VERONICA MASSARD REYES
PSICÓLOGA CLÍNICA
T.P. 181671

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES

Cuenta de cobro No. 006-2022

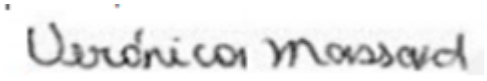
Contratista: Verónica Patricia Massard Reyes
Cédula: 32.760.594
Secretaría: Secretaría Distrital de Gestión Humana
Tipo de contrato: Prestación de servicios profesionales
No. Del contrato: CD-02-2022-0734
Interventor: Bleydis Giselle Torrecilla León – Secretaria de Despacho
Período: Correspondiente a las actividades desarrolladas a 31 de JULIO de 2022.

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de los procesos, procedimientos y/o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.

Actividades Realizadas:

1. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
2. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
3. Desarrollar actividades de apoyo profesional relacionadas con el proceso de ingreso de estudiantes en práctica de acuerdo a los convenios vigentes.
4. Coordinar actividades dirigidas a los prepensionables, preparandolos psicológicamente para vivir plenamente el retiro laboral.
5. Realizar acompañamiento y apoyo psicológico,vía telefonica al personal que le sea asignado.
6. Apoyar y asesorar cuando se requiera en las actividades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
7. Desarrollar actividades de apoyo profesional relacionadas con el proceso de ingreso de estudiantes en práctica en el marco del programa estado joven.

Atentamente.



_____

Verónica Patricia Massard Reyes
CC. No. 32.760.594
Celular: 3126215718