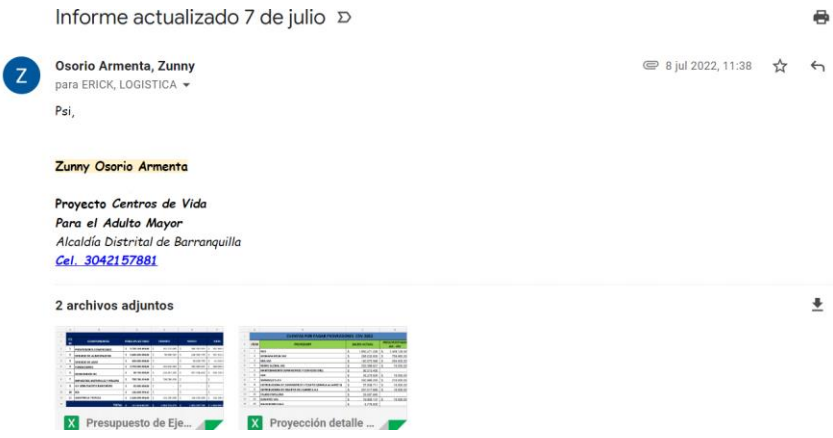
Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2022-1693*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*1 a 31 de julio de 2022*
Contratista responsable del informe:	***ZUNILDA ELENA OSORIO ARMENTA***
Número de cédula:	*1.143.128.638 de BARRANQUILLA*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Brindar asesorías a la Secretaría de Gestión Social en el marco del programa Adulto Mayor en torno a temas financieros	Durante el mes de julio realicé supervisión y seguimiento a procesos administrativos y financieros referentes a la ejecución de presupuesto en compras y suministros para atención a las personas mayores beneficiarios del programa Centros de vida de la Secretaría Distrital de Gestión Social. 

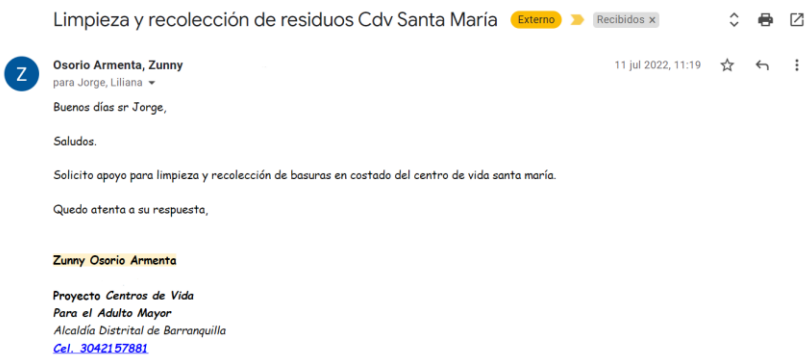
Informe de actividades ejecutadas

2. Participar en la planeación de la optimización de los recursos financieros, procedimientos y acciones destinados a la atención del adulto mayor	Participé en el seguimiento y supervisión de procesos financieros relacionados con la planeación de la atención a las personas mayores beneficiarios de los Centros de vida. 
3.Elaborar documentos con la información financiera del programa Adulto Mayor	Realicé informe de gestión financiera del proyecto durante el período del mes de julio de los centros de vida, generando y promoviendo mejoras de acciones para el bienestar de las personas mayores del programa. 
4. Realizar auditorías periódicas a los diferentes	Brindé profesionalmente asesorías de seguimiento a operador de Centros de vida para validación de ejecución

Informe de actividades ejecutadas

operadores, verificando que cumplan con lo estipulado	de actividades de atención a las personas mayores del programa según propuesta técnica. 
5. Realizar seguimiento a la gestión presupuestal del proyecto Centro de vida	Realicé revisión y validación de proyección de gastos en el presupuesto para atención a las personas mayores beneficiarios del programa Centros de vida. 

Informe de actividades ejecutadas

6. Asesorar a los supervisores en la revisión de facturas y presupuestos	Realicé comité de indicaciones y sugerencias para la recepción de facturas y evaluación de presupuestos en el programa adulto mayor. 
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa, y las que sean determinadas por el supervisor	Realicé apoyo a gestión de embellecimiento y mantenimiento de espacios externos de centros de vida con empresa encargada.  Limpieza y recolección de residuos Cdv Santa María Externo Recibidos x Osorio Armenta, Zunny 11 jul 2022, 11:19 para Jorge, Liliana Buenos días sr Jorge, Saludos. Solicito apoyo para limpieza y recolección de basuras en costado del centro de vida santa maría. Quedo atenta a su respuesta, Zunny Osorio Armenta Proyecto Centros de Vida Para el Adulto Mayor Alcaldía Distrital de Barranquilla Cel. 3042157881

ZUNILDA ELENA OSORIO ARMENTA
CC: 1.143.128.638 de Barranquilla