INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	**AÑO CONTRATO**	**NOMBRE DEL SUPERVISOR**	**CARGO DEL SUPERVISOR**
CD-OPSUAPA- 013-2021	2022	MAURICIO JUNCO GARCÍA	PROFESIONAL
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE MANERA INTEGRAL Y TRANSVERSAL, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN ARTICULACIÓN CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD.			

Nombre del Contratista:	ANDRY YUSELY PARRA DÍAZ
Valor del contrato	CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($52.500.000).
Plazo	Hasta 30 de septiembre de 2022
Modificaciones	N/A
Garantías	No Aplica

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/07/2022 AL 30/07/2022. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**74.58%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Sí __X__ No____**

Escriba el texto aquí

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	**Obligación**	**Actividades realizadas**
1	Apoyar la construcción y/o adecuación de la documentación necesaria para la operación de los procesos institucionales en el marco del Sistema Integrado de Gestión, relacionados con el Sistema de Gestión Documental.	Descripción del avance: Se adelantó la elaboración del documento "Esquema de Publicación de Información" con base en la Matriz ITA actualizada. Sin embargo no se logó concretar la versión definitiva del documento, toda vez que es necesario que por parte de el equipo asesor de planeación y la Subdirección de Información actualicen la información presentada en el link de transparencia
		Entrega producto Sí __ No _X_ **Evidencia verificable: NA**
2	Apoyar el diligenciamiento y ejecución de las actividades establecidas en los autodiagnósticos del MIPG.	**Descripción del avance**: no ejecutada en el mes de julio de 2022.
		Entrega producto Sí __ No _X_ **Evidencia verificable: NA**
3	Apoyar en la formulación de los documentos archivísticos, como tablas de retención documental, Plan Institucional de Archivos (PINAR), Planes de conservación y preservación y demás de conformidad con la normatividad vigente y las directrices del Archivo General de la Nación ANG.	Se entregó propuesta de acto administrativo para la adopción de las TRD, el cual fue firmado por el Subdirector General y el Director.
		Entrega producto Sí __ No _X_ **Evidencia verificable: NA**
4	Definir y apoyar la implementación de las acciones necesarias del Sistema de Gestión Documental en la Unidad, conforme a la normatividad vigente y a la articulación con el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.	**Descripción del avance**: no ejecutada en el mes de julio de 2022, toda vez que se cumplió con la elaboración aprobación del MOREQ.
		Entrega producto Sí __ No _X_ **Evidencia verificable: N/A.**
5	Capacitar al personal de la entidad a través de herramientas de aprendizaje significativo.	**Descripción del avance**: Se realizaron 5 sesiones de reunión para orientar a los funcionarios en la organización de los Archivos de gestión (Subdirección de Fortalecimiento, Dirección General y Asesores, Subdirección de Gestión Corporativa, Subdirección de Información - Subdirección General y SACI.
		Entrega producto Sí __ No _X_ **Evidencia verificable: listas de asistencia.**
6	Apoyar la ejecución de las actividades derivadas del Plan de Acción Sectorial establecido por el Ministerio de Educación Nacional y del Plan de Acción Institucional de la Unidad.	**Descripción del avance**: No abordado en el período.
		Entrega producto Sí __ No _x_

		Evidencia verificable: NA
7	Elaborar y presentar de manera oportuna y completa, los informes requeridos por el supervisor del contrato.	**Descripción del avance**: Se entregó información para el diligenciamiento de la matriz de avance del subdirector de Gestión Corporativa para el mes de julio de 2022.
		Entrega producto Sí __ No _x_ **Evidencia verificable: Si, archivo Excel:** **INFORMACION PARA COMITE DIRECTIVO_05072022_GD** **INFORMACION PARA COMITE DIRECTIVO_25072022_GD**
8	Participar en las reuniones y demás espacios técnicos relacionados con la Unidad de acuerdo con solicitud del supervisor del contrato.	**Descripción del avance**: No abordado en el período.
		Entrega producto Sí __ No _X_ **Evidencia verificable: NA**
9	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato. .	**Descripción del avance**: No abordado en el período.
		Entrega producto Sí __ No _X_

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el Sistema de Gestión Documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	0	NA
Para vencerse	0	NA
Vencido	0	NA

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe se publicará en la plataforma de SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-07-09, 07:22:49 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1046647521

Periodo Cotización: julio de 2022 **Periodo Servicio:** julio de 2022

PAGADO 09/07/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRY YUSELY PARRA DIAZ		
Documento	CC1127652311	**Dirección**	CL 74A #63 - 07 APTO 301
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3136178047
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1127652311	ANDRY YUSELY PARRA DIAZ	59	00																	0	30	30	30	30	(230901) OLD MUTUAL SKANDIA	$ 5.816.000	$ 988.800	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 5.816.000	$ 727.000	0,522	$ 5.816.000	$ 30.400	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 5.816.000	$ 34.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.781.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 5.816.000	$ 5.816.000	$ 5.816.000	$ 5.816.000	$ 988.800	$ 727.000	$ 30.400	$ 34.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.781.100	$ 0	$ 1.781.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!