Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-06-01	**Hasta:**	2022-06-30	
Nombre del Contratista:	JULIAN DAVID MARTINEZ PEÑA		**Número de Documento:**	1032433788	
Correo Electrónico:	davidmape3@gmail.com		**Número Telefónico:**	3504336444	
Nombre del Supervisor:	SMITH EDITH LOZANO GUEVARA	**Cargo:**	DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2018-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	426
Perfil:	BACTERIÓLOGO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				
Unidad de Servicios:	USS SANTA LIBRADA I				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
L07ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	USS MEISSEN	186	39	16995	$3823875	121%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3823875**	**TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 6831990	1148
2	2022-06-01	2022-06-30	2	$ 2702205	1765
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		FEBRERO		$ 3161070	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	MARZO	$ 3670920
3	ABRIL	$ 4486680
4	MAYO	$ 3874860

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9483210	**$ 19017405**	**$ 15193530**	**$ 3823875**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios con el perfil de bacteriólogo(a) acorde con la Lex Artis, segùn necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demàs normas concordantes.	Se presta servicios profesionales como Bacteriologo en el Laboratorio clínico de USS SANTA LIBRADA, para las pruebas de laboratorio aplicando las guías, manuales y procedimientos propios del servicio, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	Compronet. Formatos de control de calidad interno de cada una de las áreas del laboratorio segùn lineamientos
2	Ejecutar el programa de control de calidad interno y externo en cada una de las areas o secciones donde desarrolle sus actividades.	Mantenimiento y calibración de los equipos, análisis de controles de calidad en cada una de las pruebas de laboratorio correspondientes a cada área. Se realiza control externo de las pruebas de laboratorio según cronograma	Formato Calibraciones COM-ADI-LAB-FT 39 V2 - Formato Bitácora de control de calidad interno. COM-LAB-CLI-FT-54 V4 -Hoja de Mantenimiento de cada una de los equipos. -Plataforma control externo PROASECAL -Formatos supervision externa indirecta del desempeño
3	Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guias, procedimientos de laboratorio clínico y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado, MIPRES en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	Apoyo en la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de laboratorio clínico y se hace adherencia a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado, MIPRES en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	Manual operativo de Toma de muestras , Planilla de toma de muestras de laboratorio clínico Intrahospitalarias, urgencias COM-LAB-CLI-FT-02
4	Dar instrucciones claras y precisas con respecto a las condiciones adecuadas en la toma de muestras, a los diferentes servicios y auxiliares de laboratorio para garantizar calidad y veracidad de los resultados.	Se dan instrucciones claras y precisas con respecto a las condiciones adecuadas en la toma de muestras, a los diferentes servicios y auxiliares de laboratorio para garantizar calidad y veracidad de los resultados.	Manual operativo de Toma de muestras , Planilla de toma de muestras de laboratorio clínico Intrahospitalarias, urgencias COM-LAB-CLI-FT-02
5	Realizar acompañamiento permanente al personal auxiliar de laboratorio a fin de garantizar la adherencia a los procesos y procedimientos institucionales.	Se realiza supervision de las diferentes actividades realizadas por el personal auxiliar del laboratorio, para garantizar la adherencia a los procesos y procedimientos Institucionales. Se firman los diferentes formatos llevados por el personal auxiliar.	Formatos de actividades de Auxiliares firmados por el profesional en bacteriología

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	MARZO	$ 3670920
3	ABRIL	$ 4486680
4	MAYO	$ 3874860

