ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0776 de 2022
Nombre completo del contratista: KATLIN TATIANA SUAREZ CARVAJAL
Documento de identificación: C.C 66.991.942
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/JUL/2022	Fecha terminación 28/DIC/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($41.910.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.910.000	$6.985.000	$0	$34.925.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7845096254 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1549069992 Operador: ach soi Fecha de Pago: Julio 12 de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizo las siguientes actividades:

1. Brindó soporte a la gestión de talento humano, administrativo y financiero en actividades relacionadas con planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de atención integral a la primera infancia.

- Se solicita nuevamente los Certificados de Disponibilidad Presupuestal - CDP para los contratos de prestación de servicios de la Subsecretaria de la Primera Infancia.
- Se realiza solicitud de Plan Anual de Adquisiciones – PAA para el nuevo convenio de alimentos.
- Se realiza pedido del Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP para el nuevo convenio de alimentos.

2. Realizó el documento técnico del componente de gestión y administración del modelo Cariño.

Para este periodo no se realizó la actividad.

3. Gestionó los asuntos administrativos y financieros relacionados con la ejecución de los compromisos y responsabilidades adquiridos en el marco de convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primea Infancia.

- Se solicita el Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP para la adición del convenio interadministrativo ICBF – Alcaldía.
- Se realizan las modificaciones al acta de reajuste de precios del convenio Acción por Colombia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Participó en las reuniones, eventos, socializaciones y comités en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

- Participó de las reuniones para el proceso contractual del nuevo convenio de alimentos.

Participó en los siguientes comités técnicos como apoyo a la supervisión:

- Contrato de alimentos con la ESAL Fundación Prodesarrollo Comunitario Acción por Colombia.
- Contrato de zonas verdes con el Consorcio Mantenimiento Zonas Verdes 2022.

5. Realizó la revisión de cuentas de cobro para el pago de los convenios, contratos y/o alianzas y seguimiento a la ejecución ejecución presupuestal.

- Se realiza la revisión de las cuentas de cobro bimestral de la ESAL Fundación Prodesarrollo Comunitario Acción por Colombia, convenio de alimentos correspondiente a los periodos de servicio marzo – abril de 2022.
- Se realiza revisión de la cuenta de cobro de Grupo Gestión Empresarial contrato de aseo y bioseguridad.

6. Orientó y acompañó a la Subsecretaría de la Primera Infancia en lo que respecta a la ejecución financiera de los contratos y convenios interadministrativos que se suscriban en la dependencia, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre y la Atención Integral a la Primera Infancia.

Para este periodo no se realizó la actividad.

7. Proyectó documentos públicos, informes correspondientes al proceso y adelantar los trámites requeridos en el proceso de contratación y apoyo a la supervisión que le sean designados por la Secretaría de Bienestar Social, en relación con el objeto contractual.

Proyectó análisis del sector para el nuevo convenio de alimentación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Apoyó los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

Para este periodo no se realizó la actividad.

9. Realizó las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

Realizó reporte de seguimiento al plan de acción mes junio 2022.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de julio de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.