la Escuela Taller Cartagena de Indias por asuntos que según el contrato sean responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la Escuela taller Cartagena de Indias y en adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de la Escuela Taller, este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al CONTRATISTA, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así lo hiciera el CONTRATISTA, la Escuela Taller Cartagena de Indias tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al mismo por razón de los servicios motivo del contrato.

Conforme a lo anterior y teniendo en cuenta el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, las garantías no serán obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía, disposición que ha sido desarrollada por el 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 que establece que la exigencia de garantías del mencionado decreto no es obligatoria en los contratos celebrados bajo la modalidad de contratación directa, tomando en consideración para el caso en concreto el valor de la contratación , la naturaleza del objeto del contrato, la forma de pago y el señalamiento de las cláusulas de multas y penal. La Escuela Taller Cartagena de Indias, considera que el contratista no deberá constituir garantía alguna de las señaladas en el decreto 1082 de 2015

5. TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS

CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	PROBABILIDAD	IMPACTO	CATEGORÍA	VALORACION	ASIGNACIÓN	CONTROL
GEENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	El contratista no cumple con el objeto del contrato.	3	2	POSIBLE	BAJO	CONTRATISTA	Verificar y supervisar el cumplimiento del objeto del contrato
	INTERNO	EJECUCIÓN	MORA EN LOS PAGOS	Efectos económicos desfavorables derivados por la mora en el pago pactado en el contrato por fallas atribuibles a la administración, exceptuándose a los retrasos generados por fallas en los sistemas que soportan la plataforma financiera de la entidad.	1	2	IMPROBABLE	BAJO	ETCAR	Verificación y seguimiento administrativo
GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	FALLA EN LA CALIDAD	El contratista es responsable de la calidad e idoneidad de la prestación de sus servicios profesionales y del incumplimiento del objeto contractual y deberá cubrir todos los riesgos derivados del incumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas en el mismo. Si los servicios profesionales prestados, una vez realizado el seguimiento a las obligaciones, actividades y al cronograma no cumplen con lo pactado, se reportará al contratista quien deberá das una solución inmediata y asumir los costos adicionales que se generen.	3	2	POSIBLE	BAJO	CONTRATISTA	Reuniones de control y seguimiento
GENERAL	EXTERNO	EJECCIÓN	POLÍTICO	El riesgo político derivado de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.	1	2	RARO	BAJO	CONTRATISTA	Actualización de normas
GENERAL	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	El contratista no responde oportuna mente las solicitudes realizadas por la ETCAR.	3	4	ALTO	7	CONTRATISTA	Seguimiento por parte del supervisor detectando las causas para no tener una gestión oportuna por parte del contratista y plantear controles que permitan las oportunidades de mejora.

6. SUPERVISIÓN

La supervisión y vigilancia del cumplimiento de la ejecución del presente proceso de contratación será ejercida por el Director de la ETCAR, con el apoyo de la directora académica o en su defecto por la persona que él designe por escrito.

En el marco de lo dispuesto en el artículo 83 de la ley 1474 de 2011, el supervisor del contrato tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

- Realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del contrato.
- Verificar que el contratista cumpla con el objeto y obligaciones del contrato, en términos de cantidad, calidad y oportunidad de los servicios contratados, conforme a lo estipulado en el presente documento.
- Requerir al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente documento.
- Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante la ejecución del contrato.
- Recibir la correspondencia del contratista y hacer las observaciones que estime convenientes.
- Solicitar la suscripción de adiciones, prórrogas o modificaciones, previa la debida y detallada sustentación.
- Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por el contratista, o de aquellos que específicamente requiera el contratante, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado.
- Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones para con el sistema de seguridad social integral y parafiscales, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Las demás actividades inherentes a la función desempeñada, conforme a la Ley.

7. INDICACION DE SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

De conformidad a lo dispuesto en el Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación M-MACPC-14 expedido por Colombia Compra Eficiente, las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa, mínima cuantía o para la enajenación de bienes del Estado.

8. RESPONSABLES

NOMBRE: RAFAEL DEL CRISTO CUESTA CASTRO **CARGO: DIRECTOR GENERAL (E)**	**FIRMA:** 