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9483210	**$ 19017405**	**$ 15193530**	**$ 3823875**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios con el perfil de bacteriólogo(a) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demàs normas concordantes.	Se presta servicios profesionales como Bacteriologo en el Laboratorio clínico de USS SANTA LIBRADA, para las pruebas de laboratorio aplicando las guías, manuales y procedimientos propios del servicio, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	Compronet. Formatos de control de calidad interno de cada una de las áreas del laboratorio según lincamientos
2	Ejecutar el programa de control de calidad interno y externo en cada una de las áreas o secciones donde desarrolle sus actividades.	Mantenimiento y calibración de los equipos, análisis de controles de calidad en cada una de las pruebas de laboratorio correspondientes a cada área. Se realiza control externo de las pruebas de laboratorio según cronograma	Formato Calibraciones COM-ADI-LAB-FT 39 V2 - Formato Bitácora de control de calidad interno. COM-LAB-CLI-FT-54 V4 -Hoja de Mantenimiento de cada una de los equipos. -Plataforma control externo PROASECAL -Formatos supervision externa indirecta del desempeño
3	Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de laboratorio clínico y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado, MIPRES en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	Apoyo en la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de laboratorio clínico y se hace adherencia a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado, MIPRES en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	Manual operativo de Toma de muestras , Planilla de toma de muestras de laboratorio clínico Intrahospitalarias. urgencias COM-LAB-CLI-FT-02
4	Dar instrucciones claras y precisas con respecto a las condiciones adecuadas en la toma de muestras, a los diferentes servicios y auxiliares de laboratorio para garantizar calidad y veracidad de los resultados.	Se dan instrucciones claras y precisas con respecto a las condiciones adecuadas en la toma de muestras, a los diferentes servicios y auxiliares de laboratorio para garantizar calidad y veracidad de los resultados.	Manual operativo de Toma de muestras , Planilla de toma de muestras de laboratorio clínico Intrahospitalarias, urgencias COM-LAB-CLI-FT-02
5	Realizar acompañamiento permanente al personal auxiliar de laboratorio a fin de garantizar la adherencia a los procesos y procedimientos institucionales.	Se realiza supervisión de las diferentes actividades realizadas por el personal auxiliar del laboratorio, para garantizar la adherencia a los procesos y procedimientos Institucionales. Se firman los diferentes formatos llevados por el personal auxiliar.	Formatos de actividades de Auxiliares firmados por el profesional en bacteriología

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3874860
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9436302966		
2022	MAYO	2022	06	21			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTAPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1549944	$ 247991	$ 248000
Salud		SALUD TOTAL		$ 193743	$ 193800
ARL	3	SURA		$ 37757	$ 37800
Caja de Compensación	NO		Total	$ 449825	$ 479600

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	57319626249

JULIAN DAVID MARTINEZ PEÑA
1032433788

SMITH EDITH LOZANO GUEVARA
DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032433788		MARTINEZ PEÑA JULIAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 15 sur 24g-28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5405700	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1514682494	9436302966	I	2022/06/22	2022/06/21	BANCOLOMBIA	0	$479,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,549,944	$248,000			$1,549,944	$193,800			$0	$0			$1,549,944	$37,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,549,944**	**$248,000**			**$1,549,944**	**$193,800**			**$0**	**$0**			**$1,549,944**	**$37,800**		**$0**	**$0**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					**$1,549,944**	**$248,000**			**$1,549,944**	**$193,800**			**$0**	**$0**			**$1,549,944**	**$37,800**		**$0**	**$0**
1	CC	1032433788	MARTINEZ JULIAN	230201	30	$1,549,944	$248,000	EPS002	30	$1,549,944	$193,800		0	$0	$0	14-11	30	$1,549,944	$37,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,549,944**	**$248,000**			**$1,549,944**	**$193,800**			**$0**	**$0**			**$1,549,944**	**$37,800**		**$0**	**$0**

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032433788		MARTINEZ PEÑA JULIAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 15 sur 24g-28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5405700	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1514682494	9436302966	I	2022/06/22	2022/06/21	BANCOLOMBIA	0	$479,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$248,000	$0	$0	$248,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$248,000	$0	$0	$248,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,800	$0	$0	$37,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$37,800	$0	$0	$37,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$193,800	$0	$0	$193,800
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$193,800	$0	$0	$193,800
TOTAL				1	$479,600	$0	$0	$479,600

