Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3861202
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(30/07/2022 8:53:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3861202
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales de asesoría en la gestión de proyectos y el cumplimiento de las obligaciones ante el Sistema General de Regalías y Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías de los proyectos financiados con recursos del SGR de las Empresas Públicas de Dabeiba.
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2022 5:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

EMPRESAS PUBLICAS DE DABEIBA S.A.S E.S.P

COLOMBIA, Dabeiba

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JUAN PABLO AGUDELO HERNANDEZ

COLOMBIA, Medellín
Número de documento 71389720

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JUAN PABLO AGUDELO HERNANDEZ	Banco de Bogota	Ahorros	510258551

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JUAN PABLO AGUDELO HERNANDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *31/07/2022 6:02:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Verónica González Cardona* ***Fecha de aprobación:*** *1/08/2022 10:47:01 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial (con ofertas)
Unidad de contratación	EMPRESAS PUBLICAS DE DABEIBA
Proceso de Contratación	2022-097
Título de la oferta	SERVICIOS PROFESIONALES_EXT
Cuantía del contrato	10.200.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3861202
Proveedor JUAN PABLO AGUDELO HERNANDEZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 10 No 11-74
Ubicación CO-ANT-05234 - Dabeiba
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Dabeiba
Dirección CRA 10 No 11-74
Código postal 05234

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 10 # 11-74	COLOMBIA > Antioquia > Dabeiba

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3861202

1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado 10.200.000,00	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 10.200.000,00
Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	Prestación de servicios profesionales de asesoría en la gestión de proyectos y el cumplimiento de las obligaciones ante el Sistema General de Regalías y Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías de los proyectos financiados con recursos del SGR de las Empresas Públicas de Dabeiba.	1,00	UN	10.200.000,00	10.200.000,00	10.200.000,00	10.200.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Fotocopias del documento de identidad	☑	☐
FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA departamento administrativo de la función pública y aplica a personas jurídicas y naturales; solo prestación de servicios)	☑	☐
CERTIFICADOS ACADÉMICOS QUE ACREDITEN LA IDONEIDAD PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	☑	☐
CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (Uno o más certificados)	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (Contraloría, último boletín; aplica a todo tipo de contratación) (para jurídica al representante legal)	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (Procuraduría, vigencia 3 meses; sólo prestación de servicios) (Para persona natural o para jurídica al representante legal)	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (Vigente para el momento de celebración Del contrato, aplica a todo tipo de contratación)	☑	☐
FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA (Departamento Administrativo de la Función Pública y aplica personas jurídicas y naturales; sólo aplica para prestación de servicios)	☑	☐
CERTIFICADO DE SISTEMA NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (Vigente para el momento de celebración Del contrato, aplica a todo tipo de contratación)	☑	☐
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT (Es expedido por la administración de impuestos - DIAN. Verificar Actividad Económica)	☑	☐
Paz y Salvo Municipal (Secretaria de Hacienda 852 70-79)	☑	☐
CONSTANCIA DE AFILIACIÓN Y PAGO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Pensión, salud y Riesgos Profesionales) REGIMEN CONTRIBUTIVO	☑	☐
Certificado de no estar incurso en proceso de carácter alimentario	☑	☐
Fotocopias de la certificación cuenta bancaria	☑	☐
Examen medico	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	Certificado Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐

(Procuraduría, vigencia 3 meses; sólo prestación de servicios) (Para persona natural o para jurídica al representante legal)				
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (Contraloría, último boletín; aplica a todo tipo de contratación) (para jurídica al representante legal)	Certificado Contraloria.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (Vigente para el momento de celebración Del contrato, aplica a todo tipo de contratación)	Certificado Ant Judicial.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de no estar incurso en proceso de carácter alimentario	Certificacion No procesos de Alimentos.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE SISTEMA NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (Vigente para el momento de celebración Del contrato, aplica a todo tipo de contratación)	Certificado Rnmc.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADOS ACADÉMICOS QUE ACREDITEN LA IDONEIDAD PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	Documentos Academicos.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (Uno o más certificados)	Certificaciones Laborales.pdf	Detalle	No	☐
CONSTANCIA DE AFILIACIÓN Y PAGO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Pensión, salud y Riesgos Profesionales) REGIMEN CONTRIBUTIVO	Documentos Seguridad Social.pdf	Detalle	No	☐
Examen medico	Examen Medico Ocupacional_71389720.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA (Departamento Administrativo de la Función Pública y aplica personas jurídicas y naturales; sólo aplica para prestación de servicios)	Declaracion_de_Bienes_Enero2022.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA departamento administrativo de la función pública y aplica a personas jurídicas y naturales; solo prestación de servicios)	Hoja de Vida del Funcionario_Sigep Firmada.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopias de la certificación cuenta bancaria	Referencia Bancaria Bancolombia_Ed.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopias del documento de identidad	Cedula de Ciudadania JPAH.pdf	Detalle	No	☐
Paz y Salvo Municipal (Secretaria de Hacienda 852 70-79)	PAZ Y SALVO JUAN PABLO REGALIAS.pdf	Detalle	No	☐
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT (Es expedido por la administración de impuestos - DIAN. Verificar Actividad Económica)	Rut Juan Pablo Agudelo Hdez 2022.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día de tiempo transcurrido *(30/07/2022 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 16 horas de tiempo transcurrido *(31/07/2022 6:02:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	ANEXO AL CONTRATO.pdf	ANEXO AL CONTRATO.pdf	(detalle)
☐	CRP.pdf	CRP.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto [ ] Tipo de documento Número de documento Guardar y notificar

Supervisor [ ] Tipo de documento Número de documento Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
	Presupuesto General de la Nación - PGN	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	10.200.000
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	10.200.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	239	CDP	No validado	10.200.000 COP	10.200.000 COP	00-00-00000-00	Editar

Saldo de CDP 10.200.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 10.200.000 COP
Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	245	Presupuestal (CDP)	-	No validado	10.200.000 COP	10.200.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 10.200.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 10.200.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -