DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA	**Certificación de bienes y servicios recibidos**	**FT-ADF-2337**
Proceso: Administrativo y Financiero		**Versión** 4

Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 16 a 22 y luego la número 25

1. Número:	3	**2. Fecha:**	**Día**	**Mes**	**Año**
			21	7	2022

Descripción

3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:	88-002-2022
4. Nombre o razón social:	Advanced Protection International API S.A.S
5. Documento de Identificación	900.339.185-5
6. Designación de supervisión:	RUTH ELENA ESCOBAR HUAZA

7. Fecha de inicio contrato:	**Día**	**Mes**	**Año**	8. Fecha de terminación contrato:	**Día**	**Mes**	**Año**
	3	2	2022		31	12	2022

9. Forma de Pago:	Cada mantenimiento será facturado al finalizar el servicio, previo cumplimiento de la entrega de reportes firmados por el funcionario de la DIAN encargado y el ingeniero que realiza el servicio, junto con los demás documentos solicitados por la entidad, para la acreditación y aprobación de la factura.

Información para pago

10. Registro presupuestal No.	5822	Fecha	**Día**	20	**Mes**	1	**Año**	2022	Rubro	A-02-02-02-008-007	**Valor**	$ 55.933.271,00
Registro presupuestal No.		Fecha	**Día**		**Mes**		**Año**		Rubro		**Valor**	
11. Número de factura	FE-852	Fecha	**Día**	21	**Mes**	7	**Año**	2022			**Valor**	$ 8.131.270,00
Número de factura	FE-853	Fecha	**Día**	21	**Mes**	7	**Año**	2022			**Valor**	$ 7.379.779,05
12. Valor amortización de anticipo presente factura												
13. Otras deducciones												
											14. Valor pagar	**$ 15.511.049,05**

Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales

15. Nombre o razón social:												
16. NIT/CC:									17. Fecha Límite de Pago	**Día**	**Mes**	**Año**
18. CDP Número		Fecha	**Día**		**Mes**		**Año**		Rubro		**Valor**	
19. Número de factura		Fecha	**Día**		**Mes**		**Año**				**Valor**	
20. Otras deducciones												
											21. Valor pagar	**$ 0,00**

22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)

Se expide la presente Certificación con base en el Reporte de Servicio de Mantenimiento entregado en la visita técnica por el Ingeniero de soporte Paulo Ardila el día 09 de julio de 2022 por parte del contratista correspondiente al tercer ciclo de Mantenimientos preventivos para el equipos fijo de RAYOS-X MARCA L-3 COMUNICATIONS. Descripción del mantenimiento: El equipo se encuentra en funcionamiento, Se realiza inspección de los componentes externos e internos de la máquina y se realizan las calibraciones para mejorar la calidad y proyección de imágenes, Se realiza mantenimiento preventivo del equipo, limpieza y calibración de sus partes mecánicas y electrónicas, Se realiza revisión de la falla que presentaba el equipo realizando reinstalación del software de escaneo y diagnos tico, entregando el equipo en funcionamiento, Se realiza instalación de la Ups externa nueva y se calibra para su mejor funcionamiento; Se entrega el equipo en funcionamiento, pero con la anotación de que se deben buscar soluciones para que el equipo no presente fallas en alguno de sus componentes internos derivados de los problemas de la linea de alimentación, ya que estos componentes son muy costosos, por lo tanto podría ponerse un regular de voltaje de 3 kva, el cual estaría instalado antes de la UPS externa, pero se aclara que esto no se encuentra dentro del presupuesto actual del contrato. Se dejan las siguientes observaciones y recomendaciones: La linea de alimentación del equipo, presenta fluctuaciones de voltaje entre 120Vac y 127Vac, al igual que caídas repentinas de tensión, lo cual afecta la funcionalidad del equipo y podría afectar los componentes internos del equipo. este inconveniente de la linea de alimentación estaba siendo protegida por la UPS externa, pero esta ya se afectó y su regulador ya no funciona, por lo tanto se debe cambiar la UPS externa y se recomienda instalar un regulador de voltaje de 3 kva, el cual se instalaría antes de la UPS externa, como protección adicional mientras se soluciona de fondo el problema eléctrico. Los mantenimientos se hacen a través de visita técnica de reporte de servicios de mantenimientos los cuales incluyen datos generales, situación en que se encuentra el equipo, descripción del mantenimiento, protocolo de mantenimiento, procedimiento inicial revisión externa equipo rayos x, revisión equipo arco detector, pruebas de funcionamiento, procedimientos de software, procedimiento de problemas de imagen, programación y sensibilidad, mediciones y verificaciones, procedimiento de limpieza, observaciones y recomendaciones, garantía y firmas dadas entre contratista y funcionario local.

23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales

Presenta el contratista Certificación expedida por revisor fiscal sobre el pago de aportes al sistema de seguridad social y pensiones, junto con las planillas de pago para el presente periodo.

24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II

PROCESO No.CD-88-002-2022, los documentos para el registro y el pago de la obligación se encuentran cargados en el SECOP. Se relaciona la URL de la consulta realizada:
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3279206&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.2591154&id=1512879

25. Observaciones

N/A

26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto		**26. Supervisor del contrato**	
Nombres y apellidos	**RUTH ELENA ESCOBAR HUAZA**	**Nombres y apellidos**	
Firma		**Firma**	
Cargo	JEFE DIVISION DE CONTROL DE CARGA	**Cargo**	
26. Supervisor del contrato		**26. Supervisor del contrato**	
Nombres y apellidos		**Nombres y apellidos**	
Firma		**Firma**	
Cargo		**Cargo**	