OK

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	JULIAN DAVID MARTINEZ PEÑA CTO 2018-2022 MARZO.pdf	JULIAN DAVID MARTINEZ PEÑA CTO 2018-2022 MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☑	1032433788 JULIA DAVID MARTINEZ PEÑA CTO 2018-2022 FEBRERO.pdf	1032433788 JULIA DAVID MARTINEZ PEÑA CTO 2018-2022 FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTAS DE DOS BACTERIOLOGOS ABRIL 2022-1-10-JULIAN DAVID MARTINEZ PEÑA.pdf	CUENTAS DE DOS BACTERIOLOGOS ABRIL 2022-1-10-JULIAN DAVID MARTINEZ PEÑA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIAN DAVID MARTINEZ PEÑA CTO 2018-2022 MAYO.pdf	JULIAN DAVID MARTINEZ PEÑA CTO 2018-2022 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Datos guardados

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SIAS

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2022-03-01	Hasta:	2022-03-31
Nombre del Contratista:	JULIAN DAVID MARTINEZ PEÑA		Número de Documento:	1032433788
Correo Electrónico:	davidmape3@gmail.com		Número Telefónico:	3504336444
Nombre del Supervisor:	SMITH EDITH LOZANO GUEVARA		Cargo:	DIRECTOR DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2018-2022	Año Contrato:	2022
Perfil:	BACTERIOLOGO		
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
Unidad de Servicios:	USS SANTA LIBRADA		

LIQUIDACION DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
L07ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	USS MEISSEN	186	39	16995	$3823875	100

VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCOPESOS

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-02-01	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-04-30

No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 682000	1148
2	2022-06-01	2022-06-30	2	$ 2702205	1765

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	$ 3161070

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION

PRODUCTO O EVIDENCIA

1	Prestar servicios con el perfil de bacteriólogo(a) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	Se presta servicios profesionales como Bacteriólogo en el Laboratorio clínico de USS SANTA LIBRADA, para las pruebas de laboratorio aplicando las guías, manuales y procedimientos propios del servicio, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	CDP Contrato Inicial: 426 Compronet. Formatos de control de calidad interno de cada una de las áreas del laboratorio según lineamientos
2	Ejecutar el programa de control de calidad interno y externo en cada una de las areas o secciones donde desarrolle sus actividades.	Mantenimiento y calibración de los equipos, análisis de controles de calidad en cada una de las pruebas de laboratorio correspondientes a cada área. Se realiza control externo de las pruebas de laboratorio según cronograma	Formato Calibraciones COM-ADI-LAB-FT 39 V2 - Formato Bitácora de control de calidad interno COM-LAB-CLI-FT-54 V4 -Hoja de Mantenimiento de cada una de los equipos. -Plataforma control externo PROASECAL Formatos supervision externa indirecta del desempeño
3	Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de laboratorio clínico y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado, MIPRES en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	Apoyo en la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de laboratorio clínico y se hace adherencia a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado, MIPRES en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	Manual operativo de Toma de muestras , Planilla 3823875 toma de muestras de laboratorio clínico Intrahospitalarias, urgencias COM-LAB-CLI-FT-02
4	Dar instrucciones claras y precisas con respecto a las condiciones adecuadas en la toma de muestras, a los diferentes servicios y auxiliares de laboratorio para garantizar calidad y veracidad de los resultados.	Se dan instrucciones claras y precisas con respecto a las condiciones adecuadas en la toma de muestras, a los diferentes servicios y auxiliares de laboratorio para garantizar calidad y veracidad de los resultados.	Manual operativo de Toma de muestras Planilla de toma de muestras de laboratorio clínico Intrahospitalarias, urgencias COM-LAB-CLI-FT-02
5	Realizar acompañamiento permanente al personal auxiliar de laboratorio para garantizar la adherencia a los procesos y procedimientos institucionales.	Se realiza supervision de las diferentes actividades realizadas por el personal auxiliar del laboratorio para garantizar la adherencia a los procesos y procedimientos Institucionales. Se firman los diferentes formatos llevados por el personal auxiliar.	Formatos de actividades de Auxiliares firmados por el profesional en bacteriología